

# Ansökan om registrering för lotteri

enligt 6 kap. 9 § spellagen (2018:1138)

## Information om registreringslotteri

Registreringslotteri beviljas ideella föreningar eller registrerade trossamfund som i huvudsak ägnar sig åt allmännyttig verksamhet. Organisationen ska vara öppen för alla och ha behov av inkomster från lotterier.

Registreringen gäller en viss tid, högst fem år. En förening som registreras får då arrangera flera lotterier med en total omsättning för högst 33 och 1/3 prisbasbelopp under en femårsperiod. Organisationer som har högre omsättning ska vända sig Spelinspektionen. Värdet av vinsterna i varje lotteri ska motsvara minst 35 procent och högst 50 procent av insatsernas värde och värdet av en kontant vinst får uppgå till högst ett prisbasbelopp.

Värdet av vinsterna i varje lotteri ska motsvara minst 35 procent och högst 50 procent av insatsernas värde och värdet av en kontant vinst får uppgå till högst ett prisbasbelopp.

Organisationen kommer att bli tilldelad en kontrollant och kostnaden för registreringsavgiften är 300 kronor. Varje enskilt planerat lotteri ska anmälas och kontrollantarvode (arvodet är tre procent av lotteriets omsättning) ska betalas för varje lotteri. Efter genomfört lotteri ska lotteriet redovisas för kontrollanten.

## Uppgifter om sökanden

För- och efternamn	Organisationsnummer
Adress	E-postadress
Telefonnummer	Eventuell webbadress

## Kontaktperson

Kontaktpersonen ansvarar för organisationens lotterier och att gällande kontroll- och ordningsföreskrifter följs. Kontaktpersonen ska vara helt fristående från leverantörer, företag eller andra aktörer som kan komma att omfattas av lotteriet.

Namn	Telefonnummer
Adress	E-postadress

## Registreringslotteriets omfattning

Lotteriförsäljningsområde (kommun)	Önskad registreringsperiod (fr.o.m-t.o.m.) ÅÅÅÅMMDD
Beskriv upplägget för de lotterier organisationen avser att anordna (till exempel halva potten, förhandsdragna lotterier, efterhandsdragna lotterier, lottlistor med mera)	

## Grundkrav

För att organisationen ska godkännas ska bland annat följande krav uppfyllas och påståendena besvaras med JA.

- |   | Ja                       | Nej                      |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Organisationen bedriver ideell verksamhet inom Sävsjö kommun.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Organisationen är öppen för alla som vill bli medlemmar.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Organisationen behöver intäkter från lotterier för sin verksamhet.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Lotterier kommer bara säljas och genomföras inom den kommun där föreningen är verksam (ej online eller på sociala medier).   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Organisationen intygar att lotterier inte kommer säljas eller genomföras från en fast försäljningsplats genom ett serviceföretag.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Organisationen intygar att antalet vinster samt värdet av dessa ska vara bestämda enligt uppgjord plan. Värdet av vinsterna ska vara minst 35% och högst 50% av insatsernas värde och vinstandelen ska anges på lottsedlarna, lottlistorna eller på den plats där lotteriet bedrivs. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Bilagor som ska bifogas ansökan

- Kopia av antagna stadgar.
- Kopia av protokoll där det framgår beslut för att registrera sig för lotterier.
- Verksamhetsberättelse (för det senaste avslutade verksamhetsåret).
- Revisionsberättelse (för det senaste avslutade verksamhetsåret).
- Resultat och balansräkning (för det senaste avslutade verksamhetsåret).

## Underskrifter

Vi försäkrar att alla uppgifter sanningsenligt ifyllda samt att alla nödvändiga bilagor är bifogade ansökan.

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift ordförande	Underskrift kontaktperson
Namnförtydligande ordförande	Namnförtydligande kontaktperson

## Behandling av personuppgifter enligt

### Dataskyddsförordningen

De personuppgifter som lämnas i denna blankett registreras och lagras i vårt ärendehanteringssystem under 5 år, med myndighetsutövning som laglig grund för behandlingen. Kultur- och fritidsnämnden, som är personuppgiftsansvarig, kommer att hantera uppgifterna i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Den registrerade har rätt att begära ut vilka uppgifter som finns registrerade, i vissa fall få uppgifter raderade samt i vissa fall få rättelse om något är felaktigt. Personuppgifterna överförs inte till tredje land och vi använder oss inte av ett automatiserat beslutsfattande.

Läs mer på [www.savsjo.se/personuppgifter](http://www.savsjo.se/personuppgifter) eller ring Sävsjö kommuns växel på 0382-152 00.