

Kallelse till Kommunfullmäktiges sammanträde

Välkommen till sammanträde med Kommunfullmäktige, måndag 20 januari 2025, klockan 18.30 till digitalt sammanträde.

Sammanträdet är offentligt och allmänheten hälsas välkommen till Kommunhuset, Vallsjösalen. Det går även att följa sammanträdet via webb-TV på kommunens webbplats savsjo.se.

Ersättare meddelas för kännedom. Företrädare för fackliga organisationer kallas till samverkansgrupp.

Ärendelista

Inledning

- 1 Upprop samt val av justerare
- 2 Godkännande av ärendelista
- 3 Meddelanden

Inkomna motioner, interpellationer och medborgarförslag

- 4 Medborgarförslag - Angående begäran om registerutdrag från belastningsregistret 3 - 5

Valärenden

- 5 Förslag till ändringar i revisionsuppdrag 6 - 9

Informationsärenden

- 6 Ny förbundsordning och information från Kretslopp Sydost 10 - 15

Beslutsärenden

- 7 Delårsrapport 2024 - Kretslopp Sydost 16 - 65

8	Svar till revisorerna på granskningsrapporten gällande årsbokslut 2023 - Kretslopp Sydost	66 - 70
9	Motion Moderaterna – Uppdatering av reglementet för trafiknämnden	71 - 77
10	Motion Moderaterna – Uppdatera befintliga allmänna lokala ordningsföreskrifter	78 - 105
11	Motion Moderaterna - Uppdateringen befintligt dokument alternativa driftsformer i Sävsjö kommun.	106 - 128
12	Ej verkställda beslut socialnämnden - kvartal 3 2024	129 - 131

Övrigt

13	Frågor – svar	132
	<ul style="list-style-type: none">- Fråga till ansvarig teknisk nämnd: <i>Varför är det ingen belysning på Eksjöhovgårds Slottsruin? Det skulle ge ett vackert intryck att se den vackra slottsruinen på kvällstid.</i>- Fråga till AB Sävsjö Industribyggnaders ordförande: <i>Varför kom det inga adventsljusstakar upp i fönstren på byggnaden mitt i centrum alltså Stadshotellet i år heller? Jag har haft uppe denna fråga innan. Det hade varit trevligt med lite ljus i denna stora byggnad.</i>	

Välkommen!

Stefan Gustafsson (KD)

Ordförande

Magdalena Gustafsson

Sekreterare

§ 6

Diarienummer: KFP 2024/421

Medborgarförslag – Angående begäran om registerutdrag från belastningsregistret

Kommunfullmäktiges presidium beslutar

föreslå kommunfullmäktige
att överlämna medborgarförslaget till socialnämnden för handläggning,
samt

att återkoppling sker till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Medborgarförslaget inkom till Sävsjö kommun 17 december 2024.
Förslaget från medborgaren är att en begäran om registerutdrag från
belastningsregistret av anställda inom vård- och omsorgsförvaltningen
sker vid anställning. Detta för en säkrare vård och säkrare arbetsmiljö.

Beslutsunderlag

1. Medborgarförslag inkommet 17 december 2024.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag

✓ 1. Medborgarförslag

Medborgarförslag

Jag är medveten om att ett medborgarförslag är en allmän offentlig handling. Personuppgifter kan komma att publiceras på kommunens webbplats.

Beskriv och motivera ditt medborgarförslag

Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.

Begäran om registerutdrag från belastningsregistret av anställda inom vård och omsorgsförvaltningen vid anställning.

Vid eventuell nyanställning ska belastningsregister från polisen och tas med öppet till enhetschef innan en anställning träder i kraft.

För en säkrare vård, säkrare arbetsmiljö och en självklarhet i många andra kommuner.

✓ 2. Personuppgifter

Personuppgifter

För- och efternamn

FRIDA ERLANDSSON

Adress

AMMATORP 1

Postnummer och ort

576 92 Sävsjö

Telefon

0735307425

E-postadress

Frida_peterdotter@hotmail.com

Mobiltelefon

0735307425

Notifieringar

E-post

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Mottagare av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Informationen samlas in av kommunledningskontoret som nås via Sävsjö kommuns växel, telefon 0382-152 00 eller e-post kommun@savsjo.se. Sävsjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0381-679 500 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se.

Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

§ 7

Diarienummer: KFP 2024/413

Förslag till ändringar i revisionsuppdrag

Kommunfullmäktiges presidium beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att utse Agneta Hjalmarsson (KD) som lekmannarevisor i Savman AB (556490-9439) istället för Roland Katmark (KD),

att utse Thomas Sjögren (C) som lekmannarevisor i Stockarydsterminalen AB (556753-7880) istället för Lisbeth Johansson (S),

att utse Bo Johansson (SD) som lekmannarevisor i Njudung Energi Sävsjö AB (556190-5802), samt

att utse Agneta Hjalmarsson (KD) som kommunal revisor i Sävsjö Skyttecenter istället för Björn Svensson (M).

Sammanfattning

Kommunens revisorer har föreslagit ändringar i revisionsuppdrag i några av kommunens bolag och föreningar.

Verksamheten kring revisorer styrs enligt beslutat revisionsreglemente.

Beslutsunderlag

1. Förslag till ändringar i revisionsuppdrag, inkommen 26 november 2024

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Minnesanteckningar förda vid sammanträde med revisorerna

Plats: Ljungarummet, Sävsjö kommunalhus

Datum: 2024-11-13

Tid: 08.30-12.30

Närvarande ledamöter: Björn Svensson, ordförande
Lisbeth Johansson, vice ordförande
Roland Katmark
Bo Johansson
Thomas Sjögren
Agneta Hjalmarsson

Övriga närvarande: Fredrik Ottosson, KPMG
Mihret Brdar, KPMG, p.4

7. Förändring i lekmannarevisionsuppdraget i Savman AB (556490-9439)

I helägda kommunala aktiebolag utser fullmäktige minst en lekmannarevisor. Av bolagsordningen för Savman AB framgår att en lekmannarevisor ska utses. Den lekmannarevisor som fullmäktige utser ska väljas ur gruppen kommunens revisorer.

I dag är Roland Katmark utsedd som lekmannarevisor i bolaget.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta om nedanstående förändring i lekmannarevisionsuppdraget i Savman AB.

- Agneta Hjalmarsson utses som lekmannarevisor i Savman AB (556490-9439) i stället för Roland Katmark.

8. Förändring i lekmannarevisionsuppdraget i Stockarydsterminalen AB (556753-7880)

I delägda aktiebolag ska fullmäktige utse lekmannarevisorer om det är rimligt med hänsyn till andelsförhållanden, verksamhetens art och övriga omständigheter. Av bolagsordningen för Stockarydsterminalen AB framgår att en lekmannarevisor ska utses. Den lekmannarevisor som fullmäktige utser ska väljas ur gruppen kommunens revisorer.

I dag är Lisbeth Johansson utsedd som lekmannarevisor i bolaget.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta om nedanstående förändring i lekmannarevisionsuppdraget i Stockarydsterminalen AB.

- Thomas Sjögren utses som lekmannarevisor i Stockarydsterminalen AB (556753-7880) i stället för Lisbeth Johansson.

9. Lekmannarevisor i Njudung Energi Sävsjö AB (556190-5802)

I helägda kommunala aktiebolag utser fullmäktige minst en lekmannarevisor. Av bolagsordningen för Njudung Energi Sävsjö AB framgår att Vetlanda kommun och Sävsjö kommun äger rätt att utse vardera en lekmannarevisor. Den lekmannarevisor som fullmäktige utser ska väljas ur gruppen kommunens revisorer.

I dag har inte Sävsjö kommun någon utsedd lekmannarevisor i bolaget utan endast Vetlanda. Detta enligt en överenskommelse mellan kommunerna enligt vilken Vetlanda kommun utser lekmannarevisor för perioden 2023-2024 och Sävsjö 2025-2026.

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås utse Bo Johansson som lekmannarevisor i Njudung Energi Sävsjö AB (556190-5802).

10. Förändring i revisorsuppdrag i Sävsjö Skyttecenter (769609-7497)

Sävsjö Skyttecenter ägs och drivs av Skyttecenter ekonomisk förening, vars tre medlemmar består av Sävsjö kommun, Svenska skyttesportsförbundet och Aleholm skytteförening. Enligt kommunallagen ska fullmäktige eftersträva att utse en kommunal revisor i en ekonomisk

förening som kommunen är medlem i, om det är rimligt med hänsyn till andelsförhållanden, verksamhetens art och övriga omständigheter. Sävsjö kommun utser en kommunal revisor i Sävsjö Skyttecenter.

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta om nedanstående förändring i revisorsuppdrag i Sävsjö Skyttecenter.

- Agnetha Hjalmarsson utses som kommunal revisor i Sävsjö Skyttecenter i stället för Björn Svensson.

KRETSLÖPP SYDOST

Förbundsordning för kommunalförbundet Kretslopp Sydost

Reviderad 2024 och antagen av medlemskommunerna i november – december 2024.

§ 1 Medlemmar

Kretslopp Sydost är ett kommunalförbund enligt kommunallagen (2017:725), (KL 3 kap. 8 § och 9 kap. §§ 1-18). Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Kalmar, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamn, Sävsjö, Torsås, Uppvidinge och Vetlanda. Kommunalförbundet är bildat på obestämd tid. Förbundsordningen träder i kraft 2025-01-01.

§ 2 Organisation

Kretslopp Sydost är ett kommunalförbund med förbundsdirektion.

§ 3 Förbundets säte

Kommunalförbundet har sitt säte i Kalmar.

§ 4 Förbundets ändamål och uppgifter

Kommunalförbundets ändamål är att genom samverkan mellan förbundets medlemskommuner skapa en plattform för att på ett miljö-, hälso- och kostnadseffektivt sätt bedriva renhållningsverksamhet i medlemskommunerna till gagn för kommunmedlemmarna.

Kommunalförbundets uppgift är att ansvara för medlemskommunernas hantering av avfall och strategiska planering av frågor som rör avfallshantering, uppgifter om insamling och behandling av avfall samt den myndighetsutövning som kommunerna är skyldiga att svara för enligt 15 kap. miljöbalken med tillhörande författningar, EU-förordningar i frågor inom avfallsområdet och kommunala renhållningsordningar.

Inom ramen för förbundets myndighetsutövande uppgifter ingår bland annat tillsyn och beslutsfattande som följer av förbundets uppdrag enligt 15 kap. miljöbalken och därtill kopplade föreskrifter som meddelats med stöd av balken.

Annan tillsyn över efterlevnaden av miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken än sådan tillsyn som specificerats ovan, överförs inte till kommunalförbundet.

När kommunalförbundet har hand om en angelägenhet som det finns bestämmelser om i en särskild författning, skall den författningens bestämmelser om kommuner gälla för kommunalförbundet.

§ 5 Yttranden, medgivanden från medlemskommunerna m.m.

När det gäller ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt, där kommunalförbundet har beslutanderätten, ska förbundet se till att medlemskommunerna får tillfälle att yttra sig innan beslut fattas.

Kommunalförbundet får inte bilda bolag, köpa eller sälja fastigheter för mer än 100 gånger prisbasbeloppet, köpa aktier eller andelar i företag eller teckna borgen utan medgivande av medlemskommunerna.

Varje investeringsprojekt som har en totalbudget som överstiger 200 miljoner kronor ska godkännas av medlemskommunerna.

§ 6 Förbundsdirektion

Förbundsdirektionen är kommunalförbundets beslutande församling. Förbundsdirektionen har 19 ledamöter och 19 ersättare.

Förbundsdirektionen väljs för fyra år fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet. Kalmar kommun utser fem ledamöter och fem ersättare. Övriga medlemskommuner utser vardera två ledamöter och två ersättare vardera.

Förbundsdirektionen har en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Dessa bildar ett arbetsutskott för att bereda ärenden till direktionens sammanträden. I arbetsutskottet ingår också en ledamot från varje medlemskommun som inte har en ordförandepost.

§ 7 Förbundsdirektionens sammanträden och delegation

Arbetsordning

Förbundsdirektionen skall i en arbetsordning meddela de föreskrifter som behövs för förbundsdirektionens sammanträden och handläggningen av ärenden.

Yttranderätt och närvarorätt

Förbundsdirektionen beslutar huruvida andra än ledamöterna skall ha sådan närvaro- och yttranderätt som anges i kommunallagen.

Offentlighet

Förbundsdirektionens sammanträden är offentliga. När förbundsdirektionen fastställer kommande års budget får ledamot i kommunfullmäktige hos medlemskommun och allmänheten ställa frågor om kommunalförbundets ekonomiska planering och verksamhet i övrigt. Förbundsdirektionen skall i arbetsordningen meddela föreskrifter om hur ställande och besvarande av frågor enligt detta stycke skall hanteras.

När förbundsdirektionen behandlar ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild person eller enskilt företag eller om det förekommer uppgifter som hos förbundsdirektionen omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska dock detta alltid ske bakom stängda dörrar.

Delegation av beslutanderätt

Förbundsdirektionens överlåtelse av viss beslutanderätt till delegater fastställs i en särskild delegationsordning.

§ 8 Anslagstavla

Förbundet ska på sin webbplats ha en anslagstavla enligt kommunallagens bestämmelser (8 kap. §§ 9-11). Här ska tillkännagivanden finnas gällande sammanträden och justerade protokoll, upplysningar om hur beslut kan överklagas samt annan information som med stöd av lag eller annan författning ska meddelas på anslagstavlan.

§ 9 Förbundsdirektör

Förbundsdirektionen ska utse en förbundsdirektör som verkställande tjänsteperson. Förbundsdirektörens uppgifter och befogenheter ska regleras i särskild instruktion.

§ 10 Revisorer

Kommunalförbundet ska ha tre revisorer. De väljs för granskning av den verksamhet som bedrivs av förbundet under den mandatperiod på fyra år som gäller för förbundsdirektionen.

Revisorerna utses av de medlemskommuner som inte innehar någon av ordförandeposterna. Förbundsdirektionen utser en av revisorerna till sammankallande.

Revisorernas berättelse ska, jämte årsredovisningen, senast den sista mars året efter det år revisionen avser, avges till var och en av förbundsmedlemmarnas fullmäktige.

§ 11 Medlemskommunernas initiativrätt samt medborgarförslag

Kommunstyrelserna och kommunfullmäktige i medlemskommunerna får väcka ärenden i förbundsdirektionen.

Medborgarförslag beslutas av förbundsdirektionen. Föreskrifter om hanterandet regleras i arbetsordningen.

§ 12 Insyn och informationsskyldighet

Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Inom ramen för uppsiktsplikten kan medlemskommuns kommunstyrelse begära in de yttranden och upplysningar från kommunalförbundet som krävs för att fullfölja denna plikt.

Kommunalförbundet ska avlämna de rapporter över verksamheten som förbundsmedlem efterfrågar.

Kommunalförbundet ska på eget initiativ fortlöpande översända protokoll från förbundsdirektionens sammanträden till medlemskommunerna.

Kommunalförbundet ska därutöver på eget initiativ hålla medlemskommunerna informerade om sin verksamhet. Informationsskyldigheten omfattar dock inte sekretessbelagd information.

Medlemsråd

Förbundsdirektören ska minst två gånger per år bjuda in kommundirektören/kommunchefen från respektive medlemskommun till medlemsråd. Vid medlemsrådet ska frågor av större vikt för förbundets verksamhet tas upp.

Vid behov, gällande frågor av största vikt, ska även förbundsdirektionens ordförande och kommunstyrelsens ordförande från respektive medlem bjudas in till medlemsrådet.

Motioner

Om någon av medlemmarnas kommunfullmäktige har beslutat att en motion, som berör förbundets verksamhet, ska överlämnas till förbundet för besvarande är förbundsdirektionen skyldig att ombesörja handläggningen av motionsvaret. Enligt kommunallagen bör en motion behandlas inom ett år räknat från tid då motionen väcktes (KL 5 kap. 35 §).

Interpellationer och frågor (KL 5 kap. 63 §)

Medlemskommunernas kommunfullmäktige kan besluta att ordföranden i en nämnd får överlåta besvarandet av en interpellation eller fråga till förbundsdirektionens ordförande, som då blir skyldig att lämna ett svar.

§ 13 Ersättningar till förtroendevalda

Arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda utbetalas enligt de regler som gäller för Kalmar kommuns förtroendevalda.

- Årsarvode för ordförande i förbundsdirektionen ska beräknas efter en sysselsättningsgrad på 50 %.
- Årsarvode för förste vice ordförande i förbundsdirektionen ska beräknas efter en sysselsättningsgrad på 30 %.
- Årsarvode för andre vice ordförande i förbundsdirektionen ska beräknas efter en sysselsättningsgrad på 20 %.
- Årsarvode för revisorerna ska beräknas med samma belopp som gäller för lekmanna-revisorerna i Kalmar kommuns bolag.

§ 14 Täckning av kommunalförbundets kostnader

Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska - till den del de inte täcks genom andra intäkter - finansieras genom de taxor och avgifter som åvilar abonnenter och verksamheter. Inga övriga medlemsbidrag utgår.

§ 15 Ekonomisk planering och uppföljning av ekonomi och verksamhet

Förbundsdirektionens arbetsordning fastställer den löpande rapportering och uppföljning av verksamheten som ska ske.

Förbundsdirektionen fastställer innan november månads utgång varje år budget och plan för kommande års verksamhet och ekonomi. Kommunalförbundet ska vidare enligt § 12 lämna övriga uppgifter och rapporter som de olika medlemskommunerna begär.

Förbundet tar fram förslag till sina taxor och föreskrifter som sedan medlemskommunernas kommunfullmäktige fastställer.

Årsredovisningen ska godkännas av förbundsdirektionen och därefter skickas den till medlemskommunerna för beslut om ansvarsfrihet.

§ 16 Andel i tillgångar och skulder

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder i förhållande till befolkningstalet i respektive medlemskommun vid utgången av det närmast föregående kalenderåret.

Om medlemskommunerna tecknar borgen eller lämnar annan säkerhet för kommunalförbundet ska motsvarande proportionalitet gälla.

§ 17 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen i Kalmar kommun är arkivmyndighet inom kommunalförbundet Kretslopp Sydosts verksamhetsområde.

§ 18 Nya medlemmar

Förbundet ser positivt på att nya medlemskommuner tillkommer. Ansökan från kommun om anslutning till förbundet behandlas av förbundsdirektionen som lämnar förslag om att ny medlem får ingå i förbundet. Ny medlem har antagits då samtliga kommunfullmäktige hos medlemmarna har fattat beslut om detta, samt att en ny förbundsordning har undertecknats av samtliga.

§ 19 Utträde

Vid medlems utträde ur kommunalförbundet gäller en uppsägningstid om tre år.

Vid utträde ur kommunalförbundet ska reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan kommunalförbundet och den utträdande medlemmen ske på så sätt att medlemmen erhåller sin andel av kommunalförbundets redovisade egna kapital om det är positivt.

Är det negativt ska utträdande medlem till kommunalförbundet betala in ett belopp motsvarande medlemmens andel av bristen.

Det egna kapitalet ska bestämmas enligt årsbokslut efter det tredje året efter uppsägningen. Medlemmens andel vid denna reglering är den som gällt under det tredje året efter uppsägningen.

När en förbundsmedlem utträtt ur kommunalförbundet upphör medlemmens ansvar för kommunalförbundets skulder.

§ 20 Likvidation av kommunalförbundet

Kommunalförbundet träder i likvidation om kommunfullmäktige i en majoritet av medlemskommunerna beslutar att kommunalförbundet ska avvecklas.

Kommunalförbundet träder i likvidation om så många medlemmar begärt utträde ur förbundet att det inte längre är möjligt att bedriva verksamheten i kommunalförbundsform eller om förbundsmedlemmarna är överens om att förbundet ska träda i likvidation.

Likvidationen verkställs av förbundsdirektionen i egenskap av likvidator. När kommunalförbundet trätt i likvidation får kallelse till kommunalförbundets okända borgenärer sökas av förbundsmedlem eller av likvidatorn.

När kommunalförbundet har trätt i likvidation, skall kommunalförbundets egendom, i den mån den inte skall fördelas på förbundsmedlemmarna eller behövs för likvidationen, förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. I första hand skall emellertid kommunalförbundets tillgångar fördelas ut på förbundsmedlemmarna i enlighet med § 16.

Kommunalförbundets verksamhet får fortsätta om det föreligger särskilda skäl för genomförande av en ändamålsenlig avveckling. Likvidationen ska genomföras på ett sådant sätt att förbundsmedlemmarnas möjligheter att återta de uppgifter som överlämnats till kommunalförbundet underlättas.

När förbundsdirektionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, skall förbundsdirektionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen skall även innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

När likvidationsuppdraget är fullgjort, skall förbundsdirektionen besluta om vilken eller vilka av kommunalförbundets medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till kommunalförbundets arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna skall delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är kommunalförbundet upplöst.

En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av förbundsdirektionen, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för kommunalförbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot kommunalförbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, skall likvidationen fortsätta.

§ 21 Tvister

Tvister mellan kommunalförbundet och en medlem/flera medlemmar ska i första hand lösas genom en frivillig uppgörelse. Om överenskommelse ej kan nås skall tvisten slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstituts Regler för Förenklat Skiljeförfarande varvid Skiljedomsinstitutet skall utse skiljeman.

§ 22 Ändring i förbundsordningen

Denna förbundsordning får ändras endast efter godkännande av kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner

§ 284

Diarienummer: KSB 2024/333

Delårsrapport 2024- Kretslopp Sydost

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att notera informationen om Kretslopp Sydost delårsrapport 2024.

Sammanfattning

Kretslopp Sydost har lämnat en delårsrapport för perioden januari till augusti 2024. Kommunens ekonomiavdelning har tagit del av rapporten samt tillhörande revisionsutlåtande.

Viktiga händelser under perioden för Förbundet är att deras IT-leverantör som är Kalmar kommun utsattes för ett IT-angrepp i februari i år. Som åtgärd stängdes servrar, nätverk och internetuppkoppling ner. Det påverkade driften av förbundets kund- och affärssystem. Förbundet gick upp i stabsläge och en krisledningsgrupp bildades. Vissa delar av verksamheten fick snabbt ställa om från digitala till analoga arbetssätt. Genom en snabb omställning kunde förbundet under perioden fortsätta genomföra sina uppdrag. Efter sju veckor kunde systemen öppnas upp. Förbundet har, förutom effektiviteten under nedstängningen, inte noterat någon allvarlig konsekvens för dem.

Andra viktiga händelser för förbundet är att de har övertagit insamlingsansvaret för alla återvinningsstationer i samtliga medlemskommuner. Ersättning för detta erhålls av Naturvårdverket.

Förbundets koncern redovisar ett positivt resultat för perioden på 14,6 mkr. Prognosen för helåret ligger på plus 11,4 mkr mot budget som har ett nollresultat. De tre finansiella målen ligger över målvärdet. Förbundet har under året investerat hittills för 8,8 mkr mot budget på 22,3 mkr. Prognosen för investeringarna för året ligger på 14,3 mkr.

Beslutsunderlag

1. Delårsrapport Kretslopp Sydost 2024-08-31
2. Revisorernas bedömning av delårsbokslutet 2024-08-31.
3. Det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapporten, 2024-10-30.

4. De sakkunniga biträdens granskningsrapport av delårsbokslutet 2024.
5. Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat, 2024-10-30.
6. Protokoll Förbundsdirektionen sammanträdesdatum 2024-10-18 §27.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Delårsrapport för Kretslopp Sydost

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att notera informationen om Kretslopp Sydost delårsrapport 2024.

Sammanfattning

Kretslopp Sydost har lämnat en delårsrapport för perioden januari till augusti 2024. Kommunens ekonomiavdelning har tagit del av rapporten samt tillhörande revisionsutlåtande.

Viktiga händelser under perioden för Förbundet är att deras IT-leverantör som är Kalmar kommun utsattes för ett IT-angrepp i februari i år. Som åtgärd stängdes servrar, nätverk och internetuppkoppling ner. Det påverkade driften av förbundets kund- och affärssystem. Förbundet gick upp i stabsläge och en krisledningsgrupp bildades. Vissa delar av verksamheten fick snabbt ställa om från digitala till analoga arbetssätt. Genom en snabb omställning kunde förbundet under perioden fortsätta genomföra sina uppdrag. Efter sju veckor kunde systemen öppnas upp. Förbundet har, förutom effektiviteten under nedstängningen, inte noterat någon allvarlig konsekvens för dem.

Andra viktiga händelser för förbundet är att de har övertagit insamlingsansvaret för alla återvinningsstationer i samtliga medlemskommuner. Ersättning för detta erhålls av Naturvårdverket.

Förbundets koncern redovisar ett positivt resultat för perioden på 14,6 mkr. Prognosen för helåret ligger på plus 11,4 mkr mot budget som har ett nollresultat. De tre finansiella målen ligger över målvärdet. Förbundet har under året investerat hittills för 8,8 mkr mot budget på 22,3 mkr. Prognosen för investeringarna för året ligger på 14,3 mkr.

Beslutsunderlag

1. Delårsrapport Kretslopp Sydost 2024-08-31
2. Revisorernas bedömning av delårsbokslutet 2024-08-31.
3. Det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapporten, 2024-10-30.
4. De sakkunniga bitrådets granskningsrapport av delårsbokslutet 2024.

5. Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat, 2024-10-30.
6. Protokoll Förbundsdirektionen sammanträdesdatum 2024-10-18 §27.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Handläggare

Marie Hogmalm
Senior ekonom
Kommunledningskontoret
marie.hogmalm@savsjo.se
0382-15229

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

KRETSLÖPP SYDOST

Delårsrapport 2024

Orgnr: 222000-1883

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Noter	10

Direktionen för Kretslopp Sydost avger härmed följande delårsrapport för räkenskapsperioden 2024-01-01 – 2024-08-31.

Förvaltningsberättelse

Viktiga händelser och ändrade förutsättningar

Förbundet har från och med 2024 övertagit insamlingsansvaret för alla återvinningsstationer i samtliga medlemskommuner. Det innebär att Kretslopp Sydost ska samla in förpackningar, sköta städning och informera invånarna kring denna insamling. Ersättningen för det utförda arbetet erhålls kvartalsvis av Naturvårdsverket via Kammarkollegiet och kommer förbundet tillhanda i genomsnitt 4,5 månader i efterskott.

Under året har förbundet minskade kostnader för drivmedel beroende på marknadens sänkningar av priset, men även ett nytt avtal gällande HVO som tecknats under våren har gjort att kostnaden minskat. Kostnaderna för insamling och avsättning av slam och fett har ökat med totalt 7,4%, vilket bidragit till att kostnaderna ökat med ca 1,1 mkr på helåret. Eftersom det inte var med i beräkningen av taxorna hösten 2023 så blir det en budgetavvikelse. Det har under året varit lågt inflöde av IFA- och FA-massor på anläggningen i Moskogen och därmed är omsättningen lägre i dotterbolaget. Avsättningen för återställning av deponierna har gjorts enligt schablon.

Investeringar som genomförts under året är inköp av container och behållare som köpts från FTI i samband med övertagande av insamlingsansvaret på återvinningsstationer 4,4 mkr samt komplettering av dessa om 0,4 mkr. Det har även investerats i en 1-facksbil till ett belopp om 3,5 mkr, 2st sopmaskiner till återvinningscentraler för 0,2 mkr samt upprustning av återvinningscentralen i Uppvidinge med 0,3 mkr.

Kalmar kommunkoncern utsattes den 6 februari 2024 för ett IT-angrepp. De åtgärder som genast sattes in var att stänga servrar, nätverk och internetuppkopplingar. Eftersom Kalmar kommun är Kretslopp Sydosts IT-leverantör har störningarna påverkat driften av förbundets kund- och affärssystem.

Kretslopp Sydost gick samma dag upp i stabsläge och en krisledningsgrupp bildades för att samordna och hantera information från Kalmar kommuns ledningsstab. Den interna krisledningen arbetade löpande med att, utifrån uppdaterad lägesbild, fatta beslut om driftsfrågor och kommunikativa åtgärder. Vissa delar av verksamheten fick till exempel snabbt ställa om från digitala till analoga arbetssätt. Genom den snabba omställningen kunde förbundet under perioden fortsatt genomföra uppdraget. Efter sju veckor kunde systemen under kontroll öppnas upp och verksamheten återgick succesivt till det normala. Utestående var den backlog som upparbetats och som arbetades av löpande. Kretslopp Sydost har förutom effektiviteten under nedstängningen inte noterat någon allvarlig konsekvens för förbundet.

Verksamhetsmål	Målvärde	<u>Jan-aug</u> <u>2024</u>	<u>Prognos</u> <u>2024</u>	<u>Jan-aug</u> <u>2023</u>
Reklamationer åtgärdade inom tre dagar	>90%	91,4%	94,0%	97,0%
Ej tömt kärl pga. Kretslopp Sydost/tot antal kärl	<0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Oplanerade stopp i MOSA/tot produktionstid	<5%	6,7%	4,5%	14,0%
Kunder nöjda med bemötandet	>85%	92%	92%	92%

Reklamations- och avvikelserapportering har fortsatt följts upp i arbetet mot ständiga förbättringar.

Oplanerade stopp är 6,7%, vilket beror på stopp i tippfickan under delar av vecka 32-36.

Den senast genomförda Nöjd Kund Index visar en kundnöjdhet på 92%.

Driftsredovisning (kkr)	Intäkter		Kostnader		Budgetavvikelse	
	Utfall 2024	Budget 2024	Utfall 2024	Budget 2024	Intäkter	Kostnader
Verksamhet (tkr)						
Kansli	7 886	6 036	264	-5 439	1 850	5 703
Insamling	140 581	138 675	-146 911	-142 063	1 906	-4 848
Återvinning	65 745	61 264	-55 864	-57 407	4 481	1 543
Avfallsbehandling	12 886	11 977	-12 425	-12 487	909	62
Internelimineringar	-5 735	-5 983	5 735	5 983	248	-248
Totalt Kretslopp Sydost	221 363	211 969	-209 201	-211 413	9 394	2 212
Moskogen Miljö	60 687	62 815	-58 274	-62 944	-2 128	4 670
Koncernjusteringar	-45 577	-45 550	45 577	45 550	-27	27
Total Koncern	236 473	229 234	-221 898	-228 807	7 239	6 909

Verksamhet (tkr)	Intäkter		Kostnader	
	Prognos Helår 2024	Budget Helår 2024	Prognos Helår 2024	Budget Helår 2024
Kansli	9 300	6 527	-2 600	-6 512
Insamling	210 000	207 401	-218 000	-212 996
Återvinning	97 000	91 424	-86 500	-85 354
Avfallsbehandling	18 400	17 500	-18 500	-17 975
Internelimineringar	-8 700	-8 974	8 700	8 974
Totalt Kretslopp Sydost	326 000	313 878	-316 900	-313 863
Moskogen Miljö	87 000	94 849	-85 000	-94 849
Koncernjusteringar	-64 700	-64 390	65 000	64 390
Total Koncern	348 300	344 337	-336 900	-344 322

Totalen för intäkter avser verksamhetens intäkter och finansiella intäkter i RR och kostnader avser verksamhetens kostnader inklusive avsättningar, avskrivningar och finansiella kostnader.

För kansliet består de högre intäkterna av intäktsränta om 1,2 mkr. Personalkostnaderna är 1,7 mkr lägre och beror på vakanta tjänster som inte blivit tillsatta under året, men nu är på väg att tillsättas. Insamlingens något högre intäkter beror på mer ersättning gällande återvinningsstationerna om 1,6 mkr. Dock är kostnaderna för denna hantering 3,0 mkr högre än budgeterat, vilket genererar ett resultat som är 1,4 mkr lägre.

Högre intäkter på återvinningscentralerna utgörs till stor del av högre ersättningar för återvunnet material såsom trä, grenar och skrot vilket ger en effekt på 2,5 mkr.

Avvikelsen om 0,9 mkr på avfallsbehandlingen i förbundet beror på lägre priser för avsättning än vad som budgeterats.

Intäkterna för Moskogen Miljö AB är 3,3 mkr lägre än budget och beror på mindre inflöde på både avfallsanläggningen och sorteringsanläggningen. Intäktsräntorna är även för bolaget 1,2 mkr högre än budget. Resultatet hålls uppe genom att entreprenadkostnaderna och kostnaderna för avsättning totalt varit 3,0 mkr lägre. Totalt för koncernen är resultatet 14,1 mkr högre än budget.

Årsprognosen för Kretslopp Sydost beräknas vara +11,4 mkr, vilket är 4,2 mkr lägre än delårsbokslutet. Anledningen är periodiseringar av kostnader som kommer under hösten, bland annat implementering av nya e-tjänster, underhåll av fastigheter och lägre inflöde på avfallsanläggningen.

Finansiella mål (%)

		<u>Jan-aug</u>	<u>Prognos</u>	<u>Jan-aug</u>
	Målvärde	<u>2024</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kretslopp Sydost				
Likviditet (betalningsförmåga på kort sikt)	>20	107	115	39
Soliditet (betalningsförmåga på lång sikt)	>25	36	47	36
Självfinansieringsgrad (av investeringar)	>50	246	165	3566
	Målvärde	<u>Jan-aug</u>	<u>Prognos</u>	<u>Jan-aug</u>
		<u>2024</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Koncern				
Likviditet (betalningsförmåga på kort sikt)	>20	155	303	99
Soliditet (betalningsförmåga på lång sikt)	>25	38	47	39
Självfinansieringsgrad (av investeringar)	>50	447	325	4901

Samtliga finansiella nyckeltal ligger över målvärdet i delårsrapporten och förväntas att göra så även på helåret.

Balanskravsavstämning (kk)	<u>Jan-aug</u>	<u>Prognos</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	<u>2024</u>	<u>2024</u>			
Årets resultat enligt resultaträkningen	12 162	9 100	8 616	-9 952	10 335
- Samtliga realisationsvinster	-	-	-	-	-700
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-	-	-
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-	-	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	=	=	=	=	=
Årets resultat efter balanskravjusteringar	12 162	9 100	8 616	-9 952	9 635
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-	-	-	-
+ Användande av medel från resultatutjämningsreserv	=	=	=	=	=
Årets balanskravsresultat	12 162	9 100	8 616	-9 952	9 635
Synnerliga skäl	-	-	-	15 000	-

Direktionens samlade bedömning är att förbundet och förbundskoncernen uppnår en god ekonomisk hushållning för räkenskapsår 2024.

Investeringsredovisning (kkkr)

Projekt (tkr)	Totalutgift				Varav årets investeringar			
	Utfall	Budget	Prognos	Avvik.	Utfall	Budget	Prognos	Avvik.
Installation nyckelsystem		260	300	260		260	300	260
Utbyte av containrar ÅVC		2 000		2 000		2 000		2 000
Sopmaskin Nybro och Torsås	177	400	177	223	177	400	177	223
Enfacksbil	3 499	3 487	3 499	-12	3 499	3 487	3 499	-12
Tvåfacksbil		3 796	3 800	3 796		3 796	3 800	3 796
Containrar ÅVS från FTI	4 408	4 600	4 408	192	4 408	4 600	4 408	192
Containrar ÅVS nya löpande	434	750	434	316	434	750	434	316
Vippcontainrar 25st		1 000	700	1 000		1 000	700	1 000
Upprustning Linneberga	250	0	500	-250	250	0	500	-250
Laddstolpar elbil, Moskogen	2	0	170	-2	2	0	170	-2
Utköp av leasingbil	<u>16</u>	<u>0</u>	<u>16</u>	<u>-16</u>	<u>16</u>	<u>0</u>	<u>16</u>	<u>-16</u>
Kretslopp Sydost	8 786	16 293	14 004	7 507	8 786	16 293	14 004	7 507
Spolplatta		750		750		750		750
Stängsel		500	300	500		500	300	500
Legoklossar		300		300		300		300
Lagerhall, mat/restavf		2 500		2 500		2 500		2 500
Lagerhall, mat/restavf, O-hamn		<u>2 000</u>		<u>2 000</u>		<u>2 000</u>		<u>2 000</u>
Moskogen Miljö AB		6 050	300	6 050	0	6 050	300	6 050
Totalt Koncern	8 786	22 343	14 304	13 557	8 786	22 343	14 304	13 557

Under året har investeringar utförts i containrar på återvinningsstationerna för totalt 4,8 mkr, en enfacksbil har köpts in för 3,5 mkr och två sopmaskiner har införskaffats till återvinningscentraler till ett värde av totalt 0,2 mkr.

De investeringar som pågår eller kommer att slutföras under 2024 är en tvåfacksbil som levereras under hösten, installation av digitalt nyckelsystem i Oskarshamn, installation av laddstolpar för elbil vid parkeringen på Moskogen samt inköp av nya vippcontainrar till insamlingen.

Anledningen till att investeringsnivån under året varit lägre än budget beror till största del på att inflödet vid Moskogen Miljö AB:s avfallsanläggning har varit lägre än budget och behovet av investeringar har då minskat. Behov finns avseende investering i lagringshallar de kommande två till tre åren, men är beroende av hur strukturen av framtida materialflöde kommer se ut.

Några av investeringarna har flyttats fram till kommande år. Behov kring utbyte av containrar finns löpande och resterande del av innevarande budget skjuts till nästkommande år.

Prognos och framtid

Årets helårsprognos

Prognosen för helår 2024 visar på ett resultat för förbundet på +9,1 mkr (förra året +8,6 mkr), vilket innebär ett lägre resultat än budget för de sista fyra månaderna. Anledningen är periodiseringar av kostnader som kommer under hösten, bland annat implementering av nya e-tjänster, underhåll av fastigheter och lägre inflöde på avfallsanläggningen. För koncernen är prognosen +11,4 mkr (förra året +13,3).

Den fortsatt höga ersättningen för skrot är en bidragande orsak till det goda resultatet i förbundet för de första åtta månaderna. Även ersättningen för trä- och grenflis är fortsatt hög och ger en ökning av intäkterna jämfört med budget.

Drivmedelskostnaderna har under året minskat, vilket dels beror på det allmänna prisläget på marknaden, dels på ett nytt avtal som upphandlats tillsammans med Kalmar kommun. Lägre priser för mottagning av energibränsle till förbränning ger också en god resultatpåverkan.

Kretslopp Sydost ser ständigt över kostnadsbilden och arbetar kontinuerligt för att skapa effektivare processer, vilket återspeglas i goda budgetavvikelser på flera kostnadslag under året.

Förbundet arbetar ständigt för samarbete med närliggande kommuner. Under 2024 samarbetar Kretslopp Sydost med ett tiotal kommuner i olika verksamhetsfrågor.

Bostadsnära insamling av förpackningsavfall

Senast januari 2027 ska kommunerna ha infört närsorterat av källsorterat förpackningsavfall. Ansvaret omfattar insamlingen och infrastrukturen kring detta. Då det ska vara kostnadsneutralt gäller att förpackningsindustrin fortfarande är ansvariga att ta emot och ersätta kommunerna för insamlingen och förpackningsmaterialet.

Första steget var att Kretslopp Sydost den 1 januari 2024 övertog ansvaret för återvinningsstationerna från FTI. Övertagandet har fortlöpt bra med täta uppföljningar av entreprenören som utför arbetet.

Det fastighetsnära insamlingssystemet ska vara fullt implementerat i januari 2027. Det ska vara kostnadsneutralt för kommunerna men det finns fortfarande en viss oro i branschen gällande ersättningsmodellen från förpackningsindustrin till kommunerna. Naturvårdverket har arbetat fram en föreskrift som bland annat innehåller vägledning för ansvarsfördelning, ersättningsmodell och tidplan, vilken redan har reviderats.

Förbundsdirectionen har tagit beslut vad gäller insamlingssystem vilket under året har godkänts av medlemskommunerna. Beslutet är att förbundet ska samla in förpackningarna bostadsnära med ett s.k. fyrfackssystem.

Kalmar oktober 2024



Anton Sejnched
Förbundsdirectionens ordförande



Maria Schade
Förbundsdirectionen

Resultaträkning

Kretslopp Sydost

Resultaträkning kkr	Not	<u>2024-01-01--</u> <u>2024-08-31</u>	<u>2023-01-01--</u> <u>2023-08-31</u>	<u>Prognos</u> <u>2024</u>	<u>Budget</u> <u>2024</u>
Verksamhetens intäkter	1	218 310	195 720	322 000	313 863
Verksamhetens kostnader	2,3,4	-197 199	-177 828	-299 000	-299 236
Avskrivningar	5,6,7	-9 483	-9 946	-14 000	-13 382
Realisationsresultat anläggningar		=	=	=	=
Verksamhetens resultat		11 627	7 946	9 000	1 245
Finansiella intäkter		3 053	144	4 000	2 542
Finansiella kostnader		<u>-2 519</u>	<u>-3 212</u>	<u>-3 900</u>	<u>-3 787</u>
Årets resultat		12 162	4 878	9 100	0

Koncern

Resultaträkning kkr	Not	<u>2024-01-01--</u> <u>2024-08-31</u>	<u>2023-01-01--</u> <u>2023-08-31</u>	<u>Prognos</u> <u>2024</u>	<u>Budget</u> <u>2024</u>
Verksamhetens intäkter	1	234 160	214 536	345 000	344 321
Verksamhetens kostnader	2,3,4	-194 593	-176 379	-297 000	-306 686
Avsättningar, deponi Moskogen	12	-3 660	-3 223	-5 000	-2 650
Avskrivningar	5,6,7	-21 055	-21 421	-31 100	-30 765
Realisationsresultat anläggningar		=	=	=	=
Verksamhetens resultat		14 852	13 513	11 900	4 220
Finansiella intäkter		2 313	203	3 300	16
Finansiella kostnader		<u>-2 590</u>	<u>-3 313</u>	<u>-3 800</u>	<u>-4 236</u>
Årets resultat		14 575	10 403	11 400	0

Balansräkning

Balansräkning kkr	Not	Kretsløpp Sydost		Koncern	
		<u>2024-08-31</u>	<u>2023-12-31</u>	<u>2024-08-31</u>	<u>2023-12-31</u>
Tillgångar					
Anleggningstillgångar					
Byggnader og mark	5	139 862	144 085	219 312	228 271
Maskiner og inventarier	6	22 701	18 915	40 917	43 866
Finansiell leasing, fordon	7	230	640	331	842
Pågående arbeften	8	252	0	252	0
Aktier og andelar	9	110	110	10	10
Uppskjuten skattefordran		-	-	2 324	2 324
Långfristiga fordringar koncern		<u>74 252</u>	<u>74 252</u>	=	=
Summa anleggningstillgångar		237 407	238 002	263 146	275 313
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar	10	117 619	15 982	125 182	35 423
Kassa og bank		<u>28 545</u>	<u>20 834</u>	<u>79 806</u>	<u>51 435</u>
Summa omsättningstillgångar		146 164	36 816	204 988	86 858
Summa tillgångar		383 571	274 818	468 134	362 171
Eget kapital, avsättningar og skulder					
Eget kapital					
Aktiekapital	11	-	-	-	-
Balanserat resultat	11	123 964	115 348	164 057	150 726
Årets resultat	11	<u>12 162</u>	<u>8 616</u>	<u>14 575</u>	<u>13 331</u>
Summa eget kapital		136 126	123 964	178 632	164 057
Uppskj skatt på obesk reserver		-	-	6 498	6 498
Avsättningar	12	=	=	<u>40 488</u>	<u>36 828</u>
Summa avsättningar		0	0	46 986	43 326
Skulder					
Långsiktiga skulder	13	110 218	110 291	110 218	110 342
Kortfristiga skulder	14	<u>137 227</u>	<u>40 563</u>	<u>132 298</u>	<u>44 446</u>
Summa skulder		247 445	150 854	242 516	154 788
Summa eget kapital, avsättningar og skulder		383 571	274 818	468 134	362 171

Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges.

Allmänna Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad enligt lag (2019:597) om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed. Det är inga förändringar i bokföringsmässiga principer och värderingsgrunder jämfört med helårsbokslut 2023. Det har heller inte tillkommit några nya uppskattningar eller bedömningar i redovisningen.

Säsongsvariationer

Det finns en viss säsongsvariation i verksamheten som uppkommer genom att abonnemang för fritidshämtning är knutet till sommarhalvåret. Intäkts- och kostnadsvariationen är på samma cykliska periodicitet. Förbundet har dock inga väsentliga säsongsvariationer som avviker från årsprognosen.

Koncern

Koncernen består av kommunalförbundet Kretslopp Sydost med 100% ägda dotterbolaget Moskogen Miljö AB. Vid konsolidering av koncernen, enligt kapitalandelsmetoden, har redovisningsprinciperna i Kretslopp Sydost varit vägledande.

Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Konsumtionsavgifter	158 423	158 087	158 423	158 087
Fordon/container/maskiner	3 285	3 237	3 285	3 237
Försäljning av återvunnet material	39 845	15 526	40 110	16 522
Behandlingsavgifter	3 270	4 301	27 519	31 118
Övriga	<u>13 488</u>	<u>14 568</u>	<u>4 824</u>	<u>5 571</u>
Summa verksamhetens intäkter	218 310	195 720	234 160	214 536

Not 2 Verksamhetens kostnader

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Köp av entreprenadtjänster	97 482	81 885	90 603	75 274
Personalkostnader	46 182	44 309	46 238	44 632
Lokal- & fastighetskostnader	7 871	7 403	9 965	10 303
Hyra/Leasing Maskiner & Invent	1 926	1 401	1 926	1 425
Drivmedel & smörjmedel	5 285	6 526	5 285	6 526
Containrar & Kärl	2 012	1 286	2 012	1 286
Matavfallspåsar/säckar	16 386	14 526	16 386	14 526
Förbrukningsinv/mtrl	2 249	1 370	2 407	1 515
Reparation & Underhåll	6 613	6 004	8 000	7 487
Konsultkostnader	2 621	3 166	2 993	3 480
Telefoni, IT & post	4 166	4 400	4 198	4 428
PR, Reklam och annons	1 259	2 959	1 259	2 959
Kundförluster	567	527	594	551
Övriga kostnader	<u>2 581</u>	<u>2 065</u>	<u>2 729</u>	<u>1 987</u>
Summa verksamhetens kostnader	197 199	177 828	194 593	176 379

Not 3 Medeltalet anställda, sjukfrånvaro, löner, andra ersättningar och sociala avgifter

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Medeltalet anställda</u>				
Kvinnor	22	23	22	23
Män	<u>65</u>	<u>65</u>	<u>65</u>	<u>65</u>
Totalt	87	88	87	88
<u>Personalkostnader</u>				
Löner och ersättningar till förtroendevalda	720	910	720	910
Löner och ersättningar till övriga anställda	27 096	26 963	27 096	26 963
Sociala avgifter enligt lag & avtal, pensioner	15 646	13 352	15 700	13 661
Övriga personalrelaterade kostnader	<u>2 721</u>	<u>3 085</u>	<u>2 722</u>	<u>3 098</u>
Totala personalkostnader	46 182	44 309	46 238	44 632

Sjukfrånvaro	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid, alla anställda	4,2	3,2	3,2	3,2
- varav långtidssjukfrånvaro (inkl. tidsbegränsad sjukers.)	28,1	0,0	0,0	0,0
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid, kvinnor	6,2	6,0	6,0	6,0
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid, män	3,5	2,3	2,3	2,3
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid <29 år	3,4	2,7	2,7	2,7
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid 30-49 år	3,9	3,6	3,6	3,6
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid >50 år	4,9	3,2	3,2	3,2

Medelåldern hos de anställda är 42 år (förra året 42). För kvinnor är motsvarande siffra 40 (40) och för män 42 (43).

Not 4 Leasingavtal fordon

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kostnadsförda leasingavgifter avseende leasingavtal	351	441	453	532
Framtida minimileasingavgifter avseende leasingavtal				
Ska betalas inom 1 år	217	375	319	533
Ska betalas inom 1-5 år	101	101	101	206
Ska betalas senare än 5 år	-	-	-	-

Not 5 Byggnader och mark

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2024-08-31</u>	<u>2023-12-31</u>	<u>2024-08-31</u>	<u>2023-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	188 218	187 803	338 363	334 943
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Inköp	-	415	-	3 420
- Utrangeringar	=	=	-	=
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	188 218	188 218	338 363	338 363
Ingående avskrivningar	-44 133	-37 816	-110 092	-96 789
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Avskrivningar	-4 223	-6 317	-8 959	-13 303
- Utrangeringar	=	=	=	=
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-48 356	-44 133	-119 051	-110 092
Utgående restvärde enligt plan	139 862	144 085	219 312	228 271

Not 6 Maskiner och inventarier

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2024-08-31</u>	<u>2023-12-31</u>	<u>2024-08-31</u>	<u>2023-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	72 801	71 720	171 849	170 768
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Inköp	8 534	1 081	8 534	1 081
- Utrangering	=	=	=	=
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	81 335	72 801	180 383	171 849
Ingående avskrivningar	-53 886	-46 440	-127 983	-110 435
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Avskrivningar	-4 748	-7 446	-11 483	-17 548
- Utrangering	=	=	=	=
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-58 634	-53 886	-139 466	-127 983
Utgående restvärde enligt plan	22 701	18 915	40 917	43 866

Not 7 Finansiell leasing, fordon

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2024-08-31</u>	<u>2023-12-31</u>	<u>2024-08-31</u>	<u>2023-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	2 144	3 188	2 900	3 944
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Inköp	102	443	102	443
- Utrangeringar	<u>-99</u>	<u>-1 487</u>	<u>-99</u>	<u>-1 487</u>
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	2 147	2 144	2 903	2 900
Ingående avskrivningar	-1 504	-1 915	-2 058	-2 318
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Avskrivningar	-512	-1 076	-613	-1 227
- Utrangeringar	<u>99</u>	<u>1 487</u>	<u>99</u>	<u>1 487</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-1 917	-1 504	-2 572	-2 058
Utgående restvärde enligt plan	230	640	331	842

Not 8 Pågående arbeten

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2024-08-31</u>	<u>2023-12-31</u>	<u>2024-08-31</u>	<u>2023-12-31</u>
Ingående pågående arbeten	-	-	-	258
Årets förändringar				
- Utgifter under året	252	-	252	-
- Under året genomförda omfördelningar	=	=	=	<u>-258</u>
Utgående pågående arbeten	252	0	252	0

Årets värde består av anläggningsarbete på Linneberga återvinningscentral, 0,2 mkr.

Not 9 Finansiella anläggningstillgångar

	Kretslopp Sydost	
	<u>2024-08-31</u>	<u>2023-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	110 000	110 000
Förvärvat under året	-	-
Utgående finansiella anläggningstillgångar	110 000	110 000

Företag	Orgnr	Säte	Bokfört värde
Törneby Solpark Drift Ekonomisk Förening	769635-1258	Kalmar	10 000
Moskogen Miljö AB	559176-0029	Kalmar	100 000

Not 10 Kortfristiga fordringar

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2024-08-31</u>	<u>2023-12-31</u>	<u>2024-08-31</u>	<u>2023-12-31</u>
Kundfordringar	99 012	5 148	101 722	13 749
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18 599	7 176	20 026	16 212
Moms	-	3 658	-	4 954
Övriga	<u>8</u>	=	<u>3 435</u>	<u>508</u>
Totala kortfristiga fordringar	117 619	15 982	125 182	35 423

Not 11 Eget kapital

	Kretslopp Sydost	
	<u>Balanserat resultat</u>	<u>Årets resultat</u>
2023-12-31	115 348	8 616
Omföring föregående års resultat	8 616	-8 616
Årets resultat	=	<u>12 162</u>
2024-08-31	123 964	12 162

	Koncern	
	<u>Balanserat resultat</u>	<u>Årets resultat</u>
2023-12-31	150 726	13 331
Omföring föregående års resultat	13 331	-13 331
Årets resultat	=	<u>14 575</u>
2024-08-31	164 057	14 575

Not 12 Avsättningar

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2024-08-31</u>	<u>2023-12-31</u>	<u>2024-08-31</u>	<u>2023-12-31</u>
Deponi Moskogen				
Ingående värde	-	-	26 972	22 315
Outnyttjat återfört	-	-	-	-
Periodens avsättning	=	=	<u>3 000</u>	<u>4 657</u>
Utgående värde	-	-	29 972	26 972
Deponi FA-massor				
Ingående värde	-	-	8 985	5 760
Outnyttjat återfört	-	-	-	-
Periodens avsättning	=	=	<u>600</u>	<u>3 225</u>
Utgående värde	-	-	9 585	8 985
Deponi Storskogen				
Ingående värde	-	-	871	569
Outnyttjat återfört	-	-	-	-
Periodens avsättning	=	=	<u>60</u>	<u>302</u>
Utgående värde	-	-	931	871
Totala avsättningar	-	-	40 488	36 828

Not 13 Långfristiga skulder**Kretslopp Sydost**

Kreditinstitut	Belopp	Kapitalbindning	Räntebindning
Nordea	30 000	3 år	3 år
Handelsbanken	40 000	2 år	2 år
Handelsbanken	<u>40 000</u>	2 år	2 år
Summa	110 000		
Leasingskuld	<u>218</u>		
Totala långfristiga skulder	110 218		

Koncern

Kreditinstitut	Belopp	Kapitalbindning	Räntebindning
Nordea	30 000	3 år	3 år
Handelsbanken	40 000	2 år	2 år
Handelsbanken	<u>40 000</u>	2 år	2 år
Summa	110 000		
Leasingskuld	<u>218</u>		
Totala långfristiga skulder	110 218		

Not 14 Kortfristiga skulder

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2024-08-31</u>	<u>2023-12-31</u>	<u>2024-08-31</u>	<u>2023-12-31</u>
Leverantörsskulder	20 858	18 971	20 487	19 609
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	98 949	19 113	98 351	21 789
Kortfristiga lån	0	0	0	0
Moms	14 084	0	12 731	0
Övriga	<u>3 336</u>	<u>2 478</u>	<u>729</u>	<u>3 049</u>
Totala kortfristiga skulder	137 227	40 563	132 298	44 446

Kommunens revisorer

2024-10-30

Till: Kommunfullmäktige i medlemskommunerna

Revisorernas bedömning av delårsbokslutet 2024-08-31

Vi, av direktionen utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2024-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsmetod i kommunal verksamhet, av våra sakkunniga biträden.

Vår sammanfattande bedömning är följande:

- Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning direktionen beslutat om, såväl de finansiella som för verksamheten.
- Vår bedömning är att förbundet förväntas efterleva balanskravet.
- Vi har inhämtat det sakkunniga bitrådets yttrande rörande delårsbokslutet och ställer oss bakom de slutsatser som framgår av yttrandet.

Kalmar, datum enligt digital signatur

Björn Svensson

Margita Asén

Bilagor:

Det sakkunniga bitrådets yttrande över delårsrapport 2024

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskrav 2024

Det sakkunniga bitrådets granskning av delårsrapport 2024

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Björn Arvid Svensson

Undertecknare 1

Serienummer: dd6eb30feaf7f7[...]6bd241a1ea5b5

IP: 88.206.xxx.xxx

2024-10-31 10:19:27 UTC



MARGITA ASÉN

Undertecknare 1

Serienummer: 499d72ab614a08[...]f37b2c41a37a2

IP: 146.70.xxx.xxx

2024-10-31 10:57:29 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Kretslopp Sydost (org.nr 222000-1883)

Vi har utfört en översiktlig granskning av resultat och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter för Kretslopp Sydost för perioden 2024-01-01 –2024-08-31.

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen inklusive sammanställda räkenskaper

Vår granskning har utförts enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och i tillämpliga delar "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen [och de sammanställda räkenskaperna] har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Kalmar den dag som framgår av vår elektroniska underskrift Ernst & Young AB

Harald Justegård
Ansvarigt sakkunnigt biträde

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HARALD ÅKE JOHN JUSTEGÅRD

Auktoriserad revisor

På uppdrag av: EY

Serienummer: c090e2e83ce57d[...]0288a615a6ace

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-10-30 12:53:34 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Kretslopp Sydost

Granskning av delårsbokslut 2024

Harald Justegård
Auktoriserad revisor

Adam Donnerstål
Revisionsmedarbetare



Om Rapporten

Vi har i denna rapport sammanfattat de mer väsentliga iakttagelserna från vår översiktliga granskning av förbundets delårsrapport per 31 augusti 2024.

Vår översiktliga granskning är anpassad till förbundets verksamhet och är primärt utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport där vi uttalar en slutsats om delårsrapporten.

Vår översiktliga granskning har genomförts i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevisionsinstruktion för tillämpning av "Översiktlig granskning av finansiell delårsinformation". En översiktlig granskning av har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision (KISA) och god revisions sed i övrigt har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision hade utförts.

Revisionens omfattning

Bakgrund:

- ▶ *Kommunalförbund ska enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) upprätta minst en delårsrapport. Den ska omfatta minst sex och högst åtta månader samt avse tiden från årets början. Revisorerna ska enligt kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen i budgeten beslutat om god ekonomisk hushållning. Revisorernas skriftliga bedömning ska bifogas delårsrapporten.*
- ▶ *Enligt LKBR ska delårsrapporten innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. Dessutom ska, enligt Rådet för kommunala redovisning (RKR) en samlad beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet ingå i delårsrapporten.*
- ▶ *LKBR och RKR ställer minimikrav på delårsrapportens innehåll, t.ex. finns det inga formella krav på kassaflödesanalys eller sammanställda räkenskaper. Eftersom delårsrapporten utgör ett viktigt styrdokument som används av direktionen för uppföljning av ekonomi och verksamhet kan förbundet själv välja att ha ytterligare information eller publicera fullständiga finansiella rapporter i sin delårsrapport. I det fallet utgöra normeringen inte någon begränsning.*

Revisionens omfattning

Revisionens omfattning:

- ▶ Anvisning för tillämpning av ISRE 2410 i Standard för kommunal räkenskapsrevision behandlar revisorns ansvar vid uppdrag att utföra en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation.
- ▶ Målet för uppdraget är att göra det möjligt för revisorn att uttala en slutsats grundad på den översiktliga granskningen om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger henne eller honom anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med en tillämplig föreställningsram för finansiell rapportering.
- ▶ Revisorn gör förfrågningar, utför analytisk granskning och vidtar andra översiktliga granskningsåtgärder för att minska risken för att uttrycka en felaktig slutsats till en begränsad nivå när den finansiella delårsinformationen är väsentligt felaktig.
- ▶ Målet för en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation skiljer sig betydligt från målet för en revision. En översiktlig granskning av finansiell delårsinformation ger inte en grund att lämna ett uttalande om huruvida den finansiella informationen, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild i enlighet med den tillämpliga föreställningsramen för finansiell rapportering.
- ▶ Revisorn ska lämna en skriftlig rapport som innehåller en uttalad slutsats om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger revisorn anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild.

Bokslutprocessen

- ▶ Granskningen av delårsbokslutet genomfördes 16 september –27 september.
 - ▶ Genomgång av bokslutsdokumentation,
 - ▶ Avstämning av stödjande underlag,
 - ▶ Analytisk granskning,
 - ▶ Intervjuer med ansvariga.
-
- ▶ Vår övergripande bedömning är att dokumentationen av delårsbokslutet per augusti 2024 är god.
 - ▶ Granskning av delårsbokslut 2024 är utfört i enlighet med Standard för Kommunal räkenskapsrevision (KISA).

Delårsrapport 2024-01-01–2024-08-31



Förvaltningsberättelse

- ▶ Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultatrapport, en balansrapport och en förenklad förvaltningsberättelse.
- ▶ Rådet för kommunal redovisning (RKR) har lämnat en rekommendation (R17) vad förvaltningsberättelsen ska innehålla för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.
 - ▶ Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden eller efter dess slut, men innan delårsrapporten upprättas,
 - ▶ Upplysning om Kommunalförbundets och koncernens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen för god ekonomisk hushållning,
 - ▶ En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten,
 - ▶ En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen.

Bedömning

- ▶ Vår bedömning är att förvaltningsberättelsen i delårsrapporten för Kretslopp Sydost för perioden 2024-01-01–2024-08-31 uppfyller krav enligt lagstiftning och normering.

Resultat- och balansräkning

- ▶ Enligt 13 kap. 3§ första stycket LKBR ska för varje post eller delpost i resultaträkningen i den delårsrapport redovisas belopp för motsvarande period under närmast föregående räkenskapsår och budget för innevarande räkenskapsår.
- ▶ Enligt 13 kap. 3§ andra stycket LKBR ska för varje post eller delpost i balansräkningen i en delårsrapport redovisas för motsvarande post för närmast föregående räkenskapsårs utgång.

Bedömning

- ▶ Vår bedömning är att förvaltningsberättelsen i delårsrapporten för Kretslopp Sydost för perioden 2024-01-01–2024-08-31 uppfyller krav enligt lagstiftning och normering.

Notupplysningar

- ▶ En delårsrapport ska innehålla upplysningar i not om:
 - ▶ Att samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten som senaste årsredovisningen eller, om dessa principer eller metoder har ändrats, en beskrivning av karaktären på och effekten av förändringen,
 - ▶ Stora variationer i när under året intäkter och kostnader uppkommer, vilket gör att utfallet för delårsrapporten väsentligt avviker från årsprognosen,
 - ▶ Erhållna men ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag,
 - ▶ Karaktären och storleken på jämförelsestörande och extraordinära poster samt deras effekt på tillgångar, skulder, eget kapital och resultat,
 - ▶ Effekter av ändrade uppskattningar och bedömningar som har redovisats under tidigare räkenskapsår, om de har en väsentlig effekt på den aktuella rapportperioden,
 - ▶ Förändringar i väsentliga ansvarsförbindelser som inträffat räkenskapsårets början

Bedömning

- ▶ Vår bedömning är att notupplysningarna i delårsrapporten för Kretslopp Sydost för perioden 2024-01-01 —2024-08-31 uppfyller krav enligt lagstiftning och normering. Vi upplever, sett till RKR R17 Delårsrapport, att avsnitt noter innehåller upplysningar utöver minimikrav.

Sammanställda räkenskaper

Om delårsrapporten innefattar sammanställda räkenskaper ska det sakkunniga biträdet granska dessa enligt ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” i tillämpliga delar och det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapporten ska innehålla en slutsats därom. (FARN 2023:18)

* För att sakkunnigt biträde ska kunna lämna ett uttalande om de sammanställda räkenskaperna är upprättade i enlighet med LKBR ska dessa moment genomföras av sakkunnigt biträde:

1. Överenskomma med kommunens redovisningsansvarige om en tidplan för de kommunala koncernföretagens revisorers rapportpaket samt omfattning och inriktning på dessa.
2. Via kommunens redovisningsansvarige inhämta revisorsyttrande för uppgifter från de kommunala koncernföretagen som är nödvändiga för konsolidering av de sammanställda räkenskaperna.
3. På konsolideringsnivå bedöma väsentliga riskområden och belopp.
4. Bedöma den kommunala koncernens kompetens och rutiner för att identifiera avvikelser mellan de kommunala koncernföretagens och kommunens redovisningsprinciper. Detta som grund för att identifiera behov av justeringar i den kommunala koncernens sammanställda räkenskaper så att dessa upprättas i enlighet med LKBR.
5. Granska den kommunala koncernens avgränsning, justeringar, elimineringar och konsolidering av den kommunala koncernens enheter.

* *Ovan stycke är i enlighet med Instruktion för sammanställda räkenskaper (KISA)*

Sammanställda räkenskaper

- ▶ Kretslopp Sydost delårsrapport per 2024-08-31 inkluderar sammanställda räkenskaper där helägt dotterbolag Moskogen Miljö AB konsolideras.
- ▶ Vi har upprättat en scoping med bedömning att en översiktlig granskning av Moskogen Miljö AB är nödvändig för att kunna avge revisionsyttrande per 2024-08-31.
- ▶ Föregående år modifierades revisionsyttrandet vid delårsbokslutet kopplat till yttrande avseende sammanställda räkenskaper

”Då koncernföretagens delårsrapportering, som legat till grund för den sammanställda redovisningen, inte har varit föremål för en översiktlig granskning har vi inte kunnat genomföra vår granskning enligt ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. De sammanställda räkenskaperna har därmed inte varit föremål för granskning och vi uttalar oss därför inte beträffande sammanställda räkenskaper.”

- ▶ Sett till att vi erhållit ett revisionsyttrande för dotterbolag i enlighet med Instruktion för sammanställda räkenskaper per 2024-08-31 har vi kunnat avge ett omodifierat yttrande per 2024-08-31; Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.

lakttagelser ifrån vår granskning





Iakttagelser från granskning delårsbokslut

Fråga	Kommentar
Bokslutsprocessen	<ul style="list-style-type: none">▶ Kommunalförbundets delårsrapport omfattar uppgifter utöver det i LKBR och RKR17 angivna kraven i likhet med föregående år. Under notuppgifter redovisas noter till resultat- och balansposter för vilka det inte finns något krav på redogörelse för.▶ Delårsrapporten kan fortsatt därmed effektiviseras i förhållande till de krav som ställs på rapporten.
Sammanställda räkenskaper	<ul style="list-style-type: none">▶ Delårsrapporten inkluderar sammanställda räkenskaper där dotterbolag Moskogen AB konsolideras.▶ Per 2024-08-31 har koncernföretagens delårsrapportering varit föremål för översiktlig granskning vilket medfört att vi kunnat utföra granskning i enlighet med "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i Standard för kommunal räkenskapsrevision.▶ Revisionsyttrandet i enlighet med KISA inkluderat yttrande att sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR avges.
Cyberattack 2024 IT-miljö	<ul style="list-style-type: none">▶ Cyberattack under inledning av 2024 hos service organisation▶ Efter möten som har hållits med både Kretslopp Sydost/Moskogen Miljö AB och part som ansvarar för driften av väsentliga system är vår uppfattning att kontroller har utförts, både lokalt och centralt för att säkerställa att data är opåverkad och fullständig. Vi har efter utförda granskningsåtgärder inte träffats av några indikationer som påvisar att fullständighet av data är påverkad som medför en väsentlig osäkerhet kopplad till finansiell rapportering. Förbundet har erhållit stort stöd från driftsansvarig i de kontroller och avstämningar som har genomförts. Incidenten har främst påverkat verksamheterna genom tillgänglighet av system och att data varit avbruten under en period.



lakttagelser från granskning delårsbokslut

Fråga	Kommentar
Avsättning återställande deponi – Moskogen Miljö AB Estimate	<ul style="list-style-type: none">▶ Moskogen Miljö AB har reserverat avsättning för återställande av deponi som utgör en bedömningspost av framtida åtagande för bolaget. Med hänsyn till flera parametrar att ta hänsyn till avseende avsättningen rekommenderar vi följande;- Att ledningen löpande uppdaterar sig om beräkningens rimlighet- Säkerställa dualitet på ledning/styrelse-nivå- Vid behov tar in extern hjälp att bistå
Ny verksamhet Kretslopp Sydost – Insamlingsansvar återvinningsstationer i samtliga medlemskommuner	<ul style="list-style-type: none">▶ Ny verksamhet, hantering av ÅVS, innebär väsentlig ökning av intäkter och kostnader för Kretslopp Sydost. Intäkter lämnas från Naturvårdsverket, via Kammarkollegiet, i form av ett bidrag utan moms som lämnas till kommuner från staten. Kretslopp Sydost har bedömt att avdragsrätt råder för ingående moms kopplat till kostnader för hanteringen.▶ Sakkunnigt biträde kommer fortsätta följa förbundets bedömning efter utförd översiktlig granskning under hösten 2024. Risker som skulle kunna föreligga är att moms för inköpta entreprenader skulle kunna bli 25 % dyrare beroende på om momsen är avdragsgill eller inte.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.

Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning

RKR 6 Sammanställda räkenskaper har uppdaterats och gäller från januari 2024.

Rekommendationen förtydligar att de sammanställda räkenskaperna ska upprättas med enhetliga redovisningsregler och principer. I de fall de kommunala koncernföretagens regler och principer avviker från kommunens och detta har en väsentlig påverkan på de sammanställda räkenskaperna, ska dessa justeras före konsolidering. De regler och principer som tillämpas av kommuner har då företräde framför de kommunala koncernföretagens

Undantag från skyldighet att upprätta sammanställda räkenskaper samt företag som ska eller kan undantas har det förtydligats att företag som har särskild betydelse för kommunens verksamhet ska konsolideras även om det finns ett betydande eller varaktigt hinder mot att utöva det kommunal inflytandet (ex. avtal).

Upplysningar ska lämnas i separat not om koncerninterna förhållanden mellan kommunen och respektive koncernföretag samt mellan koncernföretagens ägarandel, ägartillskott, koncernbidrag, utdelning, försäljning, lån, räntor och borgensavgifter samt lämnad borgen.

RKR 5 Leasing har uppdaterats och gäller från januari 2024

I den uppdaterade versionen framgår att man vid koncernintern leasing ”när kommunen leasar ett objekt från ett kommunalt bolag” kan likställa leasingobjektets verkliga värde med objektets bokförda värde i bolaget, förutsatt att redovisning och värdering i bolaget skett i enlighet med BFNAR 2012:1.”

Denna förenklingsregel går emellertid inte att använda i alla situationer. Lagstiftningens krav om rättvisande bild (LKBR 4:3) är överordnad normeringen.

Harald Justegård Adam Donnerstål

Auktoriserad revisor

Harald.justegard@se.ey.com

Revisionsmedarbetare

adam.donnerstal@se.ey.com



PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HARALD ÅKE JOHN JUSTEGÅRD

Auktoriserad revisor

På uppdrag av: EY

Serienummer: c090e2e83ce57d[...]0288a615a6ace

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-10-30 12:52:29 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Delårsrapport per 2024-08-31

Kret slopp Sydost



Building a better
working world

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Varje kommun (och kommunalförbund) ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Direktionsens och revisorernas roll i förbundet illustreras i figuren nedan:

1



Direktionen beslutar om mål för god ekonomisk hushållning.

2



Direktionen utvärderar målen i delårsbokslutet och gör en prognos över måluppfyllelsen för helåret.

3



Revisorerna bedömer om resultaten i delårsrapport är förenliga med de mål direktionen beslutat.



Revisorerna bedömer också om förbundet väntas klara kravet på en ekonomi i balans.

2. Direktionens definition av god ekonomisk hushållning

- Direktionen har i riktlinjer antagna 2013 beslutat om 3 finansiella och 4 verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning.
 - ▶ Förbundet har följande finansiella mål:
 - ▶ *Likviditet (betalningsförmåga på kort sikt): >20*
 - ▶ *115 – uppnått (prognos helår 2024)*
 - ▶ *Soliditet (betalningsförmåga på lång sikt): >25*
 - ▶ *47 - uppnått (prognos helår 2024)*
 - ▶ *Självfinansieringsgrad (av investeringar): >50*
 - ▶ *165 - uppnått (prognos helår 2024)*
 - ▶ Samtliga finansiella nyckeltal ligger över målen i delårsrapporten och förväntas att göra så även på helåret.

2. Direktionens definition av god ekonomisk hushållning

- ▶ Förbundet har fyra verksamhetsmål, därutöver finns mål för ekonomi (se föregående sida):

Mål:

- ▶ *Reklamationer åtgärdade inom tre dagar: >90%*
 - ▶ *94 %- uppnått (prognos helår 2024)*
- ▶ *Ej tömt kärl pga. Kretslopp Sydost/tot. antal kärl: <0,1%*
 - ▶ *0,1%- uppnått (prognos helår 2024)*
- ▶ *Oplanerade stopp i MOSA/tot. produktionstid: <5%*
 - ▶ *4,5 %- uppnått (prognos helår 2024). I delårsbokslut 6,7 % och ej uppnått.*
- ▶ *Kunder nöjda med bemötandet: >85%*
 - ▶ *92%- uppnått (prognos helår 2024).*
- ▶ Reklamation- och avvikelserapportering har fortsatt följs upp i arbetet mot ständiga förbättringar. Oplanerade stopp är 6,7% vilket beror på stopp i tippficka under delar av vecka 32-36.

3. Direktionens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Förbundsdirektionen följer upp 7 av direktionens 7 mål.
 - 3 av 3 verksamhetsmässiga mått prognostiseras att uppnås för året.
 - 4 av 4 finansiella mål prognostiseras att uppnås för året.
- Av delårsrapport framgår tydligt att prognoser för 2024 görs.
- Direktionens samlade bedömning är att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning för räkenskapsår 2024.
- Förbundets prognostiserade balanskravsresultat är ca 12,1 mnkr.

4. Vår bedömning

- Vår bedömning är att förbundet efterlever kraven på redovisning och beräkning av balanskravsresultatet samt förväntas efterleva direktionens krav på en ekonomi i balans.
- Vår bedömning är att prognosen är förenlig med de *finansiella* mål som direktionen fastställt.
- Vår bedömning är att prognosen är förenlig med de *verksamhetsmässiga* mål som direktionen fastställt.
- **Vår samlade bedömning är att direktionen förväntas uppnå en god ekonomisk hushållning år 2024.**

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HARALD ÅKE JOHN JUSTEGÅRD

Auktoriserad revisor

På uppdrag av: EY

Serienummer: c090e2e83ce57d[...]0288a615a6ace

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-10-30 12:45:41 UTC



LINNÉA JOHANSSON

Undertecknare

Serienummer: c0d0784c4ee6a8[...]bc2676c59b286

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-10-30 13:12:16 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

§ 27

Delårsrapport 2024

Förbundsdirektionens beslut

Delårsrapport 2024 godkänns

Ärendet

Delårsrapporten avseende perioden 2024-01-01—2024-08-31 visar på ett överskott på 14,6 mkr, förra året (+10,4).

Viktiga budgetavvikelser

För kansliet består de högre intäkterna av intäktsränta om 1,2 mkr. Personalkostnaderna är 1,5 mkr lägre och beror på vakanta tjänster som inte blivit tillsatta under året, men nu är på väg att fyllas.

Insamlingens något högre intäkter beror på högre ersättning gällande återvinningsstationerna om 1,6 mkr. Dock är kostnaderna för denna hantering är 3,0 mkr högre än budgeterat, vilket genererar ett resultat som är 1,4 mkr lägre.

Högre intäkter på återvinningscentralerna utgörs till stor del av högre ersättningar för återvunnet material såsom trä, grenar och skrot vilket ger en effekt på 2,5 mkr. Avvikelsen om 0,9 mkr på avfallsbehandlingen i förbundet beror på lägre priser för avsättning än vad som budgeterats. Mottagna avfallsvolymer har även minskat och påverkar intäkterna med 1,1 mkr och därmed resultatet med 0,2 mkr.

Intäkterna för Moskogen Miljö AB är 3,3 mkr lägre än budget och beror på mindre inflöde på både avfallsanläggningen och sorteringsanläggningen. Intäktsräntorna är dock 1,2 mkr högre än budget. Resultatet hålls även uppe genom att entreprenadkostnaderna och kostnaderna för avsättning totalt varit 3,0 mkr lägre.

Totalt för koncernen är resultatet 14,1 mkr högre än budget.

Årsprognosen för Kretslopp Sydost beräknas vara +11,4 mkr, vilket är 3,2 mkr lägre än delårsbokslutet. Anledningen är periodiseringar av kostnader som kommer under hösten, bland annat implementering av nya e-tjänster, underhåll av fastigheter och lägre inflöde på avfallsanläggningen.

Bakgrund

Kommunalförbund ska enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning upprätta minst en delårsrapport. Förbundet ska leverera en delårsrapport för de första två tertialen, enligt Förbundsdirektionens arbetsordning, punkt 4.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse 2024-10-04 från Förbundsdirektören och Ekonomichefen föreslås att delårsrapport 2024 godkänns.

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 27 fortsättning

Arbetsutskottet beslutade 2024-10-04. § 24, att föreslå enligt förslaget från förbundsdirektören och ekonomichefen, nämligen att godkänna delårsrapport 2024.

Dagens sammanträde

Ekonomichef Mikael Svensson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Jan Johansson (VF) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Roger Isberg (C) begär att få lämna en protokollsanteckning.

Protokollsanteckning

Roger Isberg (C), Torsås, antecknar följande till protokollet:

"Direktionen beslutar om att "godkänna" delårsredovisning för 2024. Istället för att "godkänna redovisning" därefter ska medlemskommunerna godkänna årsredovisningen innan KF ger ansvarsfrihet för direktionen.

Enligt KL finns ingen riktig säker skrivning om hur direktionen ska göra. Det är en tolkning enligt SKR jurist."

Beslutsunderlag

Delårsrapport, bilaga 2.

Skickas till

Medlemskommunerna

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 285

Diarienummer: KSB 2024/334

Svar till revisorerna på granskningsrapporten gällande årsbokslut - Kretslopp Sydost

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att notera informationen om svaret på revisorernas förbättringsförslag år 2023, årsbokslut Kretslopp sydost.

Sammanfattning

Kretslopp Sydost har översänt till samtliga medlemskommuner ett svar på en granskning, genomförd av revisorerna gällande årsbokslut 2023-förbättringsförslag.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag förbundsdirektionen 2024-10-18
2. Bilaga1- svar på revisorernas förbättringsförslag år 2023

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Svar på revisorernas förbättringsförslag ÅR 2023

Bokslut

Nedan iakttagelser har identifierats som vi rekommenderar förbundet att utvärdera och se över:

- Bokslutsavstämningar atteras inte fullt ut. Vi har identifierat träffar på manuella bokföringsorder som ej atteras. Vi rekommenderar att implementera kontrollmoment med 4 ögon princip kopplat till bokslutsprocessen.*
- Ingen anvisning för rapportering till direktion föreligger. Vi föreslår att förbundet tar fram en dokumenterad rutinbeskrivning för att underlätta arbete vid till exempel personalförändringar och för att identifierade kritiska arbetsmoment där relevant back up – lösning bör finnas.*

Vi upplever vid intervjuer med ansvariga att ett förbättringsarbete pågår, under året har ekonomicontroller anställts, och vi har identifierat liknande synpunkter i granskning utförd av föregående års sakkunniga biträden.

Svar:

Manuella bokföringsorder atteras inte två i förening, vilket beror på bemanningen och tidsperspektivet vid månadsboksluten. Vi bedömer inte dessa verifikationer som riskbokningar då de endast avser bokslutsbokningar eller justeringar av konteringssträngar. Många av bokningarna är därtill sådana som vänds, d v s återställs. Alla andra bokningar, såsom bank-, skatte- och leverantörsbetalningar görs alltid två i förening. Förbundet ser löpande över samtliga processer för att säkra att inga felaktigheter utförs och att inga väsentliga risker finns, förbundet är angelägna om att internkontrollen är hög men bedömer att dubbla attester på manuella bokföringsorder som endast är bokslutsbokningar och inte påverkar t ex utbetalningar ger en alltför svårhanterlig arbetsprocess vid boksluten. Ekonomifunktionerna kontrollerar löpande varandra i och med utförandet av resultatanalyser varpå eventuella avvikelser skulle uppmärksammas.

Löneprocess

Nedan iakttagelser har identifierats som vi rekommenderar förbundet att utvärdera och se över:

Vi rekommenderar att förbundet stärker kontrollen och inhämtar processbeskrivningar och skapar egen ökad förståelse för flödet, vi upplever att ett helhetsansvar för löneprocessen då kan främjas. Förbundet bör själva utvärdera kontrollmoment och följa upp kontinuerligt för att undanröja risk för felaktigheter.

Saknas årlig genomgång av gällande attestkedjor i lönesystemet och kontroll av segregation of duties.

Vi rekommenderar förbundet att revidera kontrollmiljön för processen, vilka kontroller som löpande utförs i flödet och dokumentation av resultatet.

Svar:

Förbundet har under året genom möte med löneavdelningen säkerställt förståelsen för löneprocessen och gör numera, utöver löneavdelningens kontroller, egna kontroller i flödet där vi bedömer att risk för felaktigheter finns. En HR-specialist har anställts och har det huvudsakliga ansvaret för stickprovskontroller och liknande kontrollmoment. Då förbundet haft personalförändringar har personal skiftats till andra arbetsledare/chefer varpå en översiktlig genomgång utförts av attestkedjor och konteringssträngar.

Inköpsprocess

Nedan iakttagelser har identifierats som vi rekommenderar förbundet att utvärdera och se över:

- Vi rekommenderar förbundet att revidera kontrollmiljön för processen, vilka kontroller som löpande utförs i flödet och framför allt dokumentation av resultatet.*
- Närståendeförhållande har granskats enligt ISA 550 Närståendeförhållanden. Närståendeförteckning har tagits framför vår granskning och vi har genomfört substansgranskningsåtgärder såsom sökningar mot leverantörsregister och detaljtester. Vi rekommenderar förbundet och aktiebolaget att införa detta kontrollmoment löpande under räkenskapsåret och dokumentera/ analysera resultatet.*

Svar:

Förbundet kommer fr o m 2024 årligen göra en genomgång av närståendeförhållande gällande personer i ledande befattning. En rutin för detta är under upparbetande. Utsökningar på LG har utförts vid delårsbokslutet utan anmärkningar.

Investeringsprocess

Nedan iakttagelser har identifierats som vi rekommenderar förbundet att utvärdera och se över:

- Under innevarande år har förbundet i årsredovisning synkroniserat investeringsredovisning gentemot RKR R15 sett till uppställningsform. Vi rekommenderar att årligen beakta RKR R15 vid presentation av investeringsredovisning och säkerställa att RKR R15 efterlevs.*
- Förbundet når inte upp till budget avseende årets investeringar. Vi rekommenderar förbundet att utvärdera rutin i budgetarbete. Även utvärdering av eventuella framtida effekter för förbundet att budget inte uppnås och vilka effekter det medför rekommenderas.*
- Likt föregående år innehar Moskogen Miljö AB skillnad i redovisning- och skattemässig hantering av anläggningstillgångar vilket kräver sidoordnat system. Hantering kräver manuellt arbete och upprättande i Excel. Vi rekommenderar att se över hantering och uppdaterar tydlig rutinbeskrivning och eventuell möjlighet till systemmässig hantering för att identifierade kritiska arbetsmoment där relevant back up –lösning bör finnas. Se kommentar under bokslutsprocessen angående vikten av 4 ögon principen.*

Svar:

Hanteringen av beräkningen av skillnaden mellan redovisnings- och skattemässiga avskrivningar har tidigare år på försök lagts in i anläggningsregistret för att därigenom få en automatisk beräkning. Det gav dock inte ett resultat som var till fylles. Förbundet har lyft problematiken med leverantören av systemet, men det krävs en utveckling av denna modul för att få informationen på ett rättvisande sätt. Vid en framtida uppdatering till ny version av ekonomisystemet finns det förhoppning om att överföra beräkningen för att få en mer automatiserad process.

Idag upprättas beräkningen i Excel och det fungerar bra och ger relevant beräkning och information. Förbundet arbetar med att ta fram en rutinbeskrivning för att minska sårbarheten i momentet.

IT-system

Vi har erhållit systemkarta för IT-miljön. Utförd IT-granskning av IT applikation huvudbok, utvalda försystem och löner har genomförts i enlighet med ISA regelverket. Granskning har fokuserat på behörighets- och lösenordshantering. Likaså övervakning enligt schema för backup på databaser. Vi har noterat följande förbättringsförslag;

- Vi har uppmärksammat att vågsystemsprogram inte träffas av personliga inloggningsuppgifter. Medför ökad risk för felaktigheter som till exempel manuell ändring av registrerade vikter som är underlag till fakturering sett till att registrering inte kan kopplas till unik användare.

Svar:

Förbundet ser över detta och har kontaktat systemleverantören för att få ett bra sätt att införliva denna säkerhet.

§ 26

Svar till revisorerna på granskningsrapporten gällande årsbokslut 2023

Förbundsdirektionens beslut

1. Förbundsdirektörens förslag till svar på revisorernas granskningsrapport gällande årsbokslut 2023 godkänns.
2. Efter godkännande överlämnas svaret till revisorerna samt till medlemskommunerna för kännedom.

Ärendet

Svar har gjorts till de sakkunniga revisorernas förbättringsförslag enligt Bilaga 1.

Bakgrund

Förbättringsförslag från sakkunniga revisorer med förslag på svar från direktionen.

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse 2024-10-04 från Förbundsdirektören föreslås att

1. Förbundsdirektörens förslag till svar på revisorernas granskningsrapport gällande årsbokslut 2023 godkänns.
2. Efter godkännande överlämnas svaret till revisorerna samt till medlemskommunerna för kännedom.

Arbetsutskottet beslutade 2024-10-04. § 23, enligt förslaget från förbundsdirektören.

Arbetsutskottet föreslår förbundsdirektionen:

1. Förbundsdirektörens förslag till svar på revisorernas granskningsrapport gällande årsbokslut 2023 godkänns.
2. Efter godkännande överlämnas svaret till revisorerna samt till medlemskommunerna för kännedom.

Dagens sammanträde

Ekonomichef Mikael Svensson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Bilaga 1.

Skickas till

Revisorerna
Medlemskommunerna

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Motion Moderaterna – uppdatering av reglementet för trafiknämnden

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

1. att ge serviceförvaltningen i uppdrag att under 2025 revidera reglementet för trafiknämnden, samt
2. att återkomma med revidering senast 1 december 2025

Sammanfattning

Moderaterna har inkommit med en motion gällande uppdatering av reglemente för trafiknämnden. Kommunstyrelsen har beslutat att remittera ärendet till serviceförvaltningen för att utreda kostnad och tidskalkyl.

Serviceförvaltningen bedömer att det inte uppkommer några extra kostnader för att uppdatera reglementet det som krävs är arbetstid. Det är rimligt att reglementet ses över och att man i samband med det också ser över att delegationsordningen är anpassad efter uppdraget. Det är obligatoriskt för en kommun att ha en nämnd för trafikfrågor och besluten som tas är myndighetsutövande. Trafiknämndens uppdrag är att besluta om lokala trafikföreskrifter och i samband med genomlysningen av reglementet och delegationsordningen är det lämpligt att se över arbetsprocessen för arbetet med de lokala trafikföreskrifterna. Att se över att de lokala trafikföreskrifterna överensstämmer med aktuell skyltning är ett tidskrävande arbete som bedöms orimligt att genomföra med nuvarande personalresurser behov finns också att i framtiden kunna arbeta med trafiksäkerhet, trafikplanering, uppföljning och utvärdering. För att genomföra ett sådant uppdrag krävs det att förvaltningen anställer en trafikingenjör.

Beslutsunderlag

1. Motion Moderaterna – uppdatering av reglementet för trafiknämnden, daterad 18 september 2024.
2. Beslut KSB uppdatering av reglementet för trafiknämnden, daterad 14 oktober 2024.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Motion - uppdatering av reglementet för trafiknämnden

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen

Att ge serviceförvaltningen i uppdrag att under 2025 revidera reglementet för trafiknämnden

Sammanfattning

Moderaterna har inkommit med en motion gällande uppdatering av reglemente för trafiknämnden. Kommunstyrelsen har beslutat att remittera ärendet till serviceförvaltningen för att utreda kostnad och tidskalkyl.

Serviceförvaltningen bedömer att det inte uppkommer några extra kostnader för att uppdatera reglementet det som krävs är arbetstid. Det är rimligt att reglementet ses över och att man i samband med det också ser över att delegationsordningen är anpassad efter uppdraget. Det är obligatoriskt för en kommun att ha en nämnd för trafikfrågor och besluten som tas är myndighetsutövande. Trafiknämndens uppdrag är att besluta om lokala trafikföreskrifter och i samband med genomlysningen av reglementet och delegationsordningen är det lämpligt att se över arbetsprocessen för arbetet med de lokala trafikföreskrifterna. Att se över att de lokala trafikföreskrifterna överensstämmer med aktuell skyltning är ett tidskrävande arbete som bedöms orimligt att genomföra med nuvarande personalresurser behov finns också att i framtiden kunna arbeta med trafiksäkerhet, trafikplanering, uppföljning och utvärdering. För att genomföra ett sådant uppdrag krävs det att förvaltningen anställer en trafikingenjör.

Beslutsunderlag

1. Motion Moderaterna – uppdatering av reglementet för trafiknämnden, daterad 18 september 2024.
2. Beslut KSB uppdatering av reglementet för trafiknämnden, daterad 14 oktober 2024.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen
Samhällsbyggnad enheten
Kommunledningskontoret

Handläggare

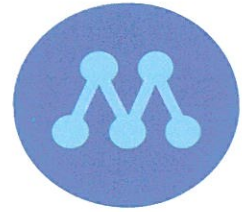
Erika Tor Rundblad
Förvaltningschef
Serviceförvaltningen
erika.rundblad@savsjo.se
0382 -15251

Ansvarig chef

Erika Tor Rundblad
Förvaltningschef
Serviceförvaltningen

Datum: 2024-09-15

Motion



Uppdatering av reglemente för trafiknämnd

Från: Moderaternas fullmäktige i Sävsjö kommun

Motion om uppdatering av reglemente för trafiknämnden i Sävsjö kommun

Enligt Förordning (SFS 1978:234) om nämnden för vissa trafikfrågor har kommuner ansvaret att säkerställa en välfungerande trafikplanering och trafikförvaltning, däribland frågor som rör infrastruktur, trafiksystem och trafikstruktur. Det är av yttersta vikt att det finns tydliga och aktuella riktlinjer för hur kommunstyrelsen ska fullgöra sina uppgifter som beslutad trafiknämnd.

Den nuvarande reglementet är i stort behov av en uppdatering för att bättre spegla de aktuella behoven och förutsättningarna i vår kommun, samt för att tillgodose de krav och förväntningar som medborgarna har på en effektiv och hållbar trafiklösning. Det nya reglementet ska tillhandahålla vägledning i hur trafiknämnden ska arbeta med frågor som rör trafikplanering, samordning av trafikåtgärder, medborgardialog och framför allt lokala trafikföreskrifter.

Förslag till beslut:

att kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp som ska ta fram ett reviderat reglemente för trafiknämnden. Denna arbetsgrupp bör bestå av representanter från olika intressenter såsom kommunala förvaltningar, medborgare och sakkunniga inom trafik och stadsplanering.

Det nya reglementet bör särskilt beakta följande punkter:

1. Trafikstrategi: En övergripande strategi för hur kommunen ska hantera och utveckla sina trafikfrågor, inklusive mål för hållbar transport och tillgänglighet.
2. Beslutsprocess: Tydliga rutiner för hur beslut ska fattas inom trafiknämnden gällande lokala trafikföreskrifter, inklusive hur medborgardialog ska integreras i beslutsprocessen.
3. Samverkan: Regler för samverkan med andra förvaltningar, aktörer och intressenter för att säkerställa att trafikfrågor hanteras i ett helhetsperspektiv.
4. Uppföljning och utvärdering: Mekanismer för att följa upp och utvärdera trafikåtgärder och projekt, vilket kommer möjliggöra kontinuerligt lärande och förbättring.
5. Information och kommunikation: Rutiner för att informera medborgare om trafikfrågor och lokala trafikföreskrifter, samt att skapa kanaler för deras synpunkter och förslag.

Genom att uppdatera reglementet för trafiknämnden säkerställs en mer transparent och medborgardriven process som svarar mot de behov som finns i vår kommun, samtidigt som vi uppfyller de krav som ställs enligt lag.

Avslutning:

Vi Moderata fullmäktigeledamöter ser fram emot en konstruktiv diskussion kring detta förslag och hoppas på kommunfullmäktiges stöd för att förbättra Sävsjö kommuns arbete inom trafikfrågor.

Moderata fullmäktigegruppen Sävsjö kommun

Handwritten signatures of the Moderata fullmäktige group members.

§ 210

Diarienummer: KSB 2024/254

Motion Moderaterna – Uppdatering av reglementet för trafiknämnden

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till serviceförvaltningen för utredning av kostnad- och tidskalkyl gällande frågan. Återkoppling till kommunstyrelsen sker senast 16 december 2024.

Sammanfattning

Moderaterna har inkommit med en motion till Sävsjö kommun, 2024-09-18.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

§ 85

Diarienummer: KF 2024/254

Motion Moderaterna – Uppdatering av reglementet för trafiknämnden

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Motion från Moderaterna har inkommit under kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-16.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Motion Moderaterna – uppdatera befintliga allmänna lokala ordningsföreskrifter

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

1. att ge serviceförvaltningen i uppdrag att under 2025 revidera de allmänna lokala ordningsföreskrifterna,
2. att ge serviceförvaltningen i uppdrag att under 2025 revidera de lokala ordningsföreskrifterna för torghandel, samt
3. att återkomma med reviderade föreskrifter senast 1 december 2025.

Sammanfattning

Moderaterna har inkommit med en motion gällande uppdatera de befintliga allmänna lokala ordningsföreskrifterna. Kommunstyrelsen har beslutat att remittera ärendet till serviceförvaltningen för att utreda kostnad och tidskalkyl.

Enligt 3 kap. 8 § ordningslagen (1993:1617) (OL) får kommunerna meddela föreskrifter för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Kommunerna kan vidare enligt 3 kap. 9 § OL meddela föreskrifter för att hindra människors hälsa eller egendom skadas till följd av pyrotekniska varor. Kommunen ska bara besluta om lokala ordningsföreskrifter om det verkligen behövs i kommunen. Det är också angeläget att betona att lokala ordningsföreskrifter, fransett föreskrifter om pyrotekniska varor, ska behövas för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Andra skäl kan alltså inte läggas till grund för allmänna lokala ordningsföreskrifter eller torghandelsföreskrifterna. Som allmänna krav gäller vidare att lokala ordningsföreskrifter inte får angå förhållande som är reglerade i ordningslagen eller annan författning eller som enligt ordningslagen eller annan författning kan regleras på något annat sätt och att de inte får lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet (3 kap 12 § OL). Överträdelser av lokala ordningsföreskrifter är straffbelagda den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot lokala ordningsföreskrifter kan dömas till penningböter. Det ställs därför krav på att föreskrifterna ska vara tydliga både till sakligt innehåll och till geografiskt tillämpningsområde.

Efter en genomgång av befintliga allmänna ordningsföreskrifter antagna av Kommunfullmäktige 2013-12-16 anser serviceförvaltningen att det är lämpligt att man uppdaterar dem, med lokala anpassningar, i enlighet med det senaste förslaget från SKR.

I motionen förslås att man ska inhämta allmänhetens synpunkter. Eftersom de lokala ordningsföreskrifterna ska komplettera ordningslagen bedöms allmänhetens synpunkter i princip inte ha något värde. Ordningsföreskrifter är ett juridiskt dokument som inte ger utrymme för åsikter. Motionen förslår att de lokala ordningsföreskrifterna ska inkludera riktlinjer för avfall och skydd av naturaområden. Detta är inte möjligt att reglera i de lokala ordningsföreskrifterna utan regleras i annan lagstiftning.

Serviceförvaltningen bedömer att det inte uppkommer några extra kostnader för att uppdatera de befintliga allmänna lokala ordningsföreskrifterna i enlighet med SKR det som krävs är arbetstid. I samband med att man uppdaterar det Allmänna lokala ordningsföreskrifterna förslår serviceförvaltningen att man också uppdaterar de lokala ordningsföreskrifterna för torghandel.

Beslutsunderlag

1. Allmänna lokala ordningsföreskrifter daterad 2013-12-16
2. Lokala ordningsföreskrifter för torghandel och uteservering daterad 2020-03-16 § 35
3. Motion Moderaterna – Uppdatera befintliga allmänna lokala ordningsföreskrifter daterad 18 september 2024
4. Beslut KSB – uppdatera befintliga allmänna lokala ordningsföreskrifter daterad 14 oktober 2024

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Motion - Uppdatera befintliga allmänna lokala ordningsföreskrifter

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen

Att ge serviceförvaltningen i uppdrag att under 2025 revidera de allmänna lokala ordningsföreskrifterna

Att ge serviceförvaltningen i uppdrag att under 2025 revidera de lokala ordningsföreskrifterna för torghandel

Sammanfattning

Moderaterna har inkommit med en motion gällande uppdatera de befintliga allmänna lokala ordningsföreskrifterna. Kommunstyrelsen har beslutat att remittera ärendet till serviceförvaltningen för att utreda kostnad och tidskalkyl.

Enligt 3 kap. 8 § ordningslagen (1993:1617) (OL) får kommunerna meddela föreskrifter för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Kommunerna kan vidare enligt 3 kap. 9 § OL meddela föreskrifter för att hindra människors hälsa eller egendom skadas till följd av pyrotekniska varor. Kommunen ska bara besluta om lokala ordningsföreskrifter om det verkligen behövs i kommunen. Det är också angeläget att betona att lokala ordningsföreskrifter, fränsett föreskrifter om pyrotekniska varor, ska behövas för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Andra skäl kan alltså inte läggas till grund för allmänna lokala ordningsföreskrifter eller torghandelsföreskrifterna. Som allmänna krav gäller vidare att lokala ordningsföreskrifter inte får angå förhållande som är reglerade i ordningslagen eller annan författning eller som enligt ordningslagen eller annan författning kan regleras på något annat sätt och att de inte får lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet (3 kap 12 § OL). Överträdelser av lokala ordningsföreskrifter är straffbelagda den som uppsåtligt eller av oaksamhet bryter mot lokala ordningsföreskrifter kan dömas till penningböter. Det ställs därför krav på att föreskrifterna ska vara tydliga både till sakligt innehåll och till geografiskt tillämpningsområde.

Efter en genomgång av befintliga allmänna ordningsföreskrifter antagna av Kommunfullmäktige 2013-12-16 anser serviceförvaltningen att det är lämpligt att man uppdaterar dem, med lokala anpassningar, i enlighet med det senaste förslaget från SKR.

I motionen förslås att man ska inhämta allmänhetens synpunkter. Eftersom de lokala ordningsföreskrifterna ska komplettera ordningslagen bedöms allmänhetens synpunkter i princip inte ha något värde. Ordningsföreskrifter är ett juridiskt dokument som inte ger utrymme för åsikter. Motionen förslår att de lokala ordningsföreskrifterna ska inkludera riktlinjer för av avfall och skydd av naturaområden. Detta är inte möjligt att reglera i de lokala ordningsföreskrifterna utan regleras i annan lagstiftning.

Serviceförvaltningen bedömer att det inte uppkommer några extra kostnader för att uppdatera de befintliga allmänna lokala ordningsföreskrifterna i enlighet med SKR det som krävs är arbetstid. I samband med att man uppdaterar det Allmänna lokala ordningsföreskrifterna förslår serviceförvaltningen att man också uppdaterar de lokala ordningsföreskrifterna för torghandel.

Beslutsunderlag

1. Allmänna lokala ordningsföreskrifter daterad 2013-12-16
2. Lokala ordningsföreskrifter för torghandel och uteservering daterad 2020-03-16 § 35
3. Motion Moderaterna – Uppdatera befintliga allmänna lokala ordningsföreskrifter daterad 18 september 2024
4. Beslut KSB – uppdatera befintliga allmänna lokala ordningsföreskrifter daterad 14 oktober 2024

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen
Samhällsbyggnadsenheten
Brottsförebyggande samordnare

Handläggare

Erika Tor Rundblad

Ansvarig chef

Erika Tor Rundblad

**Tjänsteskrivelse**

2024-11-26

Diarienummer: DNR

Till: Kommunstyrelsen

Förvaltningschef
Serviceförvaltningen
erika.rundblad@savsjo.se
0382 -15251

Förvaltningschef
serviceförvaltningen



Lokala ordningsföreskrifter för torghandel och uteservering



Beslutat av: Kommunfullmäktige
Beslutat den: 2020-03-16 § 35
För revidering ansvarar: Förvaltningschef serviceförvaltningen
För eventuell uppföljning ansvarar: Förvaltningschef
serviceförvaltningen
Dokumentet gäller för: Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentet gäller tills vidare.
Dokumentansvarig: Förvaltningschef serviceförvaltningen
Diarienummer: 2020/54

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel och uteservering i Sävsjö kommun

Sävsjö kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområden

1 § Utöver vad som föreskrivs i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats i 3 kapitlet ordningslagen (1993:1617) och kommunens lokala ordningsföreskrifter gäller dessa föreskrifter för salutorg i kommunen. Syftet med föreskrifterna är att upprätthålla den allmänna ordningen.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på följande offentliga platser som kommunen upplåter till allmänna försäljningsplatser för torghandel och hjulburen matvagn på Stora torget i Sävsjö, Konsumtorget i Sävsjö och torget i Vrigstad. Föreskrifterna är också tillämpliga på uteserveringar i direkt eller nära anslutning till caféer och restauranger inom de fyra tätorterna och som upplåts av kommunen genom arrende på allmän platsmark och/eller offentlig plats.

Fasta och tillfälliga saluplatser

3 § På de allmänna försäljningsplatserna finns både fasta och tillfälliga saluplatser vilket bestäms av kommunstyrelsen.

En fast saluplats får användas på en bestämd tid, minst en månad och högst ett år. Till denna kategori räknas uteservering som nämns i § 2.

En tillfällig saluplats får användas endast viss dag och anvisas av torgvärderna.

Fördelning av saluplatser

4 § Vid fördelning av saluplatser gäller följande.

Tillfälliga saluplatser tilldelas försäljarna i den ordning som de kommer till försäljningsplatsen.

Fler än en saluplats får tilldelas samma person endast när det kan ske med hänsyn tagen till tillgången på platser.

När flera platser tilldelas en person ska platserna vara belägna intill varandra.

Varor av likartat slag ska om det är möjligt föras samman i en eller flera gemensamma grupper eller rader.

Innehavarens rätt att använda saluplatsen får inte överlåtas på någon annan. I fall en innehavare av en fast saluplats inte vid försäljningstidens början har intagit platsen eller gjort anmälan till torgvärderna att platsen kommer att utnyttjas senare på dagen har torgvärderna rätt att låta någon annan använda platsen som tillfällig saluplats.

Tider för försäljning

5 § Torghandel får ske på följande tider.

Torghandel får ske på Stora torget i Sävsjö helgfria onsdagar, fredagar och lördagar och på torget i Vrigstad helgfria dagar.

Om helgdag infaller på dag som annars är torgdag får torghandeln på Stora torget i Sävsjö i stället bedrivas på närmst föregående helgfria dag.

Försäljning får börja tidigast klockan 8.00 och ska sluta senast klockan 15.00 ifall kommunstyrelsen inte medgett undantag eller beslutat annat.

Försäljarna får inte tidigare än en timma före fastställd försäljningstids början lägga upp varor eller redskap på försäljningsplatsen. Varor och redskap ska vara bortförda senast en timma efter försäljningstidens slut.

Utöver ovan nämnda torghandel får försäljning av frukt, bär och grönsaker och rotfrukter ske på Stora torget i Sävsjö varje helgfri vardag under maj till och med augusti månad, samt torghandel med hjulburen matvagn med plats på Stora torget i Sävsjö, två platser (varav en plats avsedd för vagn som försäljer fisk och skaldjur med mera) på Konsumtorget i Sävsjö och en plats på torget i Vrigstad mellan klockan 7.00 och 22.00 varje dag på året.

Försäljning av julgranar får med kommunens tillstånd under tiden från och med den 1 december till och med den 24 december pågå vardagar mellan klockan 8.00 och 17.00.

För de uteserveringar som avses i § 2 får matservering ske under restaurangens öppettider. Alkoholservice får endast ske i enlighet med beviljat alkoholtillstånd.

På begäran av polismyndigheten eller annan myndighet eller om särskilda skäl föreligger får kommunstyrelsen besluta att i särskilt fall ska ske vid andra tider än vad som stadgas ovan och helt ställas in.

Innehavarens upplysningskyldighet

6 § I marknadsföringslagen (2008:486) finns allmänna bestämmelser om krav på information som ska lämnas vid näringsidkare marknadsföring av produkter till konsumenter. Marknadsföring inbegriper information som lämnas före, under eller efter försäljning (3 §). Enligt 9 § andra stycke ska det tydligt framgå vem som svarar för marknadsföringen.

Av bestämmelserna om så kallad köperbudande i 12 § följer att näringsidkare som erbjuder eller marknadsför en bestämd produkt och anger ett pris även ska lämna viss annan väsentlig information, däribland uppgifter om sin identitet och geografiska adress.

Förbud mot försäljning av vissa varor

7 § knivar, sprängdeg, skjutvapen och pyrotekniska varor får inte säljas på de allmänna försäljningsplatserna.

Försäljning av livsmedel

8 § Vid försäljning av livsmedel på de allmänna försäljningsplatserna gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelslagen (2006:804) och livsmedelsförordningen (2006:813) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa.

Försäljning av alkoholdrycker på uteservering

9 § Vid försäljning av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller alkoholdrycklikande preparat enligt alkohollagen på de uteserveringar som nämns i § 2 gäller tillämpliga delar i alkohollagen (2010:1622) samt föreskrifter meddelade med stöd av denna lag.

Placering av varor, redskap, uteservering och fordon

10 § Varor och redskap får inte placeras på de gångar som är avsedda för trafik utmed eller mellan saluplatserna. Under försäljningstiden får inte försäljarnas fordon framföras på försäljningsplatsen.

För uteserveringar som avses i § 2 krävs minst 1,5 meter kvarstående yta/allmän platsmark till tillgänglighet och passage för fotgängare, rullstolsburna och cyklister.

Renhållning med mera

11 § En innehavare av en saluplats är skyldig att senast 30 minuter efter försäljningstidens slut samla ihop avfall och annat skräp från rörelsen, samt att föra bort och lägga det i en behållare för sopor.

För de hjulburna matvagnsplatserna gäller istället att näringsidkaren är skyldig att ordna egen avfallshantering enligt gällande avfallslagstiftning.

Kassaregister

12 § Den som bedriver torghandel på saluplats omfattas av regler om kassaregister enligt skatteförordningen (2011:1244).

Avgift

13 § För användning av allmän försäljningsplats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av föreskrift

14 § Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot någon av 3 § andra och tredje styckena, 4 § sjätte stycket första meningen, 5 § första till åttonde stycket, 7 §, 10 och 11 §§ kan dömas till böter enligt 3 kapitlet 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om föreläggande och förverkligande.

Dessa föreskrifter träder i kraft 2020-05-01

Allmänna lokala ordningsföreskrifter

Antagen av kommunfullmäktige
2013-12-16



SÄVSJÖ KOMMUN



Sävsjö kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 §

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap ordningslagen (1993:1617). Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Sävsjö kommun ska upprätthållas.

Bestämmelserna i § 18 har till syfte att hindra att människors hälsa eller egendom skadas samt med hänsyn tagen till husdjurs hälsa, till följd av användningen av pyrotekniska varor.

2 §

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap 2 § första stycket 1-4 i ordningslagen, om inte annat anges i dessa lokala föreskrifter.

3 §

Vid tillämpningen av 3 kap ordningslagen, och dessa föreskrifter, ska med offentlig plats, enligt 1 kap 2 § första stycket 1-4 i ordningslagen, likställas andra till allmänt begagnade upplåtta områden belägna inom ej detaljplanelagda områden. Dessa områden utgörs av:

Vallsjö kyrkogård

Gamla badet, ruinön och rastplatsen vid Eksjöhovgårdssjön

Området kring Eksjöhovgårds Vårdshus

Vallsjö gamla kyrkogård

Hjärtlanda kyrkogård

Hultsjö kyrkogård

Skepperstad kyrkogård

Nya Hjälmseryd kyrkogård

Gamla Hjälmseryd kyrkogård

Hylletofta kyrkogård

Norra Ljunga kyrkogård

Skärsjöbadet

Västerkvarnsbadet

Områdena beskrivs i bifogad kartbilaga 1.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller, förutom tillämpliga delar av denna lokala ordningsstadga, även lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i kommunen.

Tillstånd

4 §

Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt ordningslagen (1993:1617) 2 kap 4 § bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Siktskymmande föremål

5 §

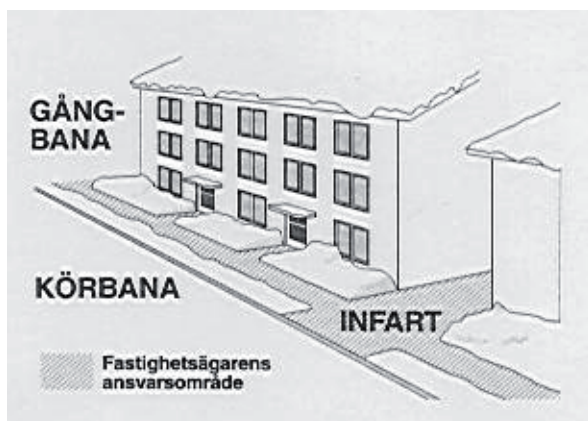
Fastighetsägare måste tillse staket, mur, häck, eller andra föremål som skymmer sikten och därmed blir trafikfara. Staket, murar, häckar eller andra skymmande föremål får vara högst 80 cm över körbanan, inom en sträcka av 10 meter vid gathörn.

Träd och buskar får heller inte inkräkta på gång- eller körbana så trafik hindras. Den fria höjden ska vara minst 2,5 meter ovan gångbana och 4,6 meter ovan körbana. Träd och buskar ska kvistas i den mån grenarna sträcker sig över gång- eller körbana, under de höjder som sagts i andra stycket.

Snöröjning

6 §

Fastighetsägare är enligt lokala föreskrifter om gångbanerenshållning, antagna av kommunfullmäktige 1995-09-18 § 70, skyldiga att snöröja och halkbekämpa gångbanor och annat för trafikens och allmänhetens framkomlighet. De ytor som berörs beskrivs i nämnda lokala föreskrifter.



Vid avlägsnande av snö och is från tak, rännor och dylikt, i enlighet med som föreskrivs i 3 kap 3 § ordningslagen, ska tillses att trafiken på platsen inte onödigtvis hindras eller störs.

Hantering av gods

7 §

Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter, såsom damm, buller, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods och varor får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustning och utrymningsvägar blockeras och ej heller så att räddningstjänstens arbete hindras.

Störande buller

8 §

Arbete som orsakar kraftigt störande buller på offentlig plats får inte ske utan polismyndighetens tillstånd.

Container eller annan anordning

9 §

Ägaren eller nyttjanderättsinnehavaren till en container, eller annan anordning, som ska ställas upp på offentlig plats, är skyldig att tydligt märka denna med ägarens, eller nyttjandehavarens, namn, adress och telefonnummer.

Vid utplacering av en container, eller annan anordning, ska brandskyddsaspekter beaktas. Öppen container får inte placeras närmare en byggnads fasad än 6 meter och en sluten container inte närmare än en byggnads fasad än 3 meter.

Vidare ska hänsyn tas till framkomligheten för gång- och cykeltrafiken. Container som ställs upp på trafikerade platser ska förses med reflekterande ytor i alla hörn.

För anordning som utgör fordon gäller även lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.

Nedskräpning

10 §

Om förbud mot nedskräpning gäller vad som stadgas i miljöbalken (1998:808) 15 kap.

Utskjutande föremål

11 §

Markiser, flaggor, skärmtak, skylt, banderoller och liknande anläggningar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,5 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,6 meter.

Näringsidkare som placerar ut fristående annonsskylt, skyltställ, marschaller eller liknande anordning på offentlig plats ska tillse att anordningen inte hindrar framkomligheten för förbipassagerare, med eller utan funktionshinder, eller är siktskymmande för trafiken.

I den mån bygglov har beviljats, framgår av detta hur anordningen ska placeras.

Affischering

12 §

Affischer, annonser eller annat anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på husvägg, staket, stolpe, kopplingskåp, vägbro, träd eller liknande yta som vetter mot offentlig plats.

Tillstånd krävs inte för att sätta upp anslag på officiell anslagstavla. Tillstånd krävs heller inte för näringsidkare för uppsättning av annons eller liknande anslag för rörelsens behov på byggnad vari rörelsen bedrivs.

Högtalarutsändning

13 §

Information, reklam, propaganda eller annat budskap som riktar sig till personer på offentlig plats, får inte ske genom högtalare, eller liknande, utan tillstånd från polismyndigheten.

Insamling

14 §

För insamling av pengar i bössor och liknande, som inte är ett led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning, krävs tillstånd av polismyndigheten. När insamlingen sker i samband med framförande av gatumusik och liknande krävs inte tillstånd.

Förtäring

15 §

Spritdrycker, vin, starköl, öl eller andra drycker med en alkoholhalt överstigande 2,25 volymprocent får inte förtäras inom följande områden:

Begravningsplatser inom Sävsjö kommun

Allmänna badplatser

Hofgårdsbadet, Sävsjö
Gamla badet vid Eksjöhovgårdssjön, Sävsjö
Vallsjöbaden, Sävsjö
Slättsjöbadet, Vrigstad
Skärsjöbadet, Skepperstad
Svinasjöbadet, Rörvik
Västerkvarnsbadet, Stockaryd

Övriga platser

Sävsjö

Stora torget
Perennparken
Lundbergsplan inklusive Köpmangatan och Kopparslagaregatan
Stationsområdet inklusive gångbro och gångtunnel
Storgatan
Parken Kronan
Områdena beskrivs i bifogad kartbilaga 2

Vrigstad

Torget
Marknadsplatsen inklusive Gästgivaregatan
Tegnerparken
Busshållplats Vårdshusvägen
Områdena beskrivs i bifogad kartbilaga 3

Rörvik

Torget
Områdena beskrivs i bifogad kartbilaga 4 del 1

Stockaryd

Stationsområdet inklusive gångtunnlar under järnvägen
Järnvägsparken
Björnebergsparken
Området beskrivs i bifogad kartbilaga 4 del 2

Hundar

16 §

Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 17 §. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person, service- och signalhund för funktionshindrad person eller för polishund i tjänst.

17 §

Hundar ska hållas kopplade på allmän begravningsplats, allmän badplats, försäljningsplats medan torghandel pågår, på lekplats, i park eller plantering samt i särskilt anlagda motionsspår.

Tikar ska under löptid hållas kopplade på offentlig plats och därmed jämställda platser som är förtecknade i § 3.

Hundar ska vara unikt id-märkta enligt Jordbruksverkets regler.

Hundar får inte under maj - september bada på allmänna badplatser enligt § 15, med undantag av att hundar under hela året får bada vid Gamla badet vid Eksjöhovgårdssjön.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

18 §

Användning av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor får inte, utöver undantag som anges i stycke två, användas utan polismyndighetens tillstånd.

Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor får användas utan polismyndighetens tillstånd på nyårsafton från klockan 18.00 fram till klockan 02.00 på nyårsdagen. Vid användande ska hänsyn tas till platsens belägenhet och övriga omständigheter.

Användning av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor på offentlig plats kräver alltid polismyndighetens tillstånd.

Motions- och skidspår

19 §

Ridning eller ledande av häst och framförande av motorfordon, till exempel motorcykel eller moped, är inte tillåtet inom i fält markerade motionsspår eller preparerade skidspår. Det är heller inte tillåtet att använda det preparerade skidspåret till annat än skidåkning.

Spår som avses i första stycket utgörs av:
Eiljusspåren i Sävsjö, Vrigstad, Stockaryd och Rörvik samt spår utmed före detta järnvägsbanken mellan väg 128 och Torset Gåvan i Sävsjö.

Camping

20 §

Camping, liksom därmed jämställd övernattning, i fordon får inte ske på stranden eller på ytor som gränsar till stranden och som är avsedda för solning, lek eller annan vistelse på allmänna badplatser.

Camping är ej tillåten på rastplatsen, ön eller dessa områdets omgivning vid Eksjöhovgårds slottsruin belägen vid väg 127 öster om Sävsjö.

Avgift för att använda offentlig plats

21 §

För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

22 §

Polismyndighet enligt denna lokala ordningsstadga är Polismyndigheten för Jönköpings län.

Det ankommer på kommunstyrelsen att avge yttrande som avses i 3 kap 2 § ordningslagen.

Den som uppsåtligen, eller av oaktsamhet, bryter mot föreskrift i denna stadga kan dömas penningböter enligt 3 kap 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om polismyndighetens rätt att utfärda förelägganden (3 kap 19 § första stycket) och rätt att förverka egendom (3 kap 25 § första stycket).

Bilagor

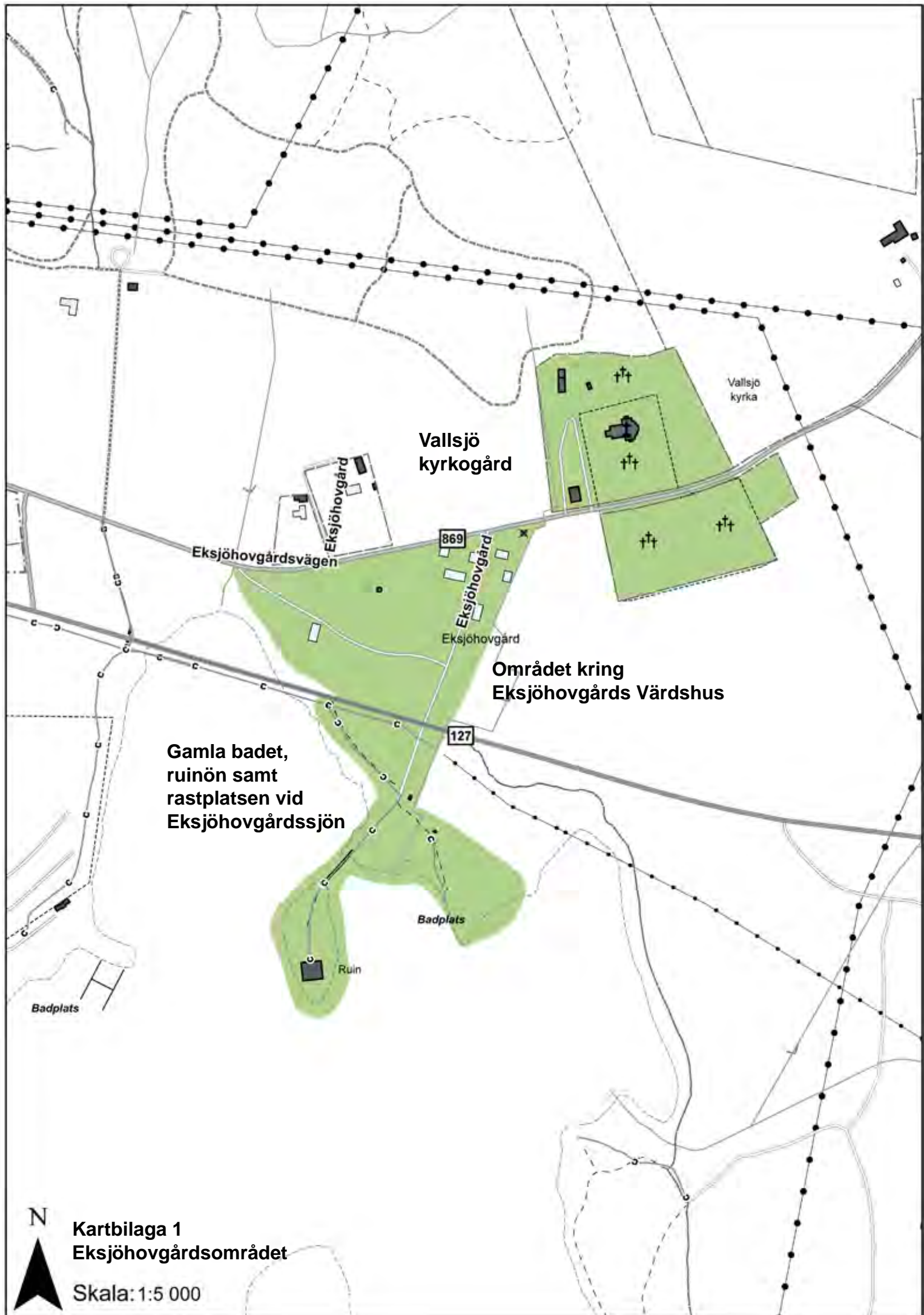
Kartbilaga 1 redovisande områden som enligt 3 § likställs som allmänt begagnade upplåtna områden utanför detaljplanelagda områden.

Kartbilaga 2 redovisande område Sävsjö, 15 §

Kartbilaga 3 redovisande område Vrigstad, 15 §

Kartbilaga 4 redovisande område Rörvik och Stockaryd, 15 §

Dessa föreskrifter träder i kraft 2014-02-01



Vallsjö kyrkogård

Vallsjö kyrka

Eksjöhovgårdsvägen

Eksjöhovgård

869

Eksjöhovgård

Eksjöhovgård

Området kring Eksjöhovgårds Vårdshus

127

Gamla badet, ruinön samt rastplatsen vid Eksjöhovgårdssjön

Badplats

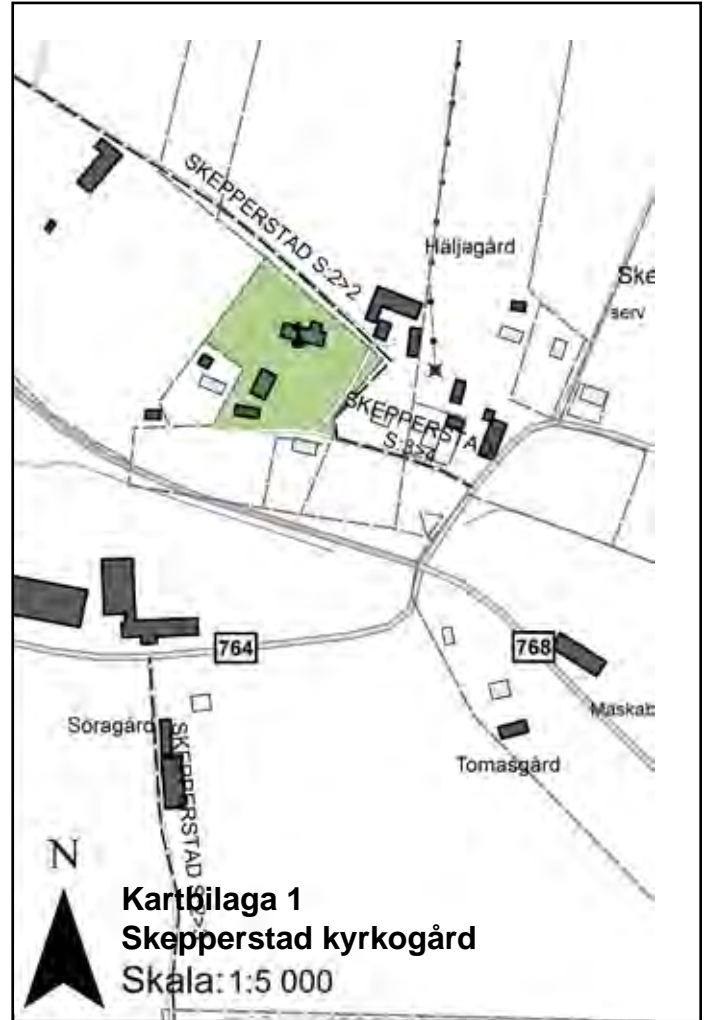
Ruin

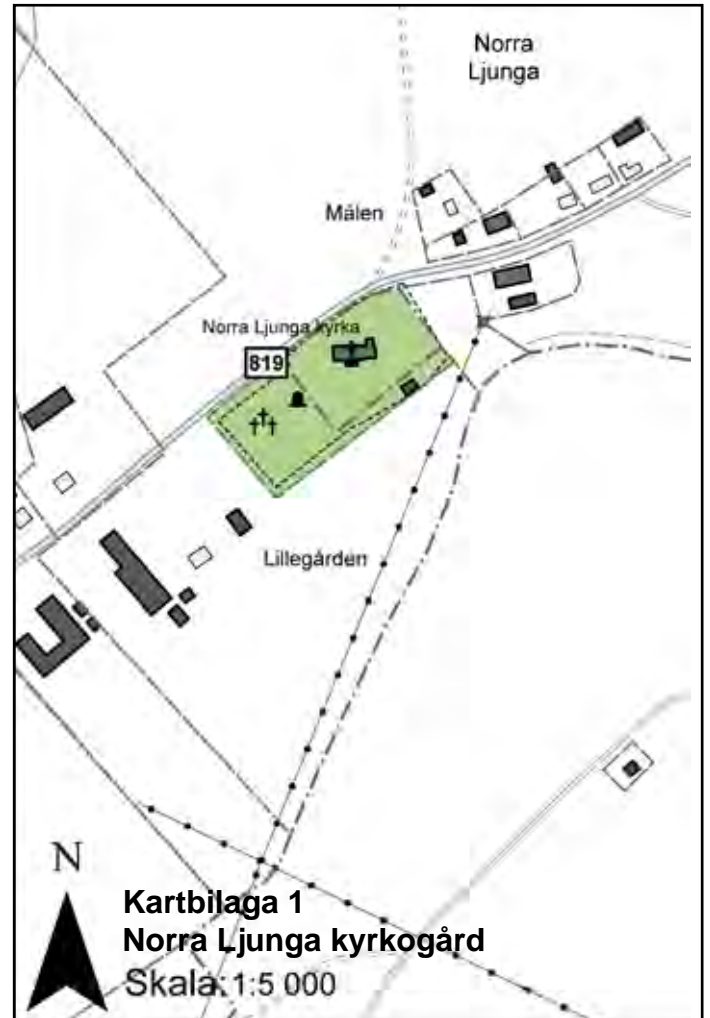
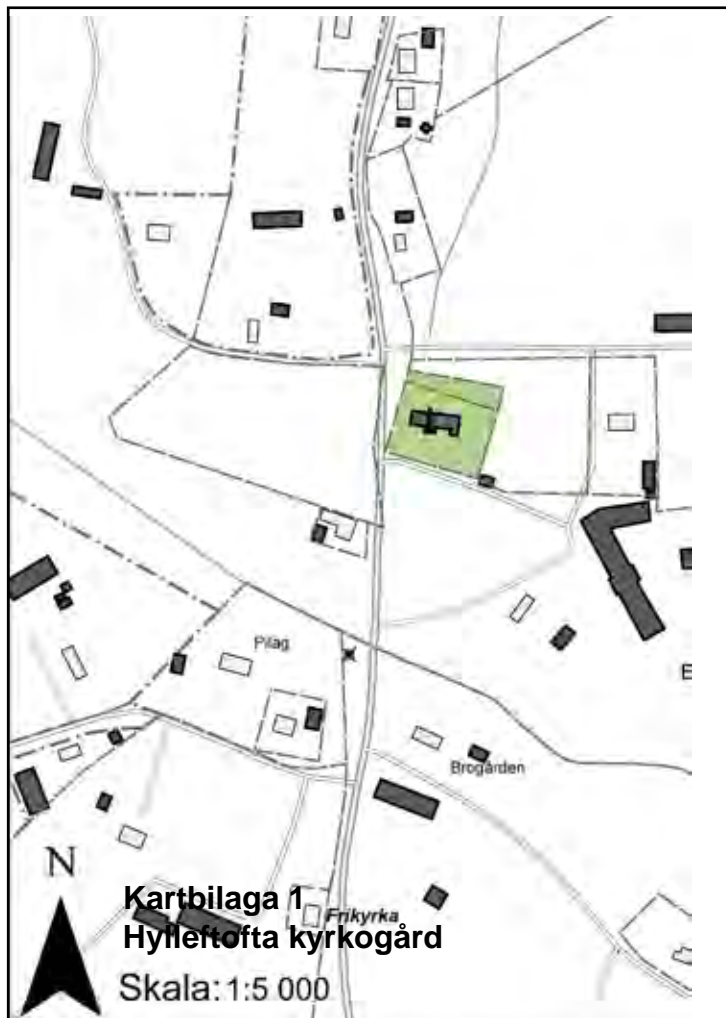
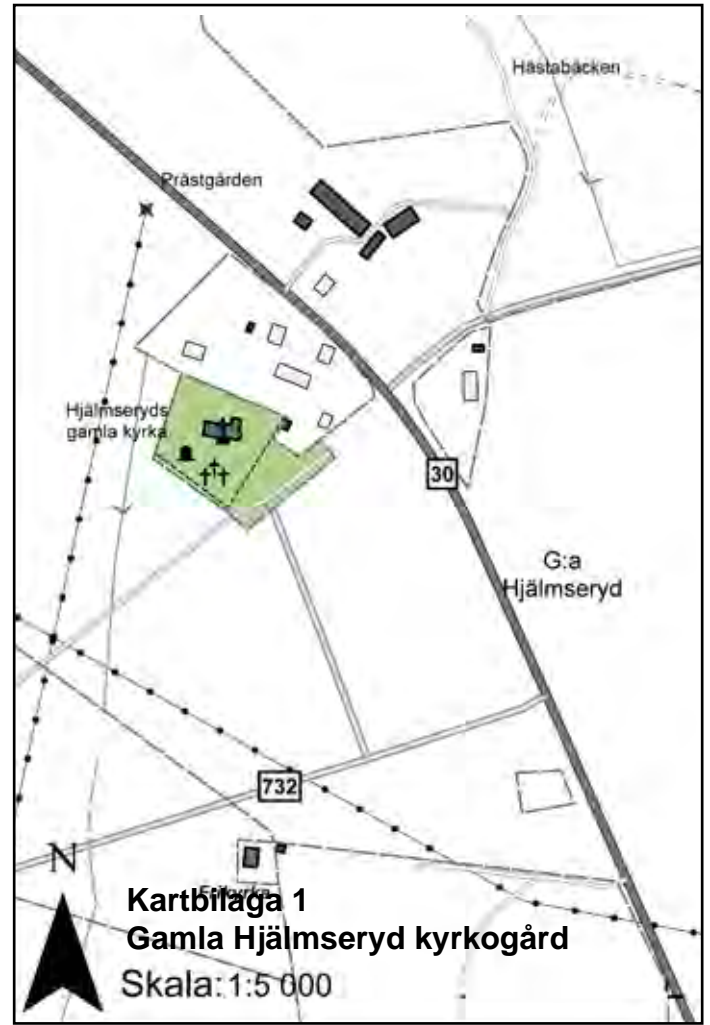
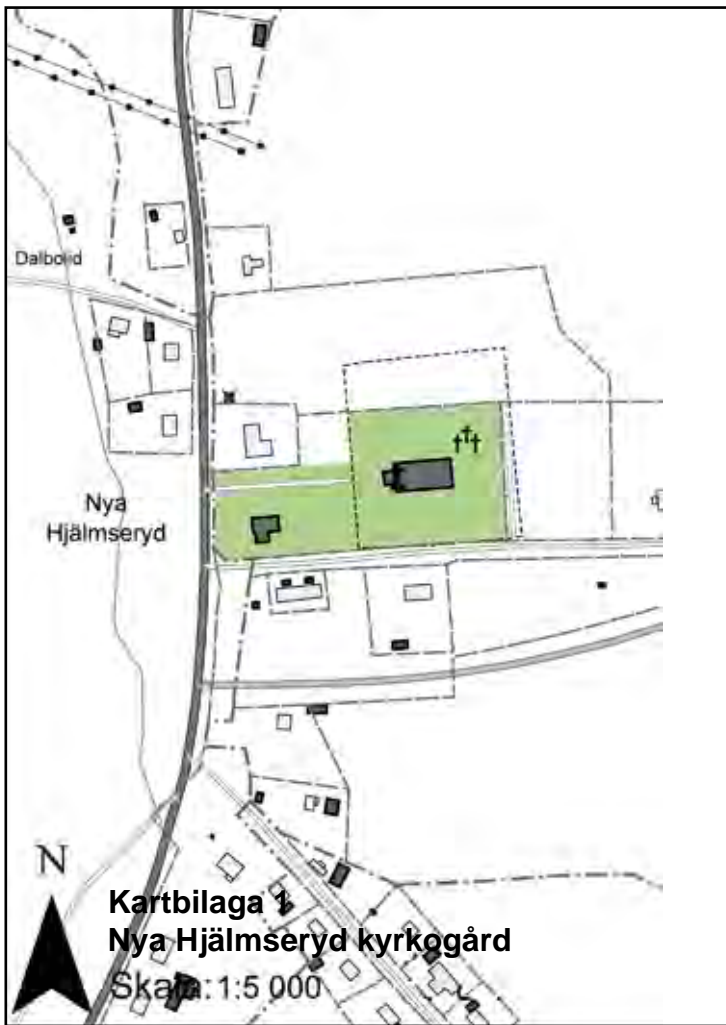
Badplats

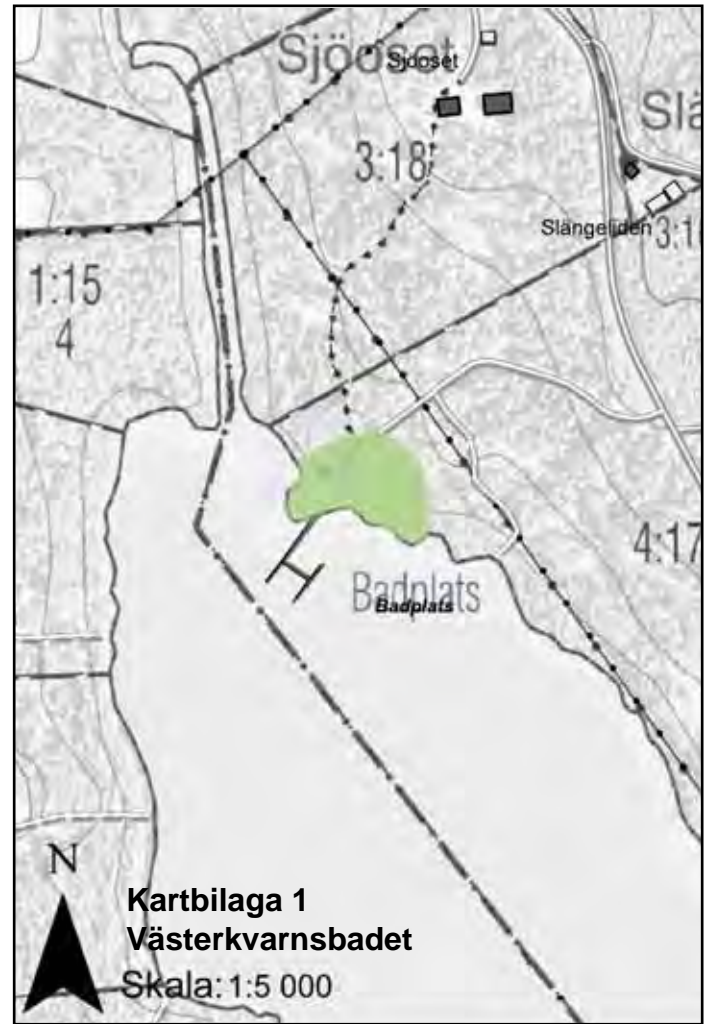
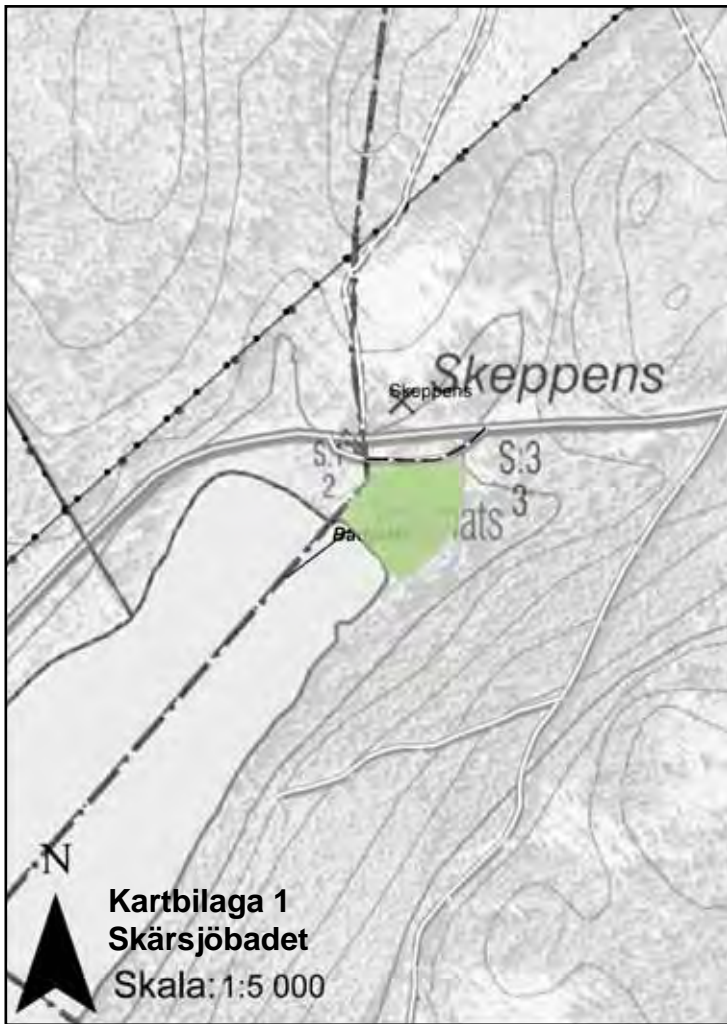
N

Kartbilaga 1
Eksjöhovgårdsområdet

Skala: 1:5 000









Skidbacke

Hälsocentral

Högliden

Terrassgatan

Sandstjövägen

Sägaregatan

Ljungsbergsvägen

Västra esplanaden

Sällströmsgatan

Rundelsgatan

Kopparsläggaregatan

Köpmangatan

Stora torget

Muraregatan

Brahegatan

Odenplan

Vrigstadsvägen

Ljungagatan

Ställmakaregatan

Sanatorievägen

Västra Järnvägsgatan

Östra Järnvägsgatan

Djurgårdsgatan

Godtemplaregatan

Storgatan

Storgatan

Jakobsgatan

Nygatan

Grängevägen

Grängevägen

Banergatan

Meljensögatan

Torslundsgatan

Östra Järnvägsgatan

Odengatan

Härdvägen

Tegnargatan

Eksjöhovgårdsvägen

Mejselgatan

Filgatan

Östra Järnvägsgatan

Hornsgatan

Mejerivägen

SÄVSJÖ

Sturevallsgränd

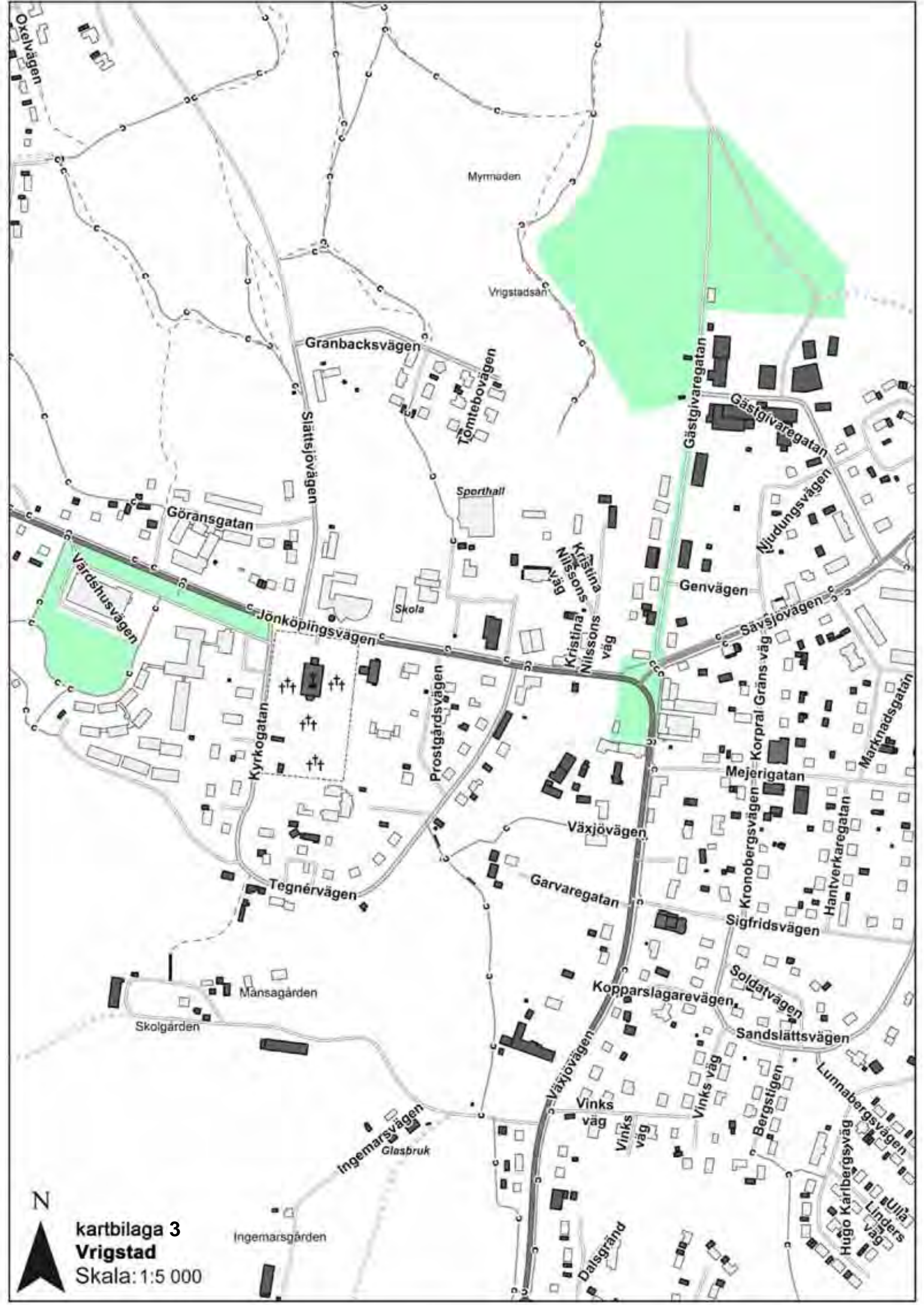
Sturegatan

Sofiagatan

Lillgatan

kartbilaga 2
Sävsjö
Skala: 1:5 000

Bandyplan



N

kartbilaga 3
Vrigstad
Skala: 1:5 000

Myrbaden

Vrigstadsån

Granbacksvägen

Tömtebovägen

Gästgivaregatan

Gästgivaregatan

Njudungsvägen

Göransgatan

Sporthall

Skola

Kristina Nilssons väg

Genvägen

Sävsvägen

Vårdshuset

Jönköpingsvägen

Kyrkogatan

Prostgårdsvägen

Mejerigatan

Marknadsgatan

Tegnervägen

Växjövägen

Garvaregatan

Kronobergsvägen

Korporal Gräns väg

Hantverkaregatan

Mansgården

Skolgården

Sigfridsvägen

Kopparslågarvägen

Soldatvägen

Sandslättsvägen

Ingemarsvägen

Glasbruk

Växjövägen

Vinks väg

Vinks väg

Vinks väg

Bergstigen

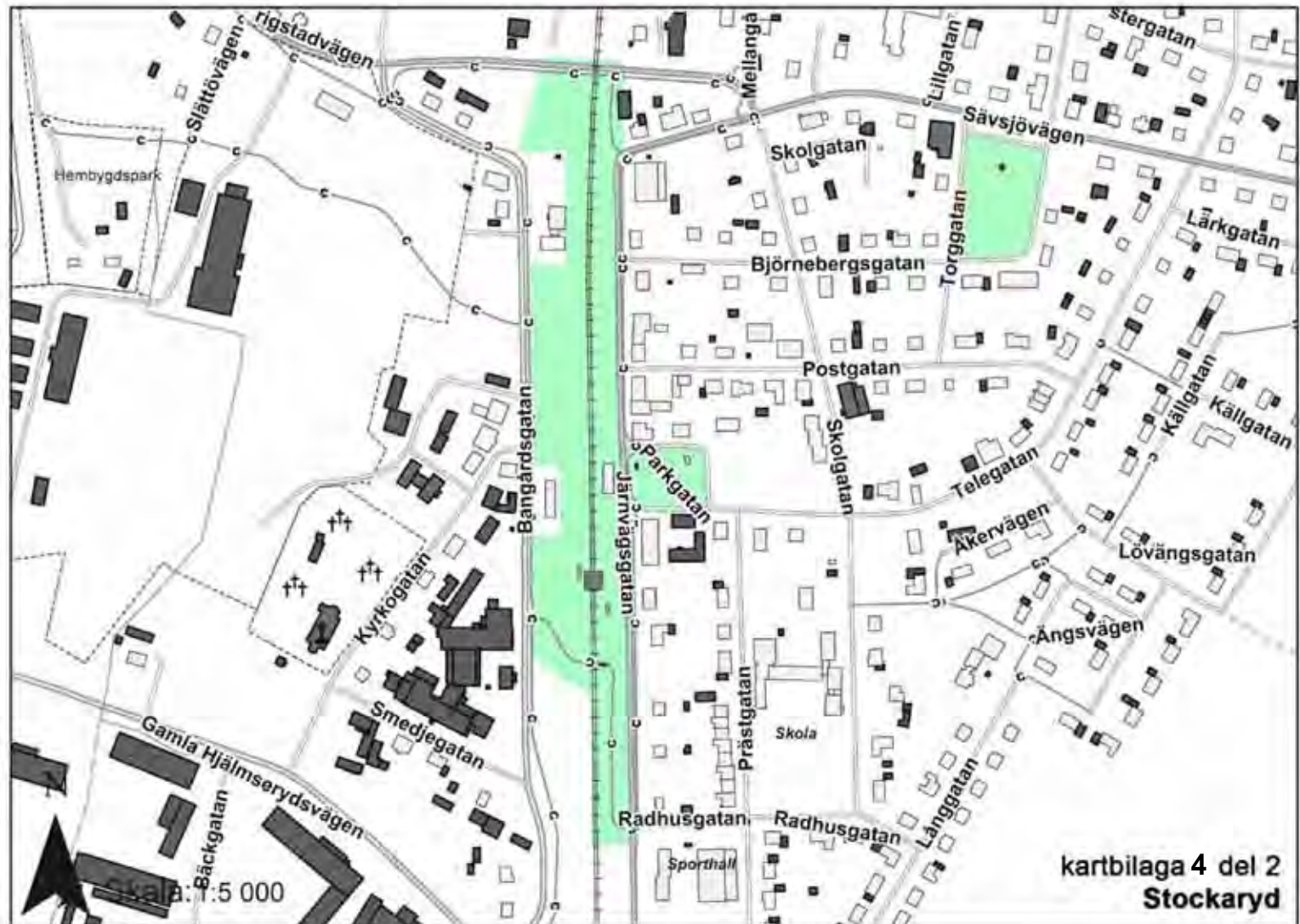
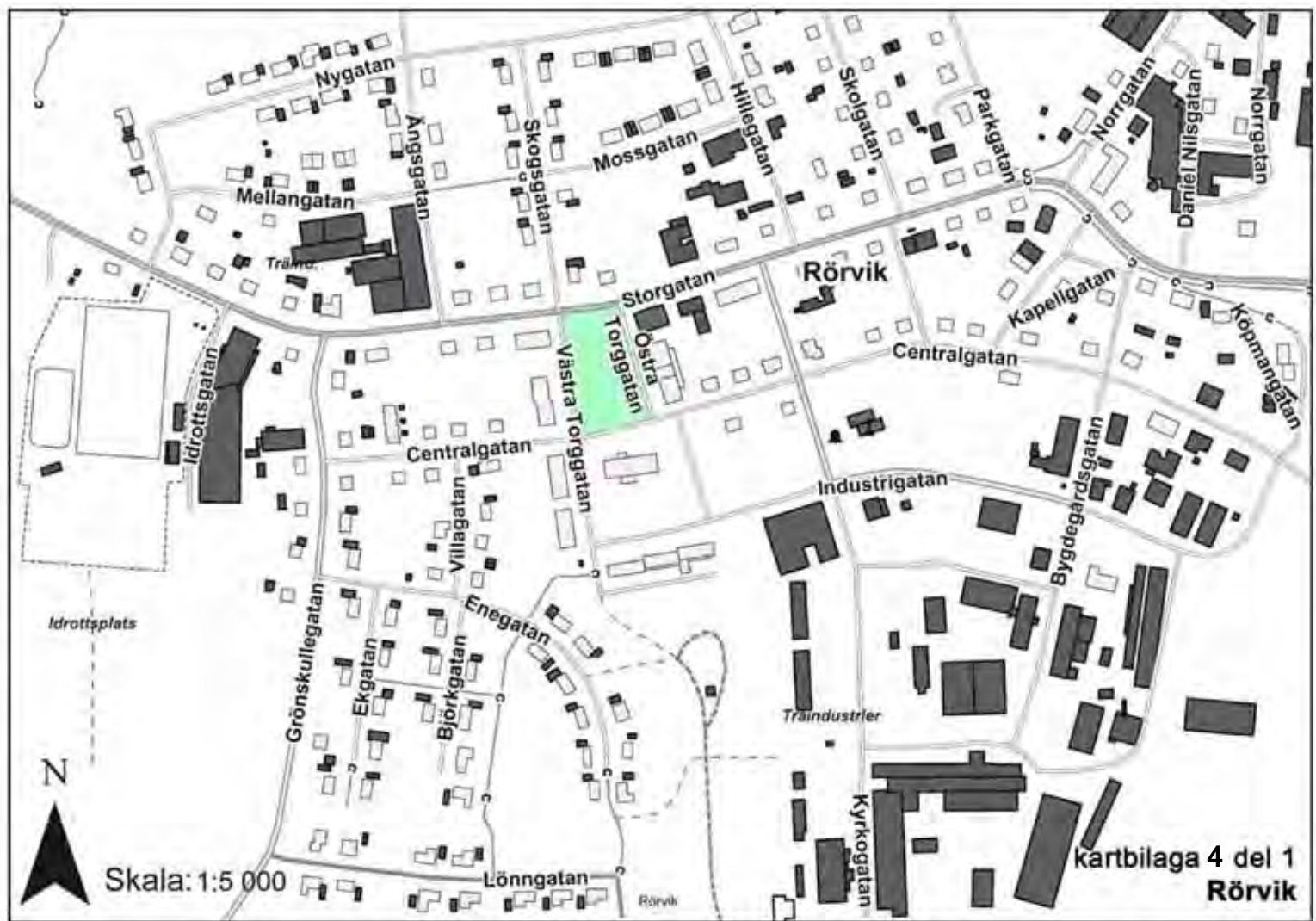
Lunnabergsvägen

Ingemarsgården

Dalsgränd

Hugo Karlbergsväg

Linders väg



§ 211

Diarienummer: KSB 2024/255

Motion Moderaterna – Uppdatera befintliga allmänna lokala ordningsföreskrifter

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till serviceförvaltningen för utredning av kostnad- och tidskalkyl gällande frågan. Återkoppling till kommunstyrelsen sker senast 16 december 2024.

Sammanfattning

Moderaterna har inkommit med en motion till Sävsjö kommun, 2024-09-18.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

§ 87

Diarienummer: KF 2024/255

Motion Moderaterna – Uppdatera befintliga allmänna lokala ordningsföreskrifter

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

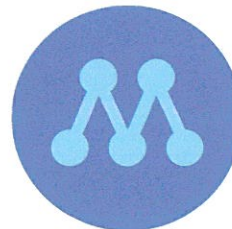
Sammanfattning

Motion från Moderaterna har inkommit under kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-16.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Motion



Uppdatera befintliga allmänna lokala ordningsföreskrifter

Datum: 2024-09-15

Till Kommunfullmäktige Sävsnö kommun

Sedan antagandet av de nuvarande ordningsföreskrifterna den 16 december 2013 har flera förutsättningar och omständigheter förändrats, både på lokal och nationell nivå. Dessa förändringar kan påverka hur vi som kommun kan upprätthålla ordning och säkerhet i våra offentliga miljöer. Ny lagstiftning, förändrade sociala beteenden och teknologiska framsteg har skapat behov av en modernisering av våra föreskrifter för att bättre kunna möta dessa utmaningar.

Genom att uppdatera ordningsföreskrifterna kan vi säkerställa att de är anpassade efter dagens behov och att de bidrar till en trygg och säker miljö för alla invånare. Med dagens ökande medvetenhet kring miljöfrågor är det också viktigt att våra ordningsföreskrifter reflekterar detta, exempelvis genom att inkludera riktlinjer för hantering av avfall och skydd av naturområden. Vi lever också i en allt mer digitaliserad värld, vilket påverkar hur människor interagerar i offentliga rum. Att inkludera bestämmelser som tar hänsyn till teknologiska förändringar kan underlätta för både medborgare och företag. Vidare är det viktigt att invånarna känner sig delaktiga och hörda i frågor som rör deras närmiljö. En uppdatering av föreskrifterna bör därför inkludera samråd med medborgare och näringsliv för att säkerställa att deras röster hörs.

Förslag:

att kommunen utvärderar och uppdaterar gällande allmänna lokala ordningsföreskrifter

att medborgare, föreningar och näringsliv inkluderas i processen att skapa en trygg och trivsamt miljö för alla våra invånare.

Moderaternas fullmäktigegrupp Sävsnö kommun

Malin ...
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Pam ...
[Signature]
[Signature]

§ 6

Diarienummer: KS 2024/253

Motion Moderaterna -uppdateringen befintligt dokument alternativa driftsformer i Sävsjö kommun.

Kommunstyrelsen beslutar

Föreslå kommunfullmäktige att godkänna det reviderade dokumentet *alternativa driftsformer i Sävsjö kommun*, efter genomförda redaktionella ändringar.

Sammanfattning

Moderaterna i Sävsjö kommun inkom med en motion till kommunfullmäktige 16 september 2024 gällande revidering av styrdokument- *alternativa driftsformer i Sävsjö kommun* som fastställdes av kommunfullmäktige 23 maj 2011.

Kommunfullmäktige fastställde ett beslut om att upphäva LOV (lagen om valfrihet) inom hemtjänsten i Sävsjö kommun, 22 januari 2024. Därmed behöver styrdokumentet justeras i enlighet med giltigt kommunfullmäktigebeslut.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2024-12-17
2. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 18 november 2024
3. Alternativa driftsformer- reviderat dokument 2024-11-18
4. Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-09-16
5. Motion Moderaterna- alternativa driftsformer

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 297

Diarienummer: KSB 2024/253

Motion Moderaterna -uppdateringen befintligt dokument alternativa driftsformer i Sävsjö kommun.

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande kommunstyrelsesammanträde med följande förslag:

Föreslå kommunfullmäktige godkänna det reviderade dokumentet *alternativa driftsformer i Sävsjö kommun*.

Sammanfattning

Moderaterna i Sävsjö kommun inkom med en motion till kommunfullmäktige 16 september 2024 gällande revidering av styrdokument- *alternativa driftsformer i Sävsjö kommun* som fastställdes av kommunfullmäktige 23 maj 2011.

Kommunfullmäktige fastställde ett beslut om att upphäva LOV (lagen om valfrihet) inom hemtjänsten i Sävsjö kommun, 22 januari 2024. Därmed behöver styrdokumentet justeras i enlighet med giltigt kommunfullmäktigebeslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 18 november 2024
2. Alternativa driftsformer- reviderat dokument 2024-11-18
3. Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-09-16
4. Motion Moderaterna- alternativa driftsformer

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Alternativa driftsformer i Sävsjö kommun- reviderat dokument

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige
Godkänna det reviderade dokumentet *alternativa driftsformer i Sävsjö kommun*.

Sammanfattning

Moderaterna i Sävsjö kommun inkom med en motion till kommunfullmäktige 16 september 2024 gällande revidering av styrdokument- *alternativa driftsformer i Sävsjö kommun* som fastställdes av kommunfullmäktige 23 maj 2011.

Kommunfullmäktige fastställde ett beslut om att upphäva LOV (lagen om valfrihet) inom hemtjänsten i Sävsjö kommun, 22 januari 2024. Därmed behöver styrdokumentet justeras i enlighet med giltigt kommunfullmäktigebeslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 18 november 2024
2. Alternativa driftsformer- reviderat dokument 2024-11-18
3. Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-09-16
4. Motion Moderaterna- alternativa driftsformer.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret- kansliet
Socialförvaltningen

Handläggare

Laura Habib
Kommunsekreterare
Kommunledningskontoret
laura.habib@savsjo.se

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör



Alternativa driftsformer i Sävsjö Kommun

Samlat dokument för policy och riktlinjer inom området

Beslut i kommunfullmäktige 2011-05-23 § 78

Bakgrund

Under den gångna mandatperioden har ett omfattande arbete lagts ner på att förbättra kommunens målstyrning. Ett lokalt utvecklingsprogram har tagits fram;

"Vision och Program för Utveckling av Sävsjö Kommun 2007-2010"

Den gemensamma Visionen sammanfattas på följande sätt:

" En kommun som växer genom att vi tillsammans med envishet och optimism skapar en av Sveriges mest attraktiva och gröna livsmiljöer för människor och företag"

I Sävsjö kommun har man beslutat att alternativa driftsformer/ konkurrensutsättning ska införas.

Följande punkter tagna ur visionsprogrammet anknyter till konkurrensutsättning:

- Personalens engagemang och kreativitet skall tas tillvara.
- Anställda som vill starta eget företag eller kooperativ ska kunna göra det och intraprenader kan vara en möjlighet.
- Att bedriva kommunal verksamhet i olika driftsformer och entreprenader bör regelbundet övervägas och ett arbete i denna riktning ske inom samtliga nämnder.
- Satsningar måste göras för ökat nyföretagande.
- Verklig valfrihet innebär att det finns alternativ att välja på och det är därför angeläget att stimulera olika profiler och att fler alternativa verksamheter kan växa fram.
- Vi ser positivt på alternativa driftsformer, vilka kompletterar kommunens förskolor och skolor.
- Frihet och möjlighet att välja ska eftersträvas i det stöd som utgår till de äldre för boende, service, vård och omsorg. Ett fritt val av hemtjänstinsatser, inom ramen för biståndsbedömda insatser ska införas. Entreprenörer som är intresserade av att driva vårdboenden och ge hemtjänst kan efter prövning godkännas för sådan verksamhet.
- Överföring och drift av anläggningar i föreningsregi ska göras där föreningslivet har vilja och kapacitet att överta ansvaret.

Arbetet med det lokala utvecklingsprogrammet fortsätter även in i den nya mandatperioden. Alla kommuninnevånare har under årets två första månader fått möjlighet att dela med sig av sina tankar och synpunkter under kampanjen " Vad tycker du? " Detta kommer att bli grunden i ett nytt visions- och utvecklingsprogram som skall antas av Sävsjö Kommun under 2011.

Detta dokument innehåller de policys, riktlinjer, handlingsplaner mm som Sävsjö Kommun arbetat fram inom området alternativa driftsformer.

Alternativa Driftsformer i Sävsjö Kommun

Samlat dokument

Visionsprogram

Vision och program för Utveckling av Sävsjö Kommun 2007-2010.
Beslutat av kommunfullmäktige 2007-06-18

Policy och Riktlinjer

Policy för alternativa driftsformer i Sävsjö Kommun.
Antagen av kommunfullmäktige 2011-05-23 § 78

Upphandlingspolicy som fastställer riktlinjer för upphandling med lagen som grund (Lagen om offentlig upphandling LOU)
Antagen av kommunfullmäktige 2010-09-20 § 75

Policy och riktlinjer för intraprenader.
Antagen av kommunfullmäktige 2008-09-22 § 81

Regler och tillämpningsföreskrifter

Från och med den 1 januari 2010 skall utmaningsrätt gälla. Tillämpningsföreskrifter och regelverk kring detta antogs av kommunfullmäktige 2009-11-16.

Regler om tjänstledighet för att prova på annat arbete.
Antagen av kommunstyrelsen 9 september 2003.

Vägledning

Vägledning i arbetet med alternativa driftsformer -allmänt

Vägledning i arbete med intraprenader , broschyrmaterial

Policy för alternativa driftsformer i Sävsjö Kommun

Innehållsförteckning

1. Inledning och Sammanfattning
2. Motiv och Syfte
 - 2.1 Mål
 - 2.2 Syfte
 - 2.3 Förväntade effekter
3. Rollfördelning
 - 3.1 Kommunfullmäktige
 - 3.2 Kommunstyrelsen
 - 3.3 Nämnder och Bolag
4. Konkurrensutsättning av verksamhet
 - 4.1 Tillämpningsområden
 - 4.2 Beslut om konkurrensutsättning
 - 4.3 Egna bud
 - 4.4 Utmaningsrätt
 - 4.5 Upphandling
 - 4.6 Stimulansåtgärder
 - 4.7 Styrning och Uppföljning
 - 4.8 Principer vid övertagande av verksamhet
5. Handlingsplan - nämndernas ansvar
 - 5.1 Viljeinriktning
 - 5.2 Information och Samverkan
 - 5.3 Upprättande av handlingsprogram
 - 5.4 Riktlinjer för intraprenader
 - 5.5 Utmaningsrätt- regler och tillämpningsföreskrifter
 - 5.6 Valfrihetssystem enligt LOV
6. Resultatenhet - Intraprenad - Entreprenad
 - 6.1 Förutsättningar/ Ansvar och Befogenhet
 - 6.2 Möjlig utvecklingskedja
7. Utvärdering

Policy för alternativa driftsformer i Sävsjö Kommun

1. Inledning och Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att uppdra åt kommunledningskontoret att i enlighet med kommunens "Vision och program för utveckling av Sävsjö Kommun" ta fram ett sammanhållet dokument med policy och riktlinjer för alternativa driftsformer.
(KF § 95 2009-11-16)

Ett sammanhållet dokument med policy och riktlinjer som skall innehålla

- Mål
- Motiv och Syfte till konkurrensutsättning och intraprenader samt
- Förslag till strategier och handlingsplaner.

Dokumentet ska fungera som ett övergripande styrdokument för alternativa driftsformer inklusive intraprenad.

Sammanfattande hållpunkter;

- Konkurrensutsättning skall bidra till en ökad kvalitetsutveckling, ökad valfrihet för kommuninnevånarna samt stärka näringslivet i kommunen.
- Alla kommunala verksamheter kan efter respektive nämnds prövning konkurrensutsettas med undantag från sådana verksamheter som skyddas av lagstiftning.
- Konkurrensutsättning är en metod för en kommun att systematiskt pröva om ett privat företag eller organisation kan driva en kommunalt finansierad verksamhet.
- Kommunstyrelsen har det strategiska och övergripande ansvaret för konkurrensfrågor.
- Nämnder och bolag tar fram handlingsplaner för konkurrensutsättning inom sina verksamheter.
- Kommunen tillämpar utmaningsrätt
- Anställda som vill starta eget företag eller kooperativ ska kunna göra det och intraprenader kan vara en möjlighet. Intraprenad är en enhet inom den kommunala förvaltningen med utökade befogenheter samt utökat ansvar för verksamhet, ekonomi och personal.
- I Sävsjö Kommun skall all upphandling och alla inköp genomföras affärsmässigt och enligt lagen om LOU.

2. Motiv och Syfte

2.1 Mål

Konkurrensutsättning skall ge kommuninnevånarna i Sävsjö bästa möjliga valuta för varje skattekrona.

Målsättningen är lägre kostnader och hög kvalitetsutveckling, ökad valfrihet för brukarna och stimulera lokalt företagande.

2.2 Syfte

Konkurrensutsättning skall syfta till:

Möjlighet att jämföra den egna verksamheten med omvärlden och därmed också kunna förbättra de verksamheter som drivs i egen regi.

Tillvarata det intresse och engagemang som finns.

Fungera som en källa för inspiration och utmaning för medarbetare oavsett driftform.
Öka attraktionskraften för olika yrkesgrupper inom offentlig service och därmed underlätta för rekrytering av personal.
Ge möjlighet för olika yrkeskategorier att välja mellan att driva eget företag eller vara anställd.
Bidra till ökad drivkraft och ökat fokus på både kund- och medarbetarperspektiv.
Utveckla nya marknader och stärka redan befintliga.
Stärka det lokala näringslivet.
Öka valmöjligheten för kommuninnevånarna.

Kvalitet ska vara vägledande inom ramen för en given kostnad vid bedömning av effektiviteten i en verksamhet.

2.3 Förväntade effekter

En ökad konkurrens mellan leverantörer förväntas stimulera till fortsatt utveckling med fler innovationer och effektivisering av de tjänster som erbjuds kommuninnevånarna.
För små och lokala företag och organisationer ges genom konkurrensutsättning möjlighet att starta och växa inom de områden som ligger inom den kommunala kompetensen.
Kommuninnevånarna får möjlighet att värdera och påverka kvaliteten i den verksamhet som kommunen erbjuder.

3. Rollfördelning

3.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer det sammanhållna dokumentet med policy och riktlinjer för konkurrensutsättning.

3.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det strategiska och övergripande ansvaret för konkurrensfrågor inom kommunen och koncernen. I detta ansvar ingår att följa nämndernas och bolagens arbete med konkurrensutsättningen.

Kommunstyrelsen utarbetar och uppdaterar planer och riktlinjer för alternativa driftformer och hanterar andra övergripande frågor inom området.

Kommunstyrelsen följer upp nämndernas genomförande av alternativa driftformer.

Kommunstyrelsen ansvarar för att stimulansåtgärder för avknoppning av verksamheter arbetas fram.

Kommunstyrelsen stöder insatser för medarbetare som vill bilda egna företag inom områden som motsvarar deras tidigare arbetsuppgifter.

Kommunstyrelsen ansvarar för att all konkurrensutsättning hanteras så att verksamhetsövergång med rätt för den anställde att gå över till nyarbetsgivare enligt LAS(§ 6b) blir tillämplig om inte särskilda skäl föreligger.

Vid eventuell upphandling som rör flera nämndområdens verksamhet ska ärendet lämnas till kommunstyrelsen för uttalande innan beslut sker i nämnd.

3.3 Nämnder och Bolag

Varje nämnd ansvarar för att konkurrensutsättning sker enligt de policies och riktlinjer som finns i kommunen på området.

Varje helägt bolag ansvarar för att konkurrensutsättning sker enligt de policies och riktlinjer antagna av bolagets styrelse.

Nämnderna och bolagen skall redovisa vilka verksamheter som skall konkurrensutsättas inom sina verksamhetsplaner / affärsplaner. Rapportering av genomförd konkurrensutsättning sker i årsredovisningen.

Nämnderna och bolagen ansvarar för att insyn i och uppföljning av konkurrensutsatt verksamhet sker.

Nämnderna tar fram handlingsplaner för konkurrensutsättning inom sina verksamheter.

Nämnderna fattar beslut om upphandling inom sina verksamhetsområden och ansvarar för att upphandlingen följer gällande lagstiftning.

Meddelarfrihet ska gälla i alternativa driftsformer på samma sätt som i kommunen.

4. Konkurrensutsättning av verksamhet

Alternativa driftsformer som intraprenad och/eller entreprenad ska övervägas av samtliga nämnder och bolag

Konkurrensutsättning är en metod för en kommun att systematiskt pröva om ett privat företag eller en förening kan driva en helt eller delvis kommunalt finansierad verksamhet som ett alternativ till drift i kommunal regi.

4.1 Tillämpningsområden

Alla kommunala verksamheter kan efter respektive facknämnds prövning konkurrensutsettas. Undantag gäller sådan verksamhet som skyddas av lagstiftning, exempelvis myndighetsprövning. Särskilda regler gäller för skolans område utanför förskolan som enligt lag prövas i särskild ordning av Skolverket.

Intraprenad kan fungera som ett första steg mot senare avknoppning av verksamhet.

4.2 Beslut om konkurrensutsättning.

Aktuell nämnd fattar beslut om konkurrensutsättning. Då flera nämnder påverkas fattas beslut av kommunstyrelsen.

Beslut om konkurrensutsättning skall föregås av en konsekvensanalys. Aktuell förvaltning genomförs en översiktlig förstudie för att belysa mål, syfte mm.

En bedömning skall göras om konkurrensutsättning kan ske utan stora avvecklingskostnader när det gäller personal, lokaler, ingångna avtal mm för kommunen.

Konsekvensanalysen skall vara utformad så att den kan fungera som ett underlag för ett politisk ställningstagande och utgöra stommen till ett underlag för konkurrensutsättning

4.3 Egna bud

Varje nämnd avgör huruvida egen verksamhet får lämna anbud eller ej. Verksamhet som berör flera nämnder avgörs av kommunstyrelse.

4.4 Utmaningsrätt

Kommunen tillämpar utmaningsrätt. Syftet är att pröva om verksamheter som bedrivs i kommunen kan bedrivas bättre både vad gäller kostnader och kvalitet.

4.5 Upphandling

Kommunens upphandlingspolicy skall följas och all verksamhet skall upphandlas enligt Lagen om Offentlig Upphandling (LOU).

Konkurrensneutralitet, d vs konkurrens på lika villkor skall värnas i all upphandling. Interna och externa aktörer skall respekteras som likvärdiga samarbetspartners.

En tydlig åtskillnad skall göras vid interna anbud mellan de personer som utformar anbudet och de som utformar förfrågningsunderlaget och deltar i prövningen av ett anbud. Om det visar sig att kommunen redan driver en verksamhet som är mer kostnadseffektiv och kvalitetssäkrad än de anbud som lämnas in ska anbudsproceduren avbrytas.

4.6 Stimulansåtgärder - stöd och utveckling av personal

Som anställd i Sävsjö Kommun är det möjligt att få tjänstledighet för att prova på annat arbete i sex månader.

Anställda som vill starta eget företag eller kooperativ ska kunna göra det och intraprenader kan vara en möjlighet.

Informationsmaterial finns sammanställt om intraprenader både på kommunens hemsida och i form av broschyrer.

Flertalet informationsträffar har anordnats om intraprenader. (En särskild projektgrupp arbetade med detta 2007)

4.7 Styrning och uppföljning

Det är viktigt att nämnderna själva besitter eller har tillgång till upphandlingskompetens inom sitt verksamhetsområde. Denna kompetens kan vara allt från kännedom om gällande lagstiftning till förmåga att fokusera på vad som skall upphandlas. Viktigt är också att säkra konkurrensneutraliteten samt ha kännedom om hur utvärdering och kvalitetskontroll skall genomföras.

4.8 Principer vid övertagande av verksamhet

I samband med upphandling ska hänsyn tas till frågan om övertagande av personal, lokaler, inventarier etc.

Huvudregeln är att personalen övergår till den nya utföraren. Personalkontoret har samordningsansvar för personal som väljer att stanna kvar hos kommunen i dessa sammanhang.

5. Handlingsplan - nämndernas ansvar

5.1 Viljeinriktning

Nämnderna arbetar aktivt inom sina verksamhetsområden för att stimulera intresset för alternativa driftformer.

5.2 Information och Samverkan

Nämnderna informerar om denna policy inom sina verksamhetsområden samt undersöker intresset för alternativa driftsformer.

Nämnderna rapporterar till kommunstyrelsen.

Nämnderna ska se till att samråd och förhandlingar sker med berörda fackliga organisationer.

5.3 Upprättande av handlingsprogram

Varje nämnd inventerar vilka möjligheter som finns för att bedriva verksamheter i alternativa driftsformer.

Aktuella nämnder tar fram ett flerårigt handlingsprogram för hur alternativa driftformer ska stimuleras, prioriteras, introduceras och utvecklas.

5.4 Riktlinjer för intraprenader i Sävsjö Kommun

Inom Sävsjö Kommun är en intraprenad en enhet inom den kommunala förvaltningen med utökade befogenheter samt utökat ansvar för verksamheten, ekonomi och personal. Nämnden har dock det formella och övergripande ansvaret för intraprenaden. Verksamheten inom intraprenaden skall bedrivas inom ramen för de lagar, avtal regler och policys som gäller för övriga enheter inom samma verksamhetsområde. Ett särskilt dokument "policy och riktlinjer för intraprenader" finns till stöd i detta arbete.

5.5 Utmaningsrätt- regler och tillämpningsföreskrifter

Den som vill överta ansvaret för driften av en verksamhet som kommunen driver har rätt att utmana den kommunala verksamheten. Med utmaningsrätt menas att någon riktar ett önskemål till kommunen om att en del av kommunens verksamhet skall upphandlas.

Ett regelverk och tillämpningsföreskrifter har tagits fram i samband med beslut om införande av utmaningsrätt. På Sävsjö kommuns webbplats kan man läsa mer och ansöka om en utmaning som beprövas enligt regelverk.

5.6 Valfrihetssystem enligt LOV

Kommunfullmäktige har 22 januari 2024 beslutat att möjligheten att tillämpa Lagen om Valfrihetssystem (LOV) ska upphöra, inom hemtjänsten. Efter drygt 13 år med valfrihetssystem inom hemtjänsten i Sävsjö kommun, konstateras att antalet externa hemtjänstutförare har varit få. Idag finns ingen extern aktör och det har inte varit någon sedan maj 2017.

Kommunfullmäktiges beslut innebär att det inte längre är möjligt för företag som vill bedriva hemtjänstverksamhet i kommunen att hos socialnämnden begära att bli godkända som utövare av hemtjänst.

6 Resultatenhet - Intraprenad - Entreprenad

6.1 Förutsättningar/ Ansvar och Befogenheter

Förutsättningarna för de olika formerna resultatenhet, intraprenad och entreprenad ser olika ut vad gäller ansvar och befogenhet. I valet av alternativ bör man vara medveten om detta .

En resultatenhet är en enhet där den ansvarige chefen utifrån erhållna beställningar och med inriktning mot uppsatta mål skall planera och genomföra en verksamhet. Denna enhet har båd

intäkter och kostnader vilket innebär att både intäkter och kostnader skall kunna påverkas. Resultatenheten är ansvarig för det samlade resultatet både ekonomiskt och verksamhetsmässigt. En intraprenad beskrivs i Sävsjö som en resultatenhet inom den kommunala förvaltningen med utökade befogenheter samt utökat ansvar för verksamhet, ekonomi och personal. En intraprenad kan startas av en personalgrupp eller om förvaltningens eget anbud vinner vid en upphandling. Till skillnad från entreprenad är det fortfarande en kommunalt ägd och driven verksamhet.

Intraprenaden har i egen regi vunnit en upphandling. Ett sk "internt" avtal skrivs med kommunen. Entreprenad har genom en upphandling fått möjlighet att driva en kommunal verksamhet som ett fristående företag. Även om kommunen upphandlar en verksamhet ligger ansvaret kvar på kommunen som fortfarande är huvudman och skyldig att se till så att medborgarna får den tjänst som han/ hon förväntar sig. Uppföljning sker enligt de kontrakt som upprättas.

6.2 Möjlig utvecklingskedja

En möjlig utveckling för exempelvis en personalgrupp skulle kunna vara att man startar som en resultatenhet med ansvar för verksamhetens intäkter och kostnader. Uppdragsgivarna beställer tjänster från verksamheten och personalgruppen ansvar för att rätt tjänst utförs inom ramen för given budget.

Resultatenheten kan sedan få utökade befogenheter och övergå till enintraprenad. Man är dock fortfarande anställd i kommunen. I entreprenaden flyttar personalgruppen över till den nya utföraren.

7. Utvärdering

Denna policy ska utvärderas inom två efter det att den fastsällts av kommunfullmäktige.

Antagen av kommunfullmäktige 2011.....

Vägledning i arbetet med alternativa driftsformer

Innehållsförteckning

1. Styrning och Uppföljning
2. Begreppsförklaringar
3. Laglig grund
4. Arbetsordning för konkurrensutsättning, innan beslut
5. Mall för handlingsprogram, efter beslut
6. Kalkylmodell för bedömning av egenregiverksamhet, ett exempel
7. Förutsättningar för affärsmässighet på breddad bas
8. Tips , goda exempel, erfarenheter mm

1. Styrning och Uppföljning

För att underlätta i arbetet med konkurrensutsättning finns följande dokument framtagna i Sävsjö Kommun:

Upphandlingspolicy (antagen av kf 2010-09-20 § 75)

Regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmaningsrätt (antagen av kf 2009-11-16)

Policy och riktlinjer för intraprenader (antagen av kf 2008-09-22 § 81)

Tjänstledighet för att prova på annat arbete (antagen av kommunstyrelsen den 9 september 2003)

2. Begreppsförklaringar

Alternativa driftsformer - Konkurrensutsättning

Alternativa driftsformer avser enbart samhällsfinansierad verksamhet där kommunen är huvudman som drivs av annan utförare, tex via entreprenader och kooperativ.

Avknoppning

Anställda i kommunen startar eget företag och tar efter upphandling över driften av samma slags verksamhet som de tidigare utfört som anställda. Företagsformen kan variera, men vanligt är att man bildar ett kooperativs företag, dvs en ekonomisk förening, där det inte krävs en hög kapitalinsats och där vinsten inte är målet.

Entreprenad

Upphandlad verksamhet med privat utförare som kooperativ, ideell förening eller privat utförare. Kommunen är huvudman för verksamheten och skyldig att se till att medborgarna/ brukarna får den tjänst som han eller hon förväntar sig. Uppföljning skall ske enligt det kontrakt som upprättats och förfrågningsunderlaget.

Enskild bidragsfinansierad verksamhet

Bidragsfinansierad verksamhet som inte har ett uppdragsförhållande med kommunen . Styrning sker genom bidragsregler, tillsyn och tillståndsgivning främst inom skolans område. Förskolan beviljas tillstånd av kommunen, medan skolan lämnas tillstånd av Skolverket.

Föreningsdriven verksamhet

Det förekommer att traditionell kommunal verksamhet bedrivs av föreningar. Denna typ av verksamhet kan t ex om fatta skötsel av idrotts- och badplatser.

Förvaltningsformen, egen regi

Kommunen styr, finansierar och driver en viss verksamhet på traditionellt sätt.

Intraprenad. Resultatenhet

Intraprenad är per definition inte en alternativ driftform. Verksamheten bedrivs av de anställda med särskilt internt "avtal" med kommunen. Intraprenad är i grunden en resultatenhet med utökade befogenheter och därmed också ökat ansvar. Förutom resultatenhetens ansvar för intäkter och kostnaden kan intraprenaden även ha en egen investeringsbudget. Syftet med intraprenad är att få en tydligare organisation och en rationell ansvars och befogenhetsfördelning där mycket av ansvaret för ekonomi och personal decentraliserats till lägsta möjliga beslutsnivå.

Intraprenaden kan också fungera som ett första steg mot senare avknoppning av verksamhet. Intraprenaden blir den naturliga verksamhetsformen om egen verksamhet vunnit en upphandling eftersom en självständig resultatenhet då måste avgränsas.

Privatisering

Avser verksamhet som uteslutande är egenfinansierad tjänsteverksamhet som står utanför kommunens inflytande. Ett exempel är privatläkarverksamhet utanför Försäkringskassans ersättningssystem.

Utmaningsrätt

Med utmaningsrätt menas att någon riktar önskemål till kommunen om att avgränsade delar av kommunens verksamhet - där verksamhet med kommunanställd personal bedrivs - ska upphandlas. Anställda kan (genom att bilda affärsorganisation) utmana verksamhet där man är verksam idag. Undantag från utmaningsrätten utgör verksamheter där entreprenadavtal upprättas.

3. Laglig grund

I kommunerna regleras verksamheterna till stor del av särskilda offentlighetsregler. Detta regelsystem skall garantera att medborgarna inte utsätts för godtycke eller ovidkommande hänsyn. När en myndighet behandlar ansökningar, anmälningar eller överklagande gäller de rättsäkerhetsgarantier som föreskrivs i grundlagarna.

En grundläggande förutsättning för att kunna anlita en extern producent är att kommunen har stöd i lag för att driva den verksamhet som är aktuell att konkurrensutsätta och lägga på entreprenad. Verksamheten måste vara förenlig med den allmänna kompetensen som följer kommunallagen och den särskilda kompetensen som följer speciallagstiftning.

Regeringsformen,

Grundlagstöd för att anlita externa producenter finns i 11 kap 6§ tredje stycket regeringsformen där det sägs att förvaltningsuppgift kan överlämnas till bolag, förening, samfällighet, stiftelse eller enskild individ. Innefattar uppgiften myndighetsutövning skall det ske med stöd av lagen.

Kommunallag och speciallagstiftning

En kommun får enligt 3 kap 16§ kommunallagen efter beslut från kommunfullmäktige lämna över vården av kommunal angelägenhet, för var handhavande särskild ordning inte förskrivits till ett aktiebolag, ett handelsbolag, en ekonomisk förening, en ideell förening eller en enskild individ. Vad gäller myndighetsutövning får dock enligt 11 kap 6§ regeringsformen överlämnas endast om det finns stöd för det i lag.

Det finns vissa obligatoriska kärnområden där kommunen är skyldig att besluta om eller bedriva verksamhet i egen regi eller med egen personal.

- Kommunal normgivning t ex antagande av taxor eller utfärdande av generella föreskrifter
- Myndighetsutövning
- Obligatorisk egenregiverksamhet t ex grund och gymnasieskola, skolhälsovård
- Bidragsgivning dvs ekonomisk stöd till frivilligorganisationer
- Inom verksamheter som vård och omsorg och skola särskilt lagstöd för att kommunen ska kunna sluta avtal med någon annan att utföra uppgifter inom området.

4. Arbetsordning för konkurrensutsättning - (innan beslut)

Innan beslut tas om en verksamhet ska konkurrensutsättas bör man göra en analys av förutsättningarna.

En konsekvensanalys kan innehålla följande :

Nulägesanalys som beskriver den aktuella verksamheten vad gäller fakta, kostnader, nyckeltal mm. Även möjliga besparingar bör redovisas . Nulägesanalysen bör utformas så att den kan var ett bra underlag till ett politisk beslut om konkurrensutsättning. Analysen kan också fungera som en stomme till ett förfrågningsunderlag i en upphandling elter att beslut har tagits om konkurrensutsättning.

Marknadsanalys som visar om det finns en fungerande väl marknad i konkurrens med kunniga leverantörer. En konkurrensutsättning är inte meningsfull om det inte finns en fungerande marknad. Risk för monopol ska beaktas i en marknadsanalys.

Personalfrågor, omställningskostnader och upphandlingskostnader. Det är viktigt att man även gjort en analys över både kortsiktiga och långsiktiga konsekvenser när det gäller personalfrågor. Hur säkerställs personalvillkoren vid verksamhetsövertagande enligt LAS § 6b?. Övertalighet skall beaktas och eventuella omställningskostnader skall beräknas. Även kostnaden för själva upphandlingen skall beräknas.

Med en konsekvensanalys som underlag kan ansvarig nämnd lämna förslag till kommunstyrelsen om konkurrensutsättning/ upphandling av den aktuella verksamheten. Det skall också tydligt framgå om en kommunal nämnd ges möjlighet att lämna anbud i konkurrens med externa anbudsgivare.

Ansvarig nämnd ansvarar för att säkerställa att samtliga anbud behandlas lika och att upphandlingen genomförs enligt gällande lagstiftning.

Fackliga organisationer skall göras delaktiga enligt medbestämmandelagen.

Anbudsförfarandet skall avbryts om det visar sig att kommunen redan driver en verksamhet som är mer kostnadseffektivitet och kvalitetssäkrad än de anbud som kommer in.

5. Handlingsprogram - (efter beslut)

När kommunstyrelsen har beslutat att konkurrensutsätta delar av eller en hel verksamhet så kan det vara bra att arbeta fram ett handlingsprogram för hur konkurrensutsättningen skall gå till.

Ett handlingsprogram kan innehålla följande punkter:

Principer för övertagande av personal, lokaler och inventarier

Klarläggande över vilka principer som skall gälla.

Ekonomiska kalkyler

Vid en upphandling i konkurrens skall även en beräkning göras över kostnaden för den aktuella verksamheten/ tjänsten i egen regi. Kalkylen skall redovisa samtliga relevanta kostnader, även avvecklingskostnader och overheadkostnader. Ekonomikontoret bör kunna bistå med bedömning av overheadkostnader. Avvecklingskostnader är de kostnader som uppkommer då en verksamhet avvecklas. Här ingår både personalkostnader, lokaler och utrustning. Hänsyn skall också tas till kvarstående kostnader för beställarfunktionen när en verksamhet läggs ut på entreprenad.

Jävsfrågor

Frågor om jäv behandlas i kommunallagen och förvaltningslagen. Den som medverkar vid utformningen av en upphandling skall inte själv delta i handläggningen av samma ärende.

Anbudsmöjligheter

När anbudsunderlag utformas skall hänsyn tas till små och medelstora företags möjligheter att lämna anbud. Ett sätt är att överväga delade anbud. Förfarandet får dock inte strida mot Lagen om offentlig upphandling (LOU). Se vidare under den upphandlingspolicyn som är antagen i Sävsjö Kommun.

Kvalitetsfrågor

Viktigt att beakta kvalitetsfrågorna i detta arbete. Vilka är kvalitetsmålen och hur skall dessa kunna mätas för den aktuella verksamheten? Finns det tydliga kvalitetsmål i den egna verksamheten så man vet vilka kvalitetsmål som skall ställas i samband med upphandlingsförfarandet.

Personalfrågor

Om en extern leverantör skall ta över en verksamhet bör man ha klargjort vad som gäller för personalen vid en verksamhetsövergång. Lagen om anställningsskydd (LAS) 6b§ och MBL.

Juridiska frågor

En kommuns verksamhet regleras till stor del av offentlighetsregler. När kommunal verksamhet skall konkurrensutsättas kan kollision uppstå mellan de privata och offentliga

regelsystemen. När en kommun anlitar en privat aktör att svara för driften av en tidigare kommunal verksamhet minskar möjligheten att påverka inflytandet av verksamheten. Det är därför viktigt att utforma entreprenadkontraktet på så sätt att det går att följa upp givna kravspecifikationer. Viktigt är att utforma ett entreprenadkontrakt juridiskt korrekt. Det ställer stora krav på beställarkompetensen.

IT frågor

Vid val av alternativ driftform måste IT frågan belysas både säkerhetsmässigt, driftmässigt och eventuell koppling till kommunens IT-system.

Eventuellt egenregianbud.

Verksamhetsansvarig nämnd ska ange om kommunstyrelsen beslutat om egenregianbud får lämnas. Det är viktigt att veta för alla inblandade parter men särskilt för potentiella externa anbudsgivare.

6. Kalkylmodell för bedömning av egenregiverksamhet

I samband med bedömning av egenregiverksamhet kan följande modell ses som ett exempel. Modellen är hämtad från Skövde.

Modellen kan användas av nämnderna för att bedöma nämndernas kostnader för verksamheten som bedrivs i egen regi innan beslut tas om eventuell konkurrensutsättning.

Kalkylen skall utgå från senast kända årsbokslut.

Avvecklingskostnader behandlas för sig.

Modellen utgår från den egna redovisningsmodellen. Viktigt att man går igenom både kostnader och intäkter noga för att säkerställa att intäkter och kostnader som hör till en viss enhet också är bokförda på enheten.

Resultatenhetens ekonomimodell

(tkr)		Budget	Utfall	Avvikelse
Intäkter				
	Externa	10 000	12 000	2 000
	Interna	2 000	3 000	1 000
	Kommunbidrag	3 000	3 000	0
Kostnader				
	Externa	10 000	10 000	0
	Interna	3 000	2 500	-500
Resultat		0	2 000	

Avdrag

Kommunbidraget tas bort från kalkylen

Tillägg

Overheadkostnader

Overheadkostnader läggs till med en schablon motsvarande två procent på bruttokostnaderna minus kommunbidrag och interna intäkter.

Moms

Eftersom olika regler gäller för kommunen och privata utförare när det gäller vård- omsorgs och utbildningstjänster skall till kommunens kalkyl när det gäller sådana tjänster läggas mellanskillnaden på 6 % på årskostnaden.

Likviditet

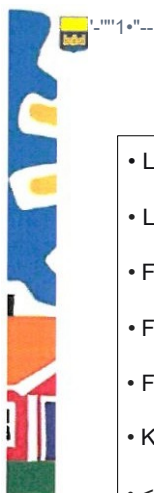
Kostnad för att utnyttja kommunens likviditet läggs till enligt en formel:

$0,1 * (STIBOR\ 30\ dagar + 0,1\%)*\ \text{årskostnaden}$.

Bedömning av kvalitet.

Innan nämnden fattar beslut om att konkurrensutsätta viss verksamhet skall också en bedömning ske hur egenregiverksamheten uppfyller nämndens kvalitetsmål.

7. Förutsättningar för affärsmässighet på breddad bas



Förutsättningar för

AFFÄRSMÄSSIGHET PÅ BREDDAD BAS

(Förvaltningar agerar på privata marknaden)

- Lokaliseringsprincipen
- Likställighetsprincipen
- Förbud mot vinstsyfte i näringsverksamhet
- Förbud mot spekulativ verksamhet
- Förbud mot snedvridande av konkurrens
- Kompetenskravet
- < 8% av omsättningen
- Ej subvention (overheadkostnader)



av Per Thörnqvist januari 2013

Förutsättningar för Affärsmässighet på breddad bas

Av kommunallagen framgår de grundläggande principer som gäller för all kommunal verksamhet.

Likställighetsprincipen

En kommun ska behandla sina invånare lika om det inte finns sakliga skäl för annat.

Självkostnadsprincipen ,Ej subvention (overheadkostnader)

Lokaliseringsprincipen

En kommunal åtgärd måste vara knuten till kommunens geografiska område eller invånare för att vara laglig.

Kommunen får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot de verkliga kostnaderna för verksamheten.

Förbud mot vinstsyfte i näringsverksamhet

Förbud mot stöd till enskilda

Kommuner får inte ge understöd till enskilda om det inte framgår av en särskild lag att detta är tillåtet. En sådan lag är till exempel socialtjänstlagen som innebär att kommunen ska lämna bidrag och stöd till enskilda familjer som har rätt till hjälp.

Förbud mot spekulativ verksamhet

Förbud mot snedvridande av konkurrens

Kompetenskravet

<8 0/0 av omsättningen

8. Tips, goda exempel, erfarenheter mm

Tips, goda exempel och erfarenheter från andra som arbetar med alternativa driftsformer kan vara bra att samla på sig från andra som kommit lite längre i sitt arbete. Här nedan kommer något exempel.

- Rapporten "Lättare sagt än gjort" uppföljning av kommunala konkurrensprogram i åtta kommuner. Rapporten sammanställd av Sveriges Kommuner och Landsting. Flera idéer till Sävsjö kommuns policy har hämtats från dessa kommuners arbete med alternativa driftsformer.

§ 209

Diarienummer: KSB 2024/253

Motion Moderaterna -Uppdateringen befintligt dokument alternativa driftsformer i Sävsjö kommun.

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till kommunledningskontoret för hantering.
Återkoppling till kommunstyrelsen sker senast 17 december 2024.

Sammanfattning

Moderaterna har inkommit med en motion till Sävsjö kommun, 2024-09-18.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret

§ 86

Diarienummer: KF 2024/253

Motion Moderaterna -Uppdateringen befintligt dokument alternativa driftsformer i Sävsjö kommun.

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

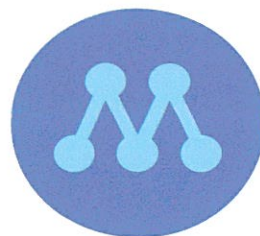
Sammanfattning

Motion från Moderaterna har inkommit under kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-16.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Datum 2024-09-15



Motion

Till:
kommunfullmäktige i Sävsnö Kommun

Från:
Moderata fullmäktigegruppen i Sävsnö kommun

Uppdatering av befintligt dokument Alternativa driftsformer i Sävsnö kommun

Sedan kommunfullmäktige antog beslutet om dokumentet Alternativa driftsformer den 23 maj 2011 har det skett en rad förändringar. För att säkerställa att Sävsnö Kommun fortsätter att erbjuda högkvalitativa tjänster och rätt information till våra medborgare. Eftersom kommunfullmäktige helt nyligen har beslutat att avveckla det tidigare beslutet om valfrihet i hemtjänsten enligt Lagen om Valfrihetssystem (LOV) är det nu nödvändigt med en revidering. Därför behöver det samlade dokumentet för policy och riktlinjer inom området Alternativa driftsformer uppdateras.

Förslag:

att det befintliga dokumentet Alternativa driftsformer i Sävsnö kommun uppdateras för att säkerställa att rätt information presenteras till kommunens invånare.

Moderata fullmäktigegruppen

Mats Thunberg

Pan Finner

Samuel Hansson

[Signature]

Artur

Alva Ceder

Pendö

Stella Anély

§ 302

Diarienummer: KSB 2024/244

Ej verkställda beslut socialnämnden - kvartal 3 2024

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige
att godkänna rapporten av ej verkställda beslut, tredje kvartalet 2024.

Sammanfattning

Socialnämnden ska varje kvartal rapportera om en beviljad insats av vård och omsorg inte har verkställts inom tre månader, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd.

I föreliggande handlingar finns en rapport över ej verkställda beslut inom socialförvaltningen, vilken typ av insats besluten avser och om insatsen har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag socialnämnden 2024-11-20
2. Ej verkställda beslut, tredje kvartalet 2024

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 132

Diarienummer: SN 2024/61

Ej verkställda beslut, tredje kvartalet 2024

Socialnämnden beslutar

att godkänna rapporten av ej verkställda beslut, tredje kvartalet 2024,
samt

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige

Sammanfattning

Socialnämnden ska varje kvartal rapportera om en beviljad insats av vård och omsorg inte har verkställts inom tre månader, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd.

I föreliggande handlingar finns en rapport över ej verkställda beslut inom socialförvaltningen, vilken typ av insats besluten avser och om insatsen har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Beslutsunderlag

Ej verkställda beslut, tredje kvartalet 2024

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ej verkställda beslut kvartal 3 2024

	Lagområde	Typ av bistånd	Datum för gynnande beslut	Orsak
	4 kap. 1 § SoL	Särskilt boende	2024-05-31	Erbjuden plats på säbo i juli och september som han har tackat nej till. Erbjuden ny plats 11/10 som han har tackat ja till.
	4 kap. 1 § SoL	Särskilt boende	2024-06-26	Erbjuden plats på säbo i 12/9 som han har tackat nej till.
	9 § 3 LSS	Ledsagarservice	Avbrott i verkställighet 2023-08-29	Den enskilde har på egen begäran pausat insatsen.
	9 § 3 LSS	Ledsagarservice	Avbrott i verkställighet 2022-09-22	Brukares ledsagare blev sjukskriven 220922 och får därmed inte utföra ledsagaruppdrag. Brukaren vill inte ha en annan ledsagare utan har valt att pausa insatsen. Brukaren har kontaktperson, vilken är samma person som tidigare även hade uppdraget även som ledsagare.
	9 § 3 LSS	Ledsagarservice	Avbrott i verkställighet 2019-05-15	Brukare har kontaktperson och föräldrar vill avvakta.
	9 § 4 LSS	Kontaktperson	Avbrott i verkställighet 2022-04-01	Brukare sa själv upp kontraktet med kontaktpersonen som fanns i ärendet. Ny kontaktperson finns för presentation men brukare har avbokat flera träffar.
	9 § 9 LSS	Bostad för vuxna	2016-02-10	Erbjuden en etta på Ljungagatan 19 februari, men har tackat nej. Vill avvakta till det blir en ledig 2:a.
	4 kap. 1 § SoL	Kontaktperson	2024-05-29	Personalrelaterat samt finns ingen lämplig kontaktperson
	4 kap. 1 § SoL	Kontaktfamilj	2023-04-04	Personalrelaterat samt finns ingen lämplig kontaktfamilj.
	4 kap. 1 § SoL	Kontaktfamilj	2023-10-21	Personalrelaterat samt finns ingen lämplig kontaktfamilj.

§ 179

Frågor

Fråga till ansvarig teknisk nämnd från Kerstin Hvirf (S):

Varför är det ingen beslysning på Eksjöhovgårds Slottsruin? Det skulle ge ett vackert intryck att se den vackra slottsruin på kvällstid.

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna frågan till kommunstyrelsens ordförande Therese Petersson (KD), samt

att uppdra till kommunstyrelsens ordförande Therese Petersson (KD) att besvara frågan muntligt vid kommande sammanträde.

Fråga till AB Sävsjö Industribyggnaders ordförande Benjamin Petersson (KD):

Varför kom det inga adventsljusstakar upp i fönstren på byggnaden mitt i centrum alltså Stadshotellet i är heller? Jag har haft uppe denna frågan innan. Det hade varit trevligt med lite ljus i denna stora byggnad.

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna frågan till AB Sävsjö Industribyggnaders ordförande Benjamin Petersson (KD), samt

att uppdra till AB Sävsjö Industribyggnaders ordförande Benjamin Petersson (KD) att besvara frågan muntligt vid kommande sammanträde.