

## Författningssamling

---

Antagen av kommunfullmäktige 2014-12-15 § 41  
Reviderad av kommunfullmäktige 2015-02-16 § 14

## Reglemente för kommunala rådet för pensionärsfrågor

Kommunala rådet för pensionärsfrågor är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens styrelser och nämnder.

### Kommunala rådet för pensionärsfrågors ansvarsområde:

- Vara samverkansorgan mellan pensionärsorganisationer och kommunala nämnder och styrelser
- Att verka för att pensionärernas frågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
- Vara remissinstans för styrelser och nämnder i frågor som rör äldre.
- Att initiera nya pensionärsfrågor i nämnder och förvaltningar
- Kommunstyrelse- och nämndrepresentanterna i kommunala rådet för pensionärsfrågor ska bevaka rådets intressen i respektive nämnd och ska även informera rådet om aktuella politiska frågor som rör äldre.

### Arbetsuppgifter

Kommunens företrädare skall informera rådet om planer, och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation, som berör pensionärerna, och därmed inhämta synpunkter i ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse. Därigenom ges pensionärerna genom råden större delaktighet i samhällets insatser.

Pensionärernas representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör äldres möjligheter till en god livskvalitet. Således skall kommunala pensionärsrådet vara ett referensorgan i frågor som berör pensionärer som grupp.

### Rådets sammansättning

- Kommunala rådet för pensionärsfrågor är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelsen utser en politisk ledamot samt en ersättare.
- Socialnämnden utser en politisk ledamot samt en ersättare.

- Kommunstyrelsen utser ordförande för rådet. Kommunala rådet för pensionärsfrågor utser vice ordförande.
- Varje lokalförening utser en representant, samt en ersättare, till rådet.
- Representanter från andra kommunala styrelser och nämnder kan adjungeras när frågor som berör deras verksamhet blir aktuella.

### **Organisation och arbetsformer**

Till sekreterare i rådet förordnas en tjänsteman.

Rådet skall sammanträda minst fyra gånger per år, varav ett sammanträde skall hållas i anslutning till kommunens budgetberedning. Datum för ordinarie sammanträden bör fastställas vid årets början. Extra sammanträde skall hållas om ordföranden, vice ordföranden eller minst hälften av ledamöterna begär det.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista utsänds till rådets ledamöter och ersättare senast en vecka före rådets sammanträde. Sekreteraren i kommunala rådet för pensionärsfrågor är sammankallande.

Vid sammanträden förs protokoll, som justeras av ledamot från pensionärsorganisationerna. Protokollsutdrag skickas till dem som är berörda av besluten. Fullständiga protokoll delges ledamöter och ersättare i rådet, samt kommunstyrelsen, socialnämnden och i kommunen verksamma pensionärsföreningar.

### **Arvoden**

Arvoden och ersättningar för deltagande i sammanträden skall utgå enligt gällande avtal för förtroendevalda. Varje nämnd svarar för kostnad för sina representanter. Ledamöter i rådet som inte har sin hemvist i någon nämnd skall erhålla sammanträdes- och bilersättning från kommunstyrelsen. Lista på varje deltagare förs vid varje sammanträde. Utbetalning sker 1 gång/halvår.

### **Ändring av reglemente**

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av kommunala rådet för pensionärsfrågor, kommunstyrelsen eller socialnämnden.

### **Fastställelse**

Reglemente för kommunala rådet för pensionärsfrågor fastställs av kommunfullmäktige.

### **Ikraftträdande**

Detta reglemente skall äga tillämpning från och med 2015-01-01.

- - - - -