

## **Reglemente för kommunstyrelsen**

### **Reglementets tillämpningsområde**

I kommunallagen (2017:725) finns grundläggande bestämmelser om kommunstyrelsen och övriga nämnder. Med tillämpning av vad som stadgas i kommunallagen lämnas i detta reglemente ytterligare bestämmelser för kommunstyrelsen.

### **1. Kommunstyrelsens ansvarsområden**

#### **Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter**

##### **1 §**

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen skall leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha fortlöpande uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen skall också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, sådana företag som avses av 10 kap. 2-5 §§ i kommunallagen (2017:725), stiftelser och sådana kommunalförbund enligt kommunallagen (2017:725) 9 kap. 1-18 §§ som Sävsjö kommun är medlem i. Kommunstyrelsen skall verka för att utveckla Sävsjö kommun som koncern och förstärka koncernsamverkan.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen. Kommunstyrelsen skall se till att kommunens nämnder och företag uppfyller de mål och åtaganden som har fastställts i Sävsjö kommuns allmänna övergripande styrdokument.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd i form av *särskilda uppgifter*. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

## **Allmänt om kommunstyrelsens ledningsfunktion och styrningsfunktion**

### **Samordning**

#### 1 §

Kommunstyrelsen ansvarar för samordning av all kommunal verksamhet och ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### **Samråd**

#### 2 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att samråd organiseras mellan nämnderna så att den samrådsskyldighet som generellt åligger mellan nämnderna fullgörs.

### **Inhämtande av uppgifter**

#### 3 §

Kommunstyrelsen skall från nämnder, kommunala företag, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

#### 4 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall se till att den kommunala koncernen verkar i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, arbetsordningar, företagspolicy, ägardirektiv och de övriga föreskrifter som finns för verksamheterna.

Kommunstyrelsen skall se till att den interna kontrollen är tillräcklig, att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt samt att nämnderna och bolagen fortlöpande redovisar utvecklingen av sin verksamhet och ekonomi till kommunfullmäktige.

### **Verkställighet**

#### 5 §

Kommunstyrelsen skall bereda och verkställa kommunfullmäktiges beslut och i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat över till kommunstyrelsen.

### **Kommunstyrelsens övergripande uppgifter**

#### 6 §

Kommunstyrelsen ska:

1. leda den kommunala organisationens arbete med att formulera mål och åtaganden för sina verksamheter.
2. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den

kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.

3. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
5. ha hand om kommunens förvaltningsövergripande system.
6. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne.
7. anställa förvaltningschefer.
8. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar.
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagen (2017:725).
14. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra till en förtroendevald eller till någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

### **Kommunala företag och stiftelser**

#### **8 §**

Kommunstyrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till kommunala bolag fattas och kontinuerligt uppdateras.
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna.

4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen (2017:725) är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
5. årligen, senast den 31 maj i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## **Ekonomi och medelsförvaltning**

### 9 §

Kommunstyrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom och se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, handha egen donationsförvaltning, fondmedel samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
3. besluta i försäkrings- och skadeståndsärenden.
4. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen (2017:725). Förslag till budget upprättas av kommunstyrelsen före oktober månads utgång enligt 11 kap. 8 § kommunallagen (2017:725) och budget ska fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång enligt 11 kap. 10 § kommunallagen (2017:725).
5. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597).
6. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597). Årsredovisningen ska lämnas över till kommunfullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april.

7. i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
8. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
9. ska ansvara för den egna interna kontrollen av ekonomiska transaktioner och skall därvid tillse att av kommunfullmäktige antaget attestreglemente efterlevs och att tillämpliga attestmoment utförs.
10. ansvara för upphandlingsverksamhet.

## **Personalpolitik**

### 10 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, samt besluta om lokalt förhandlade kollektivavtal.
2. ansvara för utvecklingen av kommunens personalpolitik.
3. svara för överenskommelse med arbetstagare om lön/arvode enl. gällande kollektivavtal.
4. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
5. besluta om övergripande frågor som rör lön, pensions- och andra anställningsvillkor.
6. besluta om stridsåtgärd.
7. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
8. ha ett övergripande ansvar för organisationsfrågor inom kommunen.
9. upprätta förslag till kommunfullmäktige avseende ersättningar och arvoden till kommunala förtroendemän.
10. tolka och tillämpa arvodesreglementet.

## **Därutöver ingår det i kommunstyrelsens övergripande ansvar att leda och samordna:**

### 11 §

1. kommunens administrativa rutiner
2. övergripande näringslivsarbete
  - näringslivsfrämjande arbete
  - etableringsfrågor
  - nyföretagande
  - lotsning
3. landsbygdsutveckling
4. besöksnäring
5. kommunikation
  - samordning av intern och extern kommunikation i vardag och i kris
  - kommunens grafiska profil och övergripande varumärkesarbete, i vilket även det heraldiska kommunvapnet ingår.
6. digitalisering
  - kommunens digitaliseringsarbete
  - samordning av övergripande och strategiska IT-frågor
7. samhällsbyggnad
  - översikts- och detaljplanering
  - exploateringsverksamhet
  - köp och försäljning av mark
  - genomförande av investeringsprojekt inom samhällsbyggnadsområdet
8. upphandlingsverksamhet
9. infrastruktur och regional samverkan
  - kommunikationer och samverkan med länstrafiken
  - bredbandsutbyggnad
  - strategiska infrastrukturfrågor
10. räddningstjänst
  - svara för räddningstjänst och de övriga uppgifter som enligt lag, förordning eller andra bestämmelser skall fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.
  - ansvara för kommunens uppgifter och skyldigheter enligt lag om skydd mot olyckor (2003:778) (LSO), lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011) (LBE) samt lag om flytt av fordon (1982:129) (LFF) samt svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige antaget handlingsprogram och övriga riktlinjer.

- verka för att kommunen har en anpassad och effektiv skadeavhjälpande räddningstjänstorganisation.
- verka för att ett effektivt olycksförebyggande arbete bedrivs.
- verka för planläggning, utveckling och samordning inom räddningstjänsten samt ingå erforderliga avtal med berörda parter inom räddningstjänstens verksamhetsområde.
- besluta om medgivande för fastighetsägare att utföra sotning på egen fastighet enligt fastlagda riktlinjer.

#### 11. trafiknämnd

- fullgöra de uppgifter som avses i 1 § (SFS 1978:234) lag om nämnden för vissa trafikfrågor.
- besluta om namn på gator, vägar och allmänna platser samt på kommunala byggnader och andra anläggningar efter samråd med berörd/a parter.

#### 12. kommunal service

- ansvar för städverksamhet som genomförs på uppdrag av de kommunala förvaltningarna och kommunala bolag som är organiserad i form av en resultatenhet.
- ansvara för kommunens kostverksamhet som genomförs på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden och som är organiserad i form av en resultatenhet.

#### 13. fordonsamordning

- kommunens bilpool

#### 14. gata/parkenhet

- förvalta kommunens skogs- och jordbruksfastigheter
- förvalta och drifthålla kommunens egna gator, vägar, parker och allmänna platser

#### 15. bostadsanpassning

- ansvara för kommunens handläggning och beslut i bostadsanpassningsärenden

#### 16. tillväxt och omvärld

- deltagande i regionala, nationella och internationella forum
- medlemskap i strategiska nätverk
- extern finansiering vid regionala och nationella projekt

#### 17. utveckling mot ett långsiktigt hållbart samhälle

- samordning av demokrati-, trygghets- och mångfaldsfrågor, samordning av miljöstrategiskt arbete.

18. begränsa smittspridning
  - fullgöra de uppgifter som anges i förordning om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid 19 (SFS 2021:161)

### **Förhandlingar i personalfrågor**

12 §

Kommunstyrelsens presidium skall utgöra förhandlingsdelegation i personalfrågor.

### **Delegering från fullmäktige**

13 §

Kommunstyrelsen får besluta i ärende som inte skall handhas av kommunfullmäktige, annan nämnd, bolag eller som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

### **Uppföljningsfunktion**

14 §

Kommunstyrelsen ska:

1. övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
4. se till att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
5. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
6. upprätta delårsrapport enligt 13 kap. 1 § lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) omfattande årets första åtta månader för redovisning i kommunfullmäktige senast vid dess sammanträde i november. Kommunstyrelsen ska inom två månader efter utgången av den period av räkenskapsåret som delårsrapporten omfattar överlämna delårsrapporten till kommunfullmäktige och revisorer enligt 11 kap. 16 § i kommunallagen.
7. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv.
8. före den 1 april varje år lämna till kommunfullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till kommunfullmäktige



till och med året innan och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

### **Särskilda uppgifter**

#### 15 §

Kommunstyrelsen ska därutöver samordna och ansvara för följande särskilda uppgifter:

1. Kommunstyrelsen utgör krisledningsnämnd och ansvarar för kommunens åtgärder inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt enligt 7 § lagen om (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap. Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.
2. Kommunstyrelsen har huvudansvaret för kommunens åligganden enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor.
3. Kommunstyrelsen är Sävsjö kommuns arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.
4. Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.
5. Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa webbplats.
6. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet.
7. Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

### **Processbehörighet**

#### 16 §

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra Sävsjö kommuns talan i mål och ärenden, om inte någon annan skall göra det på grund av lag, författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också i mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## **2. Gemensamma bestämmelser**

### **Uppdrag och verksamhet**

#### 1 §

Kommunstyrelsen ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan förordning. De ska följa det som kommunfullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

#### 2 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **Personalansvar**

#### 3 §

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning samt för förvaltningschefer som anställs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde.

### **Ekonomiskt ansvar**

#### 4 §

1. Kommunstyrelsen skall årligen utarbeta förslag till årsbudget enligt kommunfullmäktiges direktiv.
2. Kommunstyrelsen skall handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.
3. Kommunstyrelsen är skyldig att till kommunfullmäktige avge delårsrapportering och årsredovisning om kommunstyrelsens ekonomiska ställning och förväntade utveckling.
4. Kommunstyrelsen ansvarar för den egna interna kontrollen av ekonomiska transaktioner och skall därvid tillse att av kommunfullmäktige antaget attestreglemente efterlevs och att tillämpliga attestmoment utförs.
5. Kommunstyrelsen skall utse tjänsteperson med rätt att attestera eller vara ersättare i enlighet med gällande attestreglemente.

## **Behandling av personuppgifter**

### 5 §

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamheter. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsbud.

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige**

### 6 §

1. Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.
2. Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande enligt den återrapporteringskyldighet som följer av 6 kap. 5 § i kommunallagen. Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige.
3. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## **Information och samråd**

### 7 §

Kommunstyrelsen, dess presidium och kommunstyrelsens ordförande ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kommunstyrelsen ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

## **Självförvaltningsorgan**

### 8 §

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Kommunstyrelsen får uppdra till självförvaltningsorganet att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Kommunstyrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

### **3. Kommunstyrelsens arbetsformer**

#### **Sammanträden**

##### **1 §**

Kommunstyrelsen sammanträder på dag, klockslag och plats som kommunstyrelsen bestämmer. Extra sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det, eller ordföranden anser att det behövs. Kommunstyrelsen ska – senast vid novembersammanträdet – fastställa tiderna för kommande års ordinarie sammanträde.

Ordföranden bestämmer när kommunstyrelsen ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med presidiet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

##### **2 §**

Kommunstyrelsen har dels beredningssammanträden, dels beslutssammanträden. Vid beredningssammanträden presenteras ärenden, dess erforderliga handlingar och ordförande presenterar förslag till beslut. Vid beslutssammanträde tas beslut i ärenden. Om kommunstyrelsen är enig, kan beslut i ärende tas vid beredningstillfället.

#### **Kallelser**

##### **3 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista.

Ordföranden, eller sekreteraren på ordförandens uppdrag, bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## **Offentliga sammanträden**

### 4 §

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## **Närvarorätt**

### 5 §

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

## **Närvarorätt för kommunchef**

### 6 §

Vid kommunstyrelsens sammanträden får, i den mån inte kommunstyrelsen för särskilt fall beslutat annorlunda, kommunchefen vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

## **Sammansättning**

### 7 §

Kommunstyrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

## **Presidium**

### 8 §

Kommunstyrelsens presidium består av kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som utses av kommunfullmäktige. Presidiets 2:e vice ordförandepost utses av den politiska oppositionen.

Presidiets uppgifter regleras i kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning. Presidiet kan, genom nämndens delegation, ha status av utskott enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 41 §.

## **Ordförande**

### 9 §

Det åligger ordföranden att:

1. leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden.
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. kalla ersättare till sammanträden.

4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda.
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen.
6. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen:

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning.
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige.
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande bestämmer när ett ärende ska behandlas av kommunstyrelsen om inte annat följer av lag.

Kommunstyrelsens ordförande får, med beaktande av vad som stadgas om att beslutanderätt i vissa fall inte får delegeras, besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är av så brådskande natur att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Vidare anges i delegationsordningen och arvodesreglementet vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

#### 10 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden i presidiet kan delta i sammanträde som helhet eller del av sammanträde skall den ledamot som har längst tjänstgöringstid fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör därvid ordförandens uppgifter.

### **Kommunstyrelsens ordförande**

#### 11 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige kommunstyrelsens ordförande. Kommunfullmäktige beslutar om ordförandes uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

### **Förhinder**

#### 12 §

Om en ordinarie ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare kallas att tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ordinarie ledamot inträder i tjänst först efter att pågående ärende är avslutat.

### **Tjänstgöringsordning**

#### 13 §

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall inkalla sin personlige ersättare att tjänstgöra i sitt ställe. Om inte den personliga ersättaren kan tjänstgöra skall ersättare enligt kommunfullmäktige beslutade turordningslista kallas in. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning.

### **Jäv**

#### 14 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen (2017:725), 6 kap. 28 -32 §§ är föreskrivet motsvarande tillämpning för kommunstyrelsen.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts och har avgjorts.

### **Reservation**

#### 15 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Justering av protokoll**

#### 16 §

Vid kommunstyrelsens sammanträde skall föras beslutsprotokoll. Ordföranden eller vid förfall dennes ersättare ansvarar för att protokoll skrivs och dess innehåll. Protokollet skall justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot av kommunstyrelsen.

Tidpunkt för justering fastställs av kommunstyrelsen, justering skall ske senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

Protokollet anslås på Sävsjö kommuns anslagstavla.

Kommunstyrelsen svarar för att berörda delges innehållet i kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafens innehåll skall därvid föreligga i skriftlig form innan beslut om omedelbar justering fattas. Förteckning över de ledamöter som deltagit i ärendet bifogas.

### **Tillkännagivanden av föreskrifter**

#### 17 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet tillkännages enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en revidering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Kommunstyrelsen ska minst en gång per år ta ställning till delegationsordningens aktualitet.

### **Delgivningsmottagare**

18 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen, förvaltningschefen eller annan anställd som kommunstyrelsen utser.

### **Undertecknande av handlingar**

19 §

Kommunstyrelsen får delegera rätten att underteckna avtal, handlingar etcetera.

### **Delegering**

20 §

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen får uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ i kommunallagen.

Om kommunstyrelsen uppdrar åt anställd att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar får kommunstyrelsen ställa som villkor att den som utnyttjar kommunstyrelsens tjänst skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller yttra sig innan beslutet fattas eller att företrädare för dem som utnyttjar kommunstyrelsens tjänst skall tillstyrka beslutet innan det fattas.

Kommunstyrelsen företräder Sävsjö kommun som arbetsgivare.

För delegering av beslutanderätt som är myndighetsutövning skall särskilda bestämmelser i respektive speciallag beaktas. Ärenden enligt 6 kap. 38 § i kommunallagen (2017:725) får inte delegeras.

### **Förvaltningschefer**

21 §

Förvaltningschef inom kommunstyrelsens verksamhetsområde får fatta beslut som innebär en direkt verkställighet eller tillämpning av beslut som fattats av kommunstyrelsen. Sådana beslut skall anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde. Vid beslutet skall särskilt beaktas vad som ovan har anmärkts om att beslutanderätt i vissa fall inte får delegeras.

### **Ikraftträdande**

Detta reglemente skall äga tillämpning från och med den 1 januari 2019.

Detta dokument reviderades den 22 mars 2021.

- - - - -