

Tillkännagivande av kommunfullmäktiges sammanträde

Välkommen till sammanträde med kommunfullmäktige, måndag 17 november 2025, klockan 18:30 i Vallsjösalen, Sävsjö Kommunhus.

Ersättare meddelas för kännedom. Företrädare för fackliga organisationer kallas till samverkansgrupp.

Sammanträdet är offentligt och allmänheten hälsas välkommen. Det går även att följa sammanträdet via webb-TV på kommunens webbplats, www.savsjo.se. [Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter](#)

Ärendelista

Inledning

- 1 Upprop samt val av justerare
- 2 Godkännande av ärendelista
- 3 Meddelanden

Inkomna motioner, interpellationer och medborgarförslag

- | | | |
|---|--|-------|
| 4 | Medborgarförslag om belysning vid Eksjöhovgårds slottsruin och dess område | 4 - 6 |
| 5 | Medborgarförslag om översyn av ljudnivån i Sävsjö ishall | 7 - 9 |

Valärenden

- | | | |
|---|-------------------------------|------------|
| 6 | Information om efterträdarval | 10 -
15 |
|---|-------------------------------|------------|

Informationsärenden

- | | | |
|---|-----------------------------|------------|
| 7 | Försäljning av Vallsjöbaden | 16 -
36 |
|---|-----------------------------|------------|

8	Skrivlese om utjämningskommitténs förslag	37 - 38
---	---	------------

Beslutsärenden

9	Verksamhetsplan Sävsjö kommun 2026	39 - 161
10	Revidering barn- och utbildningsnämndens reglemente	162 - 173
11	Revidering myndighetsnämndens och kommunstyrelsens reglemente	174 - 226
12	Samråd verksamhetsplan 2026 och budget 2026-2028, Högländets samordningsförbund	227 - 236
13	Medborgarförslag - skötsel av naturområde vid Ljunga Park	237 - 243
14	Motion (SD) - krav på svenskakunskap inom vård och omsorg	244 - 256
15	Motion (V) - mobilt bibliotek	257 - 263
16	Motion (S) - motion om konst på Ringgården	264 - 270
17	Motion (SD) - att vidareanställa vårdbiträden	271 - 293
18	Motion (V) - tjugo timmars förskola	294 - 306
19	Motion (V) - central rondell i Vrigstad	307 - 311
20	Uppföljning av verkställighet för kommunfullmäktiges beslut per oktober 2025	312 - 327
21	Områdesbestämmelser för Eksjöhovgård	328 - 421

Övrigt

22	Fråga - inventering ödehus	422
----	----------------------------	-----

Välkommen!

Stefan Gustafsson (KD)

Ordförande

Magdalena Gustafsson

Sekreterare

§ 74

Diarienummer: KFP 2025/370

Medborgarförslag om belysning vid Eksjöhovgårds slottsruin och dess område

Kommunfullmäktiges presidium beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut, samt

att redovisning ska ske till kommunfullmäktige om hur ärendet handlagts.

Sammanfattning

Medborgarförslaget inkom till Sävsjö kommun den 10 oktober 2025.

Förslagsställaren föreslår att Eksjöhovgårds slottsruin förses med fasadbelysning för att stärka platsens identitet. Vidare i sammanhanget föreslås det även undersökas om bron över till ruinen ska belysas.

Beslutsunderlag

1. Medborgarförslag inkommit 10 oktober 2025.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag

✓ 1. Medborgarförslag

Medborgarförslag

Jag är medveten om att ett medborgarförslag är en allmän offentlig handling. Personuppgifter kan komma att publiceras på kommunens webbplats.

Beskriv och motivera ditt medborgarförslag

Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.

Rastplatsen vid Eksjöhovgårdssjön har ända sedan den byggdes varit mycket välbesökt. Rastplatsen byggdes i samråd med Trafikverket. Byggnationen utfördes av kommunen där Trafikverket stog för investeringskostnaden, inklusive toalettbyggnaden, mot att Sävsjö kommun ansvarade för framtida drift- och skötsel. Eftersom området är klassat som kulturintresse var länsstyrelsen involverad i själva utformningen. Det var viktigt att skapa en axel från sjön mot Eksjöhovgårds huvudbyggnad. Genom trädplanteringen i anslutning till parkeringsplatserna kunde länsstyrelsens krav uppfyllas. StenSture-ruinen på ön bidrar i stor utsträckning till det stora besöksantalet och den nya bron var välkommen. Många som besöker platsen, antingen på genomresa eller lokalt, tar sig en promenad ut till ruinen. Platsen bidrar till att "sätta Sävsjö på kartan" och ruinen är ju en symbol för kommunen. Det är viktigt att platsen, inklusive ruinen, underhålls och sköts på ett tilltalande sätt och enligt länsstyrelsens intentioner. Bl a är några av belysningsstolparna i behov av översyn. Då Sävsjö kommuns vapen utgörs av StenSture-ruinen föreslår undertacknad att ruinen förses med fasadbelysning likt tidigare. Detta skulle förstärka platsens identitet väsentligt. I sammanhanget bör även undersökas om själva bron även den kan belysas.

✓ 2. Personuppgifter

Personuppgifter

Förnamn

KENNERT GUSTAF ALVAR

Efternamn

GUSTAFSSON

Adress

ÄGOSTIGEN 17

Postnummer och ort

576 31 Sävsjö

Telefon

0763-153 658

E-postadress

kennethgustavsson@outlook.com

Mobiltelefon

0763-153 658

Notifieringar

E-post

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Mottagare av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Informationen samlas in av kommunledningskontoret som nås via Sävsjö kommuns växel, telefon 0382-152 00 eller e-post kommun@savsjo.se. Sävsjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0381-679 500 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se.

Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

§ 75

Diarienummer: KFP 2025/403

Medborgarförslag om översyn av ljudnivån i Sävsjö ishall

Kommunfullmäktiges presidium beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att överlämna medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden för beslut, samt

att redovisning ska ske till kommunfullmäktige om hur ärendet handlagts.

Sammanfattning

Medborgarförslaget inkom till Sävsjö kommun den 25 oktober 2025.

Förslagsställaren föreslår att en översyn av Sävsjö ishalls ljudmiljö ses över. Då det är en viktig plats för lokala föreningslivet med många barn och ungdomar som spenderar sin tid i ishallen, är det önskvärt ljudnivån ses över och eventuella åtgärder som kan göra skillnad.

Beslutsunderlag

1. Medborgarförslag inkommit 25 oktober 2025

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag

✓ 1. Medborgarförslag

Medborgarförslag

Jag är medveten om att ett medborgarförslag är en allmän offentlig handling. Personuppgifter kan komma att publiceras på kommunens webbplats.

Beskriv och motivera ditt medborgarförslag

Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.

En översyn av Sävsjö ishall och ljudmiljön där. Det blir en otroligt högljudd miljö i ishallen, framförallt i båset men även på läktarplats. Vore således önskvärt att man kunde se över om tex ljudabsorbenter skulle kunna göra skillnad. Platsen är viktig för det lokala föreningslivet, där är mycket barn och ungdomar som spenderar tid. Därtill mkt ledare som bidrar på sin fritid. Vore synd om detta i förlängningen påverkar deras hörsel.

✓ 2. Personuppgifter

Personuppgifter**Förnamn**

EMMA E T

Efternamn

HARALDSSON JOHANSSON

Adress

SÖDRA VÄGEN 23

Postnummer och ort

576 96 Vrigstad

Telefon

-

E-postadress

Mmaharaldsson@hotmail.com

Mobiltelefon

-

Notifieringar

E-post

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Mottagare av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Informationen samlas in av kommunledningskontoret som nås via Sävsjö kommuns växel, telefon 0382-152 00 eller e-post kommun@savsjo.se. Sävsjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0381-679 500 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se.

Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter



Sävsjö kommun
kansli@savsjo.se

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Jönköpings län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 5 november 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Sävsjö kommun

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Avgången ersättare: Elena Andreea Luca

Ny ersättare: Aiden Khadi

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen har vid kontroll i valdatasystemet Valid uppmärksammat att Elena Andreea Luca har valbarhetshinder. Detta med anledning av att Elena Andreea Luca har flyttat från Sävsjö kommun den 1 oktober 2025.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av länsjurist Matilda Hedvall.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Aiden Khadi

Elena Andreea Luca

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 8878-2025.



Sävsjö kommun
kansli@savsjo.se

Avgången ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att avskriva ärendet utan ytterligare åtgärd.

Kommun: Sävsjö kommun

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Avgången ersättare: Eddie Windborg

Ny ersättare: Har inte kunnat utses

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Sävsjö kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Eddie Windborg har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige. Eftersom det inte finns någon ny ersättare att utse avskriver Länsstyrelsen ärendet utan ytterligare åtgärd.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av länsjurist Matilda Hedvall.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 8638-2025.

§ 299

Diarienummer: KSB 2024/357

Försäljning av Vallsjöbaden

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna det med Strids Komprimator Service AB upprättade förslaget till köpekontrakt avseende Torset 2:59, Vallsjöbadens fritidsanläggning, till en köpeskilling av 1 500 000 kronor.

Jäv

Therese Petersson (KD) anmäler jäv

Deltar ej i beslutet

Christer Sjögren (S) och Christer Sandström (C) deltar ej i beslutet

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 17 mars 2025 att till kommunstyrelsen delegera rätten att godkänna ett köpekontrakt avseende del av Torset 2:6, Vallsjöbadens fritidsanläggning. Efter genomförd avstyckning ingår fritidsanläggningen i fastigheten Torset 2:59. Under den försäljningsprocess som pågått sedan i mars i år har kommunledningskontoret hållit kommunstyrelsen informerad i ärendet.

En utvärderingsgrupp bestående av samhällsbyggnadsstrateg, kultur- och fritidschef, serviceförvaltningschef, upphandlingschef och VD för Sävebo AB har utvärderat inkomna anbud och presenterade utvärderingen i kommunstyrelsen den 16 september. Kommunledningskontoret har därefter tagit fram ett förslag till köpekontrakt som undertecknats av köparen.

Strids Komprimator Service AB har visat på goda referenser för fastighetsutveckling, har ett lokalt engagemang och goda idéer på hur verksamhet kan bedrivas. Utvärderingsgruppen bedömer att bolaget har förutsättningar att göra de investeringar som behövs i Vallsjöbaden för att verksamheten med servering, dansbana och friluftaktiviteter ska kunna fortsätta och utvecklas.

Enligt köpekontraktet tillträder bolaget fastigheten den 10 november 2025. Med köpekontraktet följer ett förbehåll att bolaget, varken helt eller delvis, får överlåta fastigheten utan att kommunstyrelsen genom särskilt beslut godkänt den nye ägaren.

Beslutsunderlag

1. Förslag till köpekontrakt inklusive bilagor, underskrivet av köparen den dd oktober 2025
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsen, daterat 16 september 2025 § 260
3. Protokollsutdrag kommunfullmäktige, daterat 17 mars 2025 § 65

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Utvecklingsavdelningen

Försäljning av Torset 2:59

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna det med Strids Komprimator Service AB upprättade förslaget till köpekontrakt avseende Torset 2:59, Vallsjöbadens fritidsanläggning, till en köpeskilling av 1 500 000 kronor

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 17 mars 2025 att till kommunstyrelsen delegera rätten att godkänna ett köpekontrakt avseende del av Torset 2:6, Vallsjöbadens fritidsanläggning. Efter genomförd avstyckning ingår fritidsanläggningen i fastigheten Torset 2:59. Under den försäljningsprocess som pågått sedan i mars i år har kommunledningskontoret hållit kommunstyrelsen informerad i ärendet.

En utvärderingsgrupp bestående av samhällsbyggnadsstrateg, kultur- och fritidschef, serviceförvaltningschef, upphandlingschef och VD för Sägebo AB har utvärderat inkomna anbud och presenterade utvärderingen i kommunstyrelsen den 16 september. Kommunledningskontoret har därefter tagit fram ett förslag till köpekontrakt som undertecknats av köparen.

Strids Komprimator Service AB har visat på goda referenser för fastighetsutveckling, har ett lokalt engagemang och goda idéer på hur verksamhet kan bedrivas. Utvärderingsgruppen bedömer att bolaget har förutsättningar att göra de investeringar som behövs i Vallsjöbaden för att verksamheten med servering, dansbana och friluftaktiviteter ska kunna fortsätta och utvecklas.

Enligt köpekontraktet tillträder bolaget fastigheten den 10 november 2025. Med köpekontraktet följer ett förbehåll att bolaget, varken helt eller delvis, får överlåta fastigheten utan att kommunstyrelsen genom särskilt beslut godkänt den nye ägaren.

Beslutsunderlag

1. Förslag till köpekontrakt inklusive bilagor, underskrivet av köparen den dd oktober 2025
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsen, daterat 16 september 2025 § 260

3. Protokollsutdrag kommunfullmäktige, daterat 17 mars 2025 § 65

Beslutet skickas till

Utvecklingsavdelningen

Handläggare

Peter Ringberg
Samhällsbyggnadsstrateg
Kommunledningskontoret
peter.ringberg@savsjo.se
0382-154 12

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

KÖPEKONTRAKT

PARTER

Sävsjö kommun
Djurgårdsgatan 1
576 80 SÄVSJÖ
Organisationsnummer: 212000-0563
nedan kallad kommunen

Strids Komprimator Service AB
Slakterigatan 11
576 33 SÄVSJÖ
Organisationsnummer: 559213-2988
nedan kallad köparen.

1. MARK SOM ÖVERLÅTS

Kommunen överlåter härmed till köparen fastigheten Sävsjö Torset 2:59. Fastigheten utgör Vallsjöbadens fritidsanläggning och består av cafébyggnad, dansbana, övriga byggnader och anläggningar (båtbryggan undantagen).

2. TILLTRÄDE

Köparen tillträder fastigheten i samband med att hela köpeskillingen erlagts och upprättat köpebrev undertecknats av båda parter. Tillträde ska ske den 10 november 2025.

3. KÖPESKILLING

Köpeskillingen uppgår till
Enmiljonfemhundratusen /1 500 000:-/ kronor

4. KÖPESKILLINGENS ERLÄGGANDE

Köparen ska erlagga köpeskillingen på tillträdesdagen varvid säljaren och köparen ska upprätta ett köpebrev i två exemplar.

5. FÖRBEHÅLL OM ÖVERLÅTELSE

Köparen får inte, helt eller delvis, överlåta fastigheten utan att kommunstyrelsen i Sävsjö kommun genom särskilt beslut godkänt den nye ägaren.

Syftet med förbehållet är att i möjlig mån säkerställa en fortsatt seriös verksamhet vid Vallsjöbaden även efter en försäljning.

6. KÖPEBREV

Köpebrev utfärdas på tillträdesdagen om hela köpeskillingen har betalats. Utöver kvittens av köpeskillning innehåller köpebrevet ovan nämnda förbehåll om överlåtelse

7. PANTRÄTT, NYTTJANDERÄTT SERVITUT

Fastigheten överlåts fri från penninginteckningar, nyttjanderätter och servitut med undantag av nedanstående:

- Servitut för elledning till förmån för Sävsjö Liljan 10
- Nyttjanderätt för optokabel till förmån för Savman AB
- Nyttjanderättsavtal avseende båtbygga.
- Kommunen förbehåller sig rätt att i framtiden få använda vattenventil och ledningar till badplatsens utedusch under badsäsong.

8. FASTIGHETS-
BILDNING,
LAGFART

Kommunen har stått för kostnaderna för fastighetsbildningsförrättning. Köparen står för lagfartskostnader och övriga kostnader i samband med förvärvet.

10. VA-AVGIFT

Fastigheten är ansluten till det kommunala VA-nätet. Kommunens VA-huvudman är Njudung Energi. Köparen har således endast att betala bruksavgifter från och med tillträdesdagen.

11. INFART OCH
PARKERING

Fastigheten angörs från Dansbanevägen och Kräftgången (Torsets ga:1) som förvaltas av Torsets samfällighetsförening och driftas för närvarande av Sävsjö kommun enligt kommunens riktlinjer för enskilda vägar och utfartsvägar. Parkering kan ske på kommunägd mark och iordningsställda parkeringar. Om behov uppkommer i framtiden ska parterna förhandla om och ingå avtal om parkering.

12. DETALJPLAN

För fastigheten gäller detaljplan för Vallsjöbaden, Torset 2:6 m.fl. från år 2016. Fastigheten ligger inom planlagd kvartersmark med användningen N (friluftsliv, café, dansbana).

12. UNDERSÖKNING
OCH
FRISKRIVNING

Fastigheten överläts i befintligt skick. Kommunen känner i dagsläget inte till några fel, hinder eller andra förutsättningar vad gäller fastigheten utöver vad som framgår av detta avtal eller gällande detaljplan.

Köparen är medveten om att fastigheten i övrigt kan vara behäftade med så kallade dolda fel och därmed avvika från vad köparen med fog kan förutsätta. Köparen är medveten om sin undersökningsplikt och bekräftar att denne har beretts och även utnyttjat tillfället att bilda sig en fullständig uppfattning om fastighetens skick samt även inför undertecknandet av detta avtal låtit besiktiga mark och vad därtill enligt lag hör samt skaffat sig kännedom om de för fastigheten gällande plan- och byggnadsbestämmelserna, bygglov, etc.. Köparen godtar fastighetens skick, markförutsättningar och användningsmöjligheter sådana de är och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot kommunen på grund av faktiska fel, rådighetsfel, rättsliga fel eller andra fel och brister, inklusive så kallade dolda fel, av vad slag de vara må.

13. FÖRDELNING
AV UTGIFTER
OCH INKOMSTER

Räntor, skatter och andra utgifter för fastigheten ska betalas av kommunen i den mån de belöper på och avser tiden före tillträdesdagen och för tiden därefter av köparen. Motsvarande ska gälla beträffande inkomster från fastigheten med undantag av förbetalda arrendeintäkter. I det fall verksamheten påbörjas på fastigheten före tillträdesdagen är det köparens ansvar att hålla fastigheten försäkrad till fullt värde, i annat fall åligger det kommunen att fram till tillträdesdagen ha fastigheten försäkrad till fullt värde. Från tillträdesdagen gäller motsvarande för köparen.

14. UTFORMNING,
VERKSAMHET

Köparen har gjorts uppmärksam på historien och traditionen bakom Vallsjöbaden och på fastigheten liggande serveringsbyggnad och dansbana. Det ligger i båda parter intresse att framtida verksamhet knyter an till historien och traditionen samtidigt som utveckling av verksamheten är önskvärd. Fastigheten angränsar direkt till den kommunala badplatsen i Vallsjöbaden, vilket innebär att parterna framöver har att vinna på en god samverkan med varandra.

15. TILLSTÅND

Det åligger köparen att ansöka om och bekosta erforderliga tillstånd för den verksamhet som ska bedrivas.

16. ÖVRIGA
ÖVERENS-
KOMMELSER

Samtliga överenskommelser, utfästelser och uppgifter av betydelse för parterna rörande överlåtelse av fastigheten har intagits i detta köpekontrakt. Alla överenskommelser efter undertecknande av detta kontrakt ska vara skriftliga för att gälla.

17. ÖVERLÅTELSE

Köparen äger ej rätt att utan kommunens skriftliga godkännande överlåta eller transportera detta köpeavtal.

18. TVISTER

Eventuell tvist rörande tolkningen av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

19. ÖVRIGT

I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller eljest i lag stadgas om köp av fast egendom.

Köpekontraktet gäller endast efter beslut om godkännande i kommunstyrelsen.

Detta köpekontrakt har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Sävsjö 2025-... -...

För Sävsjö kommun

Bevittnas:

KOMMUNENS
UNDERSKRIFT

Göran Häll

Kommunstyrelsens förste vice ordförande

Pierre Klasson

Kommundirektör

Sävsjö 2025-~~10~~-~~13~~

För Strids komprimator service AB

Bevittnas:

KÖPARENS
UNDERSKRIFT

Patrik Strid

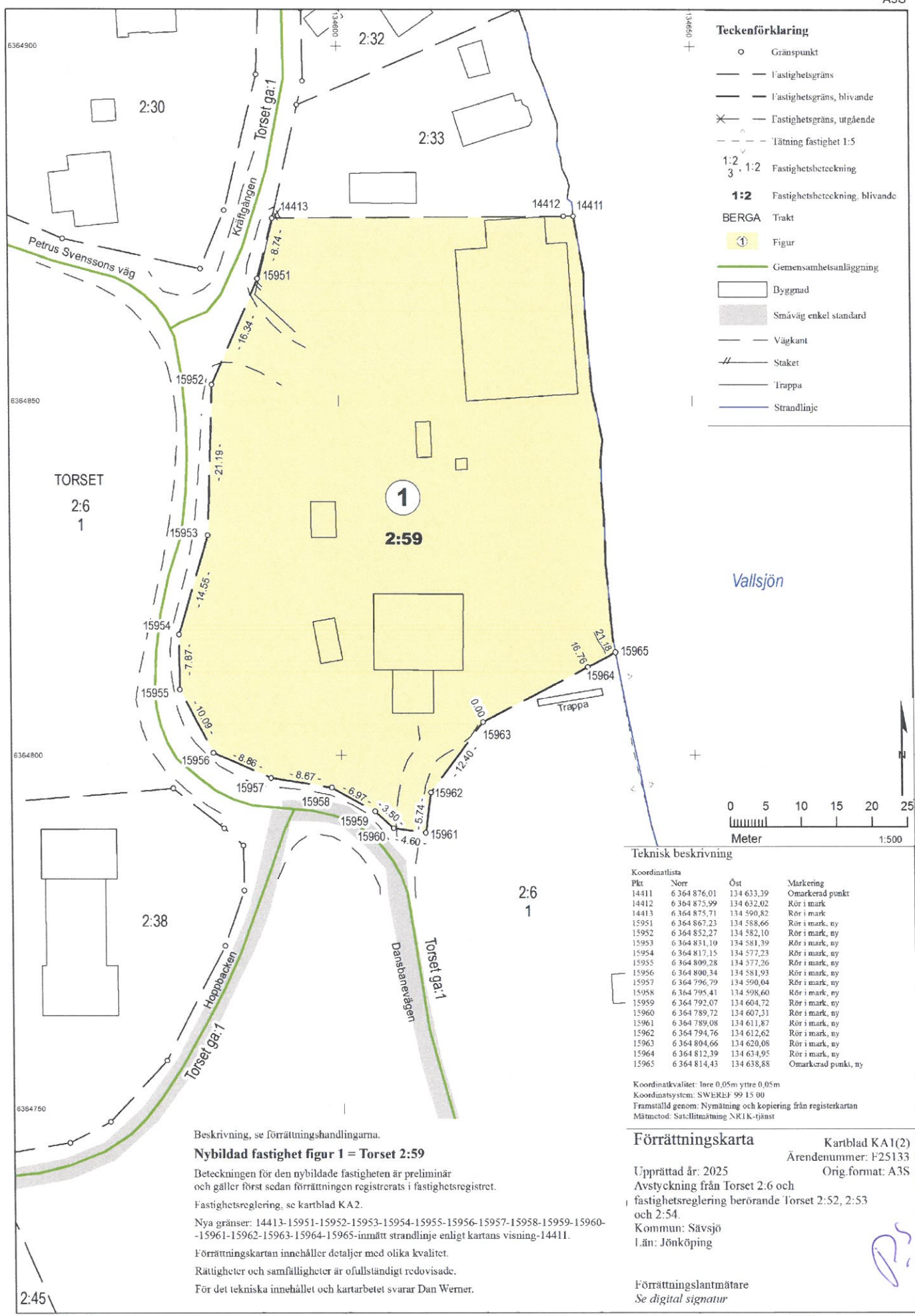
Patrik Strid
Styrelseledamot

Gustav Rostedt

Emil Olsson

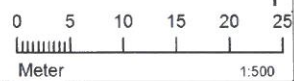
Bilagor: Karta över fastigheten, bilaga 1.
Nyttjanderättsavtal avseende båtbygga, bilaga 2.
Nyttjanderätt för optokabel, bilaga 3.
Servitutsavtal för elledning, bilaga 4
Inventarielista, bilaga 5

Signatur: Parterna har, genom sina signaturer på tillhörande bilagor, tagit del av och godkänt innehållet.



- Teckenförklaring**
- Gränspunkt
 - Fastighetsgräns
 - Fastighetsgräns, blivande
 - ✕ Fastighetsgräns, utgående
 - - - Tätning fastighet 1:5
 - 1:2 3 1:2 Fastighetsbeteckning
 - 1:2** Fastighetsbeteckning, blivande
 - BERGA Trakt
 - ① Figur
 - Gemensamhetsanläggning
 - Byggnad
 - Småväg enkel standard
 - Vägkant
 - Staket
 - Trappa
 - Strandlinje

Vallsjön



Teknisk beskrivning

Koordinatlista			
Pkt	Norr	Öst	Markering
14411	6 364 876,01	134 633,39	Omarkerad punkt
14412	6 364 875,99	134 632,02	Rör i mark
14413	6 364 875,71	134 590,82	Rör i mark
15951	6 364 867,23	134 588,66	Rör i mark, ny
15952	6 364 852,27	134 582,10	Rör i mark, ny
15953	6 364 831,10	134 581,39	Rör i mark, ny
15954	6 364 817,15	134 577,23	Rör i mark, ny
15955	6 364 809,28	134 577,26	Rör i mark, ny
15956	6 364 800,34	134 581,93	Rör i mark, ny
15957	6 364 796,79	134 590,04	Rör i mark, ny
15958	6 364 795,41	134 598,60	Rör i mark, ny
15959	6 364 792,07	134 604,72	Rör i mark, ny
15960	6 364 789,72	134 607,31	Rör i mark, ny
15961	6 364 789,08	134 611,87	Rör i mark, ny
15962	6 364 794,76	134 612,62	Rör i mark, ny
15963	6 364 804,66	134 620,08	Rör i mark, ny
15964	6 364 812,39	134 634,95	Rör i mark, ny
15965	6 364 814,43	134 638,88	Omarkerad punkt, ny

Koordinatnåll: Inre 0,05m yttre 0,05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 00
Framställd genom: Nymätning och kopiering från registerkartan
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Kartblad KA1(2)
Ärendenummer: F25133
Orig. format: A3S

Upprättad år: 2025
Avstyckning från Torset 2:6 och fastighetsreglering berörande Torset 2:52, 2:53 och 2:54.
Kommun: Sävsjö
Län: Jönköping

Förrättningslantmätare
Se digital signatur

[Handwritten signature]

Beskrivning, se förrättningshandlingarna.
Nybyggd fastighet figur 1 = Torset 2:59
Beteckningen för den nybyggda fastigheten är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.
Fastighetsreglering, se kartblad KA2.
Nya gränser: 14413-15951-15952-15953-15954-15955-15956-15957-15958-15959-15960-15961-15962-15963-15964-15965-inmätt strandlinje enligt kartans visning-14411.
Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
Rättigheter och samfälligheter är ofullständigt redovisade.
För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Dan Werner.

Nyttjanderättavtal för båtbygga

Upplåtare

Sävsjö kommun org. nr 212000-0563,
nedan kallad jordägaren

Nyttjanderättshavaren

Simon Lantz
Hoppbacken 2
576 91 SÄVSJÖ, och

Kenneth Andersson
Sturevallsgatan 21
756 32 SÄVSJÖ

båda nedan kallad nyttjanderättshavaren

Nyttjanderättsobjekt

Jordägaren upplåter till nyttjanderättshavaren två
markområde vid Vallsjöbaden på fastigheten Torset
2:6 för båtbygga

Avtalets omfattning och ändamål

Jordägaren upplåter två mindre områden på del av fastigheten Torset 2:6 för förvaring och utläggning av båtbygga. Område 1 är ca 35 kvadratmeter och upplåts för vinterförvaring av bryggan. Område 2 är ca 35 kvadratmeter vid befintlig trappa ned till stranden och upplåts för angöring av båtbyggan i Vallsjön.

Jordägaren äger inte båtbyggan. Båtbyggan har funnits där en längre tid. Från år 1996 finns en skriftlig tillåtelse till Torsten Holmberg för utläggande av båtbygga. Detta avtal ersätter tidigare muntliga och skriftliga tillåtelser från jordägaren. Nyttjanderättshavaren ansvarar för att denne har förfogande- eller äganderätt till båtbyggan.

Arrendetid, förlängning och uppsägning

Nyttjanderättstiden är från den 1 maj 2025 till den 30 april 2026. Uppsägning, förlängning eller begäran om villkorsändring ska ske senast 6 månader före nyttjanderättstidens utgång. Om så inte sker förlängs nyttjanderättstiden med ett år i taget. Nyttjanderättstället ska återlämnas i väl avstädat skick vilket innebär att samtliga bryggdelar ska tas bort från fastigheten.

Avgift

För nyttjanderätten ska nyttjanderättshavaren årligen betala 5 000 kronor mot faktura från jordägaren. Avgiften räknas upp årligen med senast kända årsmedelvärde för KPI med årsmedelvärdet för år 2024 (415,15) som basår. Avgiften ska betalas i förskott.

Ansvar

Nyttjanderättshavaren ska väl vårda, städa, sköta och underhålla nyttjanderättstället samt efterkomma anvisningar som jordägaren kan komma att utfärda. Nyttjanderättshavaren ansvarar och ska ersätta skadelidande för skador som orsakas genom nyttjanderättshavarens nyttjande av nyttjanderättstället. Nyttjanderättshavaren ansvarar för att söka de tillstånd som behövs för att anlägga, förvara och använda båtbygga. Upplåtelsen av markområdena sker i befintligt skick.

PS

Tillstånd och avgifter

Det åligger nyttjanderättshavaren att hos erforderliga myndigheter söka tillstånd för bryggverksamheten. Det kan vara till exempel hos myndighetsnämnden eller länsstyrelsen. Nyttjanderättshavaren svarar för avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom nyttjanderättsställets nyttjande.

Myndighets åläggande

Om myndighet ålägger jordägaren att vidta åtgärder, vilka föranleds av nyttjanderättshavarens nyttjande av nyttjanderättsstället, äger jordägaren av nyttjanderättshavaren rätt att uttaga de merkostnader detta medför.

Upplåtelse

Nyttjanderättshavaren har rätt att mot skälig ersättning upplåta båtplatser vid bryggan.

Överlåtelse

Nyttjanderättshavaren äger ej, utan jordägarens skriftliga medgivande, rätt att överlåta nyttjanderätten eller del av nyttjanderätten, till ny nyttjanderättshavare.

Ersättning vid avtalets upphörande

Med denna upplåtelse följer ej rätt för nyttjanderättshavaren till ersättning vid avtalets upphörande enligt Jordabalken 11:4-6 b.

Jordägaren ska dock äga rätt till ersättning för faktiska kostnader för borttransport och deponi/kvittblivning av bryggdelar samt städning av nyttjanderättsområdet om inte nyttjanderättshavaren själv har ombesörjt detta senast en månad efter avtalets upphörande.

Underskrifter

Datum:

250502

För Sävsjö kommun

Namnförtydligande:
Peter Ringberg

Datum:

250502

Nyttjanderättshavaren

Namnförtydligande:
Simon Lantz250502 
Namnförtydligande:
Kenneth Andersson



Detta avtal kommer sparas under hela avtalstiden. Den rättsliga grunden för personuppgiftsbehandling är avtalsförhållande. Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Information om hur Sävsjö kommun hanterar dina personuppgifter finns på www.savsjo.se/personuppgifter.

UPPLÅTELSEAVTAL

Sid. 1(1)

Mellan Savman AB och fastighetsägare (Sävsjö Kommun)

Avtalet gäller fr.o.m

Avtalsnummer

2025-01-27

1

Ledningssträcka, sektion eller annan benämning

Se bifogad karta

Fastighet (inkl kommun)

Kabellängd i jord

Torset 2:6 Dansbanevägen 33

90 meter inkl brunn

Samtliga fastighetsägare: Namn och personnummer

Sävsjö Kommun org: 212000-0563

Fastighetsägaren medger Savman AB rätt att:

- på fastigheten anlägga och bibehålla ovanstående anläggning i den huvudsakliga sträckningen som utstakats på marken och angivits på bifogad karta
- för anläggande och bibehållande borttaga träd och andra föremål, som är till hinder för anläggningen eller dess säkerhet. Avverkande träd tillhör markägaren.
- För anläggandet disponera ett arbetsområde om ca 4 meters bredd.
- Åga tillträde till fastigheten för arbete och tillsyn av anläggningen.

Savman AB ska eftersträva att minsta möjliga intrång och olägenhet uppkommer för fastighetsägaren.

Följande skall iaktas:

- På jord- och skogsmark förutsätts att jordkabler förlägs så att brukande av jord- och skogsbruk kan bedrivas normalt.
- På tomtmark ska särskild försiktighet iaktas. Träd och buskar får endast bortas om så inte utan olägenhet kan undvikas. Bredare arbetsområde får inte utnyttjas än som erfordras för arbetet.

Det åligger Savman AB att åtgärda eller ersätta skada som uppkommit vid anläggningsarbetet.

Fastighetsägaren ska i god tid meddela Savman AB trädfällning, schaktning, sprängning eller annan åtgärd som kan medföra skada på anläggningen.

Savman AB utmärker kostnadsfritt berörd sträcka.

Fastighetsägaren skall vid försäljning av fastigheten eller vid upplåtelse av arrende informera om Savman AB:s rätt enligt denna överenskommelse.

Savman AB förbinder sig följa överenskommelsen även i förhållande till ny ägare av fastigheten.

Savman AB förbehåller sig rätten att överlåta upplåtelseavtalet till annan ledningsägare.

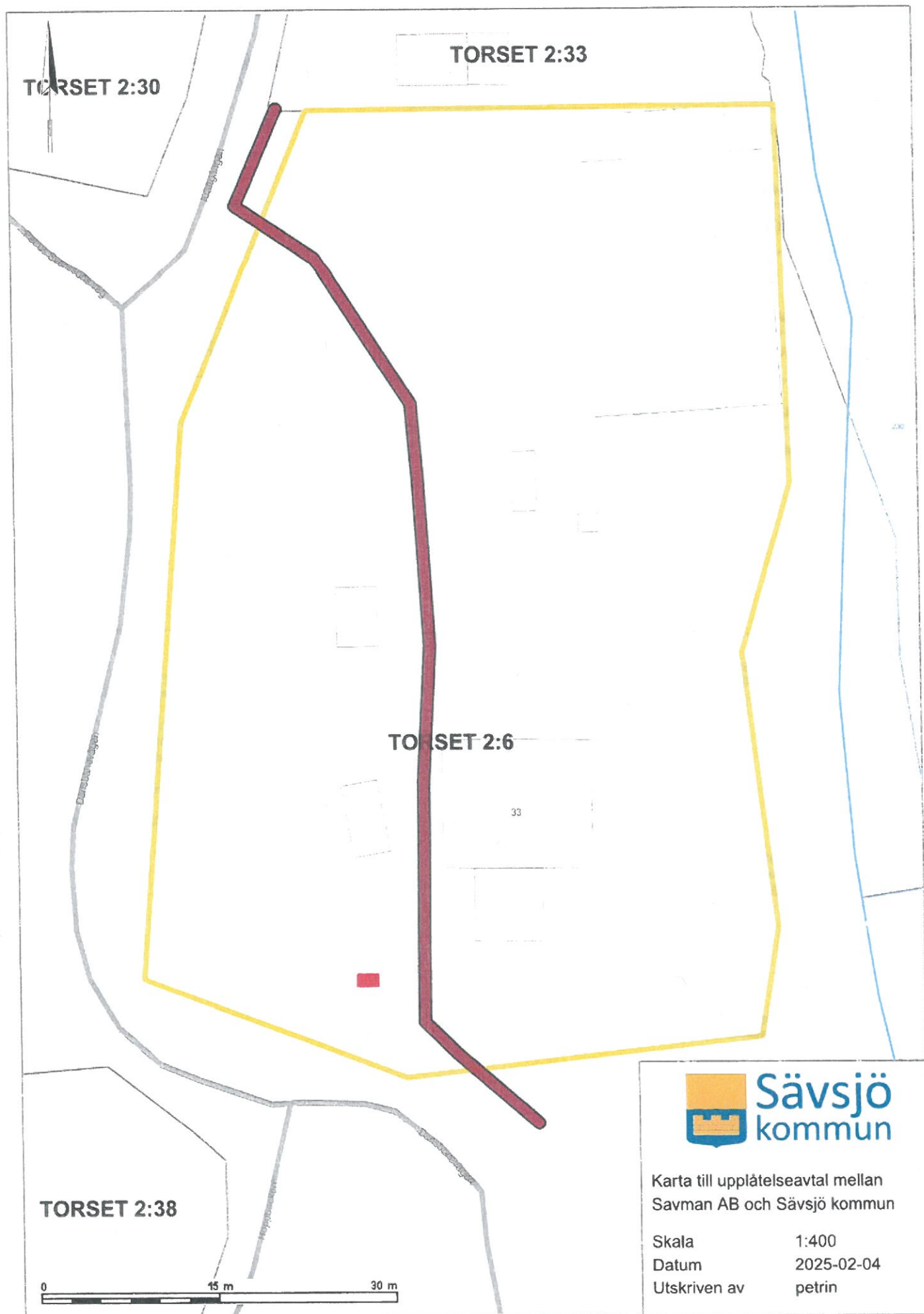
Datum

Fastighetsägares/Arrendators underskrift

Ev. makas/makes medgivande och underskrift

2025-02-04 Peter Ringberg för Sävsjö kommun



MARKUPPLÅTELSEAVTAL

Avtalet avser ledning i mark.

Mellan undertecknad Sävsjö Kommun nedan benämnd fastighetsägaren, såsom ägare av fastigheten Torset 2:6 i Sävsjö kommun, Jönköpings län, nedan benämnd egendomen, och Njudung Sävsjö Elnät AB, nedan benämnd ledningsägaren, såsom ägare av fastigheten Liljan 10 i Sävsjö kommun, Jönköpings län, är följande avtal träffat till förmån för sistnämnda fastighet.

§ 1 Upplåtelsens omfattning

- a) Fastighetsägaren medger ledningsägaren rätt att anlägga och för all framtid bibehålla samt att vid behov förnya elektrisk starkströmsledning (markkabel) med en systemspänning av högst 12 kV jämte tillhörande anordningar såsom transformatorer, kabelskåp, jordtag samt övriga säkerhetsanordningar och driftrelaterad kommunikationsutrustning, i det antal och i den sträckning som ledningen redovisas på bifogade kartskisser och/eller blivit utstakad på marken, allt nedan benämnt ledningen.
- b) Fastighetsägaren upplåter för ledningen ett utrymme om 1 m horisontell bredd i skogsmark (skogsgata), 1 m bredd i övrig mark (schaktbredd) samt 5 m * 5 m för transformatorstation.

För ledningens anläggande, tillsyn, underhåll, reparation och förnyelse, får vid varje tillfälle erforderligt område nyttjas.

- c) Fastighetsägaren medger ledningsägaren rätt att på egendomen nu och framdeles fälla eller kvista träd och vegetation som är eller kan bli hinderlig för ledningens anläggande, tillsyn, underhåll, reparation, förnyelse och drift. Åtgärderna får utföras med intervall som är anpassade till ett rationellt underhåll. Fällda träd och fälld vegetation förblir fastighetsägarens egendom.
- d) Fastighetsägaren medger ledningsägaren rätt att i erforderlig omfattning äga tillträde till egendomen för ledningens anläggande, tillsyn, underhåll, reparation och förnyelse, varvid ledningsägaren har att i den mån detta kan ske utan väsentlig olägenhet, iakta av fastighetsägaren givna anvisningar beträffande rätten att ta väg.

§ 2 Föreskrifter

- a) Ledningsägaren ska utöva rättigheterna så att egendomen inte betungas mer än nödvändigt.
- b) Markkabel ska i åker- och betesmark förläggas på sådant sätt att bruksmetoder av åkermark som är normala vid tidpunkten för ledningens anläggande efter anläggandet ska kunna utövas ovanför markkabeln.

Markkabel ska i skogsmark förläggas på sådant sätt att normala skogsbruksmetoder vid tidpunkten för ledningens anläggande efter anläggandet ska kunna utövas invid markkabeln och normala transporter ska kunna ske över markkabeln. Då besvärliga markförhållanden i kombination med skogsbruksåtgärder såsom tunga transporter innebär att markkabeln uppenbart riskerar att skadas ska dock åtgärderna omedelbart avbrytas och ledningsägaren kontaktas.

Markkabel ska inom vägområde för enskild väg förläggas på sådant sätt att normalt nyttjande och underhåll av vägen efter anläggandet inte försvåras.

- c) Fastighetsägaren får inte ändra markanvändningen, uppföra byggnad eller annan anläggning, anordna upplag eller liknande, så att ledningens bibehållande enligt vid varje tidpunkt gällande säkerhetsföreskrifter äventyras. Enligt vid tidpunkten för detta avtals tecknande gällande säkerhetsföreskrifter får inte brännbar byggnadsdel eller upplag finnas närmare än 5 m från transformatorstation.

Byggnad eller annan anläggning får inte utan ledningsägarens medgivande och lämnade instruktioner uppföras på närmare avstånd än 1 m från markkabeln. Inte heller får utan ledningsägarens medgivande upplag eller liknande anordnas eller marknivån ändras ovanför markkabeln så att reparation och underhåll försvåras.

- d) Fastighetsägaren får inte utan ledningsägarens i god tid inhämtade medgivande vidta åtgärd som kan medföra fara för ledningen eller som medför att ledningen kan vålla skada på person eller egendom. Exempel på sådan åtgärd är att fälla träd, spränga, gräva, schakta eller på annat sätt ändra marknivån. Vid utförande av sådan åtgärd åligger det ledningsägaren att redovisa ledningens sträckning och att genom sakkunnig personal anvisa eller vidta lämpliga skyddsåtgärder.

Om fastighetsägarens åtgärd ryms inom oförändrad markanvändning och inte avser tomtmark ska skyddsåtgärder anvisas eller vidtas av ledningsägaren utan kostnad för fastighetsägaren. Ledningsägaren svarar då även för de merkostnader som uppkommer till följd av de anvisade skyddsåtgärderna.

PS
IK

§ 3 Tillträde

Ledningsägaren får omedelbart ta i anspråk de i enlighet med § 1 upplåtna rättigheterna. Tillträde anses ha skett då anläggande av eller avverkning för ledningen påbörjats. Med avverkning ska dock inte förstås borttagande av enstaka träd och vegetation i samband med staknings- och mättningsarbeten.

§ 4 Ersättning

- a) Ersättning till följd av upplåtelsen och föreskrifterna i detta avtal betalas årligen enligt arrendeavtal som sedan tidigare är upprättat mellan parterna.
- b) För skador som kan uppkomma vid och som följd av ledningens anläggande, tillsyn, underhåll, reparation och förnyelse, och som inte omfattas av engångsersättning, ska ersättning betalas i varje särskilt fall. Skador ska regleras snarast efter skadans uppkomst.

Ersättning för förtidig avverkning ska betalas för träd som fälls utanför engångsersatt skogsgata om ledningsägaren inte kan visa att sådan ersättning erlagts tidigare.

När abonnemangsförhållande föreligger ska ersättning dock inte betalas för obetydlig skada.

- c) Uppkommer fråga om ersättning för skada som visar sig först efter engångsersättningens slutliga bestämmande och som därvid inte kunnat förutses ska denna fråga på fastighetsägarens begäran upptas till förhandling. Eventuella skador till följd av elektromagnetiska fält ska behandlas enligt detta stycke.
- d) Är egendomen eller del därav som berörs av upplåtelsen belastad av arrende/nyttjanderätt/servitut, ska särskild överenskommelse träffas med rättighetshavaren för bestämmande av den ersättning som denne är berättigad till.
- e) Kan överenskommelse om ersättning inte träffas, ska tvisten avgöras vid ledningsförrättning om sådan pågår eller av domstol.

§ 5 Virkeshantering mm.

Ledningsägaren ska, om inte särskilda skäl föranleder annat, lämna information till fastighetsägaren om förestående avverkning i samband med nyanläggning och underhåll. Ledningsägaren ska även, om så kan ske enligt dennes bedömning, erbjuda fastighetsägaren att inom skäligen tid svara för avverkningen.

Om ledningsägaren inte lämnar erbjudande om avverkning eller om fastighetsägaren inte åtar sig att svara för avverkningen svarar ledningsägaren för avverkningen. Ledningsägaren får även svara för tillvaratagandet av virket. Ledningsägaren ska därvid, innan avverkningen utförs, lämna erbjudande om köp av virket. Vid underhållsröjning ska dock sådant erbjudande lämnas endast för träd som fälls utanför engångsersatt skogsgata.

När ledningsägaren utför avverkningen åligger det denne att tillse att virke och avverkningsrester inte kvarlämnas inom fastigheten så att fara för insektsangrepp, hinder för virkestransporter eller mer än obetydlig olägenhet för pågående markanvändning uppstår.

§ 6 Ledningsförrättning m.m.

Detta avtal får läggas till grund för beslut om ledningsrätt såsom överenskommelse enligt 14 § första stycket ledningsrättslagen. Avtalet får alternativt inskrivas som servitut. Innan ledningsbeslutet vunnit laga kraft eller avtalet inskrivits är fastighetsägaren skyldig att vid överlåtelse eller upplåtelse av egendomen eller av ledningen berörd del därav göra förbehåll om detta avtals bestånd.

~~Om ledningsägaren med stöd av denna bestämmelse ansöker om ledningsrätt biträder fastighetsägaren/rättighetshavaren ansökan.~~

§ 7 Överlåtelse av ledningen

Ledningsägaren har rätt och skyldighet att vid överlåtelse av ledningen sätta den nye ägaren i sitt ställe beträffande rättigheter och skyldigheter i detta avtal.

PR

§ 8 Borttagande av ledning

Om ledningen permanent tagits ur drift, åtar sig ledningsägaren att på sin bekostnad tillse att egendomen befrias från i laga ordning meddelade rättigheter avseende ledningen. Om det behövs från allmän eller enskild synpunkt ska ledningsägaren i samband härmed tillse att ledningen med tillhörande anordningar tas bort.

§ 9 Särskilda bestämmelser

§ 10 Förekomst av arrende/nyttjanderätt/servitut

Är egendomen eller del därav som berörs av ledningen eller av annan anläggning som omfattas av detta avtal utarrenderad eller upplåten på annat sätt?

☐

JA

☒

NEJ

Såsom arrendator/rättighetshavare av ovan nämnda egendom godkänner jag/vi förestående avtal till alla delar i den omfattning min/vår rätt berörs.

Arrendators/rättighetshavarens namnteckning

Arrendators/rättighetshavarens namnförtydligande

Av detta avtal har två likalydande exemplar upprättats och utväxlats mellan parterna.

Underskrifter

LEDNINGSÄGAREN

FASTIGHETSÄGAREN

Sävsjö 2025-02-05
Ort

Sävsjö 2025-02-04
Ort

Njudung Sävsjö Elnät AB, 556659-6283

Sävsjö Kommun

Mats Thelander
Ledningsägarens underskrift

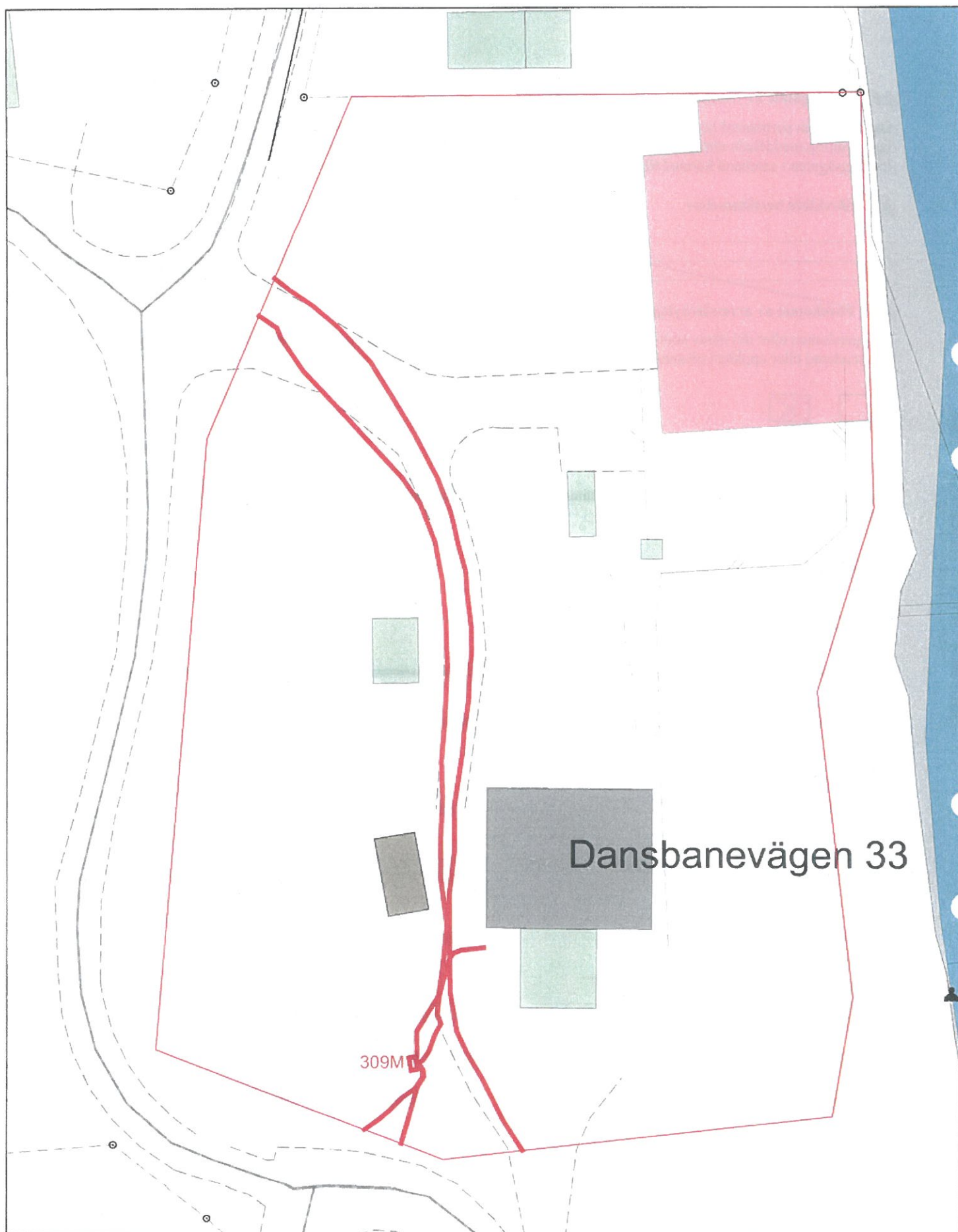
Peter Ringberg
Fastighetsägarens underskrift

Mats Thelander

Peter Ringberg

Namnförtydligande

Fastighetsägarens namnförtydligande



87
R

§ 260

Diarienummer: KSB 2024/357

Försäljning av Vallsjöbaden

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Jäv

Therese Petersson (KD) och Magnus Josephsson (S) anmäler jäv.

Sammanfattning

LF fastighetsförmedling har arbetat med försäljningen och fått in bud från anbudsgivare. Anbudsgivarna har presenterat sig och sina respektive idéer och förslag för utvärderingsgruppen bestående av samhällsbyggnadsstrateg, kultur- och fritidschef, serviceförvaltningschef, upphandlingschef och VD för Sävebo AB.

Vid sammanträdet kommer kommunstyrelsen ytterligare att informeras om hur utvärderingsgruppen föreslår fortsatt beredning i ärendet inför beslut om försäljning vid ett kommande kommunstyrelsesammanträde.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen, daterat 11 augusti 2025.

Beslutet skickas till

Utvecklingsavdelningen

Finansdepartementet
Avdelningen för offentlig förvaltning
Civilminister Erik Slottner

Inför utjämningskommitténs förslag full ut från 1 januari 2026

Vi vädjar till civilminister Erik Slottner att ta de initiativ som krävs för att den parlamentariska kommitténs förslag till uppdatering av det kommunala utjämningsystemet införs i sin helhet den 1 januari 2026.

Som företrädare för den högsta beslutande nivån i Sävsjö kommun ser vi med stor oro på den alltmer ansträngda ekonomiska situation som vår kommun, liksom många andra i landet, tvingas hantera. Nedskärningar riskerar nu att allvarligt påverka den välfärd vi vill erbjuda våra invånare.

Mot denna bakgrund är det av yttersta vikt att förslagen i utredningen "Nätt och jämnt – likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn" (SOU 2024:50) genomförs fullt ut. Utredningen har tagits fram av en enig parlamentarisk kommitté och innehåller nödvändiga justeringar för att ge alla kommuner likvärdiga ekonomiska förutsättningar. Vi anser att det är synnerligen angeläget att denna utredning beslutas och träder i kraft den 1 januari 2026.

Den kommunala utjämningsen utgör en grundbult i den svenska välfärdsmodellen. Genom en rättvis utjämnings minskas klyftorna mellan människor och förutsättningar skapas för likvärdig äldreomsorg, skola och barnomsorg oavsett var i landet man bor.

Förutsättningarna skiljer sig stort mellan olika delar av Sverige. Därför krävs en långtgående utjämnings av skillnaderna i skattekraft och strukturella kostnader inom kommunsektorn. Detta är helt grundläggande.

Utjämnningen ska inte påverkas av skillnader i effektivitet eller ambitionsnivå mellan kommuner, utan vila på faktorer som kommunerna själva inte kan påverka, framförallt geografiska förutsättningar och demografin, som direkt påverkar kostnaderna för förskola, skola, äldreomsorg och särskilda boenden.

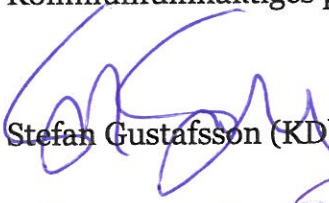
I förslaget "Nätt och jämnt – likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn" har de parametrar som ingår i utjämnningssystemet setts över och uppdaterats så att systemet i så hög grad som möjligt ska vila på aktuella och korrekta data. Bland kommunerna finns naturligtvis olika uppfattningar, och både vinnare och förlorare i förslaget. Vår ståndpunkt grundar sig dock inte i bara egenintresse, utan i övertygelsen att ett modernt och rättvist utjämnningssystem är en förutsättning för att välfärden ska kunna upprätthållas i hela Sverige.

Vi ser med oro på de signaler som nu kommer från departementet om att delar av kommitténs förslag kan komma att förändras eller tas bort. Senast har vi noterat en remiss avseende beräkningen av administrativa kostnader i kostnadsutjämnningen.

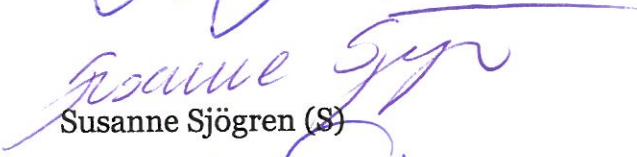
Vi vädjar att civilministern tar initiativ till att hela den parlamentariska kommitténs förslag genomförs i sin helhet från den 1 januari 2026.

Med vänlig hälsning,

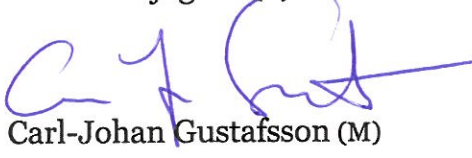
Kommunfullmäktiges presidium i Sävsjö kommun



Stefan Gustafsson (KD)



Susanne Sjögren (S)



Carl-Johan Gustafsson (M)

Besöksadress	Postadress	Telefon	SMS	Mejl	Webbplats
Djurgårdsgatan 1	SE-576 80 Sävsjö	+46 702 462 535	+46 702 462 535	therese.petersson@savsjo.se	www.savsjo.se

§ 143

Diarienummer: KS 2025/345

Verksamhetsplan Sävsjö kommun 2026

Kommunstyrelsen beslutar

A. Driftbudget 2026

föreslå kommunfullmäktige

att fastställa tekniska justeringar av budgetramar för 2026 enligt förslag

Driftbudget

Nämndernas budgetramar beslutades av kommunfullmäktige i juni 2025 (§140/2025, A). Tekniska justeringar har gjorts sedan dess som påverkar nämndernas ramar såväl som finansförvaltningens nettointäkter. Den politiska prioriteringen och ambitionsnivån är densamma som i budgeten som beslutades i juni. Med tekniska justeringar menas:

- kompensation för kapitaltjänstkostnader,
- kompensation för löneöversyn 2025,
- justering elevantal utifrån 1 oktober 2025,
- justering arbetsgivaravgifter och pensionskostnader utifrån nya beräkningar,
- justering av skatteintäkter och generella statsbidrag i enlighet med skatteunderlagsprognos från SKR i oktober (cirkulär 25:47),
- ramflytt med anledning av tidigare beslutad verksamhetsflytt, samt
- mindre justeringar av samlad hyrespott och beräknade finansiella intäkter och kostnader.

Förändring av generella statsbidrag har fördelats ut till nämnderna med 60%

Efter tekniska justeringar fördelas ramarna 2026 enligt följande:

Kommunfullmäktige	1 513 000 kronor
Kommunstyrelse, allmänna frågor	93 388 000 kronor
Kommunstyrelse, teknisk nämnd	33 631 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd exkl gymnasiet	316 038 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd gymnasiet	85 074 000 kronor
Socialnämnd	373 716 000 kronor
Kultur- och fritidsnämnd	33 637 000 kronor
Myndighetsnämnd	7 241 000 kronor

Överförmyndarnämnd	1 740 000 kronor
Valnämnd	430 000 kronor
Revision	874 000 kronor
Finansförvaltningens nettointäkter	948 370 000 kronor
Budgeterat resultat	1 088 000 kronor

Yrkanden

Mats Hermansson (M) yrkar bifall till Moderaternas driftsbudget år 2026

Moderaternas budgetförslag

att följande budgetramar ska gälla för år 2026:

Kommunfullmäktige	-1 513
Kommunstyrelse, allmänna frågor	-87 688
Kommunstyrelse, teknisk nämnd	-33 481
Barn- och utbildningsnämnd exkl gymnasiet	-319 213
Barn- och utbildningsnämnd gymnasiet	-85 075
Socialnämnd	-376 366
Kultur- och fritidsnämnd	-33 481
Myndighetsnämnd	-7241
Överförmyndarnämnd	-1740
Valnämnd	-430
Revision	-874
Finansförvaltningens nettointäkter	948 370
Budgeterat resultat	1312

Beslutsgång

Ordförande ställer samverkansförslaget och Moderaternas förslag mot varandra och finner att samverkansförslaget till driftsbudget år 2026 bifalls.

Omröstning begärs och verkställs med följande omröstningsproposition.

Ordförande meddelar att samverkansförslaget är huvudförslaget.

Resultat vid omröstning

JA – bifalla samverkansförslaget till driftsbudget år 2026

NEJ – bifalla Moderaternas förslag till driftsbudget år 2026

Med 6 ja-röster och 3 nej-röster bifaller kommunstyrelsen samverkansförslaget till driftsbudget år 2026.

B. Driftbudget 2027-2028

föreslå kommunfullmäktige

att föreslagna preliminära budgetramar för år 2027 och 2028 ska gälla som inriktning

Efter tekniska justeringar fördelas ramarna 2027 enligt följande:

Kommunfullmäktige	1 542 000 kronor
Kommunstyrelse, allmänna frågor	95 073 000 kronor
Kommunstyrelse, teknisk nämnd	33 740 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd exkl gymnasiet	317 074 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd gymnasiet	83 977 000 kronor
Socialnämnd	378 346 000 kronor
Kultur- och fritidsnämnd	33 857 000 kronor
Myndighetsnämnd	7 273 000 kronor
Överförmyndarnämnd	1 789 000 kronor
Valnämnd	27 000 kronor
Revision	888 000 kronor
Finansförvaltningens nettointäkter	962 975 000 kronor
Budgeterat resultat	9 389 000 kronor

Efter tekniska justeringar fördelas ramarna 2028 enligt följande:

Kommunfullmäktige	1 572 000 kronor
Kommunstyrelse, allmänna frågor	96 768 000 kronor
Kommunstyrelse, teknisk nämnd	33 852 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd exkl gymnasiet	317 580 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd gymnasiet	85 210 000 kronor
Socialnämnd	377 275 000 kronor
Kultur- och fritidsnämnd	34 083 000 kronor
Myndighetsnämnd	7 305 000 kronor
Överförmyndarnämnd	1 838 000 kronor
Valnämnd	27 000 kronor
Revision	902 000 kronor
Finansförvaltningens nettointäkter	975 766 000 kronor
Budgeterat resultat	19 354 000 kronor

Yrkanden

Mats Hermansson (M) yrkar bifall till Moderaternas driftsbudget år 2027-2028.

Moderaternas budgetförslag

att följande budgetramar ska gälla för år 2027-2028:

	2027	2028
Kommunfullmäktige		-1572
	-1 542	
Kommunstyrelse, allmänna frågor	-89 373	-91 068
Kommunstyrelse, teknisk nämnd	-33 590	-33 702
Barn- och utbildningsnämnd exkl gymnasiet	-320 274	-320 780
Barn- och utbildningsnämnd gymnasiet	-83 977	-85 211
Socialnämnd	-380 966	-379 925
Kultur- och fritidsnämnd	-33 557	-33 783
Myndighetsnämnd	-7273	-7305
Överförmyndarnämnd	-1789	-1838
Valnämnd	-27	-27
Revision	-888	-902
Finansförvaltningens nettointäkter	962 975	975 766
Budgeterat resultat	9689	19 653

Beslutsgång

Ordförande ställer samverkansförslaget och Moderaternas förslag mot varandra och finner att samverkansförslaget till driftsbudget år 2027-2028 bifalls.

Omröstning begärs och verkställs med följande omröstningsproposition.

Ordförande meddelar att samverkansförslaget är huvudförslaget.

Resultat vid omröstning

JA – bifalla samverkansförslaget till driftsbudget år 2027–2028

NEJ – bifalla Moderaternas förslag till driftsbudget år 2027–2028

Med 6 ja-röster och 3 nej-röster bifaller kommunstyrelsen samverkansförslaget till driftsbudget år 2027–2028.

C. Taxor

föreslå kommunfullmäktige

att fastställa höjningen av taxor för trygghetslarm, hemsjukvård och bostadsanpassningsintyg enligt beslut från socialnämnden, samt

att fastställa nya taxor för installation trygghetslarm, borttappat eller förstört trygghetslarm och avlösarservice mer än 12 timmar enligt beslut från socialnämnden.

Taxor

Taxor som avvek från gällande indexering godkändes i kommunfullmäktige i juni 2025 (§140, C.). Socialnämnden har sedan dess gjort en omvärldsbevakning för vissa taxor som ansågs ligga lågt i förhållande till vad andra kommuner tar ut. Taxor för trygghetslarm, hemsjukvård och bostadsanpassningsintyg har därefter reviderats. Nya taxor har införts för installation av trygghetslarm, borttappat eller förstört trygghetslarm samt avlösarservice mer än 12 timmar.

D. Investeringsbudget

föreslå kommunfullmäktige

att fastställa föreslagen investeringsbudget för 2026 på totalt 77 950 000 kronor och för 2027 på totalt 99 100 000 kronor samt plan för 2028 på totalt 60 950 000 kronor, samt

att ej nyttjad investeringsbudget för industriutveckling Stockaryd, fastighetsutredningar, utemiljö Ringgården, trafiksäkerhetsåtgärder Vrigstad samt verksamhetsinvesteringar i skolor och förskolor, som enligt prognos uppgår till totalt 5 100 000 kronor, ska föras över från år 2025 till år 2026. Den slutliga överföringen justeras utifrån faktiskt utfall efter bokslut 2025.

Investeringsbudget

Investeringsbudget för 2026–2027 med utblick mot 2028 antogs av kommunfullmäktige i juni. Några förändringar är gjorda sedan dess, de beskrivs nedan:

- Årlig investering på 3 mkr i broar är borttagen. Aktuella broar ägs inte av kommunen utan tillhör olika vägsamfälligheter. Efter dialog med revisor och jurist har beskedet kommit att det inte är förenligt med god redovisningssed att ta dessa kostnader som investering.

- Renovering Stockaryds skola, investeringsbudget på 3 mkr 2026 är borttagen. En rad åtgärder har gjorts i fastigheten det senaste året och den bedöms nu vara i tillräckligt gott skick för att den inte ska behöva prioriteras som ett särskilt anslag.
- Lokaler till hemtjänsten på Göransgården – investeringsbudgeten 2026 har utökats från 1 mkr till 1,8 mkr. Mer noggranna beräkningar visar att den tidigare beslutade budgeten inte räcker för att bygga om parlägenheter till kontor.
- Från Sävsjö Centrum västra har 2 mkr flyttats till industriutveckling Stockaryd, motsvarande flytt görs från industriutveckling Stockaryd till Sävsjö centrum västra under budgetår 2025. Det är ingen förändring i totalbudgeten för något av dessa projekt.

Total investeringsbudget för 2026 är nu 77 950 000 kronor. För 2027 är investeringsbudgeten 99 100 000 kronor. I planen för 2028 ligger en investeringsbudget på 60 950 000 kronor.

Till den investeringsbudgeten tillkommer ytterligare investeringsbudget från 2025 som inte har nyttjats under året och som behöver flyttas med till 2026. Detta beror på flera olika saker men främst att en del projekt har blivit försenade och därmed framflyttade i tid. Investeringarna det gäller är industriutveckling Stockaryd, utredning Kommunhus, utredning Hofgårdsskolans kök, utemiljö Ringgården, trafiksäkerhetsåtgärder Vrigstad samt verksamhetsinvesteringar i skolor och förskolor. Investeringsbudgeten för dessa projekt behöver föras till 2026 års investeringsbudget. Enligt prognos är det investeringsbudget på totalt 5 100 000 kronor som inte kommer nyttjas under 2025 och som behöver flyttas över till år 2026. Detta belopp justeras efter bokslut så att det stämmer överens med faktiskt utfall för respektive investeringsprojekt.

Yrkanden

Mats Hermansson (M) yrkar bifall till Moderaternas investeringsbudget år 2026-2028.

Beslutsgång

Ordförande ställer samverkansförslaget och Moderaternas förslag mot varandra och finner att samverkansförslaget till investeringsbudget år 2026-2028 bifalls.

Omröstning begärs och verkställs med följande omröstningsproposition.

Ordförande meddelar att samverkansförslaget är huvudförslaget.

Resultat vid omröstning

JA – bifalla samverkansförslaget till investeringsbudget år 2026–2028

NEJ – bifalla Moderaternas förslag till investeringsbudget år 2026–2028

Med 6 ja-röster och 3 nej-röster bifaller kommunstyrelsen samverkansförslaget till investeringsbudget år 2026–2028.

E. Fokusområden

föreslå kommunfullmäktige

att fastställa följande fokusområden för kommunfullmäktige 2026:

- Tillväxt, näringsliv och arbetsmarknad
- Barn och ungas välmående
- Hållbarhet
- Framtida kompetensförsörjning

F. Finansiella mål

föreslå kommunfullmäktige

att finansiella mål för 2026 ska vara:

- Årets resultat ska i snitt över en femårsperiod vara minst 1% av skatteintäkter och generella bidrag.
- Kommunkoncernens soliditet ska som lägst vara 25%
- Kommunalskatten ska vara oförändrat 21,92%

G. Verksamhetsplan

föreslå kommunfullmäktige

att fastställa Sävsjö kommuns verksamhetsplan för 2026 inklusive bilaga

Deltar ej i beslutet

Mats Hermansson (M) och Klas Hjalmarsskog (M) deltar ej i beslutet.

Beslutsunderlag

1. Verksamhetsplan Sävsjö kommun 2026
2. Bilaga 1 - Nämndernas och bolagens verksamhetsplaner 2026
3. Taxor Socialnämnden 2026 nytt förslag
4. Investeringsbudget 2026–2028

5. Driftsbudget 2026–2028 Moderaterna november
6. Budgetförslag Moderaterna investeringar nov 2026–2028

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

§ 300

Diarienummer: KSB 2025/345

Verksamhetsplan Sävsjö kommun 2026

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Verksamhetsplanen avser 2026 med utblick mot 2027–2028. I verksamhetsplanen ingår driftbudget 2026, preliminära budgetramar för 2027–2028, taxor, investeringsbudget 2026–2028, finansiella mål samt fokusområden.

Driftbudget

Nämndernas budgetramar beslutades av kommunfullmäktige i juni 2025 (§140/2025, A). Tekniska justeringar har gjorts sedan dess som påverkar nämndernas ramar såväl som finansförvaltningens nettointäkter. Den politiska prioriteringen och ambitionsnivån är densamma som i budgeten som beslutades i juni. Med tekniska justeringar menas:

- kompensation för kapitaltjänstkostnader,
- kompensation för löneöversyn 2025,
- justering elevantal utifrån 1 oktober 2025,
- justering arbetsgivaravgifter och pensionskostnader utifrån nya beräkningar,
- justering av skatteintäkter och generella statsbidrag i enlighet med skatteunderlagsprognos från SKR i oktober (cirkulär 25:47),
- ramflytt med anledning av tidigare beslutad verksamhetsflytt, samt
- mindre justeringar av samlad hyrespott och beräknade finansiella intäkter och kostnader.

Efter tekniska justeringar fördelas ramarna 2026 enligt följande:

Kommunfullmäktige	1 513 000 kronor
Kommunstyrelse, allmänna frågor	93 388 000 kronor
Kommunstyrelse, teknisk nämnd	33 631 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd exkl gymnasiet	316 038 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd gymnasiet	85 074 000 kronor
Socialnämnd	373 716 000 kronor

Kultur- och fritidsnämnd	33 637 000 kronor
Myndighetsnämnd	7 241 000 kronor
Överförmyndarnämnd	1 740 000 kronor
Valnämnd	430 000 kronor
Revision	874 000 kronor
Finansförvaltningens nettointäkter	948 370 000 kronor
Budgeterat resultat	1 088 000 kronor

Efter tekniska justeringar fördelas ramarna 2027 enligt följande:

Kommunfullmäktige	1 542 000 kronor
Kommunstyrelse, allmänna frågor	95 073 000 kronor
Kommunstyrelse, teknisk nämnd	33 740 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd exkl gymnasiet	317 074 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd gymnasiet	83 977 000 kronor
Socialnämnd	378 346 000 kronor
Kultur- och fritidsnämnd	33 857 000 kronor
Myndighetsnämnd	7 273 000 kronor
Överförmyndarnämnd	1 789 000 kronor
Valnämnd	27 000 kronor
Revision	888 000 kronor
Finansförvaltningens nettointäkter	962 975 000 kronor
Budgeterat resultat	9 389 000 kronor

Efter tekniska justeringar fördelas ramarna 2028 enligt följande:

Kommunfullmäktige	1 572 000 kronor
Kommunstyrelse, allmänna frågor	96 768 000 kronor
Kommunstyrelse, teknisk nämnd	33 852 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd exkl gymnasiet	317 580 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd gymnasiet	85 210 000 kronor
Socialnämnd	377 275 000 kronor
Kultur- och fritidsnämnd	34 083 000 kronor
Myndighetsnämnd	7 305 000 kronor
Överförmyndarnämnd	1 838 000 kronor
Valnämnd	27 000 kronor
Revision	902 000 kronor
Finansförvaltningens nettointäkter	975 766 000 kronor
Budgeterat resultat	19 354 000 kronor

Taxor

Taxor som avvek från gällande indexering godkändes i kommunfullmäktige i juni 2025 (§140, C.). Socialnämnden har sedan dess gjort en omvärldsbevakning för vissa taxor som ansågs ligga lågt i

förhållande till vad andra kommuner tar ut. Taxor för trygghetslarm, hemsjukvård och bostadsanpassningsintyg har därefter reviderats. Nya taxor har införts för installation av trygghetslarm, borttappat eller förstört trygghetslarm samt avlösarservice mer än 12 timmar.

Investeringsbudget

Investeringsbudget för 2026–2027 med utblick mot 2028 antogs av kommunfullmäktige i juni. Några förändringar är gjorda sedan dess, de beskrivs nedan:

- Årlig investering på 3 mkr i broar är borttagen. Aktuella broar ägs inte av kommunen utan tillhör olika vägsamfälligheter. Efter dialog med revisor och jurist har beskedet kommit att det inte är förenligt med god redovisningssed att ta dessa kostnader som investering.
- Renovering Stockaryds skola, investeringsbudget på 3 mkr 2026 är borttagen. En rad åtgärder har gjorts i fastigheten det senaste året och den bedöms nu vara i tillräckligt gott skick för att den inte ska behöva prioriteras som ett särskilt anslag.
- Lokaler till hemtjänsten på Göransgården – investeringsbudgeten 2026 har utökats från 1 mkr till 2 mkr. Mer noggranna beräkningar har landat i att den tidigare beslutade budgeten inte räcker för att bygga om parlägenheter till kontor.

Total investeringsbudget för 2026 är nu 78 150 000 kronor. För 2027 är investeringsbudgeten 99 100 000 kronor. I planen för 2028 ligger en investeringsbudget på 60 950 000 kronor.

Till den investeringsbudgeten tillkommer ytterligare investeringsbudget från 2025 som inte har nyttjats under året och som behöver flyttas med till 2026. Detta beror på flera olika anledningar men främst att en del projekt har blivit försenade och därmed framflyttade i tid. På en del större beslutade projekt som sträcker sig över flera år har den beslutade budgeten per år inte stämt med den slutliga betalplanen för projektet. Investeringsbudgeten för dessa projekt behöver föras till 2026 års investeringsbudget. Enligt prognos är det investeringsbudget på XXXX som inte kommer nyttjas under 2025 och som behöver flyttas över till år 2026. Detta belopp justeras efter bokslut så att det stämmer överens med faktiskt utfall för respektive investeringsprojekt.

Fokusområden

Utifrån utvecklingsstrategin formulerar Kommunfullmäktige fokusområden utifrån sitt uppdrag om att ha ett kommunövergripande perspektiv. Inför 2026 förslås samma fokusområden som har gällt för 2025.

- Tillväxt, näringsliv och arbetsmarknad
- Barn och ungas välmående
- Hållbarhet
- Framtida kompetensförsörjning

Finansiella mål

Kommunfullmäktige ska inför varje verksamhetsår fastställa finansiella mål som är av betydelse för att uppnå god ekonomisk hushållning. För 2026 föreslås följande finansiella mål.

- Årets resultat ska i snitt över en femårsperiod vara minst 1% av skatteintäkter och generella bidrag.
- Kommunkoncernens soliditet ska som lägst vara 25%
- Kommunalskatten ska vara oförändrat 21,92%

Tidigare år har kommunen haft som mål att kommunkoncernens långfristiga skulder inte ska öka. Det målet föreslås bytas ut mot att mäta kommunkoncernens soliditet i stället då det på ett bättre sätt anses mäta den långfristiga betalningsberedskapen.

Beslutsunderlag

1. Verksamhetsplan Sävsjö kommun 2026
2. Bilaga 1 - Nämndernas och bolagens verksamhetsplaner 2026
3. Taxor Socialnämnden 2026 nytt förslag
4. Investeringsbudget 2026–2028

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Verksamhetsplan 2026 för Sävsjö kommun

Förslag till beslut

A. Driftbudget 2026

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa tekniska justeringar av budgetramar för 2026 enligt förslag

B. Driftbudget 2027-2028

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att föreslå preliminära budgetramar för år 2027 och 2028 ska gälla som inriktning

C. Taxor

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa höjningen av taxor för trygghetslarm, hemsjukvård och bostadsanpassningsintyg enligt beslut från socialnämnden, samt

att fastställa nya taxor för installation trygghetslarm, borttappat eller förstört trygghetslarm och avlösarservice mer än 12 timmar enligt beslut från socialnämnden.

D. Investeringsbudget

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa föreslagen investeringsbudget för 2026 på totalt 77 950 000 kronor och för 2027 på totalt 99 100 000 kronor samt plan för 2028 på totalt 60 950 000 kronor, samt

att ej nyttjad investeringsbudget för industriutveckling Stockaryd, fastighetsutredningar, utemiljö Ringgården, trafiksäkerhetsåtgärder Vrigstad samt verksamhetsinvesteringar i skolor och förskolor, som enligt prognos uppgår till totalt 5 100 000 kronor, ska föras över från år 2025 till år 2026. Den slutliga överföringen justeras utifrån faktiskt utfall efter bokslut 2025.

E. Fokusområden

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa följande fokusområden för kommunfullmäktige 2026:

- Tillväxt, näringsliv och arbetsmarknad
- Barn och ungas välmående
- Hållbarhet
- Framtida kompetensförsörjning

F. Finansiella mål

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att finansiella mål för 2026 ska vara:

- Årets resultat ska i snitt över en femårsperiod vara minst 1% av skatteintäkter och generella bidrag.
- Kommunkoncernens soliditet ska som lägst vara 25%
- Kommunal skatten ska vara oförändrat 21,92%

G. Verksamhetsplan

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa Sävsjö kommuns verksamhetsplan för 2026 inklusive bilaga

Sammanfattning

Verksamhetsplanen avser 2026 med utblick mot 2027–2028. I verksamhetsplanen ingår driftbudget 2026, preliminära budgetramar för 2027–2028, taxor, investeringsbudget 2026–2028, finansiella mål samt fokusområden.

Driftbudget

Nämndernas budgetramar beslutades av kommunfullmäktige i juni 2025 (§140/2025, A). Tekniska justeringar har gjorts sedan dess som påverkar nämndernas ramar såväl som finansförvaltningens nettointäkter. Den politiska prioriteringen och ambitionsnivån är densamma som i budgeten som beslutades i juni. Med tekniska justeringar menas:

- kompensation för kapitaltjänstkostnader,
- kompensation för löneöversyn 2025,
- justering elevantal utifrån 1 oktober 2025,
- justering arbetsgivaravgifter och pensionskostnader utifrån nya beräkningar,
- justering av skatteintäkter och generella statsbidrag i enlighet med skatteunderlagsprognos från SKR i oktober (cirkulär 25:47),
- ramflytt med anledning av tidigare beslutad verksamhetsflytt, samt
- mindre justeringar av samlad hyrespott och beräknade finansiella intäkter och kostnader.

Förändring av generella statsbidrag har fördelats ut till nämnderna med 60%

Efter tekniska justeringar fördelas ramarna 2026 enligt följande:

Kommunfullmäktige	1 513 000 kronor
Kommunstyrelse, allmänna frågor	93 388 000 kronor
Kommunstyrelse, teknisk nämnd	33 631 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd exkl gymnasiet	316 038 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd gymnasiet	85 074 000 kronor
Socialnämnd	373 716 000 kronor
Kultur- och fritidsnämnd	33 637 000 kronor
Myndighetsnämnd	7 241 000 kronor
Överförmyndarnämnd	1 740 000 kronor
Valnämnd	430 000 kronor
Revision	874 000 kronor
Finansförvaltningens nettointäkter	948 370 000 kronor
Budgeterat resultat	1 088 000 kronor

Efter tekniska justeringar fördelas ramarna 2027 enligt följande:

Kommunfullmäktige	1 542 000 kronor
Kommunstyrelse, allmänna frågor	95 073 000 kronor
Kommunstyrelse, teknisk nämnd	33 740 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd exkl gymnasiet	317 074 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd gymnasiet	83 977 000 kronor
Socialnämnd	378 346 000 kronor
Kultur- och fritidsnämnd	33 857 000 kronor
Myndighetsnämnd	7 273 000 kronor
Överförmyndarnämnd	1 789 000 kronor
Valnämnd	27 000 kronor
Revision	888 000 kronor
Finansförvaltningens nettointäkter	962 975 000 kronor
Budgeterat resultat	9 389 000 kronor

Efter tekniska justeringar fördelas ramarna 2028 enligt följande:

Kommunfullmäktige	1 572 000 kronor
Kommunstyrelse, allmänna frågor	96 768 000 kronor
Kommunstyrelse, teknisk nämnd	33 852 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd exkl gymnasiet	317 580 000 kronor
Barn- och utbildningsnämnd gymnasiet	85 210 000 kronor
Socialnämnd	377 275 000 kronor
Kultur- och fritidsnämnd	34 083 000 kronor
Myndighetsnämnd	7 305 000 kronor
Överförmyndarnämnd	1 838 000 kronor
Valnämnd	27 000 kronor

Revision	902 000 kronor
Finansförvaltningens nettointäkter	975 766 000 kronor
Budgeterat resultat	19 354 000 kronor

Taxor

Taxor som avvek från gällande indexering godkändes i kommunfullmäktige i juni 2025 (§140, C.). Socialnämnden har sedan dess gjort en omvärldsbevakning för vissa taxor som ansågs ligga lågt i förhållande till vad andra kommuner tar ut. Taxor för trygghetslarm, hemsjukvård och bostadsanpassningsintyg har därefter reviderats. Nya taxor har införts för installation av trygghetslarm, borttappat eller förstört trygghetslarm samt avlösarservice mer än 12 timmar.

Investeringsbudget

Investeringsbudget för 2026–2027 med utblick mot 2028 antogs av kommunfullmäktige i juni. Några förändringar är gjorda sedan dess, de beskrivs nedan:

- Årlig investering på 3 mkr i broar är borttagen. Aktuella broar ägs inte av kommunen utan tillhör olika vägsamfälligheter. Efter dialog med revisor och jurist har beskedet kommit att det inte är förenligt med god redovisningssed att ta dessa kostnader som investering.
- Renovering Stockaryds skola, investeringsbudget på 3 mkr 2026 är borttagen. En rad åtgärder har gjorts i fastigheten det senaste året och den bedöms nu vara i tillräckligt gott skick för att den inte ska behöva prioriteras som ett särskilt anslag.
- Lokaler till hemtjänsten på Göransgården – investeringsbudgeten 2026 har utökats från 1 mkr till 1,8 mkr. Mer noggranna beräkningar visar att den tidigare beslutade budgeten inte räcker för att bygga om parlägenheter till kontor.
- Från Sävsjö Centrum västra har 2 mkr flyttats till industriutveckling Stockaryd, motsvarande flytt görs från industriutveckling Stockaryd till Sävsjö centrum västra under budgetår 2025. Det är ingen förändring i totalbudgeten för något av dessa projekt.

Total investeringsbudget för 2026 är nu 77 950 000 kronor. För 2027 är investeringsbudgeten 99 100 000 kronor. I planen för 2028 ligger en investeringsbudget på 60 950 000 kronor.

Till den investeringsbudgeten tillkommer ytterligare investeringsbudget från 2025 som inte har nyttjats under året och som behöver flyttas med till 2026. Detta beror på flera olika saker men främst att en del projekt har blivit försenade och därmed framflyttade i tid. Investeringarna det gäller är industriutveckling Stockaryd, utredning Kommunhus, utredning Hofgårdsskolans kök, utemiljö Ringgården, trafiksäkerhetsåtgärder Vrigstad samt verksamhetsinvesteringar i skolor och förskolor. Investeringsbudgeten

för dessa projekt behöver föras till 2026 års investeringsbudget. Enligt prognos är det investeringsbudget på totalt 5 100 000 kronor som inte kommer nyttjas under 2025 och som behöver flyttas över till år 2026. Detta belopp justeras efter bokslut så att det stämmer överens med faktiskt utfall för respektive investeringsprojekt.

Fokusområden

Utifrån utvecklingsstrategin formulerar Kommunfullmäktige fokusområden utifrån sitt uppdrag om att ha ett kommunövergripande perspektiv. Inför 2026 föreslås samma fokusområden som har gällt för 2025.

- Tillväxt, näringsliv och arbetsmarknad
- Barn och ungas välmående
- Hållbarhet
- Framtida kompetensförsörjning

Finansiella mål

Kommunfullmäktige ska inför varje verksamhetsår fastställa finansiella mål som är av betydelse för att uppnå god ekonomisk hushållning. För 2026 föreslås följande finansiella mål.

- Årets resultat ska i snitt över en femårsperiod vara minst 1% av skatteintäkter och generella bidrag.
- Kommunkoncernens soliditet ska som lägst vara 25%
- Kommunalskatten ska vara oförändrat 21,92%

Tidigare år har kommunen haft som mål att kommunkoncernens långfristiga skulder inte ska öka. Det målet föreslås bytas ut mot att mäta kommunkoncernens soliditet i stället då det på ett bättre sätt anses mäta den långfristiga betalningsberedskapen.

Beslutsunderlag

1. Verksamhetsplan Sävsjö kommun 2026
2. Bilaga 1 - Nämndernas och bolagens verksamhetsplaner 2026
3. Taxor Socialnämnden 2026 nytt förslag
4. Investeringsbudget 2026–2028

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Nämnder

Handläggare**Ansvarig chef**

Benita Jörgensen
Ekonomichef
Kommunledningskontoret
benita.jorgensen@savsjo.se
0382 152 25

Pierre Klasson
Kommundirektör

Verksamhetsplan 2026

Beslutad av:

Datum för beslut:

Diarienummer:



Innehållsförteckning

Kommunens uppdrag	3
Kommunens organisation	3
Budgetprocessen	4
Politisk budgetöverenskommelse	5
God ekonomisk hushållning och finansiella mål	7
Målstyrning	9
Verksamhetsindikatorer	11
Resultatbudget	12
Balansbudget / finansieringsbudget	13
Driftbudget per nämnd	15
Investeringsbudget per nämnd	22

Bilaga 1: Nämndernas och bolagens verksamhetsplaner 2026

Om dokumentet

Detta är Sävsjö kommuns verksamhetsplan för 2026. Nämndernas och bolagens verksamhetsplaner ligger i en separat bilaga.

Kommunfullmäktige tar beslut om nämndernas budgetramar i juni. Utifrån dessa budgetramar utformar nämnderna sina verksamhetsplaner för kommande år. Under hösten görs tekniska justeringar av budgetramarna och fullmäktige fastställer sedan budgetramarna i november.

Nämndernas verksamhetsplaner är framtagna utifrån kommunfullmäktiges beslut om budgetramar i juni. De förändringar i budgeten som gjorts inför det slutgiltiga beslutet i fullmäktige i november är inte med i nämndernas verksamhetsplaner i bilaga 1. Verksamhetsplanerna är därmed inte helt enligt gällande budget men de fyller ändå en viktig funktion i nämndernas arbete. Samtliga tabeller i detta dokument visar de belopp som gäller enligt det senaste fullmäktigebeslutet. I vissa tabeller kan man jämföra med den budget som beslutades i juni.

Kommunens uppdrag

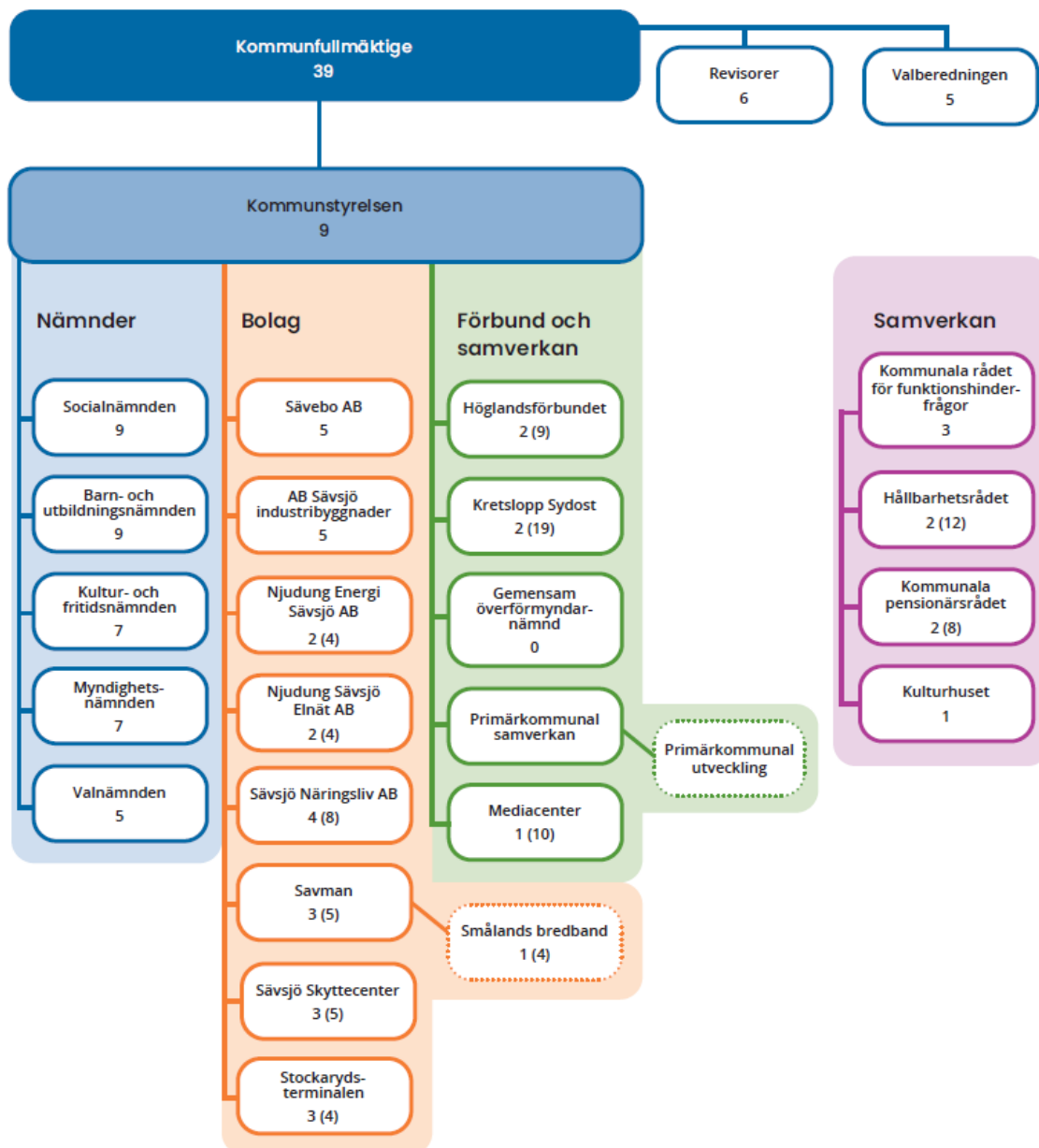
Kommunernas uppdrag om att leverera välfärd brukar av Sveriges kommuner och regioner (SKR) beskrivas i tre delar.

- Serviceaktör
- Demokratiaktör
- Samhällsbyggare

I serviceuppdraget ligger grunden för en fungerande välfärd. Här ingår utbildning, trygghet, skola, omsorg, sjukvård mm. Demokratiuppdraget kan handla om att ta tillvarata medborgarnas intresse och stärka medborgarnas förtroende. Samhällsbyggaruppdraget genomförs ofta tillsammans med andra aktörer för att hantera komplexa samhällsutmaningar.

Kommunens organisation

Bilden visar den kommunala organisationen i Sävsjö. Siffrorna anger antal ledamöter. Där siffror förekommer inom parentes anger dessa det totala antalet ledamöter.



Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ med 39 ledamöter.

Den 11 september 2022 genomfördes val till riksdag, region och kommun. För mandatperioden 2023-2026 fördelar sig mandaten i kommunfullmäktige enligt följande:

- Arbetarpartiet – Socialdemokraterna: 8
- Centerpartiet: 3
- Kristdemokraterna: 12
- Moderata Samlingspartiet: 9
- Sverigedemokraterna:
- Vänsterpartiet: 1

Kommunfullmäktige utser ledamöter i kommunstyrelsen, övriga kommunala nämnder och i de kommunala bolagens styrelser. Kommunfullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt för kommunen. Sammanträdena är offentliga och hålls i regel en gång per månad.

Sedan mandatperioden 2019–2022 (KF 2018-06-18 §70) drivs överförmyndarnämnden för Sävsjö, Nässjö och Vetlanda samordnat. Ordförandeskapet pendlar i tvåårsintervaller bland de samverkande kommunerna. 2019 och 2020 var det Sävsjö som hade ordförandeskapet.

Från januari 2025 har gymnasiet gått över till ett gemensamt samarbete på höglandet och ingår nu i Höglandsförbundet.

Den politiska organisationen består av nämnder och kommunala bolag samt delägarskap i olika organisationer. Politisk representation finns också i form av medverkan i olika råd och sammanslutningar.

Budgetprocessen

Budgeten är ett centralt verktyg för kommunfullmäktiges styrning av Sävsjö kommuns samlade verksamhet. Genom budgeten fastställs de ekonomiska ramarna och prioriteringarna för kommande verksamhetsår.

Budgetdirektivet utgör ett viktigt underlag i processen och grundar sig på omvärldsbevakning samt en bedömning av kommunens ekonomiska förutsättningar. Budgetdirektivet för 2026–2028 skickades ut till nämnderna i början av 2025. Nämnderna fick i uppdrag att analysera och redovisa hur deras verksamhet påverkas av demografiska förändringar, effektiviseringskrav och investeringsbehov. Nämnderna skulle även beskriva möjligheter till samverkan över nämndsgränser samt konsekvenser av eventuella ramjusteringar. Dessa underlag har utgjort grunden för den budgetöverenskommelse som slutits mellan de styrande partierna och som anger den politiska viljeinriktningen för kommande år.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunens budget i juni året före budgetåret. I detta beslut ingår fastställande av skattesats, finansiella mål, låneram samt preliminära budgetramar för nämnderna. Under hösten genomförs tekniska justeringar och fördjupade analyser, vilket leder fram till att kommunfullmäktige i november fastställer nämndernas slutliga budgetramar i samband med antagandet av verksamhetsplanen.

Nämndernas och bolagens verksamhetsplaner redovisas i bilaga till den kommunövergripande verksamhetsplanen och innehåller fördjupade beskrivningar av planerade verksamhetsförändringar, prioriteringar och resursbehov.

Politisk budgetöverenskommelse

Inledning och utgångspunkter

Undertecknade partier — Kristdemokraterna, Socialdemokraterna och Centerpartiet — lämnar härmed förslag till budget för 2026 med planeringsramar för 2027–2028.

Detta är en budget som utgår från verkligheten som är ett kärvt läge med utmaningar vi inte blundar för. En budget där vi med ansvar, framtidstro och långsiktighet visar vägen framåt.

Budgeten fokuserar på trygghet, omsorg, skola och att vara en attraktiv arbetsgivare. Vi gör det med målet att ge våra verksamheter goda förutsättningar att hålla hög kvalitet, samtidigt som vi genom väl valda satsningar skapar förutsättningar för tillväxt och befolkningsökning efter 2026.

Vi möter ett läge med låg befolkningstillväxt och en åldrande befolkning. Vi föreslår åtgärder som stärker vår förmåga att möta framtiden med fortsatt utveckling, effektiv resursanvändning och ökad samverkan.

Ekonomiska ramar

Överenskommelsen bygger på att beräknat resultat för 2026 på 0,7 procent av skatter och statsbidrag, med sikte på att nå ett resultat på 2 procent framöver igen. Detta är avgörande för att vi långsiktigt ska kunna mäta kommunens behov och leve upp till resultatmålet.

Trots utmaningarna väljer vi att fortsätta satsa ansvarsfullt och långsiktigt på viktiga områden där vi vet att tidiga insatser och förebyggande arbete gör skillnad.

Trygghet, beredskap och omsorg

Trygghet och säkerhet är fortsatt prioriterade områden. Vi fortsätter bygga kommunens beredskap, bland annat genom arbete med livsmedel, el och vatten, samt ett fortsatt fokus på brottsförebyggande arbete. Tidig upptäckt och kraftfulla, samordnade åtgärder ske ge effekt över tid.

Ett särskilt fokus riktas mot äldres hälsa. Alla kommunens verksamheter har ett ansvar att bidra här. Genom tvärgående arbete vill vi skapa bättre förutsättningar för ett friskt och aktivt åldrande.

En attraktiv arbetsgivare med friska medarbetare

Vi vill fortsätta utveckla Sävsjö kommuns attraktivitet som arbetsgivare. Det förebyggande hälsoarbetet är en viktig del av detta. En annan del är fortsatt satsning på det förstärkta friskvårdsbidraget och insatser som främjar långsiktigt hållbart arbetsliv för våra medarbetare.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten utgår från ett invånarantal på cirka 11 580 personer, en oförändrad skattesats på 21,92 kronor, och en total budgetram om cirka 937 miljoner kronor. Av dessa är cirka 930 miljoner kronor verksamhetskostnader, vilket ger ett beräknat resultat på 7 miljoner kronor för 2026

Kommunens taxor föreslås i huvudsak justeras enligt index.

Driftbudget

Tidigare satsningar på äldreomsorg, barn behov av särskilt stöd samt civilt försvar och beredskap ligger kvar.

För 2026 görs ytterligare satsningar på nämnderna med cirka 8 miljoner kronor trots ett pressat ekonomiskt läge.

Socialnämnden och äldreomsorg

För att möta det nya lagkravet om aktivitetskrav vid försörjningsstöd avsätts 3 miljoner kronor. Syftet är att öka livskvaliteten för berörda individer och samtidigt möjliggöra återgång till arbetsmarknaden.

Kultur och fritid

Kultur- och fritidsnämnden får en förstärkning på 250 000 kronor för att genomföra hälsofrämjande arbete för äldre. En förebyggande satsning med målet att minska framtida omsorgsbehov.

Barn och utbildning

Barn- och utbildningsnämnden får 1,8 miljoner kronor ytterligare till anpassad grundskola. Medel även till uppförande av moduler på Vrigstad skola tillförs.

Socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden får även fortsatt medel till skolsociala team, med möjlig samfinansiering från statliga medel (Skolverket och Socialstyrelsen).

Attraktivitet och levande landsbygd

Fortsatt satsning med halv miljon årligen på tillgängliggörande av tågförbindelser för Rörvik med omnejd via anslutningsbuss längs stambanan.

Detta kompletterar andra landsbygdssatsningar som bredband, byapeng, gårdsbelysning och enskilda vägar.

Ständiga förbättringar, personal och samverkan

Arbetet med ständiga förbättringar, och hållbarhet fortsätter, med insatser bland annat kring återbruk, resor, energi och digitalisering.

Kompetensförsörjning är en fortsatt utmaning, och vi intensifierar insatserna för att vara en attraktiv arbetsgivare.

Arbetet med modellen 'Tillväxt och tillsyn' inom myndighetsnämnden fortsätter.

Investeringsbudget

Investeringsnivån hålls uppe för att möta framtida behov och stötta näringslivet i en svag konjunktur. För 2026 uppgår investeringarna till cirka 83 miljoner kronor.

Ombyggnad av centrum västra fortsätter. Vi ser redan resultat som möjliggör exempelvis satsningar från näringsidkare med uteserveringar.

Investeringar i skolor (Stockaryds skola, Vrigstad skola, Hägneskolan), Göransgårdens lokaler, brandstation, reservkraft och asfaltering är prioriterade.

Vi fortsätter använda återbrukade möbler och utvecklar satsningen genom ett återbrukscentrum. Detta prioriteras även i framtida investeringsprojekt.

Vi gör det tillsammans

Vi lämnar denna budgetöverenskommelse i en tid som är tuffare än vi hade hoppats på. Världsläget skapar en stor osäkerhet men vår kommun står stark med en stabil grund från tidigare goda resultat.

Vi har agerat snabbt, tagit ansvar och prioriterat det som ger störst nytta för invånarna. Kärnverksamheterna är i fokus, och vi fortsätter bygga vidare på satsningar som vi vet gör skillnad.

Detta är en återhållsam men hoppfull budget. Vi investerar med eftertanke, vårdar det vi har och blickar framåt med ansvar, omtanke och envishet.

Det är inte lätt. Men det är möjligt och vi gör det tillsammans!

Sävsjö den 3 juni 2025

Therese Petersson (KD)

Göran Häll (S)

Christer Sandström (C)

God ekonomisk hushållning och finansiella mål

Enligt kommunallagen ska kommuner och regioner bedriva sin verksamhet med god ekonomisk hushållning. Detta innebär att resurserna ska användas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt, med långsiktig hållbarhet i fokus. Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa finansiella mål som är av betydelse för att uppnå god ekonomisk hushållning, samt mål och riktlinjer för verksamheten som stödjer detta.

I Sävsjö kommuns övergripande utvecklingsstrategi betonas vikten av ett ansvarsfullt förvaltarskap. Det innebär att vi ska leverera kommunal service och tjänster med god kvalitet, samtidigt som vi arbetar aktivt för kostnadseffektivisering och långsiktig ekonomisk balans.

Inför budgetåret 2026 har kommunen reviderat sina finansiella mål. Tidigare har målet varit att kommunkoncernens långfristiga skulder inte ska öka. Detta mål har nu ersatts med ett soliditetsmål, som bättre speglar behovet av att säkerställa god betalningsberedskap över tid. Bakgrunden är att framtida investeringar bedöms överstiga koncernens egen finansieringsförmåga, vilket kräver en mer flexibel syn på skuldsättning.

Resultatmålet har också justerats. Under tidigare år har målet varit att årets resultat i genomsnitt över fem år ska uppgå till minst 2% av skatteintäkter och generella bidrag. Med hänsyn till rådande lågkonjunktur och dess påverkan på kommunens ekonomi har målet tillfälligt sänkts till 1%. Denna nivå bedöms som tillräcklig för att undvika drastiska åtgärder i verksamheterna, samtidigt som ambitionen kvarstår att återgå till 2% på sikt.

Följande finansiella mål gäller för verksamhetsplan 2026

Mål	Måltal
Driftöverskott	Årets resultat ska i snitt över en femårsperiod vara minst 1% av skatteintäkter och generella bidrag.
Långfristig betalningsberedskap	Kommunkoncernens soliditet ska som lägst vara 25%
Bibehållen kommunalskatt	Kommunalskatten ska vara oförändrat 21,92%

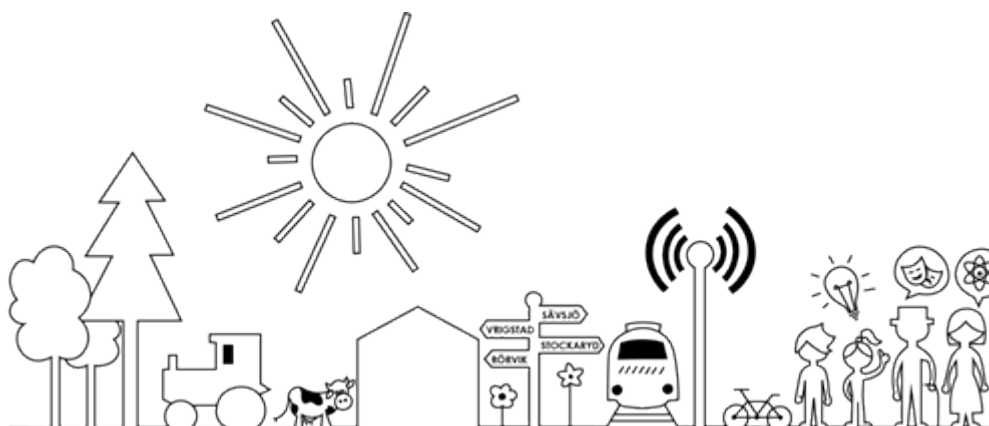
Sammandrag ekonomiska nyckeltal

I tabellen som följer kan man följa utvecklingen av några utvalda nyckeltal. De tre sista kolumnerna visar hur budgeten som antogs av kommunfullmäktige i juni 2025 påverkar nyckeltalen.

Nyckeltal	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Antal invånare (per 31/12)	11 668	11 563	11 560	11 560	11 580	11 600	11 620
Utdebitering allmän kommunalskatt, kr	21,92	21,92	21,92	21,92	21,92	21,92	21,92
Omsättning (intäkter, skatteintäkter och generella statsbidrag), tkr	1 081 978	1 096 548	1 114 075	1 097 044	1 124 947	1 165 257	1 203 454
Verksamhetens nettokostnader, tkr	-882 173	-944 824	-934 218	-936 808	-959 402	-983 111	-1 005 493
Skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag, tkr	906 803	916 070	922 075	917 044	954 947	990 257	1 023 454
Verksamhetens totala nettokostnader i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag, %	97	103	101	102	100	99	98
Årets resultat	32 369	-14 544	-6 558	-13 511	1 088	9 389	19 354
Nettoinvesteringar, tkr	114 529	147 383	108 090	72 555	77 950	99 100	60 950
Självfinansieringsgrad för kommunens investeringar, %	54	15	31	37	55	54	106
Anläggningstillgångar, tkr	650 183	776 962	843 033	809 508	844 756	900 768	916 575
Likvida medel, tkr	155 245	42 989	44 425	48 044	52 977	55 465	58 157
Eget kapital, tkr	610 012	595 468	590 689	581 957	583 045	592 434	611 788
Långfristiga skulder, tkr	47 012	60 179	134 740	122 623	160 869	209 064	207 206
Pensionsskuld inom linjen (inkl. löneskatt), tkr	250 401	259 285	254 157	251 878	239 286	227 847	218 141
Soliditet (eget kapital/tillgång), %	66,6	64,3	60,7	60,4	58,1	55,8	56,7
Soliditet inkl. pensionsförpliktelser före 1998, %	39,3	36,3	34,6	34,3	34,3	34,3	36,5
Kassalikviditet, %	118,4	59,7	57,2	65,7	68,1	69,3	70,6

Målstyrning

Sävsjö kommuns utvecklingsstrategi



I mars 2020 antog kommunfullmäktige en reviderad utvecklingsstrategi 2020–2026, samt utvecklingsområden för samma period (§ 34). Utvecklingsstrategin ska prägla planeringen inom alla delar i kommunen, från kommunfullmäktige ut till enskilda verksamheter.

Utvecklingsstrategin beskriver Sävsjö kommuns utvecklingsarbete som tillsammans med vår kärnverksamhet ska ange riktning och förbättringar fram till år 2026. Arbetet med utvecklingsstrategin ingår i kommunens mål- och budgetprocess.

Varje verksamhet formulerar egna fokusområden och förbättringar utifrån sina uppdrag, förutsättningar och behov. Kommunfullmäktige formulerar fokusområden utifrån sitt uppdrag om att ha ett kommunövergripande perspektiv. Även de helägda kommunala bolagen ska arbeta utifrån utvecklingsstrategin.

I utvecklingsstrategin beskrivs processen från strategi till genomförande. Här finns även ett kvalitetshjul och stödmaterial har tagits fram för att underlätta arbetet.

Uppföljning, analys och utvärdering genomförs i olika forum, bland annat på strategi- och på budgetdagar. I månadsrapporter, delårsbokslut och årsbokslut följs fokusområdena upp i olika kvalitetsmätningar.

Kommunfullmäktiges fokusområden är kommunövergripande och i varje fokusområde finns en arbetsgrupp som arbetar förvaltningsövergripande. Kommunens ledningsgrupp har samordningsansvar för arbetet. För 2026 föreslår ledningsgruppen att arbetet med nuvarande fokusområden fortsätter.

Tillväxt, näringsliv och arbetsmarknad

Kvalitetsmätning	Målvärde
Fortsätta samverkan mellan kommunens olika aktörer för att skapa förutsättningar för tillväxt i kommunen	

Syftet med fokusområdet har sedan start varit att utveckla 2.0 där man skulle samla kompetens kring frågorna och samordna jobbskapande projekt.

Två mål formulerades;

- "Alla i jobb" genom anpassad hjälp och stöd till anställning, att starta eget företag, utbildning eller annan aktivitet som leder till självförsörjning.
- "En väg in" till kommunens arbetsskapande insatser via arbetsmarknadsenheten, Jobbhuset.

Sedan fokusområdet startade upp 2021 har ett flertal insatser genomförts. Uppföljningar och redovisningar kring dessa insatser finns att läsa i delårsbokslut och årsredovisningar.

Fokusområdet fortsätter 2026.

Så här skriver man i delårsrapporten per sista augusti 2025 om framtiden;

Sävsjö kommun uppmuntrar aktivt kompetenshöjande insatser och ser detta som en strategisk framtidsfråga för att möta välfärdens största utmaning – kompetensförsörjningen. Genom att höja kompetensen hos våra medarbetare och samverka med näringslivet stärker vi också vår förmåga att möta de behov våra brukare kommer att ha framöver.

Arbetet med att skapa en attraktiv arbetsmarknad, främja innovation och stärka lokal samverkan kommer att intensifieras under kommande år.

Barn och ungas välmående

Kvalitetsmätning	Målvärde
Stärka samverkan inom några identifierade områden för att bättre kunna arbeta förebyggande.	

Syftet med fokusområdet är att skapa förutsättningar för en god hälsa och välmående med trygga och goda uppväxtvillkor för alla barn och ungdomar. En analys har genomförts för att identifiera behov och tänkbara insatser.

Arbetet med identifierade insatser fortsätter 2026. En av dessa insatser är arbetet med det skolsociala teamet.

Hållbarhet

Kvalitetsmätning	Målvärde
Uppföljning av Sävsjö Gröna Hållbarhetsprogram - 8 mål för ett grönare Sävsjö	
En process för projektstyrning kopplat till investeringsbudgeten- fortsatt arbete	
En process för att främja internt återbruk- fortsatt arbete.	
En åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbetet, utifrån aktuellt läge och gällande lagstiftning -fortsatt arbete.	
Stärka arbetet med civilt försvar inom Sävsjö kommun.	
Socialt hållbarhetsprogram tas fram.	

Fokusområdet är en fortsättning på det tidigare fokusområdet om grön hållbarhet men där även social och ekonomiska hållbarhet ingår som en naturlig del.

Fokusområdet fortsätter under 2026.

Framtida kompetensförsörjning

Kvalitetsmätning	Målvärde
Implementera Kompetensförsörjningsstrategin	

Inom fokusområdet har en strategi arbetats fram kring hur framtida arbete med kompetensförsörjning ska bedrivas för att kommunen fortsatt ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Strategin består av tre områden;

- Kartlägga, behålla och utveckla kompetens.
- Marknadsföra kommunen som arbetsgivare.
- Bredda rekryteringen och samverkan i kompetensförsörjningsarbetet

Ett arbetssätt ska skapas centralt och ute i förvaltningarna kring rekryterings- och

utbildningsfrågor.

Fokusområdet fortsätter under 2026.

Verksamhetsindikatorer

Kommunfullmäktige beslutade i april 2022 att vi på en övergripande nivå ska följa utvecklingen av några särskilt utvalda indikatorer.

Indikatorerna har valts med utgångspunkt i utvecklingsstrategin och har koppling till arbetet med kommunfullmäktiges fokusområden, agenda 2030, visionen och de övergripande målen. Flera av indikatorerna ingår även i Kommunens Kvalitet i Korthet (KKIK).

En del av indikatorerna har vi rådighet över men här finns också indikatorer som vi bedömt vara viktiga att följa utvecklingen av även om vi inte har full rådighet över dem. Några indikatorer har tagits bort under tiden och några kommit till men sammantaget rör det sig om ca 30 indikatorer.

Uppföljning av indikatorerna sker bland annat på strategi- och budgetdagar och i samband med årsbokslut. Avvikelse i förhållande till andra kommuner och kommunens egen utveckling analyseras. Vi uppmärksammar skillnader mellan könen för att kunna besluta om rätt åtgärder.

Nämnderna har egna indikatorer med kopplingar till sina uppdrag.

Resultatbudget

Tabellen visar hur den budgeterade resultaträkningen ser ut enligt den driftsbudget som beslutades av kommunfullmäktige i juni 2025. Som jämförelse finns resultaträkning för föregående år samt budget och prognos för innevarande år. Beloppen är i tusentals kronor.

Resultatbudget med jämförelseår

Resultatrad	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter	180 478	170 000	180 000	160 000	165 000	170 000
Verksamhetens kostnader	-1 089 432	-1 068 316	-1 076 778	-1 070 037	-1 098 736	-1 122 447
Av- och nedskrivningar	-35 870	-37 913	-40 030	-41 737	-41 713	-42 111
Verksamhetens nettokostnad	-944 824	-936 229	-936 808	-951 774	-975 449	-994 558
Skatteintäkter	566 051	583 537	578 156	599 202	618 661	645 046
Generella statsbidrag och utjämning	350 019	338 538	338 888	354 686	367 940	374 485
Verksamhetens resultat	-28 754	-14 154	-19 764	2 114	11 152	24 973
Finansiella intäkter	18 440	12 696	10 679	9 146	7 146	7 146
Finansiella kostnader	-4 230	-5 100	-4 426	-4 401	-4 841	-5 685
Resultat efter finansiella poster	-14 544	-6 558	-13 511	6 859	13 457	26 434
Extraordinära poster	-	-	-	-	-	-
Årets resultat	-14 544	-6 558	-13 511	6 859	13 457	26 434

Tabellen nedan visar hur den budgeterade resultaträkningen ser ut enligt den driftsbudget som fastställs av kommunfullmäktige i november 2025. Beloppen är i tusentals kronor.

Resultatbudget, fastställd

Resultatrad	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter	170 000	175 000	180 000
Verksamhetens kostnader	-1 086 124	-1 113 869	-1 140 350
Av- och nedskrivningar	-43 278	-44 242	-45 143
Verksamhetens nettokostnad	-959 402	-983 111	-1 005 493
Skatteintäkter	585 851	604 951	629 460
Generella statsbidrag och utjämning	369 096	385 306	393 994
Verksamhetens resultat	-4 455	7 146	17 961
Finansiella intäkter	9 363	7 363	7 363
Finansiella kostnader	-3 820	-5 120	-5 970
Resultat efter finansiella poster	1 088	9 389	19 354
Extraordinära poster	-	-	-
Årets resultat	1 088	9 389	19 354

Balansbudget / finansieringsbudget

Balansbudget

Tabellerna visar hur budgeten påverkar kommunens tillgångar, skulder och egna kapital. Beloppen är i tusentals kronor.

Tillgångar

Tillgång	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Materiella anläggningstillgångar	751 096	816 044	783 621	818 293	873 151	888 958
Finansiella anläggningstillgångar	25 866	26 989	25 887	26 463	27 617	27 617
Summa anläggningstillgångar	776 962	843 033	809 508	846 956	902 968	918 775
Bidrag till infrastruktur	3 049	2 773	2 773	2 498	2 223	1 948
Förråd med mera	13 011	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000
Fordringar	89 423	70 000	90 000	90 000	90 000	90 000
Kassa och bank	42 989	44 425	48 044	52 977	55 465	58 157
Summa omsättningstillgångar	145 423	127 425	151 044	153 777	156 265	158 957
Summa tillgångar	925 434	973 231	963 325	1 003 231	1 061 456	1 079 680

Eget kapital, avsättningar och skulder

Skuld	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Årets resultat	-14 544	-6 558	-13 511	1 088	9 389	19 354
Resultatutjämningsreserv	45 363	47 142	45 363	28 493	28 493	28 493
Övrigt eget kapital	564 649	550 105	550 105	553 464	554 552	563 941
Summa eget kapital	595 468	590 689	581 957	583 045	592 434	611 788
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	10 546	9 231	10 181	9 703	9 294	8 972
Andra avsättningar	37 520	38 571	38 564	39 614	40 664	41 714
Summa avsättningar	48 066	47 802	48 745	49 317	49 958	50 686
Långfristiga skulder	60 179	134 740	122 623	160 869	209 064	207 206
Kortfristiga skulder	221 721	200 000	210 000	210 000	210 000	210 000
Summa skulder	281 900	334 740	332 623	370 869	419 064	417 206
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	925 434	973 231	963 325	1 003 231	1 061 456	1 079 680
Borgensåtagande	942 015	942 015	967 015	967 015	967 015	967 015
Pensionsförpliktelser före 1998 inkl. löneskatt	259 285	254 157	251 878	239 286	227 847	218 141

Finansieringsbudget (kassaflödesanalys)

I tabellen kan man läsa hur kommunens kassaflöde påverkas av budgeten. Beloppen är i tusentals kronor.

Kassaflödespost	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Årets resultat enligt resultaträkning	-14 544	-6 558	-13 511	1 088	9 389	19 354
Justering för ej likviditetspåverkande poster	37 863	39 014	40 725	44 006	45 039	46 027
Poster som redovisas i annan sektion	-93	-	-3 359	-	-	-
<i>Medel från verksamheten före ändring av rörelsekapital</i>	<i>23 226</i>	<i>32 456</i>	<i>23 855</i>	<i>45 094</i>	<i>54 428</i>	<i>65 381</i>
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	7 432	-	-577	-	-	-
Ökning/minskning förråd, lager och exploateringsverksamhet	-2 508	-	11	-	-	-
Ökning/minskning kortfristiga skulder	8 371	-	-11 721	-	-	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten	36 521	32 456	11 568	45 094	54 428	65 381
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-146 939	-106 980	-76 555	-77 950	-99 100	-60 950
Erhållna investeringsbidrag och andra inkomster	1 039	-	4 000	-	-	-
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	93	-	3 500	-	-	-
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-1 483	-1 110	-21	-576	-1 154	-
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	50	-	-	-	-	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-147 240	-108 090	-69 076	-78 526	-100 254	-60 950
Nyupptagna lån	-	80 000	60 000	40 000	50 000	-
Amortering av långfristiga skulder	-	-	-	-	-	-
Förändring av långfristiga skulder	-1 537	-1 234	2 563	-1 635	-1 686	-1 739
Förändring av finansiella anläggningstillgångar	-	-	-	-	-	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-1 537	78 766	62 563	38 365	48 314	-1 739
Årets kassaflöde	-112 256	3 132	5 055	4 933	2 488	2 692
Likvida medel vid årets början	155 245	41 293	42 989	48 044	52 977	55 465
Likvida medel vid årets slut	42 989	44 425	48 044	52 977	55 465	58 157

Driftbudget per nämnd

I tabellen som följer visas hur budgeten för budgetåret och planperioden fördelar sig på kommunens nämnder enligt beslut i fullmäktige i juni. För jämförelse finns nämndernas utfall i det senaste bokslutet samt budget och prognos för innevarande år. Beloppen är i tusentals kronor.

Nämndernas rambudget med jämförelseår

Nämnd	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunfullmäktige	-1 683	-1 515	-1 476	-1 544	-1 573	-1 603
Kommunstyrelse, allmänna frågor	-85 030	-86 346	-88 674	-92 078	-93 754	-95 449
Kommunstyrelse, teknisk nämnd	-27 940	-28 094	-30 516	-33 322	-33 431	-33 543
Barn- och utbildningsnämnd exkl gymnasiet	-388 044	-305 066	-310 648	-309 375	-309 387	-308 122
Barn- och utbildningsnämnd gymnasiet	ingår ovan	-83 847	-84 181	-84 756	-83 926	-85 694
Socialnämnd	-358 484	-367 161	-375 897	-366 595	-370 956	-369 942
Kultur- och fritidsnämnd	-32 334	-31 010	-31 947	-32 376	-32 596	-32 822
Myndighetsnämnd	-6 497	-7 090	-7 694	-7 102	-7 134	-7 166
Överförmyndarnämnd	-1 532	-1 697	-1 632	-1 740	-1 789	-1 838
Valnämnd	-290	-27	-864	-430	-27	-27
Revision	-843	-864	-59	-878	-892	-906
Summa nämnder	-902 677	-912 717	-933 588	-930 196	-935 465	-937 112
Finansförvaltning	888 133	906 159	920 077	937 055	948 922	963 546
Resultat, totalt	-14 544	-6 558	-13 511	6 859	13 457	26 434

Tabellen nedan visar nämndernas rambudget enligt beslut av kommunfullmäktige i november 2025. Beloppen är i tusentals kronor.

Ramarna som fastställs i november skiljer sig en del från de som beslutades i juni. De politiska prioriteringarna och ambitionsnivå som beslutades i juni gäller fortsatt men en del tekniska justeringar har gjorts som påverkar nämndernas ramar och det totala resultatet.

Nämndernas rambudget, fastställd

Nämnd	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunfullmäktige	-1 513	-1 542	-1 572
Kommunstyrelse, allmänna frågor	-93 388	-95 073	-96 768
Kommunstyrelse, teknisk nämnd	-33 631	-33 740	-33 852
Barn- och utbildningsnämnd exkl gymnasiet	-316 038	-317 074	-317 580
Barn- och utbildningsnämnd gymnasiet	-85 074	-83 977	-85 210
Socialnämnd	-373 716	-378 346	-377 275
Kultur- och fritidsnämnd	-33 637	-33 857	-34 083
Myndighetsnämnd	-7 241	-7 273	-7 305
Överförmyndarnämnd	-1 740	-1 789	-1 838
Valnämnd	-430	-27	-27
Revision	-874	-888	-902
Summa nämnder	-947 282	-953 586	-956 412
Finansförvaltning	948 370	962 975	975 766
Resultat, totalt	1 088	9 389	19 354

Finansiering

Detta avsnitt utgör en övergång från de specifika ramar som tilldelas respektive nämnd till de övergripande ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för kommunens samlade budget.

Begreppet finansförvaltning används i detta sammanhang för att beskriva de delar av kommunens ekonomi som inte är direkt kopplade till nämndernas verksamhet, men som har avgörande betydelse för den finansiella helheten. Här ingår skatteintäkter, generella statsbidrag, finansiella poster, arbetsgivaravgifter, pensionskostnader samt kalkylerade kapitaltjänstkostnader. Dessa komponenter påverkar kommunens resultat, likviditet och långsiktiga betalningsberedskap.

Arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar, pensioner och personalomkostnadspålägg

Verksamhetsområden

Finansförvaltningen administrerar arbetsgivaravgifter, internt PO-pålägg och reservering för lönerevision samt avtalsförsäkringar, avtalspensioner, ålderspensioner, särskilda ålderspensioner, förändring av pensionsskuld och löneskatt på pensioner.

Beskrivning av verksamheten

Arbetsgivaren betalar lagstadgad arbetsgivaravgift för de anställda. Dessutom betalas försäkringar och pensionspremier i enlighet med avtal som träffas mellan arbetsmarknadens parter. Därutöver har kommunen pensionsåtaganden för personal som varit anställd före 1998 eftersom dessa inte betalats vid intjänandet. I den kommunala redovisningslag som trädde i kraft 1998-01-01 finns bland annat bestämmelser om hur denna pensionsskuld ska bokföras. Pensionsskulden, för tiden före 1998-01-01, betraktas inte som skuld utan som en ansvarsförbindelse, vilket innebär att den årliga förändringen genom uppräknings inte

påverkar årets resultat. De utbetalningar som görs belastar löpande årets resultat. Efter hand ökar antalet pensionärer med avslutad kommunal anställning, varför utbetalning av intjänad pensionsrätt före 1998 kommer att öka fram till omkring år 2030. Pensionsutbetalningarna inklusive löneskatt beräknas uppgå till 18 mkr för år 2025.

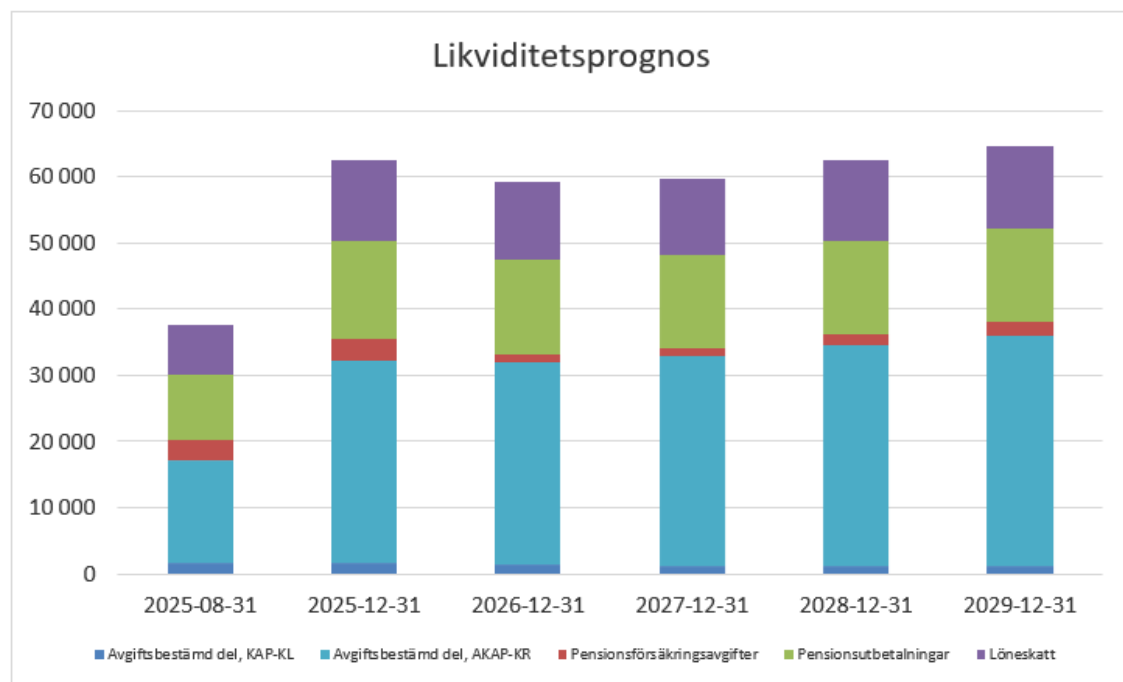
Från och med 1998 belastar i stället kostnader för intjänad pensionsrätt det år anställningen gäller. Avtalspensionen består av två delar; en avgiftsbestämd och en förmånsbestämd del. Kostnaderna för den avgiftsbestämda delen består av 6% av arbetstagarnas lönesummor och kostnaden för den förmånsbestämda delen består av 31,5% av pensionsgrundande lön för de inkomstdelar som ligger över 7,5 inkomstbasbelopp (604 500 kr/år 2025).

Under 2025 och framåt sjunker pensionskostnaderna tillbaka efter att ha legat på rekordhöga kostnadsnivåer under 2024 då de låg på 100 miljoner kronor. Det ska jämföras med att prognosen för år 2025 visar på pensionskostnader inklusive löneskatt på 66 miljoner kronor. Det är den höga inflationen som haft stor påverkan på utvecklingen av prisbasbeloppet som är en komponent i beräkningen av pensionskostnaden. Nu när inflationen har sjunkit tillbaka så har även utvecklingen av prisbasbeloppet gjort det.

För att täcka kostnaderna för arbetsgivaravgifter och pensioner sker en betalning från förvaltningarna till finansförvaltningen genom ett pålägg på den utbetalda lönen, så kallat personalomkostnadspålägg (PO-pålägg). För år 2026 har vi sänkt PO-pålägget från 41,8% till 39,8% då pensionskostnaderna har sjunkit från tidigare höga nivåer. SKR rekommenderar kommunerna ett PO-pålägg på 40,5% för år 2026. Anledningen till att SKR har ett högre PO-pålägg än vad Sävsjö kommun har är att de har en högre lönenivå i beräkningarna än vad som är faktiskt utfall för Sävsjö del.

Utveckling 2026 till 2029

Prognosen från Skandia visar att kostnaderna kommer att ligga runt 60 miljoner kronor årligen under de kommande åren.



Kalkylerade kapitaltjänstkostnader

Verksamhetsområde

Finansförvaltningen administrerar investeringar som sker inom kommunens samtliga verksamheter. Kostnaden för avskrivningar och intern ränta (kapitaltjänstkostnader) läggs ut på respektive förvaltning.

Internränta

Nämnderna betalar ränta till finansförvaltningen, som fungerar som en intern bank. På så sätt får verksamheten bära räntekostnaderna för de investeringar som sker, oavsett om investeringen finansieras med egna medel eller lån. För 2026 sätts internräntan till 2,75 % i enlighet med SKR:s rekommendationer.

Räntesatsen fastställs i samband med budgetarbetet och gäller under hela året i budgetperioden oavsett hur räntan på penningmarknaden förändras.

Avskrivningar

Utöver ränta belastas förvaltningarna med kostnader för värdeminskning (avskrivningar) under den tid som investeringen beräknas vara i bruk, en så kallad planenlig avskrivningsmetod. Fastigheter komponentindelas och där är det varje komponents beräknade nyttjandeperiod som avgör avskrivningstiden.

Avskrivningen på färdigställda investeringar påbörjas vid nästkommande tertialsifte. Vid förvärv av begagnade inventarier och äldre byggnader görs en individuell bedömning av den återstående avskrivningstiden.

Den budgeterade ökningen i avskrivningarna, utifrån de budgeterade investeringarna, ligger på finansförvaltningen och fördelas sedan ut till nämnderna allt eftersom avskrivningarna påbörjas. Nämnderna erhåller full kompensation för förändrade kapitaltjänstkostnader utom vid anskaffningar som ersätter tidigare förhyrda eller köpta varor/tjänster samt i de fall intäkter erhålls från nyttjaren som täcker hela eller delar av kapitaltjänstkostnaderna.

Skatteintäkter, kommunalekonomisk utjämning och kommunal fastighetsavgift

Verksamhetsområden

Finansen administrerar den allmänna kommunalskatten, kommunalekonomisk utjämning, LSS-utjämning, kommunal fastighetsavgift och generella statsbidrag.

Beskrivning av verksamheten

Budgeten bygger på prognoserna som Sveriges kommuner och regioner (SKR) upprättar över utveckling i skatteintäkter och bidrag. SKR:s prognosverktyg tar hänsyn till hur skatteunderlaget i riket utvecklas och kommunernas prognosticerade befolkningsutveckling. SKR upprättar prognoser fem gånger per år, i februari, april, augusti, oktober och december.

I utjämningssystemet är grundprincipen att skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar för alla kommuner i landet att kunna tillhandahålla sina invånare likvärdig service oberoende av kommuninvånarnas inkomster och strukturella förhållanden. Syftet är att skillnader i kommunalskatt i stort endast ska spegla skillnader i effektivitet, service- och avgiftsnivå.

Egen skatteinkomst - skattesats

Staten utbetalar en preliminär skatt som beräknas på den senaste kända taxeringen med uppräkningsfaktor. Den slutliga avräkning, som fördelas lika mellan landets alla kommuner efter antalet invånare, sker efter genomförd taxering.

Föreliggande förslag till budget bygger på en oförändrad skattesats (21:92) under den följande treårsperioden. En förändring av den egna skattesatsen för Sävsjö kommun med 10 öre innebär

cirka 2,7 mkr i skatteintäkter per år. Den kommunalekonomiska utjämningen påverkas inte av en förändrad skattesats.

Generellt statsbidrag och inkomstutjämning

I inkomstutjämningen sker en utjämning av skatteinkomsterna då medelinkomsten i hos invånare i Sävsjö kommun är lägre än snittet i riket. I Sävsjö har vi en skattekraft på 80% mot snittet i riket. Skattekraften i en kommun är det samlade underlaget för beskattningsbar inkomst, dividerat med hela befolkningen. För den del som Sävsjö kommuns invånare tjänar mindre än riksgenomsnittet erhålls ett bidrag. I inkomstutjämningssystemet är kommunerna garanterade en skattekraft på 115% av genomsnittet i riket. Den del som överstiger 100 % utgörs av ett generellt statsbidrag. De kommuner som har en högre skattekraft än 115% betalar istället en avgift till systemet.

Utjämningssystemet är statligt finansierat till 95% och utgiften för staten är på 90 miljarder kronor för 2025.

Kostnadsutjämningen

I kostnadsutjämningen utjämnas för strukturella kostnadsskillnader mellan kommunerna. Grundtanken är att alla kommuner ska ha samma ekonomiska förutsättningar. Kostnadsutjämningen kommer att ge en ökad omfördelning i takt med urbanisering och ökade demografiska skillnader. Beräkningen sker utifrån ett antal opåverkbara faktorer, t ex åldersstruktur, gleshetsgrad, klimat, och social struktur. Utfallet i utjämningen ska inte gå att påverka genom att till exempel vara mer eller mindre effektiv, ha lägre eller högre serviceutbud eller genom att ta lägre eller högre brukaravgifter. Kostnadsutjämningen finansieras inte av staten utan den går jämt upp mellan kommunerna.

Prognosen för kostnadsutjämningen är preliminär och den definitiva nivån fastställs först i december året före budgetåret. Svängningarna mellan åren är ofta stora och svårbedömda eftersom underlagsberäkningen är mycket komplicerad.

Regleringsbidrag/ -avgift

För att statens bidrag inte ska påverkas av den fastställda nivån i inkomstutjämningen och för att staten samtidigt ska ha kontroll över den totala kostnaden för utjämningssystemet, har det införts ett regleringsbidrag/-avgift. Denna ska även användas för ekonomiska regleringar mellan staten och kommunsektorn vid förändring av huvudmannaskap m m (finansieringsprincipen).

Strukturbidrag

Detta bidrag består av delar från tidigare kostnadsutjämningen som är av regionalpolitisk karaktär t.ex. bidrag för näringslivs- och sysselsättningsåtgärder och för att stävja svag utveckling i befolkningen.

LSS-utjämning

Syftet med LSS-utjämningen är att utjämna LSS-kostnader mellan kommunerna då dessa varierar mycket från kommun till kommun. Anledningen till att det inte ingår som en delmodell i kostnadsutjämningen är att det inte har gått att hitta opåverkbara beräkningsfaktorer som samvarierar med kostnaderna för LSS. Därför ligger det i ett separat system men syftet är detsamma.

Kommunal fastighetsavgift

Från år 2008 har den statliga fastighetsskatten avskaffats och istället har det införts en kommunal fastighetsavgift. Avgiften för småhus är högst 10 074 kronor per fastighet (år 2025) eller 0,75 % av taxeringsvärdet.

Avgiften indexeras genom att knytas till inkomstbasbeloppets förändring. När nya fastighetstaxeringar genomförs justeras fastighetsavgiften.

Förändringar från 2026 till 2027

Beräkningarna i budgeten för 2026–2028 bygger på uppgifter från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i maj 2025. Budgetförslaget är räknat efter 11 580 invånare. Siffror för juli 2025 visar på ett invånarantal på 11 573. Kommunalskatt och kommunalekonomisk utjämning år 2026 erhålls utifrån invånarantalet den 1 november 2025. För åren 2026 och 2027 beräknas skatt, statsbidrag och utjämning efter 11 600 respektive 11 620 invånare.

Varje invånare genererar schabloniserat skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning på cirka 83 tkr per år.

SKR lämnade i oktober 2025 nedanstående prognos avseende utvecklingen av skatteunderlaget i riket:

”SKR:s sammantagna bedömning är att skatteunderlagets ökningstakt i år blir starkare än 2024 samt att den underliggande utvecklingen ligger nära ett historiskt genomsnitt. Det relativt svaga bidraget från lönesumman kompenseras till viss del av högre pensioner, vilket är en följd av ökningen av inkomst- och prisbasbeloppet. Den konjunkturuppgång som förutses 2026 och 2027, bland annat till följd av en mer expansiv ekonomisk politik, bedöms öka efterfrågan på arbetskraft och bidra till att antalet arbetade timmar stiger igen båda åren. Timökningen är snabbast 2027, och avtar därefter. Som genomsnitt för perioden 2025–2029 beräknas det underliggande skatteunderlaget öka med 4,3 procent per år, något lägre än den genomsnittliga ökningen under tioårsperioden 2015–2024 (4,5 procent).

Den låga prisökningen 2025 ger en stor real ökning av skatteunderlaget, efter två år av real nedgång. I genomsnitt ökar skatteunderlaget i reala termer med 1,4 procent 2026–2029. Den underliggande ökningen är dock något starkare, då skatteförändringar drar ner det faktiska skatteunderlaget. Stora kostnadsökningar 2023 och 2024 har dock urholkat kommunsektorns köpkraft varaktigt.”

Sammanställning generella statsbidrag och utjämning

Belopp i tkr	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Skatteavräkning	566 051	583 537	578 157	599 202	618 661	645 046
Inkomstutjämning	200 375	212 010	210 344	225 439	245 143	256 186
Kostnadsutjämning	52 903	55 765	55 675	60 922	61 028	61 133
Regleringsbidrag/-avgift	35 650	30 282	30 563	26 934	20 362	15 743
Strukturbidrag	-	-	-	-	-	-
Införandebidrag	-	-	-	-	-	-
LSS-utjämning	15 590	8 546	9 206	9 233	9 249	9 265
Kommunal fastighetsavgift	31 692	31 935	32 100	32 158	32 158	32 158
Delsumma	902 261	922 075	916 045	953 888	986 601	1 019 531
Övriga generella statsbidrag	13 809	-	-	-	-	-
Summa	916 070	922 075	916 045	953 888	986 601	1 019 531

Finansiella kostnader och intäkter

Verksamhetsområden

Finansförvaltningen administrerar finansiella intäkter och kostnader.

Beskrivning av verksamheten

Kommunens finansförvaltning ska genom effektiv och affärsmässig hantering sträva efter att optimera räntenettet med hänsyn till fastställda föreskrifter beträffande säkerhet, betalningsberedskap med mera I dagsläget har kommunen ingen extern låneskuld.

För att möta svängningar i likviditeten finns ett avtal tecknat med banken om en kortfristig kredit på 40 mkr. Denna checkkredit är gemensam med de kommunägda bolagen.

Verksamheterna 2025

För år 2026 föreslås att kommunens totala låneram ska uppgå till maximalt 160 mkr. Vidare föreslås att checkräkningskrediten förblir oförändrat 40 mkr.

Den interna krediten till de kommunägda bolagen i koncernkontosystemet ligger för närvarande på följande nivåer:

- AB Sävsjö Industribyggnader - 10 mkr
- Sävbo AB - 6 mkr
- SavMan AB - 5 mkr
- Sävsjö Skyttecenter ek.för - 0,7 mkr

2010 infördes en avgift för de av kommunen helägda bolagen, så kallad borgensavgift som idag uppgår till 0,4 % i snitt. Denna baseras på den faktiskt nyttjade borgensåtagande vid halvårsskiftet samt vid årets slut. Fakturering sker två gånger om året vid dessa avstämningstidpunkter.

Sammanställning finansiella poster

Finansiell post	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Finansiella intäkter	18 440	10 696	10 679	9 146	7 146	7 146
Finansiella kostnader	-4 230	-5 100	-4 426	-4 401	-4 841	-5 685
Summa	14 210	5 596	6 253	4 745	2 305	1 461

Investeringsbudget per nämnd

Tabellen som följer visar nämndernas totala investeringsbudget för budgetåren 2026-2027 och planperioden 2028. Föregående års bokslut och innevarande års budget och prognos finns som jämförelse. Beloppen är i tusentals kronor.

Nämnd	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028
Kommunstyrelse, allmänna frågor	123 351	56 450	46 595	58 050	80 100	42 150
Kommunstyrelse, teknisk nämnd	10 522	9 800	9 800	12 900	11 100	10 900
Barn- och utbildningsnämnd	4 702	5 950	5 510	4 800	5 300	5 300
Socialnämnd	2 757	4 640	4 640	1 500	1 500	1 500
Kultur- och fritidsnämnd	7 134	5 600	6 010	5 650	4 100	4 100
Myndighetsnämnd	0	100	0	250	0	0
Summa	148 466	82 540	72 555	83 150	102 100	63 950

Tabellen nedan visar nämndernas totala fastställda investeringsbudget enligt beslut i kommunfullmäktige i november 2025. Beloppen är i tusentals kronor.

Nämnd	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028
Kommunstyrelse, allmänna frågor	55 850	80 100	42 150
Kommunstyrelse, teknisk nämnd	9 900	8 100	7 900
Barn- och utbildningsnämnd	4 800	5 300	5 300
Socialnämnd	1 500	1 500	1 500
Kultur- och fritidsnämnd	5 650	4 100	4 100
Myndighetsnämnd	250	0	0
Summa	77 950	99 100	60 950

Bilaga 1

Nämndernas och bolagens verksamhetsplaner 2026

Beslutad av:

Datum för beslut:

Diarienummer:



Innehållsförteckning

Nämndernas verksamhetsplaner	3
Kommunstyrelsen, allmänna frågor.....	3
Kommunstyrelsen, teknisk nämnd	11
Barn- och utbildningsnämnden.....	16
Gymnasiet	25
Socialnämnden.....	26
Kultur och fritidsnämnden.....	33
Myndighetsnämnden.....	40
Överförmyndarnämnden.....	44
Valnämnd	45
Kommunens revisorer	46
Bolagens verksamhetsplaner	46
Sävebo AB	46
AB Sävsjö Industribyggnader	49
Savman AB.....	51
Njudung Energi Sävsjö AB	53
Njudung Sävsjö Elnät AB.....	57
Sävsjö Näringsliv AB.....	58
Stockarydsterminalen AB.....	59
Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening.....	60
Höglandsförbundet.....	61

Om dokumentet

Detta är en bilaga till Sävsjö kommuns verksamhetsplan för 2026. Bilagan innehåller nämndernas och bolagens verksamhetsplaner.

Kommunfullmäktige tar beslut om nämndernas budgetramar i juni. Utifrån dessa budgetramar utformar nämnderna sina verksamhetsplaner för kommande år. Under hösten görs tekniska justeringar av budgetramarna och fullmäktige fastställer sedan budgetramarna i november.

Nämndernas verksamhetsplaner är framtagna utifrån kommunfullmäktiges beslut om budgetramar i juni. De förändringar i budgeten som gjorts inför det slutgiltiga beslutet i fullmäktige i november är inte med i nämndernas verksamhetsplaner. Verksamhetsplanerna är därmed inte helt enligt gällande budget men de fyller ändå en viktig funktion i nämndernas arbete. I huvuddokumentet "Verksamhetsplan 2026" finns uppdaterade nämndsramar samt balans- och resultatrapport som beskriver vilka ändringar som har skett mellan fullmäktigebesluten i juni och november.

Nämndernas verksamhetsplaner

Kommunstyrelsen, allmänna frågor

Verksamhetsidé

Kommunledningskontoret har en central roll i kommunen för ledning och stöd till övriga förvaltningar.

- Övergripande lednings- och samordningsfunktion för den kommunala organisationen
- Stödfunktion till den politiska organisationen, nämnder, förvaltningar och kommunala bolag inom områdena HR, ekonomi, kansli och kommunikation.
- Ansvar för räddningstjänst, samhällsplanering och samhällsbyggnad, kommunala fastigheter, arbetet med hållbarhet, digitalisering, säkerhet, civilt försvar och det brottsförebyggande uppdraget.

Nuvarande förutsättningar

Kommunledningskontoret har påverkats av den lågkonjunktur som Sverige befinner sig i och som påverkar den kommunala ekonomin. Efter att under 2025 ha minskat antalet medarbetare på förvaltningen har kommunledningskontoret utmaningar i att till fullo möta de behov av stöd som finns från våra kommunala verksamheter. Samtliga verksamheter inom kommunledningskontoret gör därför tydliga prioriteringar.

Det gör att arbetet med ständiga förbättringar, att skapa robusthet i organisationen, att effektivisera arbetssätt och service samt utreda ökad samverkan och samordning kommer att fortsatt vara högt prioriterade områden och beröra samtliga verksamheter - i syfte att leverera god service till våra invånare.

Kommunledningskontoret har som uppdrag att leda detta större förändrings- och förbättringsarbete, som är nödvändigt för att vi i framtiden ska dels klara av vårt demokratiska uppdrag, men även kunna klara kompetensförsörjningen i kommunen. Flera större förändringar sker i vårt land just nu, såsom exempelvis den snabba förändringen av demografin, ett nytt skärpt säkerhetsläge, osäkerheten i konjunkturen, den snabba utvecklingen av AI samt krav i nya lagstiftningar.

Kansli

Kansliavdelningen är en liten avdelning med stort expertkunnande. Avdelningen är en förutsättning för viktiga demokratiska processer, inte minst arbetet med det kommande valet och den partisammansatta gruppens arbete. Enheten bör stärkas på sikt för att fullt ut kunna arbeta med kansliets samtliga ansvarsområden och uppdrag som är kopplade till kommunens säkerhet, ärendehantering och politiska beredning. Avdelningen samverkar nära övriga avdelningar och förvaltningar för att klara sitt uppdrag.

Ekonomi

Ekonomiavdelningen har de senaste åren jobbat med att införa både ett nytt ekonomiservicekontor, ett nytt ekonomisystem och ett nytt upphandlingssystem tillsammans med övriga kommuner på höglandet. I samband med det har flertalet rutiner och arbetssätt setts över och enhetens fokus har legat på att få allt att fungera så bra som möjligt.

Kommunens ekonomi har mött stora utmaningar det senaste året. Det ekonomiska läget ställer högre krav på löpande ekonomisk uppföljning och därmed också tätare rapporteringar.

HR

HR-avdelningen strävar efter att skapa förutsättningar för en hållbar kompetensförsörjning, starkt ledarskap och en inkluderande arbetskultur. I takt med att det allmänna måendet har gått ner, kopplat till konjunktur och omvärld, har även kommunorganisationen påverkats. Med hänsyn till effektiviseringskravet har avdelningen minskat med en tjänst. Avdelningen har dessutom flera nyanställda medarbetare.

HR-avdelningen fokuserar på arbetet med ett friskorierat arbetssätt, där chefer stärks i sitt arbete att leda friskorierat och där det systematiska arbetsmiljöarbetet blir viktigt att

implementera och utveckla i hela organisationen. Parallellt med det analyseras sjukfrånvaron och stödet till cheferna skräddarsys utifrån behov.

Avdelningen ansvarar för en utredning kring hur bemanningsenheten ska kunna utvecklas kommande år för att öka stödet till förvaltningarna.

Kommunikation

Kommunikationsfunktionen saknar avdelningschef och arbetsleds istället av utvecklingschefen. Efterfrågan på kommunikationsstöd är fortsatt hög men bemanningsläget på avdelningen gör det nödvändigt att prioritera. Ett visst strategiskt utvecklingsarbete bedrivs utöver det löpande operativa arbetet, bland annat ska AI byggas in på webbplatsen.

Efter genomförd risk- och konsekvensbedömning med tillhörande facklig samverkan, är målet att kommunikatörerna fullt ut ska integreras under utvecklingsavdelningen under 2025. Planen är att samhällsinformatörerna på motsvarande sätt ska organiseras under kansliavdelningen, som i stället stärks upp med egen avdelningschef.

Utveckling

Arbetsbelastningen för avdelningen har ökat under året och fortsätter att öka de kommande åren, samtidigt som resurserna minskat med hänsyn till effektiviseringskravet. De ökade behoven beror till en del på näringslivets önskemål och behov av att bygga och satsa i en lågkonjunktur inför kommande konjunktursvängning, vilket i sig är mycket positivt. Aviserade verksamhetsetableringar i Stockaryd och Sävsjö innebär ett omfattande arbete från samhällsbyggnadsenheten. För att kommunens ska tillgodose behoven kan en viss förstärkning på samhällsbyggnadsenheten behövas.

Utvecklingsavdelningens uppdrag har dessutom breddats kopplat till det säkerhetspolitiska läget, AI-genombrottet, lagstiftning och ökade krav på klimatomställning.

Arbetet med arbetsmiljö, fortsatt förbättringsarbete och trygghet kommer att prioriteras, för att fortsatt bibehålla motivation och en positiv anda inom de utvecklingsfrågor som avdelningen driver.

Fastighet

Driftkostnaderna stiger utan att Sävabo AB, som förvaltare av de kommunala fastigheterna, ges full kompensation för detta. Sävabo har dock fått ett tydligare mandat som förvaltare och försöker nu arbeta mer aktivt med både drift och ekonomi. Den fastighetsutredning som initierats av kommundirektören och som genomförts av Sävabo har satt igång aktiva samtal, både på tjänstemannanivå och politisk nivå, kring våra kommunala fastigheter. Flera beslut har under årets fattats kring uthyrning, försäljning och rivning.

Det finns fortsatt ett stort underhållsbehov av kommunalt ägda fastigheter och en ny programvara för fastighetsunderhåll har införskaffats. Det kommer att underlätta för planeringen av det systematiska underhållet. Programmet kommer att implementeras senast under 2026 när alla fakta kring kommunens fastigheter är inmatade.

Räddningstjänst

Mycket händer inom området civilt försvar och när det gäller räddningstjänstens roll vid höjd beredskap. Räddningstjänsten bevakar vad som behöver utvecklas kunskapsmässigt medarbetare samt i vilken omfattning räddningstjänsten förväntas skala upp vid höjd beredskap.

Länets räddningstjänster har tillsammans fått 1,5 stödjande tjänster som ska arbeta för utbildning och utveckling inom området räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB).

Räddningstjänsten går in i ett omställningsår där dialog och förhandling om fullvärdigt medlemskap i Höglandets Räddningstjänstförbund (HRF) ska genomföras under 2026, utifrån det inriktningsbeslut om att gå mot ett medlemskap som fattades i kommunstyrelsen i september.

Ett nytt handlingsprogram för verksamheten ska tas fram tillsammans med nytt utbildningspaket för räddningstjänstens uppdrag vid höjd beredskap. Rekrytering av RIB-brandmän fortsätter och planering för nödvändig ombyggnation av brandstation i Sävsjö pågår.

Målstyrning

Arbete med utvecklingsstrategin

Ständiga förbättringar är kommunstyrelsens övergripande fokusområde för det kommande året. Genom att arbeta systematiskt med förbättringar inom hela organisationen vill vi skapa förutsättningar för att på sikt bygga en robust kommun som kan möta invånarnas behov, även i en föränderlig omvärld.

Detta innebär att vi kontinuerligt utvecklar och förfinar våra processer inom flera centrala områden. Vi arbetar med att stärka ekonomiprocesserna och skapa en mer transparent och hållbar budgethantering. Arbetsmiljön är ett prioriterat område, där vi fortsätter införandet av ett friskorienterat arbetssätt för att främja hälsa och minska sjukfrånvaron bland våra medarbetare. Parallellt pågår ett omfattande arbete med att förbättra ärendehantering och skapa en väg in för en mer flödeseffektiv och tillgänglig kommun.

Vi satsar också på att implementera kommunens platsvarumärke och planerar för den kommande tillväxtanalysen från Handelskammaren och SNAB, vilken ska ge oss bättre beslutsunderlag för framtida utveckling. Uppbyggnaden av det civila försvaret och förberedelse inför ett fullvärdigt medlemskap i Höglandets Räddningstjänstförbund är viktiga delar i att stärka kommunens beredskap och säkerhet. Samtidigt kommer extra fokus ligga på att stärka inkluderingsperspektivet i hela organisationen, i linje med kommunens vision och den reviderade utvecklingsstrategin. Arbetet med att genomföra ett tryggt och rättssäkert val är också en viktig del av vårt uppdrag under året.

Genom att samla dessa insatser under fokusområdet Ständiga förbättringar vill vi skapa en kultur där vi ständigt söker nya och bättre sätt att arbeta, samverka och utvecklas. På så sätt stärker vi kommunens förmåga att hantera både dagens och framtidens utmaningar och säkerställer att vi kan leverera service av hög kvalitet till våra invånare.

Fokusområden och kvalitetsmätningar

Ständiga förbättringar

Kvalitetsmätning	Målvärde
Nämndernas totala budgetavvikelse ska inte överstiga 1%	1 %
Hållbart medarbetarengagemang	81,5
Antal genomförda delprojekt inom "En väg in för en flödeseffektiv kommun"	2
Antal gemensamma lösningar för kontinuitetshantering	2

Större förändringar 2026

Delar av utvecklingsavdelningen flyttar sin verksamhet till det nyrenoverade Stadshotellet under våren 2026.

Kommunikationsfunktionen går in under utvecklingsavdelningen och några ytterligare mindre organisationsförändringar kan bli aktuella under året.

Det är valår 2026 och det kommer i hög grad påverka kommunledningskontoret och i synnerhet kansliavdelningens arbete. Valsamordningen är viktig och till det läggs genomgång av styrande dokument såsom arbetsordningar och reglementen, översyn av nämndstruktur och arvoden med mera vilket kommer att hanteras via en partisammansatt grupp. Även i det arbetet är kansliet en nyckelfunktion.

Efter kommunstyrelsens inriktningsbeslut om att arbeta för ett fullvärdigt medlemskap i HRF från den 1 januari 2027 inleds förhandlingar redan under 2025. Ett slutgiltigt beslut om ett eventuellt medlemskap behöver fattas i kommunfullmäktige under våren 2026. Arbete kommer därefter inledas för att operativt verkställa beslutet.

Under förutsättning att erforderliga beslut fattas kommer upphandlingsenheten nästa år att övergå till en Höglandsgemensam upphandlingsorganisation.

Arbetsmiljön ska stärkas, båda via det projekt som leds av HR-avdelningen, men också genom det fokus som Arbetsmiljöverket och kommunrevisionen sätter på frågan 2026.

Sävsjö kommuns utvecklingsstrategi revideras under året. Målsättningen är att kunna ta avstamp i det vi redan har men även den omarbetade regionala utvecklingsstrategin (RUS).

Ett arbete inleds för att stärka inkluderingsbegreppet som är ett av tre viktiga ben i vår kommunala vision.

Utveckling 2027 och 2028 med utblick 2029

En ansträngd ekonomi och en allt svårare kompetensförsörjning innebär att kommunen behöver ställa om och hitta nya arbetssätt för att kunna utföra sina uppdrag. Den nuvarande modellen för ekonomisk fördelning bidrar till effektivitet inom enskilda verksamhetsområden, men kan samtidigt begränsa möjligheterna till samverkan och utveckling av mer tvärgående och innovativa lösningar. Många av de utmaningar vi står inför kräver insatser som går över verksamhetsgränser, men idag sker detta arbete inte i tillräcklig omfattning eftersom fokus ofta ligger på att effektivisera den egna verksamheten.

För att åstadkomma verklig förändring behöver både politiker och tjänstepersoner arbeta tillsammans och sträva mot gemensamma mål. Ett fortsatt arbete med ständiga förbättringar är därför avgörande för att motverka stuprörstänkande och suboptimering. Genom att hålla i och vidareutveckla detta arbete kan vi främja nya lösningar som bygger på samverkan mellan olika delar av organisationen.

Det kan också bli aktuellt att ta fram en budgetmodell som bättre stödjer samverkan mellan nämnder och förvaltningar. De viktigaste faktorerna för att lyckas är dock en god förståelse, öppen dialog och ett aktivt samarbete över verksamhetsgränserna.

Utöver detta behöver vi arbeta tillväxtfrämjande och stärka kommunens attraktivitet som bostadsort och företagsort. Här kommer det arbete som har inletts på utvecklingsavdelningen kopplat till industriplaner att vara viktiga att fortsätta med, men även aktivt synliggöra oss i arbetet med platsvarumärket. Det gemensamma arbetet mellan platsutveckling och platskommunikation kommer behöva stärkas och fler aktörer behöver involveras, såsom näringsliv och civilsamhälle.

Kommunen har en central och växande roll i uppbyggnaden av det civila försvaret, vilket innebär att vi även framöver kommer att hantera många och omfattande uppdrag inom området.

- En aktiv samverkan inom Höglandets Räddningstjänstförbund kopplat till detta område är viktigt, då det kommer att påverka räddningstjänstens uppdrag framöver.
- Arbetet med kommunens elplan blir viktigt då den skapar förutsättningar för energigemenskaper och kan stärka självförsörjningen på el.
- Arbetet med livsmedelsförsörjning, samverkan med jordbruksnäringen och lokal odling kommer bli allt viktigare.
- Rent vatten är en förutsättning för att vi ska bygga robusthet och kunna säkra människors liv och hälsa. Detta arbete behöver samordnas med Njudung Energi.
- Det kommer behövas ytterligare investeringar i arbetet med evakuerings- och vårdlandstöduppdraget.

Ekonomi i sammandrag

Tabellen beskriver hur nämndens totala budgetram fördelas på olika verksamhetsområden. Belopp anges i tusentals kronor.

Verksamhetsområde	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Politisk verksamhet	-3 654	-3 272	-3 367	-3 367	-3 367
Ej fördelade medel	0	-1 600	-1 000	-1 000	-1 000
Kansli	-9 137	-9 576	-10 612	-10 716	-10 822
Ekonomi	-10 760	-10 590	-10 573	-10 652	-10 733
HR	-15 151	-14 568	-15 052	-15 163	-15 277
Utveckling	-25 534	-25 609	-30 239	-30 464	-30 690
Kommunikation	-3 196	-4 865	-	-	-
Räddningstjänst	-14 741	-14 855	-15 841	-16 958	-18 086
Fastighet	-1 833	-332	-4 315	-4 347	-4 380
Bostadsanpassning	-1 024	-1 079	-1 079	-1 079	-1 079
Summa	-85 030	-86 346	-92 078	-93 746	-95 434

Verksamhetsförändringar jämfört med 2025

Tabellen visar ändringar i budgetramen som sker på grund av förändringar i verksamheten. Beloppen är i tusentals kronor.

Verksamhetsförändring	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Arbete med platsvarumärke	-400		
Projekt Ständiga förbättringar	-400		
Återföring minskat fastighetsunderhåll	3 000		
Effektivisering	-1 168		
KS fokusområde	-1 000		
KS oförutsedda medel	-600		
Personalförfrämjande - Förebyggande arbete	400		
Julgåva för anställda	245		
Trainee-tjänster	2 000		
Räddningstjänsten ökade behov	200	1 000	1 000
Summa	2 277	1 000	1 000

Till budget 2026 återförs en del budgetmedel som avser tidigare satsningar. Det handlar om satsningar på arbete med platsvarumärke och ständiga förbättringar. Beslut från tidigare år om att minska planerat underhåll på kommunens fastigheter med tre miljoner förs också tillbaka.

Ytterligare effektiviseringskrav på 1 168 000 kronor finns på verksamheten inför 2026. Budgeten för KS fokusområde tas bort och budgeten för KS oförutsedda medel minskar med 600 000 kronor.

Nämnden tillförs 400 000 kronor ytterligare för att jobba med personalförfrämjande åtgärder. För att finansiera julgåvan till kommunens anställda behövs ett tillskott på 245 000 kronor. För att permanenta satsningen på trainee-tjänster som socialförvaltningen har jobbat med i två år tillförs två miljoner kronor till kommunstyrelsens budgetram. Ansvar för trainee-tjänsterna kommer ligga under kommunstyrelsen utifrån att den också är arbetslöshetsnämnd. Räddningstjänstens budget förstärks med totalt 2,2 miljoner kronor under perioden 2026–2028, för att möta de ökade kraven inom samhällsskydd och beredskap.

Investeringsbudget

Tabellen visar nämndens investeringsbudget för 2026–2027 samt plan för 2028. Beloppen är i tusentals kronor.

Investering	Anslag 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028
Nybyggnation Rörviks skola	500	-	-	-
Renovering lokaler gata/park	1 500	-	-	-
Ombyggnation Ringgården	9 500	-	-	-
Renovering Stockaryds skola	7 500	3 000	-	-
Tillbyggnad förskolan Appelhagen	9 500	-	-	-
Nybyggnad Vrigstad förskola	19 900	-	30 000	-
Renovering Kommunalhuset	250	2 000	3 000	-
Renovering kök Hofgårdsskolan	150	-	-	-
Reservkraft	-	5 000	-	-
Om- och tillbyggnad Sävsjö Brandstation	-	11 500	-	-
Vrigstad skola fler klassrum/moduler	-	2 100	-	-
Hägneskolan matsal och anpassad grundskola	-	300	10 000	-
Göransgården ombyggnad kontor	-	1 000	-	-
Brottsförebyggande arbete	250	300	250	250
KS anslag mindre investeringar	500	500	500	500
Årligt investeringsanslag kommunledningskontoret	1 519	-	-	-
Detaljplanering / exploatering	636	3 500	3 000	3 000
Sävsjö Centrum Västra	4 000	8 500	7 250	500
Orts- och byautveckling	680	200	1 200	1 000
Industriutveckling Stockaryd	6 500	3 000	1 000	8 000
Grön transportinfrastruktur	600	1 000	1 000	1 000
Möbler, inventarier Stadshotellet	-	750	500	-
Industriutveckling Vrigstad	345	-	3 000	8 500
Industriutveckling Sävsjö	-	-	4 000	4 000
Årligt investeringsanslag Räddningstjänsten	400	400	400	400
Årligt investeringsanslag fastighet	15 000	15 000	15 000	15 000
Summa	79 230	58 050	80 100	42 150

Kommunstyrelsens investeringsbudget för 2026 är på totalt 58 miljoner kronor för 2026, 80 miljoner kronor för 2027 och 42 miljoner kronor för 2028.

Medel finns avsatta årligen för återkommande behov inom fastighetsområdet, för exploatering, industriutveckling, brottsförebyggande åtgärder, grön transportinfrastruktur, inventarier till Räddningstjänsten och mindre investeringar på kommunledningskontoret.

Arbetet med att förbättra trafiksäkerheten och höja attraktivitet i Sävsjös västra centrum pågår. Under åren 2025-2028 finns det en investeringsbudget på totalt 20,2 miljoner kronor avsatt för det.

Nybyggnationen av en förskola i Vrigstad flyttas fram till 2027 eftersom detaljplanen har blivit överklagad. Den totala investeringsbudgeten för förskolan är 50 miljoner kronor.

Brandstationen i Sävsjö kommer byggas om för att förbättra arbetsmiljön och säkerheten för de

anställda, det finns en budget på 11 miljoner kronor för det.

Under 2026 beräknas flytt kunna ske till de nya lokalerna i gamla stadshotellet, det finns avsatt medel för att köpa in en del inventarier i samband med det, i första hand kommer befintliga eller återbrukade möbler att användas. Andra investeringar som görs 2026 är fortsatt renovering av Stockaryds skola, iordningställande av moduler vid Vrigstad skola, utökning av lokaler för anpassad grundskola, renovering av Kommunallhuset, kontor till hemtjänsten som byggs på Göransgården samt inköp av aggregat för reservkraft

Taxor

Taxor Räddningstjänsten

Räddningstjänsten	Belopp	Belopp	Belopp	Belopp	Enhet
Avgift för kopplade automatiska brandlarm				1466	kr/år
Avgift för obefogade larm till räddningstjänsten	1:a gången	2:a gången	3:e gången		
	5131	6352	7817		kr/gång
Nyckelförvaring (engångsavgift)				1832	kr
Taxa för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE				1160	kr/timme
Vattentransport inkl förare				1527	kr/timme
Rengöring/sotning				560	kr/h
Brandskyddskontroll				692	kr/h
Finns fler taxor men dessa tas i RäddSamF som bygger på MSB's taxor (kostnad för slang, fordon, personal mm)					

TAXA FÖR KOPIERING

Antagen av kommunfullmäktige, gäller fr o m 2019-01-01.
Reviderad 2022-05-01

Kopieringsavgifter

Vid kopiering på kopieringsapparater som är ägs eller hyrs av Sävsjö kommun gäller följande taxa:

Svart/vit- och färgkopiering*

	A4 och A5, vitt, 80 gram	Tillägg färgat papper	Tillägg 90 - 170 gram	Tillägg A3
Ideella organisationer/föreningar samt elever	0,60 kr	0,30 kr	0,55 kr	2,25 kr
Kopiering till privatpersoner av material som tillhandahålls vid kommunens bibliotek	4,00 kr	0,30 kr	0,55 kr	2,25 kr
Privatpersoner	4,00 kr	0,30 kr	0,55 kr	2,25 kr
Personal anställd av Sävsjö kommun	0,30 kr	0,30 kr	0,55 kr	2,25 kr
Övriga	4,00 kr	0,30 kr	0,55 kr	2,25 kr

*) Dubbelsidig kopiering på ett blad räknas som två kopior.

Mervärdesskatt ingår i ovan angivna priser.

Avböjande av kopiering

Sävsjö kommun tillhandahåller inte kopiering åt företag. Sävsjö kommun får avböja att utföra visst kopieringsuppdrag om uppdraget stör arbetets behöriga gång eller om det annars finns särskilda skäl härför. Sådant avböjande får dock inte innebära någon inskränkning i allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar.

Betalning av avgiften

Avgifter överstigande 150 kr kan betalas mot faktura. Avgifter understigande 150 kr skall betalas med swish.

Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift inom 30 dagar från fakturadagen skall dröjsmålsränta erläggas enligt räntelagen (1975:635).

Kommunstyrelsen, teknisk nämnd

Verksamhetsidé

Verksamheten ska bidra till en trygg, trivsamt och hållbar livsmiljö i Sävsjö kommun genom skötsel och utveckling av utemiljöer, vägar, belysning och grönområden med fokus på biologisk mångfald. Gata/park ansvarar även för drift av enskilda vägar, gårdsbelysning och samverkar med Njudung Energi kring VA-nätet.

Fordonsadministrationen ska vara samordnad för att uppnå effektiv och hållbar hantering av kommunens och bolagens fordon.

Kostenheten tillagar näringsriktiga och hållbara måltider som främjar hälsa och välbefinnande för barn, elever och äldre.

Lokalvården skapar rena och trivsamma miljöer med hög kvalitet och miljöhänsyn.

Nuvarande förutsättningar

Serviceförvaltningen har en stor bredd i sina verksamheter vilket är en utmaning. Trots detta finns ett starkt samarbete inom de olika verksamheterna i förvaltningen.

Gata/Park/Skog: Fokus ligger på fortsatt utveckling av Sävsjös trädgård, gång- och cykelvägar med prioritet på säkra skolvägar, samt effektivisering genom digitalisering och robotisering av arbetsmoment. För att möta ökade krav på samhällsbyggnadsprojekt och förnyelse av VA-nätet krävs förstärkning av personella resurser samt ökade investeringsmedel för att säkerställa en driftsäker maskinpark.

Enskild väghållning: Sävsjö är en av få kommuner som driver detta i egen regi. Antalet aktiva vägföreningar ökar, vilket är avgörande inför nya krav från 2027.

Fordonsadministration: Kommunen har en stabil och hållbar bilflotta med 66 % biogasdrivna fordon och 14 % elbilar.

Enskild väghållning: Besparingar och ökade livsmedelspriser har påverkat inköp av ekologiska livsmedel. Matsedlar har anpassats för kostnadseffektivitet. Robustheten i måltidssystemet stärks för att möta framtida störningar.

Lokalvård: Förberedelser pågår för införande av robotisering med syfte att effektivisera arbetet och förbättra arbetsmiljön.

Målstyrning

Arbete med utvecklingsstrategin

Förvaltningen omfattar flera verksamhetsområden med olika förutsättningar, men samtliga bidrar till Sävsjö kommuns långsiktiga utveckling.

God kvalitet på kommunal service och tjänster

- Gata/Park/Skog säkerställer underhållet av vägar, belysning och rekreationsmiljöer, vilket direkt påverkar invånarnas vardag.
- Lokalvård arbetar med robotisering för att höja kvaliteten och effektiviteten.

Ekonomisk hållbarhet

- Besparingar och ökade kostnader har lett till omprioriteringar, exempelvis minskad andel ekologiska livsmedel.
- Digitalisering och robotisering inom flera enheter syftar till kostnadseffektivisering.

Social hållbarhet

- Sävsjös trädgård utvecklas som inkluderande mötesplats.

Miljömässig hållbarhet

- Fokus på biologisk mångfald genom vård av artrika dikesrenar och ängsmarker.

- Klimatsmarta livsmedelsval och hållbar fordonsflotta bidrar till minskad miljöpåverkan.

5. Attraktiv arbetsgivare

- Kompetensförsörjning är en nyckelfråga – utbildningsinsatser inom lokalvård och kök stärker medarbetarnas förutsättningar.

Fokusområden och kvalitetsmätningar

Biologisk mångfald

Kvalitetsmätning	Målvärde
Andel miljöfordon	80 %
Svenska ekologiska livsmedel *	20 %
Utveckla biologiska mångfaldsytor	Ja

Invånare och brukare i fokus

Kvalitetsmätning	Målvärde
Dialog med måltidsgäster	21

Verksamhetsindikatorer

Verksamhetsindikatorer	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022
Gårdsbelysning, kr/ljuspunkt	60	117	112
Gatubelysning, kr/år	748	692	688
Driftkostnad utfartsvägar, kr/löpmeter	11,3	11,45	9,19
Driftkostnad stadsbidragsvägar, kr/löpmeter	23,6	20,43	18,59
Ekologiska livsmedel i procent	27	25	25
Svenska ekologiska livsmedel i procent	19 %	17 %	17 %
Svenska råvaror	54 %	53 %	53 %
Svenskt kött i procent	98 %	95 %	95 %

Större förändringar 2026

- Parkenheten har justerat sin bemanning genom att ta bort en heltidstjänst för säsongsarbete. Detta är en följd av besparingskrav inom gata-, park- och skogsverksamheten. Förändringen innebär att vissa prioriteringar inom grönyteskötsel behöver omvärderas.
- Vår- och sommarblomsutsmyckningen i kommunens tätorter kommer att halveras.
- Barmarksunderhåll på kommunens utfartsvägar kommer inte att utföras under 2026, som en del av anpassningen till minskad driftsbudget.
- Intäkter från skogen flyttas till kommunens finans. I stället tillförs budgetmedel direkt till gata/park/skog.
- Budgeten utökas för att täcka kostnader för gata/park/skogs nya lokaler.
- Livsmedelsbudgeten för äldreomsorgen ökas med 500 000 kronor för att täcka ökade livsmedelspriser på grund av hög inflation.
- Budgeten för köket på Ripan ökar med 390 000 kronor på grund av ökade hyreskostnader.
- Budgeten ökas med 93 000 kronor när Appelhagens förskola utökas med en avdelning.
- Vid behov av fordonsbyte under 2026 kommer upphandling av gasfordon inte att vara möjlig. Istället kommer el- och fossildrivna fordon att upphandlas

Utveckling 2027 och 2028 med utblick 2029

Förvaltningens verksamheter kommer i arbetet med verksamhetsutveckling lägga stor vikt vid hållbarhetsarbete, digitalisering och automatisering av arbetsuppgifter.

Ekonomi i sammandrag

Tabellen beskriver hur nämndens totala budgetram fördelas på olika verksamhetsområden. Belopp anges i tusentals kronor.

Verksamhetsområde	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Gemensam administration	-2 095	-1 635	-1 778	-1 785	-1 791
Gator, vägar, allmänna platser, parker	-21 431	-23 664	-28 953	-29 044	-29 139
Enskild väghållning, gårdsbelysning	-4 429	-2 795	-2 591	-2 602	-2 613
Lokalvård	0	0	0	0	0
Kostsamverkan	0	0	0	0	0
Fordonsadministration	15	0	0	0	0
Summa	-27 940	-28 094	-33 322	-33 431	-33 543

Verksamhetsförändringar jämfört med 2025

Tabellen visar ändringar i budgetramen som sker på grund av förändringar i verksamheten. Beloppen är i tusentals kronor.

Verksamhetsförändring	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Effektivisering	-175		
Utfartsvägar, ta bort barmarksunderhåll	-450		
Summa	-625		

Investeringsbudget

Tabellen visar nämndens investeringsbudget för 2026-2027 samt plan för 2028. Beloppen är i tusentals kronor.

Investering	Anslag 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028
Årligt investeringsanslag	4 300	3 500	3 500	3 500
Årligt investeringsanslag - Asfaltering	1 500	3 000	3 000	3 000
Årligt investeringsanslag - Fordon	2 500	1 400	1 400	1 400
Årligt investeringsanslag - Byta och renovera broar	500	3 000	3 000	3 000
Årgärder GC-planen		500		
Utbyte till LED i gatubelysningen	1 000	1 500		
Inventarier till nybyggd fsk i Vrigstad			200	
Summa	9 800	12 900	11 100	10 900



Taxor serviceförvaltningen 2026

Taxa för måltider	Pensionär över 65 år	Gäster/anhöriga/personal	
Frukost	46 kr	52 kr	
Kvällsmat	53 kr	66 kr	
Middag/lunch vardagar	93 kr	125 kr	
Middag lör, sön, helgdag	110 kr	150 kr	
Påskbuffé, julbuffé m.m	158 kr	204 kr	
Häfte vardagar10 kuponger	905 kr	Utgår	
Sallad	80 kr	80 kr	
Taxa för hyra lokal			
Hyra matsal		670 kr /tillfälle	
Hyra kök		670 kr /tillfälle	
I mån av utrymme kan föreningar hyra kök och matsal			
Torgplatsavgifter	Tillfällig plats	2 dag/vecka (ons, fre)	Mer än 2 dagar/vecka
Försäljning och upplag max 10 m ²	270 kr	5 908 kr	17 619 kr
Försäljning och upplag 11-20 m ²	315 kr	7 459 kr	22 258 kr
För varje tillkommande 20 m ² from 21 m ²	83 kr	1 025 kr	3 063 kr
Upplåtelse av allmän plats			
Tillfälliga upplag, bodar och uppställning			
av maskiner högst 100 m ²		1 050 kr per månad	
Tillfälliga upplag, bodar och uppställning			
av maskiner, mellan 100-500 m ²		4 000 kr per månad	
Permanent uteservering			
		15 kr per/m ² och månad	
Enklare uteservering max 100 m ²			
		426 kr per månad	
Gaturenhållning			
Åtgärda växtlighet på fastighetsägarens bekostnad			2 108 kr
Grävtillstånd			
Handläggning av ansökan			1 800 kr
Skyndsamt handläggning av ansökan			3 600 kr

Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhetsidé

Utifrån kommunens vision, "Tillsammans skapar vi Sveriges mest barnvänliga, gröna och inkluderande kommun", arbetar förvaltningen för att erbjuda utbildning och undervisning av hög och likvärdig kvalitet med målet att alla barn och elever ska få en trygg skolgång och nå hög måluppfyllelse.

Nuvarande förutsättningar

Nuvarande förutsättningar grundar sig på den nulägesanalys som är genomförd i augusti 2025. Nulägesanalysen bygger på det systematiska kvalitetsarbete som genomförs i respektive verksamhet.

Sammantaget har finns det många styrkor i verksamheterna. Förskolan har en stark pedagogisk grund med fokus på barnens individuella utveckling och lärande. Personalen är engagerad och har goda relationer med både barn och föräldrar. Miljön är stimulerande och anpassad för att främja lek och lärande. Grundskolan har en tydlig struktur och välutvecklade undervisningsmetoder som främjar elevernas lärande. Lärarna är kompetenta och engagerade, vilket skapar en positiv lärandemiljö. Skolan har ett brett utbud av aktiviteter som stödjer elevernas allsidiga utveckling. Genomströmningshastighet inom SFI är god, åtminstone jämfört med närliggande kommuner och riket. Andelen avbrott från Komvux har minskat till 15% vilket är en stor förbättring.

Dock är det en orolig och föränderlig värld som påverkar barn och elevers mående. Resultaten av detta syns i närvarostatistik, skolresultat och i elevhälsans arbete. Barn och elever har rätt till den hjälp och stöd som de behöver för att växa och utvecklas, vilket utmanar verksamheternas organisation, ekonomi och arbetsmiljö. Tidiga insatser behöver genomföras för att öka barn och elevers möjlighet till en god skolgång. En kompetensutvecklingsinsats kring att öka barn/elevers närvaro i förskola/skola kommer att påbörjas under 2025 och pågå framåt. Inom insatsen kommer en handlingsplan för ökad närvaro implementeras i verksamheten, utbildningsinsats till kuratorer kring kartläggning och utredningsmetoder (ISAP) kring frånvaro/närvaro och ett skolsocialt team är skapat i samverkan mellan barn- och utbildning och socialförvaltningen och som kommer att vara närvarande i verksamheten.

Barnafödandet minskar i landet såväl som i Sävsjö kommun vilket kommer påverka barnunderlaget i kommunen och det är svårt att sja om hur det blir under kommande år. Verksamheterna kommer behöva bli flexibla i lösningar kring barngrupperna för att möta detta. Detta kommer även att påverka grundskolan några år framåt och en översyn av skolorganisation behöver göras.

Identifierade utvecklingsområden utifrån verksamheternas kvalitetsarbete:

- Det systematiska kvalitetsarbetet kan vidareutvecklas, särskilt vad gäller analys och dokumentation.
- I förskolan utveckla och fördjupa den pedagogiska dokumentationen för att synliggöra barns lärande och progression över tid.
- Implementeringen av den reviderade läroplanen för förskolan, med fokus på att förankra mål och riktlinjer i det dagliga arbetet.
- Öka måluppfyllelsen för pojkar och flerspråkiga elever
- Ökad likvärdighet i bedömning och betygssättning
- Stärka undervisningens kvalitet genom fortsatt kompetensutveckling inom språkutvecklande arbetssätt.
- Säkerställa tillgång till behörig personal och hållbar strukturkvalitet
- Öka barn och elevers närvaro och främja elevers psykiska hälsa.
- SFI kommer utveckla sitt analysarbete utifrån nationella prov
- VUX utveckla ett flex-upplägg istället för distans.
- Yrkesutbildningar: Fortsatt samverkan med näringslivet för att anpassa utbildningsutbudet till näringslivets behov.
- Musikskolan fortsätter med arbetet att utveckla ensemblespelandet.

Kommande statliga utredningar och lagförändringar som berör hela styrkedjan.

- Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan (SOU 2025:8) 1 juli 2025
- Nationellt professionsprogram- start 1 september 2025
- Betänkande om nationell skolpengsnorm (SOU 2025:72)
- Betänkande om ett likvärdigt betygssystem (SOU 2025:18)
- Betänkande om tid för undervisningsuppdraget. Åtgärder för god undervisning och lärarkerns attraktivitet (SOU 2025:26) 1 juli 2027
- Betänkande om språklig grund (SOU 2025:9)
- Betänkande om flera vägar till arbetslivet (SOU 2024:74) Träder i kraft 2025 men gäller from 2028, hösten
- Betänkande Ny läroplan och tioårig grundskola 2028 (SOU 2025:19) Kunskap för alla
- Utredning om rektors förutsättningar (2024:48). Förväntades komma 12 juni 2025.
- Utredningen om en förbättrad elevhälsa (U2024:01) Förväntas komma november 2025.
- Utredning om en likvärdig förskola av god kvalitet med obligatorisk språkförskola. (dir 2024: 113) Redovisas december 2025

De ekonomiska förutsättningarna är en utmaning utifrån att budgetramarna minskat kraftigt det senaste året. Alla verksamheter har minskat sin organisation för att försöka nå en budget i balans. Kommunen har flera enheter som är för små för att klara den budgettilldelning som ges då barn- och elevunderlaget inte räcker till för att organisera en verksamhet inom budget. Den gemensamma kostnaden i Sävsjö kommuns förskolor och grundskolor ligger under rikssnittet och betydligt under likvärdiga kommuner, så ytterligare minskade ramar skulle slå hårt mot verksamheten

Kolada	Beskrivning, förskola	kostnad 2024	Differens baserat på 560 barn mot liknande kommuner	Differens baserat på 560 barn mot alla kommuner
N11032	Kostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn	205 959		
	kostnad liknande kommuner	192 932	+7,3 miljoner	
	kostnad alla kommuner	197 044		+5 miljoner
Kolada	Beskrivning, grundskola F-9	kostnad 2024	Differens baserat på 1400 elever mot liknande kommuner	Differens baserat på 1400 elever mot alla kommuner
N15060	Kostnad kommunal grundskola F-9, kr/elev	131 005		
	kostnad liknande kommuner	146 257	-21,4 miljoner	
	kostnad alla kommuner	140 325		-13 miljoner
	differens mot barn- och utbildningsförvaltningens budget		-14,1 miljoner	-8,0 miljoner

Målstyrning

Arbete med utvecklingsstrategin

Utvecklingsstrategin tillsammans med de statliga styrdokument som finns för verksamheten samt verksamheternas systematiska kvalitetsarbete ligger som grund när nämnden tar fram fokusområden för kommande läsår.

Nämnden har beslutat om prioriterade fokusområden, kvalitetsmätningar och verksamhetsindikatorer utifrån ett tillitsbaserat ledarskap där målen på alla nivåer ska vara horisontella och följas upp och utvärderas av samma nivå.

Genom verksamhetens systematiska kvalitetsarbete kan varje verksamhet utöver de mål som nämnden satt ta fram egna fokusområde, kvalitetsmätningar och aktiviteter för sin verksamhetsutveckling. Arbetet kommer att ske kontinuerligt under året med genomföranden, uppföljningar och analyser som i slutet av året redovisas i en kvalitetsrapport.

Nämnden kommer att följa upp arbetet bland annat genom verksamhetsdialoger där nämndsordförande, kontaktpolitiker, barn- och utbildningschef och utvecklingschef träffar rektor och medarbetare på respektive skola för att skapa en horisontell styrning och följa det utvecklingsarbete som sker i verksamheterna. Nämnden tar även del av verksamheternas systematiska kvalitetsarbete genom verksamhetsrapporterna.

Fokusområden och kvalitetsmätningar

Andel elever i åk 9 som är behöriga till gymnasiet ska vara minst 85%

Kvalitetsmätning	Målvärde
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, (Kolada N15436)	85 %
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram kommunala skolor (modellberäknat värde)	
Elever i åk 9 som uppnått betygsriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	80 %
Elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel	80 %

Modellberäknat värde visar avvikelser mellan det faktiska värdet och det modellberäknade värdet. Modellberäknade värden har tagits fram av SKR i en regressionsmodell där kommunerna jämförs med övriga kommuner och där hänsyn tagits till behov av ekonomiskt bistånd, nyinvandrade elever (0-4 år), föräldrars utbildningsnivå, kön. Om resultatet är bättre än vad förväntas visas ett positivt värde.

Jämförelse med riket och över tid

Nyckeltal	Område	2 023	2 024	2 025
Elever åk 9 behörighet till yrkesprogram	Riket	83.7 %	82.1 %	82,5 %
	Sävsjö	85.0 %	82.7 %	71,2 %
Elever åk 9 behörighet modellberäknat värde	Sävsjö	4.1	3.2	ej uppdaterat i Kolada ännu
Elever åk 9, uppnått betyg i alla ämnen	Riket	71.1 %	69.7 %	69,7 %
	Sävsjö	76.4 %	67.7 %	63 %

Nyckeltal	Område	2 023	2 024	2 025
Elever åk 6, uppnått kunskapskrav i alla ämnen	Riket	70.1 %	68.8 %	Uppd. i Kolada v.43
	Sävsjö	72.4 %	78.3 %	egen beräkning 73,6%

Måluppfyllelse för elever med annat modersmål än svenska ska öka i alla ämnen.

Kvalitetsmätning	Målvärde
Antal barn med annat modersmål än svenska som erbjuds extra tid i förskolan, om behov av språkutveckling föreligger	
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	75 %
Elever i åk 6 med lägst betyget E i svenska som andraspråk	80 %
Elever i åk 9 med lägst betyget E i svenska som andraspråk	80 %
Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare	60 %

antal barn som erbjuds extra tid har ingen målnivå utan utgår från årligt behov och redovisas i slutet av året.

Jämförelse med riket och över tid

Nyckeltal	Område	2 022	2 023	2 024	2 025
Elever i åk 3, som klarat NP inom Sv/Sva	Riket	70 %	67 %	68 %	Kolada v.43
	Sävsjö	73 %	65 %	71 %	71,7 % (egen beräkning)
Elever i åk 6, med lägst betyg E i Sva	Riket	62,50 %	62,60 %	63,60 %	Kolada v.43
	Sävsjö	52,90 %	77,30 %	80 %	64 % (egen beräkning)
Elever i åk 9, med lägst betyg E i Sva	Riket	67,40 %	69 %	69,70 %	71,2 %
	Sävsjö	71 %	81,60 %	76,70 %	71,1 %
SFI, klarat minst två kurser av nybörjare två år tidigare	Riket	34 %	35 %	34 %	redovisas 2026
	Sävsjö	48 %	57 %	58 %	

Barn och elevers närvaro i förskola/skola ska öka

Kvalitetsmätning	Målvärde
Andel elever i Förskoleklass med mer än 85% närvaro.	95 %
Andel elever i åk 3 med mer än 85% närvaro.	95 %
Andel elever i åk 6 med mer än 85% närvaro.	95 %
Andel elever i åk 9 med mer än 85% närvaro.	95 %
Andel elever med problematisk skolfrånvaro som har en individuell handlingsplan	100 %

Detta fokusområde påbörjade förvaltningen under hösten 2025 och kommer att följa under kommande läsår framåt.

Jämförelse över tid, andel elever med individuell handlingsplan börjar mätas under läsåret 25/26

kvalitetsmätning	2 024	2 025
Andel elever i Förskoleklass med mer än 85% närvaro.	85 %	91 %
Andel elever i åk 3 med mer än 85% närvaro.	90 %	94 %
Andel elever i åk 6 med mer än 85% närvaro.	89 %	86 %
Andel elever i åk 9 med mer än 85% närvaro.	63 %	66 %
Andel elever med problematisk skolfrånvaro som har en individuell handlingsplan		

Verksamhetsindikatorer

Verksamhetsindikatorer	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022
Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	88,7	88,7	
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	93,8	93,8	
Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare, andel (%)	58,3	57,1	48,5
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarexamen, kommunal regi, andel (%)	53,3	55,3	56
Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal	4,7	4,7	5
Inskrivna barn/årsarbetare i fritidshem, antal	21,7	19,1	18,3
Kursdeltagare i gymnasial vuxenutbildning som vid årets slut slutfört kurs, andel (%)	72	70,6	71,1
Kursdeltagare i komvux på grundläggande nivå som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat kurs (%)	77,4	81,7	74,6

Årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen, kommunala, andel (%)	59,7	60	48
--	------	----	----

Större förändringar 2026

Åtgärder och utvecklingsområde som kommer genomföras under 2026 är bland annat.

Minskning av förskoleavdelningar på Sörgården och pedagogisk omsorg i Stockaryd, genomfördes redan inför ht 25

Minskning av en förskoleavdelning på Fantasia ht 26

Elevunderlaget på anpassad grundskola ökar kraftigt och lokalfrågan behöver lösas. Idag finns en lokaler för ca 20 elever och redan nu är 28 elever inskrivna, vilket innebär att de inte får plats. Under läsåret 25/26 används en avdelning på Sörgårdens förskola till anpassad grundskola men kommer inte att räcka framöver. En utredning pågår kring detta.

Inom alla förvaltningens verksamheter ökar antal barn och elever i behov av särskilt stöd. Det är både en utmaning att få till ekonomiska förutsättningar så väl som att rekrytera rätt kompetens för att möta elevernas behov, ett arbete där tillgång till elevhälsans kompetens och insats spelar stor roll.

Fokusområde kring att öka barn och elevers närvaro i förskola och skola. Frånvaron har ökat under senaste åren och ett medvetet arbete kommer att ske för att öka närvaron under kommande år. En kompetensutvecklingsinsats kring att öka elevers närvaro kommer att påbörjas under hösten 2025 och pågå framåt. Inom insatsen kommer en handlingsplan för ökad närvaro implementeras i verksamheten, utbildningsinsats till kuratorer kring kartläggning och utredningsmetoder (ISAP) kring frånvaro/närvaro och ett skolsocialt team är skapat i samverkan mellan barn- och utbildning och socialförvaltningen som kommer att vara tillgängligt i verksamheten.

Fokusområdet och kompetensutvecklingsinsatsen kring elever med annat modersmål än svenska kommer fortsatt även om projektet som genomförts med Skolverket är avslutat. Detta för att få ett långsiktigt förbättringsarbete i alla verksamheter.

Nytt lagkrav kring säkerhet på skolorna trädde i kraft ht 25 vilket innebär att det ska vara tydligt att förskola och skola inte är en allmän plats och att verksamheten aktivt ska arbeta för att obehöriga inte befinner sig på verksamhetens område.

Nytt lagkrav på skolbibliotekarie i grundskolan trädde i kraft ht 25. I januari 26 kommer en skolbibliotekarie att påbörja sin tjänst i grundskolan. Visst statsbidrag utgår men förvaltningen behöver även skjuta till egna medel för att finansiera tjänsten.

Ny skolskjutsupphandling kommer att ske under 2026, målet är en effektivare skolskjuts med kortare väntetider för eleverna.

Vuxenutbildningen kommer inför ht 26 att flyttas över till Höglandsförbundet då en gemensam organisation för Eksjö, Nässjö och Sävsjö kommer att träda i kraft, vilket påverkar både de organisatoriska och ekonomiska förutsättningarna. Vetlanda har ännu inte tagit beslut om de kommer gå med in i förbundet eller ej.

När vuxenutbildningen går över i förbundet behöver också organisationen för kommunalt aktivitets ansvar (KAA) ses över då denna verksamhet blir kvar i kommunen. KAA innebär kommunens ansvar för de elever som är under 20 år och som inte har någon gymnasieexamen och inte befinner sig i sysselsättning så som arbete eller studier.

Utveckling 2027 och 2028 med utblick 2029

Det minskade barnantalet i förskolan kommer att påverka verksamheten många år framåt och verksamheterna kommer behöva vara flexibla i lösningar kring barngrupperna för att möta detta. Detta innebär också att elevantalet i grundskolan kommer att minska över tid och för att kunna erbjuda en kvalitativ skolgång för eleverna inom de givna budgetramarna behöver en översyn av skolorganisation göras fortlöpande.

Under närmast åren kommer även många förändringar ske från statligt håll som kommer påverka arbetet och organisationen i förskolan och skolan. Om det kommer statliga finansieringar eller om det ska ske inom kommunal budget är svårt att förutse i dagsläget. Flertalet av de betänkanden och utredningar som görs kommer vid eventuella beslut att träda i kraft under 2027 och 2028 med implementeringsfas framåt.

Kommande statliga utredningar och lagförändringar som berör hela styrkedjan

- Betänkande om nationell skolpengsnorm (SOU 2025:72)
- Betänkande om ett likvärdigt betygssystem (SOU 2025:18), från och med 2027
- Betänkande om tid för undervisningsuppgifter. Åtgärder för god undervisning och lärarkyrernas attraktivitet (SOU 2025:26) från och med 1 juli 2027
- Betänkande om språklig grund (SOU 2025:9)
- Betänkande om flera vägar till arbetslivet (SOU 2024:74) Träder i kraft 2025 men gäller från hösten 2028
- Betänkande Ny läroplan och tioårig grundskola 2028 (SOU 2025:19) Kunskap för alla, från och med hösten 28
- Utredning om rektors förutsättningar (2024:48). Förväntades komma 12 juni 2025.
- Utredningen om en förbättrad elevhälsa (U2024:01) Förväntas komma november 2025.
- Utredning om en likvärdig förskola av god kvalitet med obligatorisk språkförskola. (dir 2024: 113) Redovisas december 2025

Ekonomi i sammandrag

Tabellen beskriver hur nämndens totala budgetram fördelas på olika verksamhetsområden. Belopp anges i tusentals kronor.

Verksamhetsområde	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Politisk vht och gem adm.	-5 839	-5 242	-4 684	-4 551	-4 431
Förskola	-96 919	-95 015	-94 468	-90 816	-88 800
Fritidshem, Förskoleklass, Grundskola, Anpassad grundskola	-190 418	-191 182	-196 715	-200 453	-201 263
Vuxenutbildning	-9 099	-9 470	-9 331	-9 378	-9 427
Musikskola	-4 068	-4 157	-4 177	-4 189	-4 201
Summa	-306 343	-305 066	-309 375	-309 387	-308 122

Verksamhetsförändringar jämfört med 2025

Tabellen visar ändringar i budgetramen som sker på grund av förändringar i verksamheten. Beloppen är i tusentals kronor.

Verksamhetsförändring	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Anpassad grundskola, fler elever	1 800	1 500	600
Moduler Vrigstad skola	550	300	
Skolskjuts, utökning fordon	300		
Kost - hyresökning Ripan	390		
Kost - ny förskoleavdelning Stockaryd	93		
Jobbskapande insatser	-1 750		
Effektivisering - helårseffekt	-405		
Summa	978	1 800	600

Investeringsbudget

Tabellen visar nämndens investeringsbudget för 2026-2027 samt plan för 2028. Beloppen är i tusentals kronor.

Investering	Anslag 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028
Årligt investeringsanslag	1 360	2 300	2 300	2 300
IT-utrustning till klassrum	800			
Skolmöbler till klassrum	1 550			
Verksamhetsinventarier	2 650			
Hofgård - Utemiljö, elevutrymmen		1 500		
Vrigstad skola - inventarier skolmoduler		1 000		
Inventarier till nybyggd fsk i Vrigstad			3 000	
Tuvan, återställa klassrum samt inventarier				3 000
Summa	6 360	4 800	5 300	5 300

Taxor

I enlighet med budgetförutsättningarna redovisas härmed förslaget till nya taxor avseende Barn- och utbildningsnämndens verksamhet.

Musikskola

För 2026 föreslås en höjning av avgiften till musikskolan på 3,2% utifrån PKV (Prisindex för kommunal verksamhet).

- Avgift för att delta i musikskolans verksamhet: 536 kr/termin och kurs
- Instrumenthyra: 179 kr/termin.

Arvoden vid Musikskolans spelningar:

- Kort spelning 10-15 min med yngre elever som medverkar: 679-976 kr
- Längre spelning 20-30 min där äldre barn medverkar: 1 304 kr
- Spelning, medverkande av orkester/ensemble äldre elever: 1 905 kr

Barnomsorg

En avgiftsnivå för barnomsorg/förskola under 2025 är fastställd, se nedan. Avgiftsnivån är densamma som maxtaxan, för år 2026 ändras den utifrån Skolverkets årliga indexuppräknings av maxbeloppet.

- För barn 1 = 3 % av inkomsten – dock högst 1 783 kronor/månad.
- För barn 2 = 2 % av inkomsten – dock högst 1 189 kronor/månad.
- För barn 3 = 1 % av inkomsten – dock högst 594 kronor/månad.
- För barn 4 = ingen avgift.

Vid tillfälligt överskridande av gränsen 15 tim/vecka, för barn i allmän förskola föreslås en avgift på 100 kronor per tillfälle.

En avgiftsnivå för skolbarnomsorg under 2025 är fastställd, se nedan. Avgiftsnivån är densamma som maxtaxan, för år 2026 ändras den utifrån Skolverkets årliga indexuppräknings av maxbeloppet.

- För barn 1 = 2 % av inkomsten – dock högst 1 189 kronor/månad.
- För barn 2 = 1 % av inkomsten – dock högst 594 kronor/månad.
- För barn 3 = 1 % av inkomsten – dock högst 594 kronor/månad.
- För barn 4 = ingen avgift.

Vid tillfälligt behov av barnomsorg, lovomsorg föreslås en avgift på 100 kronor per närvarodag.

Gymnasiet

Nuvarande förutsättningar

Gymnasiets verksamhet ligger sedan år 2025 i Höglandsförbundet. Deras verksamhetsplan kan ni läsa under deras avsnitt som ligger sist i denna rapport.

Större förändringar 2026

Höglandsförbundet har i uppdrag att minska sina kostnader på sikt för att komma ner till riksprislistan. Beslut är fattat om att minska ned programutbudet på Aleholmsgymnasiet inför nästa antagningsperiod.

Ekonomi i sammandrag

Tabellen beskriver hur nämndens totala budgetram fördelas på olika verksamhetsområden. Belopp anges i tusentals kronor.

Verksamhetsområde	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Gymnasium, Anpassat gymnasium	-81 702	-83 847	-84 756	-83 926	-85 694
Summa	-81 702	-83 847	-84 756	-83 926	-85 694

Verksamhetsförändringar jämfört med 2025

Tabellen visar ändringar i budgetramen som sker på grund av förändringar i verksamheten. Beloppen är i tusentals kronor.

Verksamhetsförändring	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Effektivisering		-700	-1 000
Summa		-700	-1 000

Socialnämnden

Verksamhetsidé

Socialnämndens uppdrag är att utifrån individens aktuella förutsättningar och behov främja kommuninvånarnas:

- ekonomiska och sociala trygghet
- ge stöd och skydd för utsatta individer och familjer
- verka för att frigöra och utveckla individers egna resurser
- främja aktivt deltagande i samhället
- respektera den enskildes självbestämmande och integritet

Socialnämndens uppdrag är brett och innefattar flera olika mål- och åldersgrupper med väldigt skiftande behov och utgör kommunens yttersta skyddsnät. Särskilt ansvar har dock socialnämnden för att stödja och skydda barn och unga som riskerar att utvecklas ogynnsamt eller som far illa.

Socialtjänstens arbete ska genomsyras av rättssäkerhet, god förvaltning och ett gott bemötande. Det är viktigt att socialtjänsten arbetar utifrån beprövad erfarenhet och bästa tillgängliga kunskap.

Nuvarande förutsättningar

Under år 2026 fortsätter omställningsarbeten utifrån ny lagstiftning med den enskildes behov i fokus. De demografiska utmaningarna påverkar allt mer och så även omvärlden. Vissa omställnings- och förbättringsarbeten kan komma att vara resurskrävande, vilket kan innebära att vi kan komma stå inför flera icke valbara och kostnadsdrivande utmaningar.

Vi ska utgå från beprövad erfarenhet och kunskap och vårt arbets- och synsätt ska präglas av förebyggande och främjande insatser. Vi ska förenkla för den enskilde medborgaren, skapa ökad tillgänglighet och vara mer flexibla. Verksamheten ska, där det är möjligt, ställa om till digitala lösningar.

Verksamheten har behov av att exempelvis möta en högre andel medborgare med demenssjukdom, psykisk ohälsa och kognitiv svikt, vilket ställer krav på ökad kompetens och även nyanställningar. I och med dessa utmaningar bör de ekonomiska aspekterna beaktas men även möjligheten till effektiviseringar i bland annat arbetssätt.

Den pågående förskjutningen av hälso- och sjukvården från regionen till kommunen kan på flera sätt generera ökade driftkostnader men är i linje med nära vård uppdraget. Här behöver en stärkt samverkan påskyndas mellan region och kommun för den enskildes bästa

Vi behöver gemensamt fortsätta att utveckla och stärka samarbetet mellan kommunens förvaltningar och med civilsamhället blir avgörande för att klara framtidens välfärd.

Vår stora tillgång och möjlighet är att socialnämndens verksamheter är till stor del kostnadseffektiva som har en hög brukarnöjdhet samt att andelen utbildad personal är hög inom samtliga verksamheter. Det finns ett stort engagemang och vilja till utveckling och ständiga förbättringar inom förvaltningen.

Målstyrning

Arbete med utvecklingsstrategin

Arbetet med den kommunövergripande utvecklingsstrategin sker via nämndens fokusområden samt genom övrigt utvecklingsarbete inom socialnämndens verksamhetsområden.

Fokusområde Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning är socialnämndens enskilt största utmaning under kommande år och flera år framöver.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram en strategi med nio utvecklingsområden för att möta välfärdens kompetensförsörjning det kommande decenniet. Socialnämnden i Sävsjö kommun kommer att arbeta utifrån SKR:s strategi samt den kommunövergripande och socialförvaltningens kompetensförsörjningsstrategi.

Ett särskilt fokus under år 2026 kommer att läggas på att stärka medarbetarskapet och identifiera friskfaktorer. Målet är att skapa en organisation med ett långsiktigt hållbart arbetsliv.

Kompetensförsörjning är identifierat som en strategisk framtidsfråga och har på övergripande nivå men även inom socialnämnden arbetat aktivt med flera insatser:

- Utbildningssatsningar: Genom exempelvis Äldreomsorgslyftet och ESF-projekt har medarbetare fått möjlighet att vidareutbilda sig till exempelvis undersköterskor och specialistundersköterskor.
- Karriärvägar: Socialnämnden kommer att införa tydliga karriärstegar inom vård och omsorg, från servicebiträde/assistent till specialistundersköterska, samt motsvarande inom funktionshinderområdet.
- Mentorskap och introduktion: HR-avdelningen har påbörjat arbete med ett koncept för mentorskap och god introduktion, för att skapa trygghet och långsiktig kompetens hos nya medarbetare.
- Samverkan med utbildningsaktörer: Fokus har legat på att skapa fler praktikplatser, traineeprogram och korta yrkesutbildningar i samråd med det lokala näringslivet.

Fokusområde God och nära vård

Ett arbete utifrån en framtagna strategi för socialnämndens fokusområde God och nära vård pågår. Strategin innehåller följande fyra fokusområden; Förbyggande och hälsofrämjande, personcentrerad, nära, lätt tillgänglig och jämlik vård. Utifrån identifierade fokusområden har fyra arbetsområden tagits fram; Utveckla nya arbetssätt, ökad digitalisering, kompetensutveckla, ökad intern och extern samverkan.

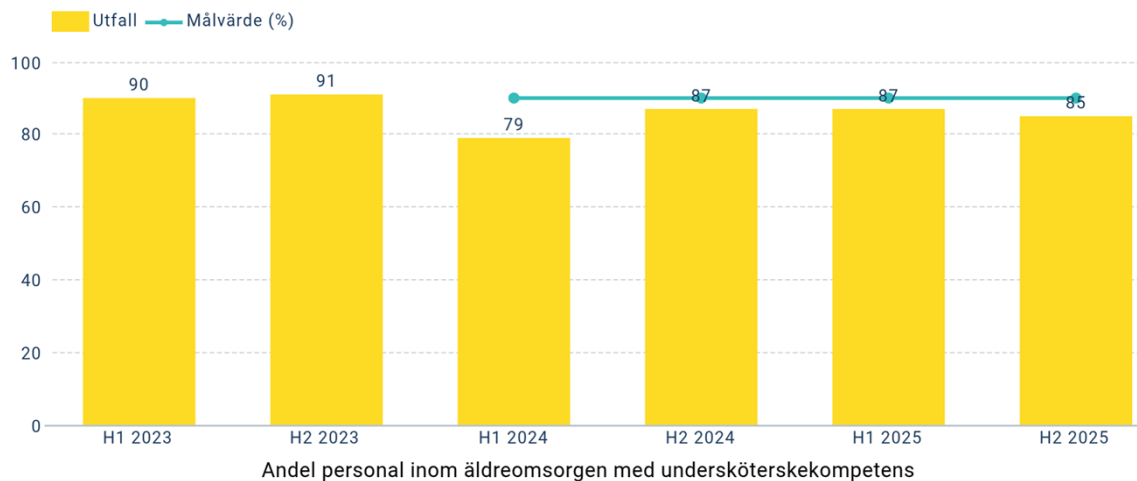
Fokusområden och kvalitetsmätningar

Kompetensförsörjning

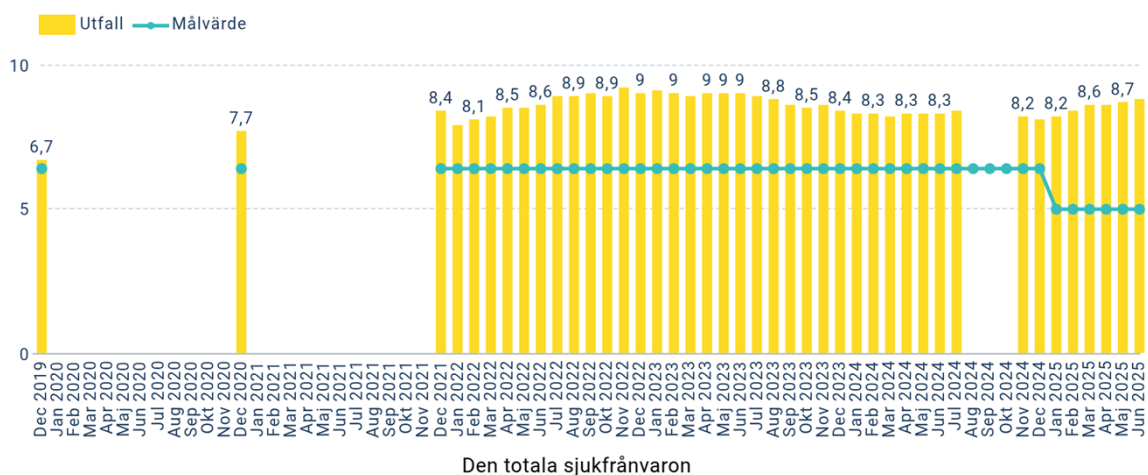
Kvalitetsmätning	Målvärde
Andel personal inom äldreomsorgen med undersköterskekompetens	90 %
Den totala sjukfrånvaron	5

Det pågår ett arbete för att få en hållbar och långsiktigt kompetensförsörjning. Arbetet är under uppstart av att ha rätt kompetens på rätt nivå vid rätt tillfälle. Vikten av tydliga karriärvägar, mentorskap och god introduktion för nya medarbetare är en viktig del i att medarbetare stannar kvar i uppdragen. Vikten av att få vara delaktig och ha inflytande i verksamheten har stor betydelse för att behålla medarbetare och kompetensförsörjningen.

Bilden nedan visar utvecklingen av andelen personal inom äldreomsorgen med undersköterskekompetens. Under år 2023 låg det på 90% och nu ligger det på 85%. Målet är att komma upp på 90% igen.



Det pågår ett arbete utifrån sunt arbetslivs modell - friskorienterat arbetsätt som ett led i att minska sjukfrånvaron. Bilden nedan visar utvecklingen av den totala sjukfrånvaron som låg på 6,7% år 2019 och i juni 2025 låg den på 8,7%. Målet är att komma ner till 5%.



God och Nära Vård

Kvalitetsmätning	Målvärde
Antal genomförda gemensamma hembesök	5
Hemtjänsttagare 80+ i ordinärt boende, antal	155
Följsamhetsmätning	65 %
Statistik Sign it	85 %

Verksamhetsindikatorer

Verksamhetsindikatorer	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022
Heltid som norm (%)	63	58	53
Den korta sjukfrånvaron (under 60 dagar) (%)	3,7	3,7	3,9
Långtidssjukfrånvaro (från 60 dagar och uppåt) (%)	4,4	4,7	5,1
Timmar utförda med timlön (anges i årsarbetare) (%)	36		
Utförda timmar via bemanningsenheten (anges i årsarbetare)	31		
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	89,6	84	94
Handläggare med socionomutbildning och minst ett års erfarenhet av barnutredningar, andel (%)	100	86,7	
Väntetid i antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde	24	58	20
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	1,5	1,6	1,6
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde	27	51	79
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	76	85	93
Nettokostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv	7 522	6 338	5 331
Kostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/brukare	1 302 373	1 163 207	1 088 964
Fallskador bland personer 80+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen/100 000 inv		5 100	5 011

Större förändringar 2026

Möjligheter - vinster

- Fortsätta utveckla och stärka samarbetet inom förvaltningen men även med övriga förvaltningar och samarbetspartners
- Fortsätta utveckla Individ- och familjeomsorg och funktionshinderomsorgen
- Fortsatt aktivitet arbete med att minska placeringarna inom individ- och familjeomsorgen
- Skapa grunder för delaktighet, inflytande och transparens i utveckling och förbättringsarbeten på samtliga nivåer - jobba aktivt för att stärka teamarbetet - tillsammans gör vi skillnad

Verksamhetsbehov

- Ökade drift- och personalkostnader utifrån demografisk utveckling, Exempelvis behöver bemanningen inom hälso- och sjukvården och hemtjänst stärkas
- Nya lagstadgade funktioner - t ex MAR-funktion
- Behov av anpassade lokaler utifrån behov och god arbetsmiljö
- Utveckla och stärka anhörigstödet så att vi förebygger ohälsa hos anhörig inom samtliga grupper, allt från barn och unga till äldre och personer med funktionsvariation.

Troliga kostnadsökningar

- Ökade kostnader för yrkesresor, interna och externa utbildningar samt kompetenssatsningar inom psykiatri, skadligt beroende, digitalisering mm
- Ökade kostnader som en konsekvens av höjda prisindex
- Ökade kostnader och insatser för att möta lagen om aktivitetskrav
- Ökade investerings- och leasingkostnader för digitala/ tekniska lösningar
- Ökat behov av bilar inom hemtjänst och hemsjukvård men även inom funktionshinderområdet

- Omställningsarbetet inom förvaltningen kan till vissa delar medför ökade kostnader initialt

Utveckling 2027 och 2028 med utblick 2029

Utveckling 2027-2028

För att möta framtida behov behöver omställning genomföras inom samtliga verksamheter inom förvaltningen - fokus för omställningen är utveckling av kärnverksamheten.

Behovet av att utveckla den förebyggande och öppna verksamheten kan initialt generera kostnader i form av lokaler och personal.

Demografisk påverkan: Den fortsatta befolkningsminskningen påverkar skatteintäkterna och därmed nämndens ekonomiska ramar. Samtidigt ökar vårdbehovet bland äldre, vilket kräver omställning och effektivisering. Ökat fokus på anhörigstöd för att förhindra ohälsa hos anhöriga.

Den demografiska utvecklingen med en ökad andel äldre (80 år och äldre) kommer successivt påverka äldreomsorgens utveckling och krav på ökade resurser. Krav på omställning är nödvändig för att lyckat möta behovet hos medborgarna. Behovet av fler korttidsplatser ökar i och med förskjutningen från slutenvården men även möta behovet gentemot psykisk ohälsa och psykiatri. Dagverksamheten bör ställas om utifrån nya behov av exempelvis rehabinsatser, träning för att främja en god livskvalité och framför allt mildra den psykiska ohälsan. Grunden är att vi alla arbetar utifrån ett rehabiliterande förhållningssätt och att vi utgår från den enskildes behov oavsett uppdrag inom förvaltningen.

Fortsatt utveckling av Satellitbostäder inom funktionshinderomsorgen men även översyn av olika boendeformer inom området är nödvändig för att möta behovet och få en kostnadseffektiv verksamhet

Samsjuklighetsreformen bör beaktas framåt då påverkan på verksamheten kan medfölja.

Fortsatt hög arbetslöshet påverkar socialtjänstens kostnader i form av försörjningsstöd och det finns en stor risk för utanförskap, missbruksproblematik och psykisk ohälsa.

Ökad tillgänglighet i samtliga verksamheter, allt från myndighetsutövning till verkställighet

Fortsatt omställningsarbete utifrån nya socialtjänstlagen då implementeringstiden sträcker sig fram till 2032

Digitalisering och tillgänglighet: Fortsatt utveckling av digitala lösningar för att förbättra tillgängligheten till sociala insatser och för att minska repetitiva moment inom förvaltningen.

Yrkesresan fortsätter enligt plan och nedan redovisas påbörjade och kommande yrkesresor fram till 2028. Dialog pågår kring kommande yrkesresor från 2028 och framåt

- Barn och unga, myndighetsutövning
- Funktionshinder, utförarverksamheter
- Missbruk och beroende, myndighetsutövning
- Äldreomsorg, utförarverksamheter
- Funktionshinder, myndighetsutövning

Utblick mot 2029

Inför 2029 ser Socialnämnden följande långsiktiga mål:

Hållbar social välfärd: En socialtjänst som är förebyggande, kunskapsbaserad och tillgänglig för alla, med fokus på tidiga insatser och samverkan/samarbete över förvaltningsgränserna.

Attraktiv arbetsgivare: Sävsjö kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare inom förvaltningens uppdragsområden med tydliga karriärvägar, mentorskap och god introduktion för nya medarbetare.

Ekonomisk balans och hög kvalitet: Genom långsiktig planering och effektiv resursanvändning ska nämnden kunna erbjuda hög kvalitet inom ramen för en hållbar ekonomi.

Ekonomi i sammandrag

Tabellen beskriver hur nämndens totala budgetram fördelas på olika verksamhetsområden. Belopp anges i tusentals kronor.

Verksamhetsområde	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Politisk verksamhet, OH adm	-13 983	-13 919	-13 204	-13 450	-13 533
Individ- och familjeomsorg	-96 049	-97 188	-93 097	-93 217	-93 339
SIA Sysselsättning Integration Arbetsmarknad	-21 967	-21 299	-23 632	-23 712	-23 794
Äldreomsorg	-143 205	-144 691	-147 036	-150 970	-149 467
Hälsö- och sjukvård	-26 978	-31 354	-31 403	-31 468	-31 535
Funktionshinderomsorg	-56 302	-58 710	-58 223	-58 139	-58 274
Summa	-358 484	-367 161	-366 595	-370 956	-369 942

Verksamhetsförändringar jämfört med 2025

Tabellen visar ändringar i budgetramen som sker på grund av förändringar i verksamheten. Beloppen är i tusentals kronor.

Verksamhetsförändring	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Effektivisering (generell)	-1 324		
Effektivisering externa placeringar IFO	-5 000		
Yrkesresan ÄO		2 500	-2 500
Ökade kostnader kost	500		
Försörjningsstöd uppräknig norm	500		
Aktivitetskrav	3 000		
Psykatri SSK, MAR - funktion		200	
Jobbhuset	-800		
Summa	-3 124	2 700	-2 500

Investeringsbudget

Tabellen visar nämndens investeringsbudget för 2026-2027 samt plan för 2028. Beloppen är i tusentals kronor.

Investering	Anslag 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028
Samlade investeringsmedel	2 000	1 500	1 500	1 500
Inventarier Ringgården, korttids LSS	2 340			
Hemtjänstlokal Vrigstad	300			
Summa	4 640	1 500	1 500	1 500

Taxor

Taxor Socialförvaltningen		Taxa 2026 enhet
Fixartjänst, moms tillkommer mot privatperson		
Fixartjänster inomhus enligt riktlinje - ingen avgift	-	kr / gång
Digital Fixare enligt riktlinje - ingen avgift	-	kr / gång
Fixartjänster utomhus enligt riktlinje	253	kr / timme exkl moms
- för skräpkörning tillkommer avgift för bortforsling och återvinningsavgift		
Funktionshinderomsorg - Måltider		
Korttids måltidsavgift	102	kr / dag
Frukost	17	kr / st
Mellanmål	17	kr / st
Lunch	34	kr / st
Middag	34	kr / st
Taxor som ingår i maxtaxa hemtjänst		Taxa 2026 enhet
Timtaxa upp till högkostnadsbelopp	393	kr / timma
Högkostnadsbelopp (röjer)	2 642	kr / månad
Socialstyrelsen rekommendation (andel utav PBB) - som fastställs i dec för nästkommande år. 2 642 kr maxtaxa 2025)		
Trygghetslarm	310	kr / månad
Korttidsboende/Avlastning	83	kr / dygn
Ledsagning	101	kr / timma
Dagverksamhet (avgiftsfri)	-	
Hemsjukvård	426	kr / mån
Hemsjukvård, enstaka besök	184	kr / besök
Utprovning av hjälpmedel	184	kr
Intyg vid bostadsanpassning	343	kr
Avlösarservice (0 - 12 timmar avgiftsfri)	-	
Avlösarservice mer än 12 timmar	393	kr/timma
Övriga taxor ÄO		
Hygienartiklar	156	kr / månad
Städmaterial	43	kr / månad
Engångsavgift - installation trygghetslarm	500	kr
Borttappat / förstört trygghetslarm	1 000	kr
Kost äldreomsorg		
SÄBO - helt måltidsabonnemang, inkl mellanmål	4 386	kr/mån
Lunch dagverksamhet	71	kr/dag
Kaffe och vetebröd/enklare kaka	25	kr/st
Kost korttidsboende avlastning	147	kr/dygn
Matdistribution		
Matdistribution (Måndag - Söndag)	2 331	kr/mån
Matdistribution (Måndag - Fredag)	1 712	kr/mån
Matdistribution inkl efterrätt (mån - sön)	2 482	kr/mån
Matdistribution inkl efterrätt (mån - fre)	1 848	kr/mån

Kultur och fritidsnämnden

Verksamhetsidé

Kultur och fritid ska erbjuda, bidra till och skapa förutsättningar för en aktiv, tillgänglig och attraktiv fritid för kommunens alla invånare.

Nuvarande förutsättningar

Vi har ett aktivt föreningsliv och engagerade invånare, nya trender och en friskare men mer stillasittande åldrande befolkning skapar utmaningar på tillgänglighet och utbud av aktiviteter och verksamheter.

Via fokusområdet aktiv hela livet, syftas att bredda och förbättra alla invånarnas möjlighet till en meningsfull fritid i alla stadier av livet.

Vi balanserar ständigt ambitionsnivå med befintlig budget. Det är en stor utmaning att prioritera insatser på ett effektivt sätt och välja åtgärd som ger störst genomslag för de som behöver det mest.

Med ny socialtjänst- och skolbibliotekslag ökar förväntningarna och kraven på nämnden som ser stora möjligheter för samverkan och främjande arbete men inte har resurserna att möta efterfrågan och enhetens fulla potential.

Målstyrning

Arbete med utvecklingsstrategin

Sävsjö kommuns utvecklingsstrategi fungerar som ett ramverk för kultur- och fritidsenhetens verksamhet. Med fokusområdet aktiv hela livet implementeras såväl öppenhet och gemenskap samt att alla får plats hela livet. Enheten jobbar ständigt för att anpassa och ge förutsättningar till verksamhet och målgrupper för att attrahera fler och mer.

Ungdomars initiativ och engagemang är en viktig aspekt för alla enheterna inom kultur- och fritid via öppen verksamhet, föreningsaktiviteter, bibliotek och familjebad.

Enheten arbetar för ett uppdaterat anläggningsbestånd och för att utveckla, bibehålla och skapa kreativa miljöer för olika fritids- och friluftaktiviteter.

Fokusområden och kvalitetsmätningar

Aktiv hela livet

Kvalitetsmätning	Målvärde
Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv	
Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0-18 år	
Barnbokslån i kommunala bibliotek, antal/barn 0-17 år	
Genomsnittlig öppetid per bibliotek och vecka	

Verksamhetsindikatorer

Verksamhetsindikatorer	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022
Andel kvinnor i föreningarnas aktiviteter	33,26 %	32,44 %	33,96 %
Antal årligt registrerade föreningar	75	90	80
Bokad tid i våra anläggningar.	8 939	9 427	9 356
Deltagare i aktivitetsstöd	67 803	66 550	63 105
Studieorganisationernas deltagartimmar	58 938	58 938	51 051
Besök Familjebadet	62 679	67 595	57 001
Besök Fritidsgårdar	4 315	4 606	4 235
Besök Lovaktiviteter	1 002	1 013	790
Besök folkbiblioteken	52 096	53 234	50 995
Konsumentrådgivningsärenden	47	34	48
Årlig energiförbrukning i våra anläggningar (kWh)	1 208 937	1 228 955	1 367 198
Solceller på alla lämpliga fastigheter	1	1	1
Minskad användning av kemikalier	Ja	Ja	Ja
Årlig energiförbrukning Ishallen (kWh)	496 712	486 817	508 234
Ranking Friluftskommun	101	178	

Större förändringar 2026

Nya socialtjänstlagen öppnar upp nya vägar för samverkan. Förhoppningen är att lagen skapar större möjligheter för invånare att med lägre trösklar ta del av kommunens och civilsamhällets förebyggande och främjande utbud av verksamheter.

Huvudbiblioteket kommer under 2026 att få något reducerade öppettider för att möta efterfrågan på uppsökande verksamhet. Under 2026 har enheten som målsättning att se över kostnader och byta bibliotekssystem som tillsammans med uppsägning av system samt samverkan med andra förvaltningar bör leda till återställd mediebudget och fler personella resurser till verksamheten.

Nämnden har fortsatt bristande resurser för att nå full potential på hälsocenter, inom friluftslivet, bibliotek och fritidsgårdar och kommer under 2026 söka lösningar för att utöka tjänsterna inom områdena via samverkan och projekt.

Ett omfattande arbete med renovering och underhåll av nämndens fastigheter genomförs löpande och skall leda till minskade oförutsedda utgifter.

Nämnden har erhållit en preliminär höjning av reinvesteringar som skapar förutsättningar för att påskynda ett uppdaterat fastighetsbestånd med möjlighet för att utveckla verksamheten utifrån rådande trender och behov.

Vallsjöbaden kommer under året inte att vara en del av kultur- och fritids fastighetsbestånd.

Nämnden har erhållit preliminära investeringsmedel för offentlig konst, ventilationsbyte i Sävsjö FF:s klubblokal samt utköp av omklädningsmoduler på Hofgårdsvallen. Planerade åtgärder för årligt investeringsanslag är bland annat byte av broar runt Eksjöhofgårdssjön samt asfalterad parkering vid Fritidscenter Eksjöhofgård.

Nämnden har preliminärt erhållit tre miljoner i investeringsanslag för anläggningar samt en miljon i investeringsanslag till Familjebad.

Utveckling 2027 och 2028 med utblick 2029

Enheten ser stora möjligheter till utvecklad verksamhet inom flera områden med utökad samverkan och större ekonomiska resurser. Exempel på utveckling är Fritidsbank, FAR för unga, grön hälsa och utvecklad verksamhet för de äldre i kommunen. Enheten ser att, med rätt

personella resurser finns det mycket att utveckla för en mer hälsofrämjande och aktiv kommun. Arbetet med mer och fler tillgängliga aktivitetsytor fortsätter med bland annat grund i strategi Eksjöhofgårds-områdets friluftsområde.

Lokalfrågan på familjebadet med brist på ytor bevakas fortsatt.

Fritidsgården utvecklas med ännu större fokus på samverkan, den öppna verksamheten samt skolnärvaro och delaktighet i ungas fria tid.

Enheten har stor underhållsskuld som bearbetas med reinvesteringsmedel samt avsatta medel från fastighetsavdelningen. Skulden är långvarig och enheten siktar på att inom en femårsperiod ha ett relativt uppdaterat bestånd.

Kultur- och fritidsenheten avser att, under kommande år lägga mer fokus på att utveckla friluftss- och kulturverksamheten i kommunen.

Bibliotekets verksamhet utvecklas och verksamheten är och kommer att bli en allt viktigare mötesplats. Med rätt resurser behöver biblioteksverksamheten utveckla programverksamheten, uppsökande verksamhet samt komplettera utbudet mot en allt mer digital omgivning.

Ekonomi i sammandrag

Tabellen beskriver hur nämndens totala budgetram fördelas på olika verksamhetsområden. Belopp anges i tusentals kronor.

Verksamhetsområde	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Politisk verksamhet/administration	-3 175	-3 028	-3 130	-3 152	-3 174
Familjebad	-4 626	-4 672	-4 830	-4 863	-4 897
Fritidsanläggningar	-12 648	-11 931	-12 655	-12 739	-12 826
Bibliotek	-4 820	-4 696	-4 854	-4 888	-4 922
Kulturverksamhet	-193	-167	-171	-172	-173
Bidragsverksamhet	-3 835	-3 613	-3 735	-3 760	-3 787
Fritidsgård	-3 037	-2 903	-3 001	-3 022	-3 043
Summa	-32 334	-31 010	-32 376	-32 596	-32 822

Verksamhetsförändringar jämfört med 2025

Tabellen visar ändringar i budgetramen som sker på grund av förändringar i verksamheten. Beloppen är i tusentals kronor.

Verksamhetsförändring	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Hyra omklädningsrum Hofgårdsvallen	-279		
Effektivisering	-100		
Äldres hälsa	250		
Driftkostnader anläggningar	600		
Summa	471		

Investeringsbudget

Tabellen visar nämndens investeringsbudget för 2026-2027 samt plan för 2028. Beloppen är i tusentals kronor.

Investering	Anslag 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028
Årligt investeringsanslag	1 000	1 000	1 000	1 000

Årligt investeringsanslag - Offentlig konst	100	100	100	100
Årligt investeringsanslag - Anläggningar		2 000	2 000	2 000
Årligt investeringsanslag - Familjebadet	1 750	1 000	1 000	1 000
Ishallen - byte ventilation, LED-belysning	1 000			
Sävsjö Sporthall - solceller och nytt tak	1 500			
Hofgårdsvallen - gräsklippare	250			
Bibliotek Rörvik - Utrustning Mer-öppet	250			
Sävsjö FF's lokal - ventilationsbyte		750		
Omlädningsrum Hofgårdsområdet, utköp leasing		800		
Summa	5 850	5 650	4 100	4 100

Taxor

Taxor för träningsverksamhet

	Bidragsberättigad verksamhet barn och ungdom -25 år verksam i Sävsjö kommun	Bidragsberättigad Seniorverksamhet Verksam i Sävsjö kommun	Privat, företag och övriga föreningar	Externa privatpersoner och företag bosatta och verksam utanför Sävsjö kommun
Sävsjö Sporthall	85	228	455	908
Idrottshall, hel hall	79	193	285	569
Idrottshall, halv hall	63	148	204	409
Gymnastiksal	63	148	204	409
Skyttecenter hel hall 1 och 2	85	193	285	569
Skyttecenter per hall 1, 2, 3	63	148	198	409
Ishall	85	228	455	908
Konstgräs, hel plan	85	228	455	908
Konstgräs, halv plan	68	188	354	681
Gräs, hel plan	79	193	285	569
Gräs, halv plan	63	148	204	409
Allvädarsbana	79	199	285	569
Allvädarsbana, enskild gren	68	188	341	681

Taxor för match, tävling och evenemang Inklusive ställtid 30 minuter

	Bidragsberättigad verksamhet barn och ungdom -25 år	Bidragsberättigad verksamhet Representationslag, A-lag, seniorlag och entrébelagda evenemang	Privat, företag och övriga föreningar	Externa privatpersoner och företag bosatta och verksamma utanför Sävsjö kommun
Sävsjö Sporthall	102	409	681	1364
Idrottshall	102	319	409	817
Gymnastiksal	73	228	318	648
Ishall	102	409	681	1364
Konstgräs, hel plan	102	409	681	1364
Konstgräs, halv plan	79		455	908
Gräs, hel plan	102	319	409	817
Gräs, halv plan	68		285	569
Allvädersbana	102	319	409	817

	RF-SISU Småland, svenska riksidrottsförbundets specialidrottsförbund i samarbete med lokal förening.
Alla ytor	238

Taxor för förråd och övriga utrymmen i våra anläggningar per år

Typ av objekt	Pris
Förråd	500 kr
Stort förråd större än 20 m2	1000 kr
Litet omklädningsrum	1500 kr
Mellan omklädningsrum	3000 kr
Stort omklädningsrum	6000 kr
Konferens/klubblokal	1200 kr
Kiosk	1200 kr
Annan verksamhetslokal, exempelvis gym, sliprum, kontor	Enligt avtal

Badhus	Antal ggr	
Babysim exkl. serviceavgift	10	1435
Minisim exkl. serviceavgift	13	1390
Lek och plask exkl. serviceavgift	13	977
Simskola exkl. serviceavgift	13	806
Märkestagning exkl. serviceavgift	13	806
Vuxensim exkl. serviceavgift	8	923
Drop in gruppträning		105
Träningskort 15 gånger	15 gånger gäller ett år	1082
Träningskort 30 gånger	30 gånger gäller ett år	1894
Träningskort FAR	6 månader	852
Träningskort förlängt FAR	6 månader	1278
Vuxen/gång bad		91
10-kort bad		773
20-kort bad		1441
Årskort bad		2214
Student/gång bad		69
Student 10-kort bad		602
Student 20-kort bad		1065
Student årskort bad		1691
Ungdom/senior bad		52
Ungdom/senior 10-kort bad		423
Ungdom/senior 20-kort bad		793
Ungdom/senior årskort		1190
Relaxen från 18 år		168
Familj 2 vuxna 2 barn 3-18 år		213
Babybad		95
Barnkalas		105
Kristna skolan m fl		83
Uthyrning grund		4401
Extratimme		1852
Över 25 personer		69
Bad utanför öppettid vuxen		93
Bad utanför öppettid barn		52

Badhus	Antal ggr	
Sommarsimskola	3 veckor	869
Arombastu		129
Hyr t vattenpass		1137
Hyr t spinngpass		1478
Vattenpolo el annan förening.		offert
Plastkort för aktivitet		53

Biblioteket	
Kopiera A4 svartvit	4
kopiera A3 svartvit	6
A4 färg	4
A3 färg	6
Fjärrlån	21
Utgallrade böcker/tidskrifter	3
Ersättning för förkomna medier	
Böcker för vuxna	300
Böcker barn	175
Tidskrifter och pocketböcker	52
Film och spel	620

Myndighetsnämnden

Verksamhetsidé

Vi ska hjälpa människor och företag att lyckas med sina drömmar och ambitioner, inom lagens ramar och utifrån samhällets förväntningar, förutsättningar och behov.

Nuvarande förutsättningar

Förvaltningen har ett gott utgångsläge. Vi har handläggare som blir allt tryggare i sina roller och en ökad dialog har minskat sårbarheten och ökat möjligheten att ta sig an allt mer specialiserade ärenden och frågor. Det är en liten grupp som på pappret borde sakna en del specialkunskaper, men genom nyfikenhet och en genuin vilja hittar de vägar framåt och tar sig an nya frågor och uppgifter. Det finns ett gott stöd i kommuner i närområdet, liksom hos miljösamverkans/länsstyrelsens olika grupper. Det vi ser är möjligen att vi vill gå ett steg längre och anpassa verksamheten lite mer efter den här kommunens förutsättningar, förväntningar och behov. Det här gör att vi ibland behöver ta andra vägar än de som pekas ut av andra.

Vi har också ökat dialogen mellan politik och tjänsteorganisation, som ett led i att göra större nytta och skapa bättre förutsättningar för att gemensamt ta verksamheten framåt och lyckas med det vi förväntas göra. Vi ser att politik och tjänsteorganisation måste arbeta som en helhet där vi vet våra roller men samtidigt har en helt öppen dialog om precis allt.

Vi anser att vi idag har de grundläggande förutsättningar vi behöver för att kunna utföra vårt uppdrag både utifrån lagstiftarens intentioner och den här kommunens förväntningar och behov.

Målstyrning

Arbete med utvecklingsstrategin

Genom att förvaltningens arbete fokuseras på "att bli den verksamhet vi själva skulle vilja möta" tror vi att vi kan vara en del i att nå ambitionerna i utvecklingsstrategin.

Vi kommer att arbeta med att skapa en gemensam grund för vårt arbete som bottnar i regeringsformens beskrivning av uppdraget, där vårt fokus blir att se varje individ och varje ärende som unikt och där vi ska vara en möjliggörare för den som har med oss att göra. Det innebär att de lagliga hinder som eventuellt finns i ett ärende inte blir ett hinder utan snarare en möjlighet att hitta andra alternativa och bättre vägar för att individens dröm ska kunna bli verklighet. För att göra detta krävs en nyfikenhet för helheten i ett ärende och en vilja att se bortom vår egen arbetsuppgift. Det kräver trygghet i både din egen roll och i rollen som medarbetare i hela kommunen. Vi åstadkommer detta genom dialoger inom gruppen men också genom att öka dialogen med samhället utanför och våra kollegor på andra platser i organisationen. Vi bygger långsamt upp en kultur som handlar om att våga prova, våga göra fel och att hela tiden utmana det vi "alltid gjort".

Genom att möjliggöra istället för att hindra ser vi att relationerna med omgivningen blir enklare och smidigare, vilket kommer att ge oss ännu bättre förutsättningar för att hantera vårt uppdrag inom givna ekonomiska ramar. Vilket innebär högre kostnadseffektivitet.

Genom att bättre förstå människors drömmar och ambitioner kommer vi att kunna skapa mer förståelse för de viktiga frågor vi arbetar med och därmed få människor att "göra rätt" av egen fri vilja. Detta skapar en långsiktig hållbarhet, men också en tillit till oss och samhället.

Genom att frigöra tid och resurser på ärenden som är oproblematiske kan vi bättre hantera de ärenden som kräver mer av oss eller som innebär större risker eller som rent av handlar om brottslighet. Detta innebär att vi fokuserar mer på det som inte är önskvärt i samhället och därmed kan vi minska osund konkurrens och bidra till social hållbarhet.

Genom ökat samarbete med andra delar av organisationen vill vi genom vår tillsyn vara delaktiga i att minska utanförskap och alla de problem som hänger ihop med detta. Rent konkret handlar detta till exempel om samarbete med socialförvaltningen kring dåliga bostäder där vi kan stötta i att ställa krav på åtgärder och säkra upp att försörjningsstöd inte går till

undermåliga boenden. Även detta handlar om sund konkurrens, men också hushållning med resurser och inte minst att skapa tillit till samhället.

Genom att vara den vi själva skulle vilja möta skapar vi en attraktivitet som bidrar till att lösa behovet av kompetens.

Fokusområden och kvalitetsmätningar

Myndighetsnämndens fokusområde för 2026 är Tillväxt och tillsyn.

Verksamhetsindikatorer

Verksamhetsindikatorer	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022
Andel överklagande från kund som lett till ändring av myndighetsnämndens beslut	0	2	0
Antal bygglovsärenden	140	137	144
Antal anmälningar enligt PBL	31	50	73
Antal beviljade förhandsbesked	4	9	7
Antal beviljade strandskyddsdispenser	5	13	16
Antal genomförda tillsyner enligt miljöbalken	75	61	40
Antal kontroller enligt livsmedelslagen	38	95	132
Antal ärenden om förorenad mark	1	0	2
Antal anmälan om enskilt avlopp	65	63	65

Större förändringar 2026

Vi går över från en i huvudsak målstyrd verksamhet till att bli en verksamhet som styrs av varför vi finns.

Vi koncentrerar oss mer på vad vi uppnår än vad vi gör.

PBL ändras delvis vilket innebär förändringar i arbetssätten. Hur detta påverkar vårt arbete är svårt att gissa, men det finns inget som tyder på att det förändrar den väg vi slagit in på.

Utveckling 2027 och 2028 med utblick 2029

Vi tror att den goda utveckling som kommit igång under 2025 fortsätter att utvecklas under åren framåt. Omöjligt att säga specifikt vad som kommer att förändras eftersom varje förändring bygger på de erfarenheter vi får under vägens gång. Men vägen framåt kommer att utgå från vår verksamhetsidé.

Det finns yttre påverkan som är svår att bedöma just nu, men som skulle kunna innebära att livsmedelskontrollen läggs över på staten. Det finns utredningar och förslag men mer än så vet vi inte i dagsläget.

Ekonomi i sammandrag

Tabellen beskriver hur nämndens totala budgetram fördelas på olika verksamhetsområden. Belopp anges i tusentals kronor.

Verksamhetsområde	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Politisk vht och gemensam administration	-3 259	-2 822	-2 826	-2 839	-2 852
Miljö- och hälsoskydd	-1 564	-2 059	-2 063	-2 072	-2 081
Bygg och karta	-1 673	-2 209	-2 213	-2 223	-2 233
Summa	-6 496	-7 090	-7 102	-7 134	-7 166

Verksamhetsförändringar jämfört med 2025

Tabellen visar ändringar i budgetramen som sker på grund av förändringar i verksamheten. Beloppen är i tusentals kronor.

Verksamhetsförändring	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Effektivisering	-28		
Summa	-28		

Investeringsbudget

Tabellen visar nämndens investeringsbudget för 2026-2027 samt plan för 2028. Beloppen är i tusentals kronor.

Investering	Anslag 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028
Årligt investeringsanslag	100			
Möbler stadshotellet		250		
Summa	100	250		

Taxor

Bygg

Myndighetsnämnden tar ut taxor för arbetet med lovverksamhet, tekniska samråd och tillsyn. Även planavgift ingår och är reglerad inom PBL (Plan- och bygglag inkl föreskrifter) Taxejusteringen på Byggområdet baseras på PBB- prisbasbelopp.

Miljö- och hälsoskydd samt Livsmedel

Myndighetsnämnden tar ut avgifter enligt taxa för livsmedelstillsyn, miljötillsyn och handläggning avanmälningar och ansökningar om tillstånd och dispenser.

Alla verksamheter – även butiker och fastighetsägare - ska själva bära de kostnader som hänger ihop med att vi kontrollerar att lagen följs. Detta för att skattebetalarna inte ska behöva bekosta tillsynen av enskilda verksamheter. För vissa verksamheter tas en årlig avgift ut, för andra verksamheter enbart en timavgift vid tillsyn. Avgift kan enligt lagen även tas ut för extra kontroller som orsakats av allvarliga brister hos verksamheten.

Taxejusteringen för tillsyn enligt miljöbalken, inom livsmedelsområdet, inom receptfria läkemedel och tillsyn över tobakslagen samt alkohollagen baseras på PKV – prisindex kommunal verksamhet.

Serveringstillstånd- och tillsyn.

Tillstånd krävs vid varje form av servering av spritdrycker, vin, starköl, andra jästa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat där ersättning erhålls. Avgifterna som tas ut täcker kostnader för handläggningen av ärenden. Avgifterna bekostar också tillsynsarbetet, till exempel den tillsyn som handläggare och inspektörer gör ute på restaurang, service till krögare och rådgivning,

Tillsynsavgift utgörs av en fast grundavgift samt en rörlig avgift baserad på den omsättning av alkohol som sålts föregående år.

Överförmyndarnämnden

Verksamhetsidé

Överförmyndarnämnden är en tillsynsmyndighet och har som sitt huvudsakliga uppdrag att utöva tillsyn över ställföreträdare i syfte att motverka att personer som är underåriga eller på grund av sjukdom eller annan anledning som har god man eller förvaltare förordnad för sig lider rättsförluster. Tillsynen utövas främst genom att granska årliga redovisningar som ställföreträdarna lämnar och även genom olika samtycken som en ställföreträdare ansöker om. Verksamheten utreder också behov av att ställföreträdare förordnas samt rekryterar och utbildar personer som vill åta sig uppdrag som ställföreträdare.

Målstyrning

Service i toppklass

Kvalitetsmätning	Målvärde
Genomsnittlig handläggningstid för ansökan om god man och förvaltare (från inkommen ansökan till anordnande)	80 dagar
Minst 95 procent av ställföreträdarnas årsräkningar ska vara granskade till den 30 september årligen	95 %

Nytänkande och livslångt lärande

Kvalitetsmätning	Målvärde
Minst 30 procent av ställföreträdarnas redovisningar (årsräkningar respektive sluträkningar) ska årligen vara inlämnade digitalt via e-tjänsten Provisum Ställföreträdare	30 %
Höglandets överförmyndarverksamhet ska årligen genomföra tre fysiska och en digital utbildning i e-tjänsten Provisum Ställföreträdare	

Ekonomi i sammandrag

Tabellen beskriver hur nämndens totala budgetram fördelas på olika verksamhetsområden. Belopp anges i tusentals kronor.

Verksamhetsområde	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Överförmyndarnämnden	-1 532	-1 697	-1 740	-1 789	-1 838
Summa	-1 532	-1 697	-1 740	-1 789	-1 838

Verksamhetsförändringar jämfört med 2025

Tabellen visar ändringar i budgetramen som sker på grund av förändringar i verksamheten. Beloppen är i tusentals kronor.

Verksamhetsförändring	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Personal för att möta ökande ärendemängd	73	0	0
Summa	73	0	0

Valnämnd

Verksamhetsidé

Valnämnden ansvarar för genomförandet av de allmänna val som sker med fyra års mellanrum och val till Europaparlamentet som sker vart femte år samt eventuella folkomröstningar.

Nuvarande förutsättningar

Inför nästa val som enligt plan sker 2026 kommer vi bl.a. att se över öppettider för förtidsröstningen, beträffande de lokaler som används fungerar dessa utmärkt.

Det finns en stabil organisation där många har lång erfarenhet av valarbete men det föreligger sannolikt behov av nyrekrytering utav röstmottagare inför nästa val.

Utveckling 2027 och 2028 med utblick 2029

Det pågår utredningar för att digitalisera valprocessen mer, vid RKR-valet 2026 kommer det bland annat att vara digitala röstkort och digital röstlängd. Valmyndigheten har också ett uppdrag om att se över valsedelssystemet med sikte på en gemensam valsedel/kort för alla partier i likhet med många andra länder.

Ekonomi i sammandrag

Tabellen beskriver hur nämndens totala budgetram fördelas på olika verksamhetsområden. Belopp anges i tusentals kronor.

Verksamhetsområde	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Valnämnden	-290	-27	-430	-27	-27
Summa	-290	-27	-430	-27	-27

Verksamhetsförändringar jämfört med 2025

Tabellen visar ändringar i budgetramen som sker på grund av förändringar i verksamheten. Beloppen är i tusentals kronor.

Verksamhetsförändring	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Tillkommer val 2026 (Riksdag, region och kommun)	403		
Avgår val 2026 (Riksdag, region och kommun)		-403	
Summa	403	-403	

Kommunens revisorer

Verksamhetsidé

Revisionen är ett demokratiskt kontrollorgan, med uppdrag att granska all verksamhet som bedrivs i kommunen samt pröva ansvarstagandet.

Nuvarande förutsättningar

I början av året fastställs en preliminär revisionsplan, som ligger till grund för revisorernas arbete under året. Vissa uppgifter, som revisorerna får tillgång till vid till exempel möten med presidier i samtliga nämnder och kommunstyrelsen, deltagande vid sammanträden i nämnder och bolag, via protokoll eller gå grund av påpekanden från allmänheten, påverkar ofta arbetet under verksamhetsåret.

Större förändringar 2026

Under 2025 har upphandling skett av revisionsbyrå för 2026 – 2029. Revisionsbyråerna har vid sin anbudsgivning tagit hänsyn till den nya standarden för räkenskapsrevision (KISA), vilket har medfört en något högre kostnadsbild än tidigare. Detta påverkar budgetnivån från och med 2026. Jämfört med övriga kommuner i länet ligger dock revisionens budget fortfarande bland de absolut lägsta.

Eftersom revisionen saknar anställd personal och är beroende av revisionsbyrån, är upphandlingen av stor betydelse för revisionen. I upphandlingen ingår:

- Sakkunnigt biträde till revisionen
- Finansiell revision av kommunal verksamhet
- Revision av kommunala bolag och stiftelser

En utveckling av arbetet med riskanalysen kommer att ske under 2026.

Utveckling 2027 och 2028 med utblick 2029

Efter valet hösten 2026 finns de nuvarande revisorerna kvar till efter bokslut och årsstämmor under våren 2027. Parallellt påbörjar de nya ledamöterna sitt arbete från 1 januari 2027. Det är alltså två revisionsuppsättningar som sammanträder och arbetar under några månader under början av 2027. Dessutom ska de nya revisorerna utbildas. Sammantaget innebär detta att revisionens kostnader ökar under 2027.

Ekonomi i sammandrag

Tabellen beskriver hur nämndens totala budgetram fördelas på olika verksamhetsområden. Belopp anges i tusentals kronor.

Verksamhetsområde	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Revision	-843	-864	-878	-892	-906
Summa	-843	-864	-878	-892	-906

Bolagens verksamhetsplaner

Sävebo AB

Verksamhetsidé

Förvaltning och byggnation av bostäder, lokaler och därmed förenlig verksamhet.

Nuvarande förutsättningar

Vi fortsätter med att hålla en hög underhållstakt och hyresgästaktiviteter som främjar trygghet och trivsel.

Målstyrning

Arbete med utvecklingsstrategin

Alla våra fastigheter värms upp med förnybar energi och vi gör energiförbättrande åtgärder löpande. Vi har byggt solpaneler på fyra fastigheter och även gjort andra åtgärder för att minska energiförbrukningen.

Fokusområden och kvalitetsmätningar

Öka trivselmiljön i bostadsområdena

Kvalitetsmätning	Målvärde
På minst ett område ska vi kunna redovisa en trivselhöjande åtgärd under året	

Förvalta beståndet med god ekonomisk hushållning och hantera resurshållningen på ett sätt som bidrar till ett långsiktigt hållbart samhälle

Kvalitetsmätning	Målvärde
Vi ska visa en total lägre omflyttning än året innan tills man når 15%	

Medverka till en utveckling av utökade boendemöjligheter i kommunen.

Kvalitetsmätning	Målvärde
Under året ska det skapas utökade boendemöjligheter för ett område.	

Tillhandahålla bostäder och lokaler av god kvalitet

Kvalitetsmätning	Målvärde
På minst ett område ska vi ha gjort en större underhållsåtgärd under det senaste året.	

Större förändringar 2026

- Vakanserna är oroande men vi tror nu att vi kan minska dem på sikt genom att vi bygger om gamla polishuset på Bryggaren till kontor.
- Socialförvaltningen flyttar ner till Bryggaren när vi bygger om polishuset och lämnar lokaler på Branten som regionen tar över.
- Vi sköter nu mer eller mindre hela förvaltningen i egen regi från yttre skötsel, trappstädning till hantverkstjänster.

Utveckling 2027 och 2028 med utblick 2029

Ett fortsatt aktivt arbete för att hålla Bryggaren 3 uthyrt. Vi har funderingar på om vi ska göra trygghetsboende på Kopparslagaren 7 i de nybyggda delarna.

Ekonomi i sammandrag

Tabellen beskriver hur nämndens totala budgetram fördelas på olika verksamhetsområden. Belopp anges i tusentals kronor.

Verksamhetsområde	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Sävebo AB	1 681	2 981	3 300	3 600	3 900
Summa	1 681	2 981	3 300	3 600	3 900

AB Sävsjö Industribyggnader

Verksamhetsidé

Förvaltning och byggnation av lokaler och därmed förenlig verksamhet.

Nuvarande förutsättningar

Att ha en dialog med kommunen om hur man kan ta fram byggbar industrimark i Sävsjö tätort och Vrigstad. Även att ABSI tar och markbereder med egna medel för att skynda på.

Målstyrning

Arbete med utvecklingsstrategin

Bolaget arbetar med tät kontakt med sina hyresgäster för att kunna vara följsam i deras utveckling. Alla bolagets fastigheter värms upp med förnybar energi och vid nybyggnation samt större takåtgärder beaktas alltid om solceller ska installeras.

Fokusområden och kvalitetsmätningar

Att ha en hög uthyrningsgrad

Kvalitetsmätning	Målvärde
Uthyrningsgrad	98 %

Att informera om lediga lokaler på internet tillsammans med Sävsjö Näringslivsförening AB

Kvalitetsmätning	Målvärde
Information på hemsida samt Objektvision	

Att det i lokalerna ska finnas anslutning till förnybar energi

Kvalitetsmätning	Målvärde
I alla lokaler ska det finnas anslutning till förnybar energi	

Att ha ett årligt överskott

Kvalitetsmätning	Målvärde
Årligt överskott på 1200 tkr	

Att vara medlem i Sävsjöortens Näringslivsförening

Kvalitetsmätning	Målvärde
Medlem i Sävsjöortens Näringslivsförening	

Större förändringar 2026

Utbyggnationen till Ahlsells/Prepipe i Rörvik blir klar under oktober 2025. Vi bygger nytt kallager till dem.

Hyresgästanspassningar pågår löpande och då framförallt på Hantverkaren 1 och 4.

Bolaget har en dialog med kommunen om att köpa mark mitt emot Skruf och sedan markbereda den för egen hand.

Utveckling 2027 och 2028 med utblick 2029

Bolaget för diskussioner med Sävsjö Plastic om att bygga nya lokaler åt dem. Skruf har också flaggat upp att de behöver investera för att rena sitt avloppsvatten.

Ekonomi i sammandrag

Tabellen beskriver hur nämndens totala budgetram fördelas på olika verksamhetsområden. Belopp anges i tusentals kronor.

Verksamhetsområde	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
AB Sävsjö Industribyggnader	5 293	6 793	Ej klar		
Summa	5 293	6 793			

Savman AB

Verksamhetsidé

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och hyra ut bredbandsinfrastruktur (fiber och internet) inom Sävsjö kommun samt att bedriva därmed förenlig verksamhet.

Nuvarande förutsättningar

SAVMAN är ett välmående kommunalt bolag som länge arbetat enligt fasta principer för utbyggnaden av bredbandsinfrastrukturen i Sävsjö kommun.

Bolaget är sannolikt i en mer förvaltande organisation då nyinstallationer minskar i och med att utbyggnaden täcker in de flesta områden i kommunen. Fokus ligger på förtätningar och efteranslutningar där redan gjorda investeringar nyttjas.

Inför 2026 kommer fokus fortsatt vara riktat mot efteranslutningar samt mot motståndskraft och uthållighet utifrån det försämrade omvärldsläget. Vi genomför risk- och sårbarhetsanalyser på flera områden utifrån MSB:s och PTS:s föreskrifter, samt förstärker vår generella IT-säkerhet med anpassning till NIS2-direktivet och kommande Cybersäkerhetslag.

Vi följer med intresse de utredningar om reglering av fibermarknaden som nu pågår hos både Post- och Telestyrelsen och Konkurrensverket.

Målstyrning

Arbete med utvecklingsstrategin

Flera av de nio identifierade utvecklingsområdena berörs av SAVMANs verksamhet, även om många blir indirekta då tillgång till stabilt och säkert bredband är en förutsättning för bl.a. ungas positiva bild av Sävsjö kommun, möjligheter till livslångt lärande samt att kunna leva och bo klimatsmart genom ex. distansarbete online.

En snabb och tillförlitlig uppkoppling mot omvärlden anges som en förutsättning för att Sävsjö kommun ska kunna utvecklas som såväl bostadsort som företagervänlig kommun.

Fokusområden och kvalitetsmätningar

Att leverera bredband i världsklass

Kvalitetsmätning	Målvärde
Connectivity	10
Tillgänglighetstid för kunder (Connectivity)	99,5 %

Större förändringar 2026

För 2026 finns inga större förändringar planerade. Fokus ligger på systematiskt hanterade ständiga förbättringar.

Utveckling 2027 och 2028 med utblick 2029

Under kommande år blir SAVMANs uppdrag alltmer förvaltande och fokuserat på motstånd och uthållighet vid krissituation.

Vi ser en potentiell sårbarhet kring att all datatrafik är centrerad till datahallen på Djurgårdsgatan, och arbetar därför med att under kommande år säkra upp detta genom en sekundär nod med full diversitet vad gäller fysisk infrastruktur. Detta arbete är komplext och innehåller många olika regelverk och föreskrifter att förhålla sig till.

Det finns också en möjlighet för fortsatt utbyggnad av fibernätet till bostadshus då framtidens sjukvård kommer bli alltmer baserad kring hemmet.

Vi avser under kommande år också att stärka vår interna kompetens inom varandras områden för minskad sårbarhet.

Ekonomi i sammandrag

Tabellen beskriver hur nämndens totala budgetram fördelas på olika verksamhetsområden. Belopp anges i tusentals kronor.

Verksamhetsområde	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Resultat före disp.	608	1 081	503		
Summa	608	1 081	503		

Njudung Energi Sävsjö AB

Verksamhetsidé

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom huvudsakligen Sävsjö kommun inköpa, producera och distribuera energi och värme, bedriva vatten- och avloppsverksamhet (VA) samt annan därtill anknuten verksamhet.

Nuvarande förutsättningar

Omvärlden

Det säkerhetspolitiska läget i världen har försämrats och ställer ökade krav på beredskap och säkerhetsskydd. För att kunna upprätthålla samhällets funktionalitet oavsett störning är våra verksamheter nödvändiga. Njudung Energi bedriver flertal verksamheter som är samhällsviktiga, vilket medför till ett aktivt arbete att säkerställa att vi står väl rustade inför en framtida kris och i yttersta fall en krigssituation.

Jordens klimat blir allt varmare och vi ser allt fler exempel på extremväder och naturkatastrofer i vår närhet. Klimatförändringar kan medföra både konsekventiell och finansiell inverkan på våra verksamheter, och kräver inte enbart åtgärder utan även anpassningar. Utvecklingen för att begränsa av och anpassa till klimatförändringarna sker i rapid takt vilket medför att samhället ställer högre krav på att vi är med i den omställning som krävs.

Vår bransch är omgärdad av regleringar/lagstiftning och styrs av politiska beslut. Risker finns kopplat till politiska beslut om huruvida man inom EU ser på biobränsle som hållbart eller ej. Det är svårt att gardera sig mot politiska beslut som kan påverka våra verksamheter.

Ekonomi

Sverige befinner sig i lågkonjunktur sedan en tid tillbaka men det indikeras på en konjunkturåterhämtning och med en BNP-tillväxt. Dock råder det osäkerhet i och med framtida handelshinder, Rysslands pågående krig mot Ukraina samt kriget i mellanöstern. Dessa orsaker medför ökade kostnader för samtliga verksamheter. Vi utsätts även för ett flertal finansiella risker så som marknadsrisk (valutarisk och ränterisk) samt kreditrisk.

Det finns ett konstant behov av underhåll och reinvesteringar av de anläggningar som förvaltas. I vår investeringsbudget finns flertal stora investeringar som innebär större kostnader för bolaget vilket medför att vi måste hantera våra investeringar effektivt och med en god kostnadsmedvetenhet för att eliminera/minska risker för oförutsedda fördyrningar.

Utveckling

Digitalisering och artificiell intelligens (AI) öppnar upp för oändliga möjligheter och utvecklingen sker i snabb takt och genomsyrar stor del av samhället, men bidrar även till att stora krav på säkerhet, ständig kompetensutveckling, investeringar och nya arbetssätt.

I och med den snabba utvecklingen av energibranschen har vi en utmaning framgent att attrahera, utveckla och behålla våra kompetenta medarbetare. För att säkerställa kompetens framgent behöver vi arbeta i det tidigare ledet för att väcka intresse hos de unga samt att satsa på våra medarbetares utveckling genom olika utbildningar och intern kompetensutveckling.

Samtidigt som vi ser hoten i vår omvärld, så ser vi även möjligheterna och vilka framtidsutsattnings vi har framgent. Vi arbetar aktivt med att utveckla och underhålla vår infrastruktur, som vi själva äger, för att vara en trygg och säker leverantör av el, fjärrvärme och vatten/avlopp till våra kunder.

Vi ska vara ett attraktivt företag att vara medarbetare för och vara kund till, vårt varumärke ska vara starkt. Vi ska vara en viktig och uppskattad aktör i vår ägarkommun och en bra samarbetspartner.

Målstyrning

Arbete med utvecklingsstrategin

Njudung Energis målstyrningsmodell

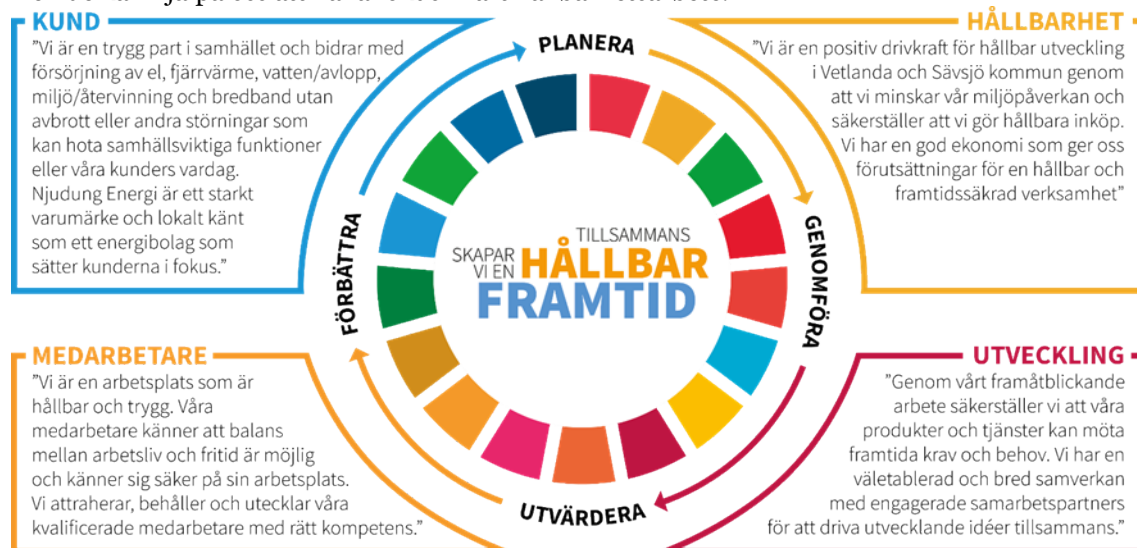
Vi har påbörjat en ny strategisk resa med ny framtagna affärsplan. Beslut för ny affärsplan förväntas tas i samband med styrelsemöte den 16 oktober 2025. Affärsplanen är Njudung Energis gemensamma övergripande dokument för perioden 2026–2030. Affärsplanens huvudsyfte är att skapa samsyn, vara vägledande och framtåsyftande. Affärsplanen är ett verktyg för att verksamheterna tillsammans med enskild medarbetare arbetar mot vår vision: Tillsammans skapar vi en hållbar framtid.

Utifrån fyra strategiska målområden tydliggör vi våra prioriteringar under denna period. Respektive målområde har en målbild som skapar riktning och har en beskrivning vad vi gör och ska göra för att sträva mot vår vision.

Under varje område har vi listat en rad operativa mål som ska uppnås under perioden för affärsplanen. De operativa målen är upprättade för att föra oss närmare förverkligandet av varje målbild.

Därutöver är det angivet under respektive område ett antal strategier som är vägledande för att nå mål och målbild. Strategierna kan innehålla handlingsplaner, taktik och tillvägagångssätt.

Alla områden har en tydlig koppling till Agenda 2030 och dess globala mål. De angivna globala målen under respektive område ska varken isoleras från varandra eller från de övriga målen men de kan hjälpa oss att hålla fokus i vårt hållbarhetsarbete.



Affärsplanen är underlag för varje verksamhets och stödfunktioners egna handlings- och aktivitetsplan: verksamhetsplanen.

Fokusområden och kvalitetsmätningar

Målområde kund

Kvalitetsmätning	Målvärde
Nöjd kund index (NKI)	85 %
- Antal deltagare i årliga kundundersökning (st).	160
- Söld energivolym (fjärrvärme) i GWh per rapporteringsperiod för Njudung Energi Sävsjö AB.	53
- Andel av befintliga servicekunder (fjärrvärme) med 25 år gamla växlare som väljer att utföra växlarbyte och teckna nytt serviceavtal (%).	50 %
- Antal oaviserade avbrott av eget nät >3 minuter-12 timmar (SAIFI).	0
- Antal oaviserade avbrott av eget nät =12 timmar (SAIFI).	0
- Andel utbytt vatten i fjärrvärmenät (%).	20 %
- Andel godkända avloppsvattenprover (%).	90 %
- Andel godkända vattenprover (%).	100 %

Målområde medarbetare

Kvalitetsmätning	Målvärde
- Nöjd medarbetarindex (NMI), totalt	4,35
- Nöjd medarbetarindex (NMI), per kön	4,35
- Kvinnors medianlön dividerat med mäns medianlön (%). 100 % innebär att ingen skillnad på medianlön förekommer.	100 %
- Antal tillsvidareanställda som har avslutat sin anställning frivilligt, som har sagts upp eller gått i pension med anställningstid <3 år (st).	0
- Antal arbetsrelaterade dödsfall och incidenter som orsakar arbetsskada eller arbetssjukdom som resulterar i sjukfrånvaro (st).	0
- Antal rapporterade arbetsrelaterade incidenter som ej är klarmarkerade inom tolv månader (st).	0

Målområde utveckling

Kvalitetsmätning	Målvärde
- Antal innovationsupphandlingar per rapporteringsperiod (st).	1
- Andel av kunder som är registrerade i kundapp (%).	10 %
- Andel digitala vattenmätare (%).	30 %

Målområde hållbarhet

Kvalitetsmätning	Målvärde
Soliditet - Njudung Energi Sävsjö AB (%).	25 %
Soliditet - Njudung Sävsjö Elnät AB (%).	15 %

Kvalitetsmätning	Målvärde
- Andel aska av skogsbränsle från Njudung Energi Sävsjö AB som återförs till skog och mark (%).	25 %
- Antal genomförda utredningar per rapporteringsperiod för att bedöma samt eventuellt fasa ut och ersätta till mindre farliga kemiska produkter.	10
- Utbytestakt spillvatten (år).Mål och statistik bygger på en sexårsperiod.	100
- Utbytestakt dricksvatten (år).Mål och statistik bygger på en sexårsperiod.	140

Större förändringar 2026

Bolaget ser utmaningar i och med oroligheter i omvärlden som kan påverka vår lönsamhet och bidra till stora kostnadsökningar för våra verksamheter.

Utveckling 2027 och 2028 med utblick 2029

De stora utmaningarna ligger på kort tid att få en ekonomi i balans och fortfarande vara ett attraktivt val för våra kunder inom fjärrvärme. På längre sikt är det flertalet stora investeringar inom främst Vatten och avlopp som kommer att få en taxepåverkan över lång tid.

I och med större förändringar i energibranschen kommer det under 2026 medföra att vi kommer att implementera effekttaxa för våra elnätskunder. Detta kommer påverka den enskilda individen då de under vissa perioder under dygnet måste hushålla med sin elförbrukning.

Ekonomi i sammandrag

Tabellen beskriver hur nämndens totala budgetram fördelas på olika verksamhetsområden. Belopp anges i tusentals kronor.

Verksamhetsområde	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Intäkter	86 545	91 647	92 771		
Kostnader	-88 235	-88 527	-88 914		
Summa	-1 690	3 120	3 857		

Njudung Sävsjö Elnät AB

Verksamhetsidé

Njudung Sävsjö Elnäts ABs verksamhetsplan ingår i Njudung Energi Sävsjö ABs plan varför läsaren hänvisas dit. Bolagets budgetsiffror för kommande år framgår av nedanstående tabell.

Ekonomi i sammandrag

Tabellen beskriver hur nämndens totala budgetram fördelas på olika verksamhetsområden. Belopp anges i tusentals kronor.

Verksamhetsområde	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Intäkter	32 319	32 287	36 911		
Kostnader	-27 625	-28 312	-30 909		
Summa	4 694	3 975	6 002		

Sävsjö Näringsliv AB

Stockarydsterminalen AB

Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening

Verksamhetsidé

Verksamheten för Sävsjö skyttecenter ekonomisk förening består idag av att vara fastighetsvärd och hantera uthyrningsverksamhet enligt nedan:

- Uthyrning till barn-och utbildningsförvaltningen för skyttegymnasium.
- Uthyrning till serviceförvaltningen för fritidsgård och aktivitetshallar/eventhallar.
- Uthyrning av lokaler till föreningar och enskilda.
- Uthyrning av kontors- och lagerlokaler.

Ekonomi i sammandrag

Tabellen beskriver hur nämndens totala budgetram fördelas på olika verksamhetsområden. Belopp anges i tusentals kronor.

Verksamhetsområde	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Resultat före disp.	231	67	72		
Summa	231	67	72		

Höglandsförbundet

Verksamhetsidé

Höglandsförbundet har fem medlemskommuner. Dessa är Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda. Höglandsförbundet är en plattform för att samordna verksamheter där kommunerna anser det vara fördelaktigt att driva en gemensam organisation. Förbundet har också en samordnande roll i frågor som väcks av kommunerna och där kommunerna vill se höglandet som en viktig spelare.

Nuvarande förutsättningar

Av Höglandsförbundets ekonomiska förutsättningar kommer majoriteten i form av intäkter från medlemskommunerna. En mindre del av intäkterna härrör från icke medlemskommuner i form av intäkter för elever som studerar i förbundets skolor. Medlemskommunernas generella förutsättningar avseende inflation, demografi och förändrade välfärdsbehov påverkar därmed även Höglandsförbundets förutsättningar under planeringsperioden. En faktor som mer direkt påverkar intäkterna är att förbundets skolor är attraktiva för elever och föräldrar samt att andelen elever på höglandet som väljer skolor utanför förbundet är stabilt eller minskar.

Målstyrning

Arbete med utvecklingsstrategin

Fokusområden och kvalitetsmätningar

Förbundets uppdrag

- Höglandsförbundet ska kvalitetssäkra och effektivisera förbundets verksamheter.

Det är viktigt att förbundet systematiskt arbetar med sitt kvalitetsarbete

och på så sätt effektiviserar verksamheten i alla delar och på olika nivåer.

- Höglandsförbundet ska verka för kommunernas utveckling och tillväxt genom samverkan

Det är viktigt att förbundet bidrar till att skapa förutsättningar för ytterligare samverkan mellan medlemskommunerna. Ett sätt är att tillsammans med medlemskommunerna utreda förslag på nya möjliga samverkansområden.

Fokusområden och kvalitetsmätningar

Förbundets uppdrag

Kvalitetsmätning	Målvärde
Arbeta med och utveckla mål och uppföljning på verksamhets- och enhetsnivå.	100 %
Höglandsförbundet ska under året presentera förslag på samverkansområden för medlemskommunerna...	2

Attraktiv arbetsgivare

Kvalitetsmätning	Målvärde
Engagemangsindex i medarbetarundersökningen för Höglandsförbundet ska uppgå till minst....	80 %
Frisknärvaron ska vara minst....	96 %
Personalomsättningen ska vara	10 %
Ledarskapsindex	96 %

- Höglandsförbundet ska verka för att medarbetarna är engagerade, professionella och ansvarstagande och därigenom trivs och utvecklas

Det är viktigt för förbundet att vara en attraktiv arbetsgivare. Vid den senast genomförda medarbetarundersökningen 2024 fick förbundet ett HME-värde på 84 % samt ett ledarskapsindex som hamnade på 86%. Förbundet strävar också efter att ligga i samma nivå som medlemskommunerna när det gäller frisknärvaron.

Finansiella mål

Kvalitetsmätning	Målvärde
Självfinansieringsgraden ska vara.....	100 %
Resultatet ska vara....	1 %

- Höglandsförbundet ska bedriva verksamheten så kostnadseffektivt och rationellt som möjligt

Det är viktigt att förbundet är kostnadseffektiva och ska därför sträva efter 100 % självfinansieringsgrad i snitt under sex år och nå 1 % av omsättningen i resultat i snitt under sex år. Åren som ska användas för budget 2026 är utfall 2023-2024 samt budget för 2025-2028.

För att nå uppsatta mål ska förbundet följa investeringsbudgetens nivå, göra ett gott budgetarbete samt följa upp eventuella avvikelser i månadsuppföljningarna under året.

Större förändringar 2026

I samband med att Höglandsförbundet blev ny huvudman för den gemensamma gymnasieskolan 1 januari 2025 växte förbundet från ca 120 medarbetare till ca 670 medarbetare vilket även innebar en kraftig omsättningsökning. Förbundet kommer under 2025 att öka verksamheten med ytterligare en gymnasieskola Nifsarpsskolan. Under året kommer kommunerna även att fatta beslut om huruvida de har för avsikt att även gå vidare med att lämna över ansvaret för den kommunala vuxenutbildningen till Höglandsförbundet. Fattas de besluten kommer vuxenutbildningen in som ytterligare en del under utbildningssamverkan1 juli 2026.

Ekonomi i sammandrag

Höglandsförbundet budgeterar ett resultat för 2026 på 6 640 tkr (5 156 tkr för Utbildningssamverkan och 1 483 tkr för övriga verksamheter). Relateras förbundets resultat till omsättningen landar budgeten på en 1 % av omsättningen. För planperioden 2027–2028 budgeterats med 1 % per år i resultat. Samma resultatnivåer gäller för både utbildningssamverkan och för förbundets övriga verksamheter.

För förbundets verksamheter exklusive utbildningssamverkan är budget 2026 med planperiod 2027–2028 är beräknad utifrån de riktlinjer som fastslogs i budgetdirektivet.

Justeringar utifrån inflationens påverkan på pensionskostnaden är inte gjord då underlaget för beräkningen ännu inte levererats från Skandia.

För utbildningssamverkan är elevantalen justerade i förhållande till invånare i årgångarna men innehåller en osäkerhet kring val av program och andelen som väljer en extern skola. Priset per elev är justerad i förhållande till riksprislistans förändring mellan 2024 och 2025

Enligt budgetdirektivet ska Höglandsförbundet målmedvetet och strukturerat arbeta för att effektivisera verksamheterna under pågående budgetår. Vidare ska Höglandsförbundet arbeta för att medlemskommunerna ska kunna effektivisera sin verksamhet genom digitalisering. Vilket innebär att Höglandsförbundet kan öka sina kostnader utifrån ett ökat behov av digitalisering till förmån för minskade kostnader i kommunerna.

Utifrån nedanstående innehåller driftbudgeten följande korrigeringar jämfört med budget 2025:

- Löneuppräknings för 2026
- Uppräkningar för hyror
- Utbildningssamverkan tar över kostnadsansvaret för hyror från kommunerna
- Förändrad riksprislista avseende gymnasiet samt förändrade elevantal styr budgeterade intäkter

- Budgeten för Högländets verksamhetsstöd har utökats med budget för förvaltning av Secure AppBox.
- HITs budget har utökats med E-arkivtekniker
- Förbundsledningens budget har utökats med kostnader avseende förvaltning av upphandlingssystem
- Underlaget bygger på oförändrade volymer gällande prislistan från HIT, undantaget det trådlösa nätet, och licenser är uppräknat.

Utveckling 2027 och 2028 med utblick 2029

Av Högländsförbundets ekonomiska förutsättningar kommer majoriteten i form av intäkter från medlemskommunerna. En mindre del av intäkterna härrör från icke medlemskommuner i form av intäkter för elever som studerar i förbundets skolor. Medlemskommunernas generella förutsättningar avseende inflation, demografi och förändrade välfärdsbehov påverkar därmed även Högländsförbundets förutsättningar under planeringsperioden.

Ekonomi i sammandrag

Tabellen beskriver hur nämndens totala budgetram fördelas på olika verksamhetsområden. Belopp anges i tusentals kronor.

Verksamhetsområde	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
HF totala intäkter	151 188	156 522	776 059	795 467	815 516
HF totala kostnader	151 737	-155 055	-769 420	-788 645	-808 518
Summa	302 925	1 467	6 639	6 822	6 998

Taxor Socialförvaltningen	Taxa 2026 enhet
Fixartjänst, moms tillkommer mot privatperson	
Fixartjänster inomhus enligt riktlinje - ingen avgift	- kr / gång
Digital Fixare enligt riktlinje - ingen avgift	- kr / gång
Fixartjänster utomhus enligt riktlinje	253 kr / timme exkl moms
- för skräpkörning tillkommer avgift för bortforsling och återvinningsavgift	

Funktionshinderomsorg - Måltider	
Korttids måltidsavgift	102 kr / dag
Frukost	17 kr / st
Mellanmål	17 kr / st
Lunch	34 kr / st
Middag	34 kr / st

Taxor som ingår i maxtaxa hemtjänst	Taxa 2026 enhet
Timtaxa upp till högkostnadsbelopp	393 kr / timma
Högkostnadsbelopp (följer Socialstyrelsen rekommendation (andel utav PBB) - som fastställs i dec för nästkommande år. 2 642 kr maxtaxa 2025)	2 642 kr / månad
Trygghetslarm	310 kr / månad
Korttidsboende/Avlastning	83 kr / dygn
Ledsagning	101 kr / timma
Dagverksamhet (avgiftsfri)	-
Hemsjukvård	426 kr / mån
Hemsjukvård, enstaka besök	184 kr/ besök
Utprovning av hjälpmedel	184 kr
Intyg vid bostadsanpassning	343 kr
Avlösarservice (0 - 12 timmar avgiftsfri)	-
Avlösarservice mer än 12 timmar	393 kr/timma

Övriga taxor ÄO	
Hygienartiklar	156 kr / månad
Städmaterial	43 kr / månad
Engångsavgift - installation trygghetslarm	500 kr
Borttappat / förstört trygghetslarm	1 000 kr

Kost äldreomsorg	
SÄBO - helt måltidsabonnemang, inkl mellanmål	4 386 kr/mån
Lunch dagverksamhet	71 kr/dag
Kaffe och vetebröd/enklare kaka	25 kr/st
Kost korttidsboende avlastning	147 kr/dygn
Matdistribution	
Matdistribution (Måndag - Söndag)	2 331 kr/mån
Matdistribution (Måndag - Fredag)	1 712 kr/mån
Matdistribution inkl efterrätt (mån - sön)	2 482 kr/mån
Matdistribution inkl efterrätt (mån - fre)	1 848 kr/mån

Investeringsbudget 2026-2028		Att föra över till 2026 från				
Budgetförslag	2025	2025	2026	2027	2028	Kommentar
Kommunstyrelsen - KLK						
Årligt investeringsanslag - mindre inv	500		500	500	500	Minskas från 1 mkr till 500 tkr
Årligt investeringsanslag - Brottsförebyggande arbete	250		300	250	250	
Samlade investeringsmedel KLK - utvecklingsavdelningen	14 280		-	-	-	
Årligt investeringsanslag - Detaljplanering/Exploatering	-		3 500	3 000	3 000	GC - Trävaruvägen, GC - Stryd-Sävsjö, GC-åtgärder södra Industriområdet, GC - Slättsjövägen, Projektering Industriområde Sävsjö södra Industriområdet,
Sävsjö Centrum Västra	-		6 500	7 250	500	Cykelfrämjande åtg + Sävsjö V Centrum: 2 projekt, egen finansiering samt 11,5 milj kr TRV. Minskar med 2 mkr 2026, växlas mot Industriutveckling Stockaryd. Motsvarande växling gjordes åt andra hållet 2025.
Orts- och byutveckling	-	450	200	1 200	1 000	2025 - Trafiksäkerhetsåtgärder Vrigstad, 2026 - Åtgärder Vrigstad torg, 2027 - Stockaryds torg, 2028 - Vrigstad torg, 2029 - Rörviks centrum
Industriutveckling Stockaryd	-	3 300	5 000	1 000	8 000	Inkl slutkostnad förlängning spår 11 (Stockaryd etapp 1 + 2), Utredningar DP, Projektering ny väginfrastruktur, Infrastrukturanläggning, ledning, markberedning. Exkl kostnader för inköp av mark. Ökar med 2 mkr 2026, växlas mot Sävsjö Centrum Västra. Motsvarande växling gjordes åt andra hållet 2025
Grön transportinfrastruktur	-		1 000	1 000	1 000	Cykelåtgärder, laddinfrastruktur och bytespunkter
Möbler, inventarier Stadshotellet	-		750	500	-	Tidigarelagd inflytt och lägre belopp pga återbruk
Industriutveckling Vrigstad	-		-	3 000	8 500	Enligt exploateringsavtal med OBOS + intäkter i markförsäljning samt iordningställande industriområde Hagabanan fr 2027
Industriutveckling Sävsjö	-		-	4 000	4 000	Iordningsställande, markberedning och tillfartsvägar södra Industriområdet.
Summa Kommunstyrelsen - KLK	15 030	3 750	17 750	21 700	26 750	
Kommunstyrelsen - Räddningstjänsten						
Årligt investeringsanslag	400		400	400	400	
Summa Kommunstyrelsen - Räddningstjänsten	400	-	400	400	400	

Investeringsbudget 2026-2028		Att föra över till 2026 från 2025				
Budgetförslag	2025		2026	2027	2028	Kommentar
Kommunstyrelsen - Fastighetsförvaltning						
Årligt investeringsanslag	15 000		15 000	15 000	15 000	Hur mycket åtgärder hinner de med per år?
Renovering lokaler gata/park	1 500		-	-	-	
Reservkraft	-		5 000	-	-	
Om- och tillbyggnad Sävsjö brandstation	-		11 500	-	-	Anpassning utifrån arbetsmiljö- och säkerhetsperspektiv
Kommunalhuset - renovering	250	200	2 000	3 000	-	Utredningsuppdrag pågår, uppskattat belopp bygger på att det är ytskikt som görs om.
Förskola i Vrigstad - nybyggnation 4-5 avd.	19 900		-	30 000	-	Detaljplan överklagad, troligtvis förskjutet ett år.
Förskoleavdelning Stockaryd	9 500		-	-	-	
Rörviksskola	500		-	-	-	
Stockaryds skola - Renovering	7 500		-	-	-	Budget på 3 mkr låg tidigare för 2026. Tas bort utifrån att fastighet bedömer fastigheten i tillräckligt gott skick nu.
Vrigstad skola - fler klassrum/moduler	-		2 100	-	-	För iordningställande. Själva modulhyran tas i driften. Återställande av marken läggas som tillgång och avsättning på 800 tkr
Hägneskolan - matsal och anpassad verksamhet	-		300	10 000	-	300 tkr avser utredning. Resten är en grov uppskattning. Utredningsuppdrag, detaljplanändring, bygga ut matsal. Läger inv år 2027 då utredningen måste göras först och sedan upphandlas.
Hofgårdsskolan - Renovering kök	150	150	-	-	-	Utredning 2025 för att veta hur stort belopp som kommer krävas
Ringgården - renovering	9 500	150	-	-	-	
Instegsboende Soc Läkaren 2	-		-	-	-	Ombyggnad gamla korttids. Blir inte av då det inte finns något behov av detta.
Tvätteri Jobbhuset	-		-		-	Kommer ev ske under 2025 och att man flyttar in på Hantverkaren istället (ABSI)
Bygga om lokaler Göransgården			1 800	-	-	Utökar budget till 1,8 mkr utifrån mer noggranna beräkningar. Bygga om lägenheter till kontor på två våningar
Hemtjänsten, Vrigstad	-		-	-	-	Renovering Prästhagen när de flyttar till ny förskola
Summa Kommunstyrelsen - Fastighetsförvaltning	63 800	500	37 700	58 000	15 000	

Investeringsbudget 2026-2028		Att föra över till 2026 från				
Budgetförslag	2025	2025	2026	2027	2028	Kommentar
Kommunstyrelsen - Serviceförvaltn.						
Årligt investeringsanslag	4 300		3 500	3 500	3 500	Minskar från 4,5 till 3,5 mkr
Årligt investeringsanslag - Asfaltering	1 500		3 000	3 000	3 000	Belopp enl särskild utredning
Årligt investeringsanslag - Fordon	2 500		1 400	1 400	1 400	
Årligt investeringsanslag - Byta och renovera broar	500		-	-	-	Låg 3 mkr/år här tidigare men är borttaget -> är en driftskostnad. Femtinge 2026 och Hillavara 2027
Åtgärder GC-planen	-		500	-	-	
Utbyte till LED i gatubelysningen	1 000		1 500	-	-	
Inventarier till nybyggd fsk i Vrigstad	-		-	200	-	
Summa Kommunstyrelsen - Serviceförvaltn.	9 800	-	9 900	8 100	7 900	

Investeringsbudget 2026-2028		Att föra över till 2026 från				
Budgetförslag	2025	2025	2026	2027	2028	Kommentar
Kultur- och fritidsnämnden						
Årligt investeringsanslag	1 000		1 000	1 000	1 000	2026: Broar runt Eksjöhofgårdssjön, parkering Fritidscenter Eksjöhofgårdsområdet
Årligt investeringsanslag - Offentlig konst	100		100	100	100	
Årligt investeringsanslag - Anläggningar	-		2 000	2 000	2 000	
Årligt investeringsanslag - Familjebadet	1 750		1 000	1 000	1 000	
Ishallen - Byte ventilation, LED-belysning	1 000		-	-	-	
Sävsjö sporthall - solceller och nytt tak	1 500		-	-	-	
Hofgårdsvallen - gräsklippare	250		-	-	-	
Bibliotek Rörvik - Utrustning Mer-öppet	250		-	-	-	
Sävsjö FF's lokal - ventilationsbyte	-		750	-	-	
Omklädningsrum Hofgårdsområdet, utköp leasing	-		800	-	-	
Summa Kultur- och fritidsnämnden	5 850	-	5 650	4 100	4 100	

Investeringsbudget 2026-2028		Att föra över till 2026 från				
Budgetförslag	2025	2025	2026	2027	2028	Kommentar
Barn- och utbildningsnämnden						
Årligt investeringsanslag	1 360		2 300	2 300	2 300	Ligger 3,3 mkr/år. Sänker till 2,3 mkr/år
Årligt investeringsanslag - IT-utrustning till klassrum	800		-	-	-	
Årligt investeringsanslag - Skolmöbler till klassrum	1 550		-	-	-	
Verksamhetsinv. (utemiljö, slöjdmaskiner, musik- och idrott)	2 650	850	-	-	-	Att överföra: skolgård Stockaryd 350, skyltar Vallsjöskolan 200, Vrigstad skolgård 300
Hofgårdsskolan - utemiljö och elevutrymmen	-		1 500	-	-	Bara skåpen kostar ca 1 mkr
Rörviks skola - mörkläggningsgardiner	-		-	-	-	Detta görs år 2025
Tuvan - återställa klassrum samt inventarier	-		-	-	3 000	Flyttas från 2026 till 2028
Vrigstad skola - inventarier till skolmoduler	-		1 000	-	-	
Vrigstad förskola - Inventarier till nybyggd fsk	-		-	3 000	-	Flyttas fram ett år
Summa Barn- och utbildningsnämnden	6 360	850	4 800	5 300	5 300	

Investeringsbudget 2026-2028		Att föra över till 2026 från				Kommentar
Budgetförslag	2025	2025	2026	2027	2028	
Socialnämnden						
Årligt investeringsanslag	2 000		1 500	1 500	1 500	Sänkning från 2 mkr till 1,5 mkr
Möbler till Ringgården och korttids	2 340		-	-	-	
Lokal Hemtjänst Vrigstad vid Göransgården eller VC	300		-	-	-	
Summa Socialnämnden	4 640	-	1 500	1 500	1 500	

Investeringsbudget 2026-2028		Att föra över till 2026 från				Kommentar
Budgetförslag	2025	2025	2026	2027	2028	
Myndighetsnämnden						
Årligt investeringsanslag	100		-	-	-	Låg 100 tkr här tidigar men det nyttjas ej. Tas bort.
Möbler Stadshotellet	-		250	-	-	tidigareläggs
Summa Myndighetsnämnden	100	-	250	-	-	

Investeringsbudget 2026-2028						
Budgetförslag	2025	Att föra över till 2026 från 2025	2026	2027	2028	Kommentar
Summa Kommunstyrelsen - KLK	15 030	3 750	17 750	21 700	26 750	
Summa Kommunstyrelsen - Räddningstjänsten	400	-	400	400	400	
Summa Kommunstyrelsen - Fastighetsförvaltning	63 800	500	37 700	58 000	15 000	
Summa Kommunstyrelsen - Serviceförvaltn.	9 800	-	9 900	8 100	7 900	
Summa Kultur- och fritidsnämnden	5 850	-	5 650	4 100	4 100	
Summa Barn- och utbildningsnämnden	6 360	850	4 800	5 300	5 300	
Summa Socialnämnden	4 640	-	1 500	1 500	1 500	
Summa Myndighetsnämnden	100	-	250	-	-	
Summa skattefinansierat	105 980	5 100	77 950	99 100	60 950	

Investeringsbudget 2026-2028

Budgetförslag	2025	2026	2027	2028	Kommentar
Kommunstyrelsen - KLK					
Årligt investeringsanslag - mindre inv	500	500	500	500	Minskas från 1 mkr till 500 tkr
Årligt investeringsanslag - Brottsförebyggande arbete	250	300	250	250	
Samlade investeringsmedel KLK - utvecklingsavdelningen	14 280	-	-	-	
Årligt investeringsanslag - Detaljplanering/Exploatering	-	3 500	3 000	3 000	GC - Trävaruvägen, GC - Stryd-Sävsjö, GC-åtgärder södra Industriområdet, GC - Slättsjövägen, Projektering Industriområde Sävsjö södra Industriområdet,
Sävsjö Centrum Västra	-	8 500	7 250	500	Cykelfrämjande åtg + Sävsjö V Centrum: 2 projekt, egen finansiering samt 11,5 milj kr TRV
Orts- och byautveckling	-	200	1 200	1 000	2025 - Trafiksäkerhetsåtgärder Vrigstad, 2026 - Åtgärder Vrigstad torg, 2027 - Stockaryds torg, 2028 - Vrigstad torg, 2029 - Rörviks centrum
Industriutveckling Stockaryd	-	3 000	1 000	8 000	Inkl slutkostnad förlängning spår 11 (Stockaryd etapp 1 + 2), Utredningar DP, Projektering ny väginfrastruktur, Infrastrukturanläggning, ledning, markberedning. Exkl kostnader för inköp av mark
Grön transportinfrastruktur	-	1 000	1 000	1 000	Cykelåtgärder, laddinfrastruktur och bytespunkter
Möbler, inventarier Stadshotellet	-	750	500	-	Tidigarelagd inflytt och lägre belopp pga återbruk
Industriutveckling Vrigstad	-	-	3 000	8 500	Enligt exploateringsavtal med OBOS + intäkter i markförsäljning samt iordningställande industriområde Hagabanan fr 2027
Industriutveckling Sävsjö	-	-	4 000	4 000	Iordningsställande, markberedning och tillfartsvägar södra Industriområdet.
Summa Kommunstyrelsen - KLK	15 030	17 750	21 700	26 750	
Kommunstyrelsen - Räddningstjänsten					
Årligt investeringsanslag	400	400	400	400	
Summa Kommunstyrelsen - Räddningstjänsten	400	400	400	400	

Investeringsbudget 2026-2028

Budgetförslag	2025	2026	2027	2028	Kommentar
Kommunstyrelsen - Fastighetsförvaltning					
Årligt investeringsanslag	15 000	15 000	15 000	15 000	Hur mycket åtgärder hinner de med per år?
Renovering lokaler gata/park	1 500	-	-	-	
Reservkraft	-	5 000	-	-	
Om- och tillbyggnad Sävsjö brandstation	-	11 500	-	-	Anpassning utifrån arbetsmiljö- och säkerhetsperspektiv
Kommunalhuset - renovering	250	2 000	3 000	-	Utredningsuppdrag pågår, uppskattat belopp bygger på att det är ytskikt som görs om.
Förskola i Vrigstad - nybyggnation 4-5 avd.	19 900	-	30 000	-	Detaljplan överklagad, troligtvis förskjutet ett år.
Förskoleavdelning Stockaryd	9 500	-	-	-	2 mkr kommer behöva överföras från 2025 till 2026
Rörviksskola	500	-	-	-	
Stockaryds skola - Renovering	7 500	-	-	-	Budget på 3 mkr låg tidigare för 2026. Tas bort utifrån att fastighet bedömer fastigheten i tillräckligt gott skick nu.
Vrigstad skola - fler klassrum/moduler	-	2 100	-	-	För iordningställande. Själva modulhyran tas i driften. Återställande av marken läggs som tillgång och avsättning på 800 tkr
Hägneskolan - matsal och anpassad verksamhet	-	300	10 000	-	300 tkr avser utredning. Resten är en grov uppskattning. Utredningsuppdrag, detaljplanändring, bygga ut matsal. Läger inv år 2027 då utredningen måste göras först och sedan upphandlas.
Hofgårdsskolan - Renovering kök	150	-	-	-	Utredning 2025 för att veta hur stort belopp som kommer krävas
Ringgården - renovering	9 500	-	-	-	
Instegsboende Soc Läkaren 2	-	-	-	-	Ombyggnad gamla korttids. Blir inte av då det inte finns något behov av detta.
Tvätteri Jobbhuset	-	-	-	-	Kommer ev ske under 2025 och att man flyttar in på Hantverkaren istället (ABSI)
Bygga om lokaler Göransgården	-	2 000	-	-	Utökar budget till 2 mkr utifrån mer noggranna beräkningar. Bygga om lägenheter till kontor på två våningar
Hemtjänsten, Vrigstad	-	-	-	-	Renovering Prästhagen när de flyttar till ny förskola
Summa Kommunstyrelsen - Fastighetsförvaltning	63 800	37 900	58 000	15 000	

Investeringsbudget 2026-2028

Budgetförslag	2025	2026	2027	2028	Kommentar
Kommunstyrelsen - Serviceförvaltn.					
Årligt investeringsanslag	4 300	3 500	3 500	3 500	Minskar från 4,5 till 3,5 mkr
Årligt investeringsanslag - Asfaltering	1 500	3 000	3 000	3 000	Belopp enl särskild utredning
Årligt investeringsanslag - Fordon	2 500	1 400	1 400	1 400	
Årligt investeringsanslag - Byta och renovera broar	500	-	-	-	Låg 3 mkr/år här tidigare men är borttaget -> är en driftskostnad. Femtinge 2026 och Hillavara 2027
Åtgärder GC-planen	-	500	-	-	
Utbyte till LED i gatubelysningen	1 000	1 500	-	-	
Inventarier till nybyggd fsk i Vrigstad	-	-	200	-	
Summa Kommunstyrelsen - Serviceförvaltn.	9 800	9 900	8 100	7 900	

Investeringsbudget 2026-2028

Budgetförslag	2025	2026	2027	2028	Kommentar
Kultur- och fritidsnämnden					
Årligt investeringsanslag	1 000	1 000	1 000	1 000	2026: Broar runt Eksjöhofgårdssjön, parkering Fritidscenter Eksjöhofgårdsområdet
Årligt investeringsanslag - Offentlig konst	100	100	100	100	
Årligt investeringsanslag - Anläggningar	-	2 000	2 000	2 000	
Årligt investeringsanslag - Familjebadet	1 750	1 000	1 000	1 000	
Ishallen - Byte ventilation, LED-belysning	1 000	-	-	-	
Sävsjö sporthall - solceller och nytt tak	1 500	-	-	-	
Hofgårdsvallen - gräsklippare	250	-	-	-	
Bibliotek Rörvik - Utrustning Mer-öppet	250	-	-	-	
Sävsjö FF's lokal - ventilationsbyte	-	750	-	-	
Omlädningsrum Hofgårdsområdet, utköp leasing	-	800	-	-	
Summa Kultur- och fritidsnämnden	5 850	5 650	4 100	4 100	

Investeringsbudget 2026-2028

Budgetförslag	2025	2026	2027	2028	Kommentar
Barn- och utbildningsnämnden					
Årligt investeringsanslag	1 360	2 300	2 300	2 300	Ligger 3,3 mkr/år. Sänker till 2,3 mkr/år
Årligt investeringsanslag - IT-utrustning till klassrum	800	-	-	-	
Årligt investeringsanslag - Skolmöbler till klassrum	1 550	-	-	-	
Verksamhetsinv. (utemiljö, slöjdmaskiner, musik- och idrott	2 650	-	-	-	
Hofgårdsskolan - utemiljö och elevutrymmen	-	1 500	-	-	Bara skåpen kostar ca 1 mkr
Rörviks skola - mörkläggningsgardiner	-	-	-	-	Detta görs år 2025
Tuvan - återställa klassrum samt inventarier	-	-	-	3 000	Flyttas från 2026 till 2028
Vrigstad skola - inventarier till skolmoduler	-	1 000	-	-	
Vrigstad förskola - Inventarier till nybyggd fsk	-	-	3 000	-	Flyttas fram ett år
Summa Barn- och utbildningsnämnden	6 360	4 800	5 300	5 300	

Investeringsbudget 2026-2028

Budgetförslag	2025	2026	2027	2028	Kommentar
Socialnämnden					
Årligt investeringsanslag	2 000	1 500	1 500	1 500	Sänkning från 2 mkr till 1,5 mkr
Möbler till Ringgården och korttids	2 340	-	-	-	
Lokal Hemtjänst Vrigstad vid Göransgården eller VC	300	-	-	-	
Summa Socialnämnden	4 640	1 500	1 500	1 500	

Investeringsbudget 2026-2028

Budgetförslag	2025	2026	2027	2028	Kommentar
Myndighetsnämnden					
Årligt investeringsanslag	100	-	-	-	Låg 100 tkr här tidigar men det nyttjas ej. Tas bort.
Möbler Stadshotellet	-	250	-	-	tidigareläggs
Summa Myndighetsnämnden	100	250	-	-	

Investeringsbudget 2026-2028

Budgetförslag

	2025	2026	2027	2028	Kommentar
Summa Kommunstyrelsen - KKK	15 030	17 750	21 700	26 750	
Summa Kommunstyrelsen - Räddningstjänsten	400	400	400	400	
Summa Kommunstyrelsen - Fastighetsförvaltning	63 800	37 900	58 000	15 000	
Summa Kommunstyrelsen - Serviceförvaltn.	9 800	9 900	8 100	7 900	
Summa Kultur- och fritidsnämnden	5 850	5 650	4 100	4 100	
Summa Barn- och utbildningsnämnden	6 360	4 800	5 300	5 300	
Summa Socialnämnden	4 640	1 500	1 500	1 500	
Summa Myndighetsnämnden	100	250	-	-	
Summa skattefinansierat	105 980	78 150	99 100	60 950	

Taxor Socialförvaltningen

Taxa 2026 enhet

Fixartjänst, moms tillkommer mot privatperson

Fixartjänster inomhus enligt riktlinje - ingen avgift	-	kr / gång
Digital Fixare enligt riktlinje - ingen avgift	-	kr / gång
Fixartjänster utomhus enligt riktlinje	253	kr / timme exkl. moms

Funktionshinderomsorg - Måltider

Korttids måltidsavgift	102	kr / dag
Frukost	17	kr / st
Mellanmål	17	kr / st
Lunch	34	kr / st
Middag	34	kr / st

Taxor som ingår i maxtaxa hemtjänst

Taxa 2026 enhet

Timtaxa upp till högkostnadsbelopp	393	kr / timma
Högkostnadsbelopp (följer Socialstyrelsen rekommendation (andel utav PBB) - som fastställs i dec för nästkommande år. 2 642 kr maxtaxa 2025)	2 642	kr / månad
Trygghetslarm	310	kr / månad
Korttidsboende/Avlastning	83	kr / dygn
Ledsagning	101	kr / timma
Dagverksamhet (avgiftsfri)	-	
Hemsjukvård	426	kr / mån
Hemsjukvård, enstaka besök	184	kr / besök
Utprovning av hjälpmedel	184	kr
Intyg vid bostadsanpassning	343	kr
Avlösarservice (0 - 12 timmar avgiftsfri)	-	
Avlösarservice mer än 12 timmar	393	kr/timma

Övriga taxor ÄO

Hygienartiklar	156	kr / månad
Städmaterial	43	kr / månad
Engångsavgift - installation trygghetslarm	500	kr
Borttappat / förstört trygghetslarm	1 000	kr

Kost äldreomsorg

SÄBO - helt måltidsabonnemang, inkl mellanmål	4 386	kr/mån
Lunch dagverksamhet	71	kr/dag
Kaffe och vetebröd/enklare kaka	25	kr/st
Kost korttidsboende avlastning	147	kr/dygn

Matdistribution

Matdistribution (Måndag - Söndag)	2 331	kr/mån
Matdistribution (Måndag - Fredag)	1 712	kr/mån
Matdistribution inkl efterrätt (mån - sön)	2 482	kr/mån
Matdistribution inkl efterrätt (mån - fre)	1 848	kr/mån

Taxor och avgifter 2026

Förslag till beslut

att upphäva socialnämndens beslutet den 24 september 2025, § 121 gällande taxor och avgifter år 2026

att anta föreslagna taxor för socialnämndens budget för år 2026, samt

att paragrafen justeras omedelbart

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade den 24 september 2025, § 121 att anta taxor för nämndens budget för år 2026.

I samband med en översyn av riktlinjen för servicetjänster/fixartjänster har förändringar gjorts för fixartjänster utomhus/yttre hemtjänst som påverkar taxorna.

Syftet med revideringen är att säkerställa att avgifterna är aktuella, rättvisa och i linje med andra kommuners nivåer samt att de speglar kostnaderna för att tillhandahålla tjänsterna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 14 oktober 2025.
2. Taxor och avgifter 2026

Beslutet skickas till

Socialchef
Områdeschef
Kommunstyrelsen

Ansvarig chef

Annie-Lie Jarhult
Socialchef

§ 142

Diarienummer: SN 2025/18

Taxor och avgifter 2026

Socialnämnden beslutar

att upphäva socialnämndens beslutet den 24 september 2025, § 121 gällande taxor och avgifter år 2026

att anta föreslagna taxor för socialnämndens budget för år 2026, samt

att paragrafen justeras omedelbart

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade den 24 september 2025, § 121 att anta taxor för nämndens budget för år 2026.

I samband med en översyn av riktlinjen för servicetjänster/fixartjänster har förändringar gjorts för fixartjänster utomhus/yttre hemtjänst som påverkar taxorna.

Syftet med revideringen är att säkerställa att avgifterna är aktuella, rättvisa och i linje med andra kommuners nivåer samt att de speglar kostnaderna för att tillhandahålla tjänsterna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 14 oktober 2025.
2. Taxor och avgifter 2026

Beslutet skickas till

Socialchef
Områdeschef
Kommunstyrelsen

§ 289

Diarienummer: KSB 2025/249

Revidering barn- och utbildningsnämndens reglemente

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att godkänna revidering av reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

Sammanfattning

Inför ny mandatperiod görs reglemente för varje nämnd utöver det som beskrivs i kommunallagen. Samtliga nämnder och kommunstyrelsen har ett reglemente som beskriver deras uppdrag, ansvarsområde och verksamheter.

Från januari 2025 överfördes gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola till Höglandsförbundet.

Punkt 1. Nämndens ansvarsområden

Texten i §1 är ändrad och §2 gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola är borttagna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse barn- och utbildningsförvaltningen 2025-05-23

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Revidering barn- och utbildningsnämndens reglemente

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna revidering av reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

Sammanfattning

Inför ny mandatperiod görs reglemente för varje nämnd utöver det som beskrivs i kommunallagen. Samtliga nämnder och kommunstyrelsen har ett reglemente som beskriver deras uppdrag, ansvarsområde och verksamheter. Från januari 2025 överfördes gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola till Höglandsförbundet.

Punkt 1. Nämndens ansvarsområden

Texten i §1 är ändrad och §2 gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola är borttagna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse barn- och utbildningsförvaltningen 2025-05-23
2. Bilaga, förslag på reviderat reglemente barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Handläggare

Martina Arvidsson
Barn- och utbildningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen

§ 127

Diarienummer: BUN 2025/149

Revidering barn- och utbildningsnämndens reglemente

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna revidering av reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

Sammanfattning

Inför ny mandatperiod görs reglemente för varje nämnd utöver det som beskrivs i kommunallagen. Samtliga nämnder och kommunstyrelsen har ett reglemente som beskriver deras uppdrag, ansvarsområde och verksamheter.

Från januari 2025 överfördes gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola till Höglandsförbundet.

Punkt 1. Nämndens ansvarsområden

Texten i §1 är ändrad och §2 gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola är borttagna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse barn- och utbildningsförvaltningen 2025-05-23

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Reglementets tillämpningsområde

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunfullmäktige har i särskild ordning beslutat om organisation och arbetsformer för barn- och utbildningsnämnden.

1. Nämndens ansvarsområden

Allmänt om nämndens uppgifter

1 §

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar och fullgör för kommunens uppgifter inom barnomsorgen samt det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar (förskoleklass – årskurs 9) och vuxna.

2 §

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för följande områden:

1. Pedagogisk omsorg, förskola och öppen förskola,
2. Förskoleklass,
3. Fritidshem,
4. Grundskola,
5. Grundsärskola, byter namn till Anpassad grundskola 2 juli 2023
6. Kommunal vuxenutbildning,
7. Svenska för invandrare (SFI),
8. Särskild utbildning för vuxna

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar därvid för följande uppgifter:

1. samhällsorientering,
2. anordnande av eftergymnasiala utbildningar och uppdragsutbildningar,
3. kommunal musikskola,
4. ansvarar för skolskjutsar,
5. insatser inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA),

Vid fullgörande av befogenheter och verksamhetsansvar enligt lag och detta reglemente, ankommer det på barn- och utbildningsnämnden särskilt att:

3 §

1. uppmärksamt följa dels utvecklingen inom sakområde och dels den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt ta nödvändiga initiativ som behövs i frågor som berör barn- och utbildningsnämnden.
2. avge yttrande i frågor som remitteras till nämnden.
3. samarbeta med de myndigheter, organisationer, privatpersoner och näringsliv som berörs av nämndens verksamhet och i övrigt medverka i frågor där nämndens verksamhet berörs.
4. i övrigt verkställa uppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.
5. svara för information till allmänheten om sin verksamhet.
6. samverka med motsvarande verksamheter i närliggande kommuner.
7. lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens sakområde.
8. utföra den tillsyn som stadgas i lag och förordning inom nämndens sakområde samt övervaka efter levnaden av i lagen meddelade föreskrifter och beslut.

4 §

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för arkivbildningen enligt vad som föreskrivs i arkivlagen (1990:782).

Processbehörighet

5 §

Barn- och utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde. Vid behov konsulteras juridiskt rättssakkunnig.

Barn- och utbildningsnämnden får också träffa bindande överenskommelser, i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet i förhållande till fastställda mål och riktlinjer.

2. Gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

1 §

Barn- och utbildningsnämnden ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan förordning. De ska följa det som fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att barn- och utbildningsnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer

Organisation inom verksamhetsområdet

2 §

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar, förordningar och allmänna råd för verksamheten.

Personalansvar

3 §

Barn- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommunstyrelsen. Barn- och utbildningsnämnden handlägger personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde.

Ekonomiskt ansvar

4 §

1. Barn- och utbildningsnämnden skall årligen utarbeta förslag till årsbudget enligt Sävsjö kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.
2. Barn- och utbildningsnämnden skall handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.
3. Barn- och utbildningsnämnden är skyldig, att till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige avge delårsrapportering och årsredovisning om nämndens ekonomiska ställning och förväntade utveckling.
4. Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för den egna interna kontrollen av ekonomiska transaktioner och skall därvid tillse att av kommunfullmäktige antaget attestreglemente efterlevs och att tillämpliga attestmoment utförs.
5. Barn- och utbildningsnämnden skall utse tjänsteperson med rätt att attestera eller vara ersättare i enlighet med gällande attestreglemente.

Behandling av personuppgifter

5 §

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i deras respektive verksamheter.

Barn- och utbildningsnämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

6 §

1. Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.
2. Barn- och utbildningsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande enligt den återrapporteringsskyldighet som följer av 6 kap. 5 § i kommunallagen. Barn- och utbildningsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.
3. Barn- och utbildningsnämnden är skyldig att till kommunstyrelsen rapportera om sin verksamhet.
4. Barn- och utbildningsnämnden ska fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

7 §

Kommunstyrelsen, dess presidium och kommunalrådet ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

8 §

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra till självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Barn- och utbildningsnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

3. Nämndens arbetsformer

Sammanträde

1 §

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag, klockslag och plats som nämnden eller ordföranden bestämmer.

Nämnden sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär.

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden får, om inte nämnden för särskilt fall beslutar annat, förvaltningschef/handläggare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med presidiet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

2 §

Barn- och utbildningsnämnden har sammanträden som består både av beredningsärenden och beslutsärenden.

Kallelse

3 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig, och innehålla dagordning samt uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall, senast sju dagar före sammanträdesdagen, på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare. Om särskilda skäl föreligger får kallelse ske på annat sätt.

Offentliga sammanträden

4 §

Barn- och utbildningsnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

5§

Barn- och utbildningsnämnden får sammanträda på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden avgör i samråd med nämndsekreterare om sammanträde ska genomföras på distans.

Enskild ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreterare. Ordförande avgör i samråd med nämndsekreterare om detta ska tillåtas.

Barn- och utbildningsnämnden får utöver detta besluta vad som närmare ska gälla om sammanträden på distans.

Närvarorätt

6 §

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Barn- och utbildningsnämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Härutöver får barn- och utbildningsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om barn- och utbildningsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Barn- och utbildningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

7 §

Barn- och utbildningsnämnden har nio ledamöter och nio personliga ersättare.

Presidium

8 §

Vid sidan om nämnden finns ett presidium bestående av ordförande, samt 1:e och 2:e vice ordförande. Presidiets uppgifter regleras i respektive nämnds reglemente och delegationsordning. Presidiet kan, genom nämndens delegation, ha status av utskott enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 41 §.

Presidiet utses av kommunfullmäktige. Uppdraget som 2:e vice ordförande utses av oppositionen.

Kommunfullmäktige utser genom val nämndens presidium.

Presidiets uppgift är att bistå ordförande i uppgifterna enligt nedan enligt § 8, samt att ta beslut i enlighet med nämndens delegationsordning.

Ordföranden

9 §

Det åligger ordföranden att:

1. leda nämndens arbete och sammanträden.
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. kalla ersättare till sammanträden.
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att

1. ha uppsikt över nämndens förvaltningsområde .
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens förvaltningsområde, särskilt frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetens effektivitet och kvalitet, och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor.
3. verka för samförstånd och samverkan med kommunernas övriga nämnder samt representera nämnden vid uppvaktningar hos enskilda personer, myndigheter, konferenser och sammanträden.
4. efter delegering besluta i ärende som rör myndighetsutövning mot enskild.

Vidare anges i delegationsordningen och arvodesreglementet vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

10 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden i presidiet kan delta i sammanträde som helhet eller del av sammanträde skall den ledamot som har längst tjänstgöringstid fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör därvid ordförandens samtliga och presidiets övriga uppgifter.

Förhinder

11 §

Om en ordinarie ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare kallas att tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ordinarie ledamot inträder i tjänst först efter att pågående ärende är avslutat.

Tjänstgöringsordning

12 §

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall inkalla sin personlige ersättare att tjänstgöra i sitt ställe. Om inte den personliga ersättaren kan tjänstgöra skall ersättare enligt fullmäktige

beslutade turordningslista kallas in. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning.

Jäv

13 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen (2017:725) är föreskrivet motsvarande tillämpning för nämnden.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får återgå i tjänst, sedan ärendet handlagts och har avgjorts.

Reservation

14 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall ledamoten avge denna i skriftlig form. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Justering av protokoll

15 §

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde skall föras beslutsprotokoll. Ordföranden eller vid förfall dennes ersättare ansvarar för att protokoll skrivs och dess innehåll. Protokollet skall justeras av sammanträdesordföranden och ytterligare en ledamot av nämnden.

Tidpunkt för justering fastställs av nämnden, justering skall ske senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

Protokollet anslås på Sävsjö kommuns anslagstavla.

Barn- och utbildningsnämnden svarar för att berörda delges innehållet i nämndens beslut.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafens innehåll skall därvid föreligga i skriftlig form innan beslut om omedelbar justering fattas. Förteckning över de ledamöter som deltagit i ärendet bifogas.

Tillkännagivanden av föreskrifter

16 §

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet tillkännages enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en revidering av gällande reglemente bedöms nödvändig.

Barn- och utbildningsnämnden ska minst en gång per år ta ställning till delegationsordningens aktualitet.

Delgivningsmottagare

17 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

18 §

Barn- och utbildningsnämnden får delegera rätten att underteckna avtal, handlingar etcetera.

Delegering

19 §

Barn- och utbildningsnämnden skall med beaktande av 6 kap. 37-38 §§ och 7 kap. 5 § i kommunallagen (2017:725) besluta att delegera beslutanderätten i vissa ärendetyper till ledamot, ersättare eller anställd hos kommunen. Nämnden skall därvid anta en förteckning över utsedda delegater och vilka ärendetyper som delegerats och vid behov uppdatera delegations-förteckningen. I detta arbete skall särskilt beaktas bestämmelserna i 7 kap. 5- 7 §§ kommunallagen (2017:725)

För delegering av beslutanderätt som är myndighetsutövning skall särskilda bestämmelser i respektive speciallag beaktas. Ärenden enligt 6 kap. 38 § i kommunallagen (2017:725) får inte delegeras.

Delegationsbeslut skall anmälas till barn- och utbildningsnämnden enligt upprättad delegationsordning.

Ikraftträdande

Detta reglemente skall äga tillämpning från och med 2023-01-01.

- - - - -

§ 135

Diarienummer: KS 2025/255

Revidering av myndighetsnämndens och kommunstyrelsens reglemente

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att ansvar för att besluta om namn på gator, vägar och allmänna platser samt kommunala byggnader och andra anläggningar återförs till myndighetsnämnden från kommunstyrelsen, samt

att anta förslag till reviderade reglementen för myndighetsnämnden och kommunstyrelsen daterade 2025-10-30.

Sammanfattning

I samband med att ansvaret för trafikfrågor flyttades från myndighetsnämnden till kommunstyrelsen, överfördes av misstag även ansvaret för att besluta om namn på gator, vägar och allmänna platser samt på kommunala byggnader och andra anläggningar med till kommunstyrelsen. Detta ansvar skulle ha legat kvar på myndighetsnämnden. Det finns därför ett behov av att revidera reglementet för ansvarsfördelningen mellan myndighetsnämnden och kommunstyrelsen.

Förändringen som skett är följande: i myndighetsnämndens reglemente 2 § punkt 26 har texten ”fullgöra de uppgifter som avses i 1 § (SFS 1978:234) lag om nämnden för vissa trafikfrågor” tagits bort och kvarstår nu endast ”besluta om namn på gator, vägar och allmänna platser samt på kommunala byggnader och andra anläggningar efter samråd med berörd/a parter”.

I kommunstyrelsens reglemente vid 15 § f. kvarstår endast texten ”fullgöra de uppgifter som avses i 1 § (SFS 1978:234) lag om nämnden för vissa trafikfrågor”.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från Serviceförvaltningen, Revidering av myndighetsnämndens och kommunstyrelsens reglemente daterad 2025-10-30.
2. Förslag till revidering av Reglemente myndighetsnämnden daterad 2025-10-30

3. Förslag till revidering av Reglemente kommunstyrelsen daterad 2025-10-30
4. Förslag till revidering av Reglemente kommunstyrelsen daterad 2022-09-12
5. Reglemente myndighetsnämnden 2025, revidering daterad 2019-05-20

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen
Myndighetsnämnden
Kommunledningskontoret

Tjänsteskrivelse - Revidering av myndighetsnämndens och kommunstyrelsens reglementen

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

att ansvar för att besluta om namn på gator, vägar och allmänna platser samt kommunala byggnader och andra anläggningar återförs till myndighetsnämnden, samt

att anta revideringen av de båda reglementena för myndighetsnämnden och kommunstyrelsen.

Sammanfattning

I samband med att ansvaret för trafikfrågor flyttades från myndighetsnämnden till kommunstyrelsen, överfördes av misstag även ansvaret för att besluta om namn på gator, vägar och allmänna platser samt på kommunala byggnader och andra anläggningar med till kommunstyrelsen. Detta ansvar skulle ha legat kvar på myndighetsnämnden. Det finns därför ett behov av att revidera reglementet för ansvarsfördelningen mellan myndighetsnämnden och kommunstyrelsen.

Förändringen som skett är följande: i myndighetsnämndens reglemente 2 § punkt 26 har texten ”fullgöra de uppgifter som avses i 1 § (SFS 1978:234) lag om nämnden för vissa trafikfrågor” tagits bort och kvarstår nu endast ”besluta om namn på gator, vägar och allmänna platser samt på kommunala byggnader och andra anläggningar efter samråd med berörd/a parter”. I kommunstyrelsens reglemente vid 15 § f. kvarstår endast texten ”fullgöra de uppgifter som avses i 1 § (SFS 1978:234) lag om nämnden för vissa trafikfrågor”.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från Serviceförvaltningen, Revidering av myndighetsnämndens och kommunstyrelsens reglemente daterad 2025-10-30.
2. Förslag till revidering av Reglemente myndighetsnämnden daterad 2025-10-30

3. Förslag till revidering av Reglemente kommunstyrelsen daterad 2025-10-30
4. Förslag till revidering av Reglemente kommunstyrelsen daterad 2022-09-12
5. Reglemente myndighetsnämnden 2025, revidering daterad 2019-05-20

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen
Myndighetsnämnden
Kommunledningskontoret

Handläggare

Erika Tor Rundblad
Förvaltningschef
Serviceförvaltningen
Erika.rundblad@savsjo.se
0382-15251

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Författningssamling

Antaget av kommunfullmäktige: 2022-09-12 § 79, KS 2022/226
Reviderad av kommunfullmäktige 2025-

Reglemente för kommunstyrelsen

Reglementets tillämpningsområde

I kommunallagen (2017:725) finns grundläggande bestämmelser om kommunstyrelsen och övriga nämnder. Med tillämpning av vad som stadgas i kommunallagen lämnas i detta reglemente ytterligare bestämmelser för kommunstyrelsen.

1. Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har helhetsansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha fortlöpande uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund som Sävsjö kommun är medlem i. Kommunstyrelsen ska verka för att utveckla Sävsjö kommun som koncern och förstärka koncernsamverkan.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska i samråd med nämnderna följa upp fastställda mål och fokusområden och återsrapportera till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter, samt sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd i form av särskilda uppgifter. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan förordning. De ska följa det som kommunfullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och

ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Samordning och övergripande ansvar

2 §

Kommunstyrelsen ansvarar för samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

3 §

Kommunstyrelsen ska:

- a. leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, fokusområden och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.
- b. ha ett övergripande ansvar för organisationsfrågor inom kommunen.
- c. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
- d. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs.
- e. ha ett övergripande ansvar för kommunens förvaltningsövergripande system.
- f. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denna.
- g. anställa förvaltningschefer.
- h. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- i. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
- j. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
- k. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagen.
- l. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas.

Uppsiktsplikt

4 § Kommunstyrelsen ska under uppsiktsplikten:

- a. övervaka att av kommunfullmäktige fastställd styrmodell följs i nämndernas och de kommunala bolagens verksamhet.
- b. övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer för verksamheten följs upp i nämnderna.
- c. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
- d. följa den interna kontrollen i nämnderna.
- e. se till att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- f. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- g. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv.
- h. före den 1 april varje år lämna till kommunfullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till kommunfullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

Delegering från kommunfullmäktige

5 §

Kommunstyrelsen beslutar om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av ärendet.

Kommunstyrelsen får besluta i ärende som inte ska handhas av kommunfullmäktige, annan nämnd, bolag eller är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 §

Kommunstyrelsen ska:

- a. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna.
- b. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning.
- c. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen.

- d. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning (2018:597).
- e. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal redovisning.
- f. Kommunstyrelsen ska handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.
- g. Kommunstyrelsen ansvarar för den egna interna kontrollen av ekonomiska transaktioner och ska därvid tillse att av kommunfullmäktige antaget attestreglemente efterlevs och att tillämpliga attestmoment utförs.
- h. Kommunstyrelsen ska utse tjänsteperson med rätt att attestera eller vara ersättare i enlighet med gällande attestreglemente.

Personalpolitik och personalansvar

7 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- a. företräda Sävsjö kommun som arbetsgivare.
- b. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, samt besluta om lokalt förhandlade kollektivavtal.
- c. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- d. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, och andra bestämmelser rörande förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- e. besluta om stridsåtgärd.
- f. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47).
- g. ansvara för utvecklingen av kommunens personalpolitik, samt besluta om övergripande frågor som rör lön, pensions- och andra anställningsvillkor.
- h. kommunstyrelsens presidium utgör förhandlingsdelegation i personalfrågor.
- i. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning samt för förvaltningschefer som anställs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde.

Personuppgiftsansvar

8 §

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamheter. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

Särskilda uppgifter

9 §

Kommunstyrelsen ska därutöver samordna och ansvara för följande särskilda uppgifter:

- a. Kommunstyrelsen utgör krisledningsnämnd och ansvarar för kommunens åtgärder inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt enligt 7 § lagen om (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap. Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.
- b. Kommunstyrelsen är Sävsjö kommuns arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.
- c. Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.
- d. Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.
- e. Kommunstyrelsen ansvarar för och medger rätt att använda kommunens vapen.
- f. Kommunstyrelsen avger yttrande inom ramen för kameraövervakningslagen.

Processbehörighet

10 §

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra Sävsjö kommuns talan i mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också i mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Information och samråd

11 §

Kommunstyrelsen, dess presidium och kommunstyrelsens ordförande ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kommunstyrelsen ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

12 §

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Kommunstyrelsen får uppdra till självförvaltningsorganet att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Kommunstyrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Kommunala bolag och stiftelser

13 §

Kommunstyrelsen ska:

- a. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- b. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna.
- c. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

14 §

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Därutöver ingår det i kommunstyrelsens övergripande ansvar att leda och samordna:

15 §

- a. upphandlingsverksamhet
- b. kommunikation
- c. övergripande och strategiska digitaliseringsfrågor
- d. tillväxt och utvecklingsfrågor
 - övergripande näringslivsarbete
 - landsbygdsutveckling och besöksnäring
 - samhällsbyggnadsfrågor
 - infrastrukturfrågor, regional och nationell samverkan
 - extern finansiering vid regionala och nationella projekt
- e. samordning av demokrati-, trygghets- och mångfaldsfrågor, samt miljöstrategiskt arbete.

f. trafikfrågor

- fullgöra de uppgifter som avses i 1 § (SFS 1978:234) lag om nämnden för vissa trafikfrågor.

g. kommunal service

- ansvar för städverksamhet som genomförs på uppdrag av de kommunala förvaltningarna och kommunala bolag som är organiserad i form av en resultatenhet.
- ansvara för kommunens kostverksamhet som genomförs på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden och som är organiserad i form av en resultatenhet.

h. fordonsamordning

i. gata/parkenhet

- förvalta kommunens skogs- och jordbruksfastigheter
- förvalta och sköta kommunens egna gator, vägar, parker och allmänna platser

j. kommunens fastighetsförvaltning

k. bostadsanpassning

l. begränsning av smittspridning

Räddningstjänst

16 § Kommunstyrelsen ska i sitt ansvar för räddningstjänsten

- ansvara för räddningstjänst och de övriga uppgifter som enligt lag, förordning eller andra bestämmelser ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.
- ansvara för kommunens uppgifter och skyldigheter enligt lag om skydd mot olyckor (2003:778), lag om extraordinära händelser (2006:544), lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011) samt lag om flytt av fordon (1982:129), samt svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige antaget handlingsprogram och övriga riktlinjer.
- verka för att ett effektivt olycksförebyggande arbete bedrivs.
- verka för att kommunen har en anpassad och effektiv organisation för att bedriva räddningsinsatser.
- verka för planläggning, utveckling och samordning inom räddningstjänsten samt ingå erforderliga avtal med berörda parter inom räddningstjänstens verksamhetsområde.
- besluta om medgivande för fastighetsägare att utföra sotning på egen fastighet enligt fastlagda riktlinjer.

2. Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammanträden

1 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag, klockslag och plats som kommunstyrelsen bestämmer. Extra sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det, eller ordföranden anser att det behövs. Kommunstyrelsen ska senast vid novembersammanträdet fastställa tiderna för kommande års ordinarie sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett ordinarie sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med presidiet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

2 §

Kommunstyrelsen har dels beredningssammanträden, dels beslutssammanträden. Vid beredningssammanträden presenteras ärenden, dess handlingar och ordförande presenterar förslag till beslut. Vid beslutssammanträde tas beslut i ärenden. Om kommunstyrelsen är enig, kan beslut i ärende tas vid beredningstillfället.

Kallelser

3 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid ansvara för kallelse.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista.

Ordföranden, eller sekreteraren på ordförandens uppdrag, bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Offentliga sammanträden

4 §

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

5 §

Styrelsen får sammanträda på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden avgör i samråd med nämndsekreterare om sammanträde ska genomföras på distans.

Enskild ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordförande avgör i samråd med nämndsekreterare om detta ska tillåtas.

Styrelsen får utöver detta besluta vad som närmare ska gälla om sammanträden på distans.

Närvarorätt

6 §

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Beslut om eventuell insynsplats tas av kommunstyrelsen vid mandatperiodens början.

Närvarorätt för kommundirektör

7 §

Vid kommunstyrelsens sammanträden får, i den mån inte kommunstyrelsen för särskilt fall beslutat annorlunda, kommundirektör vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

Sammansättning

8 §

Kommunstyrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

Presidium

9 §

Kommunstyrelsens presidium består av kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som utses av kommunfullmäktige. Presidiets 2:e vice ordförande utses bland ledamöter från den politiska oppositionen.

Presidiets uppgifter regleras i kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning. Presidiet kan, genom nämndens delegation, ha status av utskott enligt kommunallagen.

Val av kommunstyrelsens ordförande

10 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige kommunstyrelsens ordförande. Kommunfullmäktige beslutar om ordförandes uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Presidiets arbetsuppgifter

11 §

Presidiet ska stödja ordförande i ledningen av styrelsens arbete. Presidiet ska följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor. Presidiet ska också vara beredd att ta på sig uppdrag lokalt eller regionalt där politisk representation efterfrågas.

Följande uppgifter ska därutöver i samverkan med ordförande fullgöras av hela presidiet:

- uppvaktning och representation
- utövande av delegation

Presidiet är personalorgan i Sävsjö kommun, samt har ett särskilt ansvar vid beredning av kommunfullmäktiges fokusområden.

Ordförandes arbetsuppgifter

12 §

Ordföranden ska:

1. leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden.
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda.
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen.
5. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Härutöver ska kommunstyrelsens ordförande:

1. ha uppsikt över kommunens samtliga nämnder.
2. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige.
3. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande bestämmer när ett ärende ska behandlas av kommunstyrelsen om inte annat följer av lag.

Kommunstyrelsens ordförande får, med beaktande av vad som stadgas om att beslutanderätt i vissa fall inte får delegeras, besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är av så brådskande natur att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Vidare anges i delegationsordningen och arvodesreglementet vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

13 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden i presidiet kan delta i sammanträde som helhet eller del av sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör därvid ordförandens uppgifter.

Förhinder

14 §

Om en ordinarie ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare kallas att tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ordinarie ledamot inträder i tjänst först efter att pågående ärende är avslutat.

Tjänstgöringsordning

15 §

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska i första hand inkalla sin personlige ersättare att tjänstgöra i sitt ställe. Om inte den personliga ersättaren kan tjänstgöra ska ersättare enligt kommunfullmäktige beslutade turordningslista kallas in. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning.

Rätt att närvara vid andra nämnders sammanträde

16 §

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Denna rätt gäller inte ärende av myndighetskaraktär eller där ärenden där sekretessbehandlad information behandlas.

Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Jäv

17 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för kommunstyrelsen.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts och har avgjorts.

Reservation

18 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

19 §

Vid kommunstyrelsens sammanträde ska föras beslutsprotokoll. Sammanträdes ordförande ansvarar för att protokoll skrivs och för dess innehåll. Protokollet ska justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot av kommunstyrelsen.

Tidpunkt för justering fastställs av kommunstyrelsen, justering ska ske senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen. Justering kan ske antingen vid vald fysisk plats eller digitalt.

Protokollet anslås på Sävsjö kommuns anslagstavla.

Kommunstyrelsen svarar för att berörda delges innehållet i kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafens innehåll ska därvid föreligga i skriftlig form innan beslut om omedelbar justering fattas. Förteckning över de ledamöter som deltagit i ärendet bifogas.

Tillkännagivanden av föreskrifter

20 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet tillkännages enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en revidering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Kommunstyrelsen ska minst en gång per år ta ställning till delegationsordningens aktualitet.

Delgivningsmottagare

21 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som kommunstyrelsen utser.

Undertecknande av handlingar

22 §

Kommunstyrelsen får delegera rätten att underteckna avtal och handlingar.

Delegering

23 §

Kommunstyrelsen får uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Styrelsen får även uppdra åt en anställd att besluta enligt kommunallagen.

Om kommunstyrelsen uppdrar åt anställd att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar får kommunstyrelsen ställa som villkor att den som berörs ges tillfälle att yttra sig innan beslutet fattas eller tillstyrka beslutet innan det fattas.

För delegering av beslutanderätt som är myndighetsutövning ska särskilda

bestämmelser i respektive speciallag beaktas. Ärenden enligt 6 kap. 38 § i kommunallagen får inte delegeras.

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av kommunstyrelsen.

Delegationsbeslut ska rapporteras till kommunstyrelsen utifrån fastlagda riktlinjer.

Förvaltningschefer

24 §

Förvaltningschef inom kommunstyrelsens verksamhetsområde får fatta beslut som innebär en direkt verkställighet eller tillämpning av beslut som fattats av kommunstyrelsen.

Ikraftträdande

Detta reglemente ska äga tillämpning från och med den 1 januari 2023.

Reglemente för myndighetsnämnden

Reglementets tillämpningsområde

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunfullmäktige har i särskild ordning beslutat om organisation och arbetsformer för myndighetsnämnden.

1. Nämndens ansvarsområden

Allmänt om nämndens uppgifter

1 §

Myndighetsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt miljöbalken (1998:808), livsmedelslagen (2006:804), smittskyddslagen (2004:168), och EU:s förordningar samt de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Detta gäller även sådan frivillig tillsyn som kan och har överlåtits på kommunen enligt dessa lagar efter framställan från kommunfullmäktige.

Myndighetsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900) (PBL) dock inte den fysiska planeringen som faller under kommunstyrelsens ansvar.

2 §

Myndighetsnämnden ansvarar därvid för följande uppgifter:

1. ha det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900) (PBL). Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden enligt plan- och byggnadsväsendet.
2. svara för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808).
3. svara för prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen (2006:804).
4. svara för tillsyn enligt smittskyddslagen (2004:168).
5. svara för tillsyn samt hantera tillståndsgivning för tobaksförsäljning enligt lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) samt lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257).

6. svara för tillsyn över handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730).
7. ansvara för handläggning av serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622).
8. svara för prövning och tillsyn inom naturvården som ankommer på kommunen i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd.
9. svara för prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall.
10. följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som är påkallade.
11. medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor och andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs.
12. medverka vid utarbetande av de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer.
13. ansvara för bygglovsärenden.
14. medverka vid alla typer av fysisk planering.
15. besluta i ärenden enligt lagen om lägenhetsregister.
16. ansvara för upprättande och tillhandahållande av kartor och det geografiska informationssystemet (GIS).
17. ansvara för kommunens mättekniska verksamhet.
18. övergripande ansvara för upprättande och ajourhållning av bredband för kommunens verksamhet.
19. ajourhållning av adress- och fastighetsdata enligt avtal med lantmäteriverket.
20. ansvara för kontroll av hissar och viss andra motordrivna anordningar i byggnadsverk.
21. besluta om undantag enligt 3 kap. 2 §, tredje stycket fastighetsbildningslagen (1970:988) såvitt avser strandskydd.
22. svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen med

särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

23. ansvara för den obligatoriska ventilationsbesiktningen (OVK).
24. ansvara för kommunens uppgifter inom lagen om energideklarationer för byggnader (2009:985).
25. besluta om föreläggande eller förbud enligt gällande lagstiftningar.
26. besluta om namn på gator, vägar och allmänna platser samt på kommunala byggnader och andra anläggningar efter samråd med berörd/a parter.

Vid fullgörande av befogenheter och verksamhetsansvar enligt lag och detta reglemente, ankommer det på myndighetsnämnden särskilt att:

3 §

1. uppmärksamt följa dels utvecklingen inom sakområde och dels den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt ta nödvändiga initiativ som behövs i frågor som berör myndighetsnämnden.
2. avge yttrande i frågor som remitteras till nämnden.
3. samarbeta med de myndigheter, organisationer, privatpersoner och näringsliv som berörs av nämndens verksamhet och i övrigt medverka i frågor där nämndens verksamhet berörs.
4. i övrigt verkställa uppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.
5. samverka med motsvarande verksamheter i närliggande kommuner.
6. svara för information till allmänheten om sin verksamhet.
7. lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens sakområde.
8. utföra den tillsyn som stadgas i lag och förordning inom nämndens sakområde samt övervaka efterlevnaden av i lagen meddelade föreskrifter och beslut.

4 §

Myndighetsnämnden ansvarar för arkivbildningen enligt vad som föreskrivs i arkivlagen (1990:782).

Processbehörighet

5 §

Myndighetsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde. Vid behov konsulteras juridiskt sakkunnig.

Myndighetsnämnden får också träffa bindande överenskommelser, i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet i förhållande till fastställda mål och riktlinjer.

2. Gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

1 §

Myndighetsnämnden ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan förordning. De ska följa det som fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att myndighetsnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 §

Myndighetsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar, förordningar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

3 §

Myndighetsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommunstyrelsen. Myndighetsnämnden handlägger personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde.

Ekonomiskt ansvar

4 §

1. Myndighetsnämnden skall årligen utarbeta förslag till årsbudget enligt Sävsjö kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.
2. Myndighetsnämnden skall handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.
3. Myndighetsnämnden är skyldig, att till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige avge delårsrapportering och årsredovisning om nämndens ekonomiska ställning och förväntade utveckling.
4. Myndighetsnämnden ansvarar för den egna interna kontrollen av ekonomiska transaktioner och skall därvid tillse att av kommunfullmäktige antaget attestreglemente efterlevs och att tillämpliga attestmoment utförs.
5. Myndighetsnämnden skall utse tjänsteperson med rätt att attestera eller vara ersättare i enlighet med gällande attestreglemente.

Behandling av personuppgifter

5 §

Myndighetsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i deras respektive verksamheter.

Myndighetsnämnden ska utse dataskyddsombud

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

6 §

1. Myndighetsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.
2. Myndighetsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.
3. Myndighetsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande enligt den återrapporteringsskyldighet som följer av 6 kap. 5 § i kommunallagen. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.
4. Myndighetsnämnden är skyldig att till kommunstyrelsen rapportera om sin verksamhet.
5. Myndighetsnämnden ska fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

7 §

Kommunstyrelsen, dess presidium och kommunalrådet ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

8 §

Myndighetsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Myndighetsnämnden får uppdra till självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Myndighetsnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

3. Nämndens arbetsformer

Sammanträde

1 §

Myndighetsnämnden sammanträder på dag, klockslag och plats som nämnden eller ordföranden bestämmer.

Nämnden sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär.

Vid myndighetsnämndens sammanträden får, om inte nämnden för särskilt fall beslutar annat, förvaltningschef/handläggare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med presidiet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

2 §

Myndighetsnämnden har dels beredningssammanträden, dels beslutssammanträden. Vid beredningssammanträden presenteras ärenden, dess erforderliga handlingar och förslag till beslut. Om nämnden är enig, kan beslut i ärende tas vid beredningstillfället.

Kallelse

3 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig, och innehålla dagordning samt uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall, senast sju dagar före sammanträdesdagen, på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare. Om särskilda skäl föreligger får kallelse ske på annat sätt.

Offentliga sammanträden

4 §

Myndighetsnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

5 §

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid myndighetsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Myndighetsnämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Härutöver får myndighetsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan

medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Myndighetsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

6 §

Myndighetsnämnden har sju ledamöter och sju personliga ersättare.

Presidium

7 §

Vid sidan om nämnden finns ett presidium bestående av ordförande, samt 1:e och 2:e vice ordförande. Presidiets uppgifter regleras i respektive nämnds reglemente och delegationsordning. Presidiet kan, genom nämndens delegation, ha status av utskott enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 41 §.

Presidiet utses av kommunfullmäktige. Uppdraget som 2:e vice ordförande utses av oppositionen.

Kommunfullmäktige utser genom val nämndens presidium.

Presidiets uppgift är att bistå ordförande i uppgifterna enligt nedan enligt § 8, samt att ta beslut i enlighet med nämndens delegationsordning.

Ordföranden

8 §

Det åligger ordföranden att:

1. leda nämndens arbete och sammanträden.
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. kalla ersättare till sammanträden.
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att

1. ha uppsikt över nämndens förvaltningsområde.
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens förvaltningsområde, särskilt frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetens effektivitet och kvalitet, och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor.
3. verka för samförstånd och samverkan med kommunernas övriga nämnder samt representera nämnden vid uppvaktningar hos enskilda personer, myndigheter, konferenser och sammanträden.
4. efter delegering besluta i ärende som rör myndighetsutövning mot enskild.

Vidare anges i delegationsordningen och arvodesreglementet vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

9 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden i presidiet kan delta i sammanträde som helhet eller del av sammanträde skall den ledamot som har längst tjänstgöringstid fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör därvid ordförandens samtliga och presidiets övriga uppgifter.

Förhinder

10 §

Om en ordinarie ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare kallas att tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ordinarie ledamot inträder i tjänst först efter att pågående ärende är avslutat.

Tjänstgöringsordning

11 §

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall inkalla sin personlige ersättare att tjänstgöra i sitt ställe. Om inte den personliga ersättaren kan tjänstgöra skall ersättare enligt fullmäktige beslutade turordningslista kallas in. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning.

Jäv

12 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen (2017:725) är föreskrivet motsvarande tillämpning för nämnden.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får återgå i tjänst, sedan ärendet handlagts och har avgjorts.

Reservation

13 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall ledamoten avge denna i skriftlig form. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Justering av protokoll

14 §

Vid myndighetsnämndens sammanträde skall föras beslutsprotokoll. Ordföranden eller vid förfall dennes ersättare ansvarar för att protokoll skrivs och dess innehåll. Protokollet skall justeras av sammanträdesordföranden och ytterligare en ledamot av nämnden.

Tidpunkt för justering fastställs av nämnden, justering skall ske senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

Protokollet anslås på Sävsjö kommuns anslagstavla.

Myndighetsnämnden svarar för att berörda delges innehållet i nämndens beslut.

Myndighetsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafens innehåll skall därvid föreligga i skriftlig form innan beslut om omedelbar justering fattas. Förteckning över de ledamöter som deltagit i ärendet bifogas.

Tillkännagivanden av föreskrifter

15 §

Myndighetsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet tillkännages enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en revidering av gällande reglemente bedöms nödvändig.

Myndighetsnämnden ska minst en gång per år ta ställning till delegationsordningens aktualitet.

Delgivningsmottagare

16 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

17 §

Myndighetsnämnden får delegera rätten att underteckna avtal, handlingar etcetera.

Delegering

18 §

Myndighetsnämnden skall med beaktande av 6 kap. 37-38 §§ och 7 kap. 5 § i kommunallagen (2017:725) besluta att delegera beslutanderätten i vissa ärendetyper till ledamot, ersättare eller anställd hos kommunen.

Nämnden skall därvid anta en förteckning över utsedda delegater och vilka ärendetyper som delegerats och vid behov uppdatera delegationsförteckningen. I detta arbete skall särskilt beaktas bestämmelserna i 7 kap. 5- 7 §§ kommunallagen (2017:725)

För delegering av beslutanderätt som är myndighetsutövning skall särskilda bestämmelser i respektive speciallag beaktas. Ärenden enligt 6 kap. 38 § i kommunallagen (2017:725) får inte delegeras.

Delegationsbeslut skall anmälas till myndighetsnämnden.

Ikraftträdande

Detta reglemente skall äga tillämpning från och med **2023-01-01**.

- - - -

§ 285

Diarienummer: KSB 2025/255

Revidering av myndighetsnämndens och kommunstyrelsens reglemente

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

I samband med att ansvaret för trafikfrågor flyttades från myndighetsnämnden till kommunstyrelsen, överfördes av misstag även ansvaret för att besluta om namn på gator, vägar och allmänna platser samt på kommunala byggnader och andra anläggningar med till kommunstyrelsen. Detta ansvar skulle ha legat kvar på myndighetsnämnden. Det finns därför ett behov av att revidera reglementet för ansvarsfördelningen mellan myndighetsnämnden och kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

1. Förslag till revidering av reglemente kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Författningssamling

Antaget av kommunfullmäktige: 2022-09-12 § 79, KS 2022/226
Reviderad av kommunfullmäktige 2025-

Reglemente för kommunstyrelsen

Reglementets tillämpningsområde

I kommunallagen (2017:725) finns grundläggande bestämmelser om kommunstyrelsen och övriga nämnder. Med tillämpning av vad som stadgas i kommunallagen lämnas i detta reglemente ytterligare bestämmelser för kommunstyrelsen.

1. Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har helhetsansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha fortlöpande uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund som Sävsjö kommun är medlem i. Kommunstyrelsen ska verka för att utveckla Sävsjö kommun som koncern och förstärka koncernsamverkan.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska i samråd med nämnderna följa upp fastställda mål och fokusområden och återsrapportera till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter, samt sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd i form av särskilda uppgifter. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan förordning. De ska följa det som kommunfullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och

ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Samordning och övergripande ansvar

2 §

Kommunstyrelsen ansvarar för samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

3 §

Kommunstyrelsen ska:

- a. leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, fokusområden och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.
- b. ha ett övergripande ansvar för organisationsfrågor inom kommunen.
- c. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
- d. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs.
- e. ha ett övergripande ansvar för kommunens förvaltningsövergripande system.
- f. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denna.
- g. anställa förvaltningschefer.
- h. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- i. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
- j. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
- k. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagen.
- l. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas.

Uppsiktsplikt

4 § Kommunstyrelsen ska under uppsiktsplikten:

- a. övervaka att av kommunfullmäktige fastställd styrmodell följs i nämndernas och de kommunala bolagens verksamhet.
- b. övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer för verksamheten följs upp i nämnderna.
- c. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
- d. följa den interna kontrollen i nämnderna.
- e. se till att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- f. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- g. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv.
- h. före den 1 april varje år lämna till kommunfullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till kommunfullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

Delegering från kommunfullmäktige

5 §

Kommunstyrelsen beslutar om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av ärendet.

Kommunstyrelsen får besluta i ärende som inte ska handhas av kommunfullmäktige, annan nämnd, bolag eller är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 §

Kommunstyrelsen ska:

- a. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna.
- b. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning.
- c. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen.

- d. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning (2018:597).
- e. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal redovisning.
- f. Kommunstyrelsen ska handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.
- g. Kommunstyrelsen ansvarar för den egna interna kontrollen av ekonomiska transaktioner och ska därvid tillse att av kommunfullmäktige antaget attestreglemente efterlevs och att tillämpliga attestmoment utförs.
- h. Kommunstyrelsen ska utse tjänsteperson med rätt att attestera eller vara ersättare i enlighet med gällande attestreglemente.

Personalpolitik och personalansvar

7 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- a. företräda Sävsjö kommun som arbetsgivare.
- b. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, samt besluta om lokalt förhandlade kollektivavtal.
- c. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- d. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, och andra bestämmelser rörande förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- e. besluta om stridsåtgärd.
- f. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47).
- g. ansvara för utvecklingen av kommunens personalpolitik, samt besluta om övergripande frågor som rör lön, pensions- och andra anställningsvillkor.
- h. kommunstyrelsens presidium utgör förhandlingsdelegation i personalfrågor.
- i. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning samt för förvaltningschefer som anställs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde.

Personuppgiftsansvar

8 §

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamheter. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

Särskilda uppgifter

9 §

Kommunstyrelsen ska därutöver samordna och ansvara för följande särskilda uppgifter:

- a. Kommunstyrelsen utgör krisledningsnämnd och ansvarar för kommunens åtgärder inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt enligt 7 § lagen om (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap. Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.
- b. Kommunstyrelsen är Sävsjö kommuns arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.
- c. Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.
- d. Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.
- e. Kommunstyrelsen ansvarar för och medger rätt att använda kommunens vapen.
- f. Kommunstyrelsen avger yttrande inom ramen för kameraövervakningslagen.

Processbehörighet

10 §

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra Sävsjö kommuns talan i mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också i mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Information och samråd

11 §

Kommunstyrelsen, dess presidium och kommunstyrelsens ordförande ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kommunstyrelsen ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

12 §

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Kommunstyrelsen får uppdra till självförvaltningsorganet att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Kommunstyrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Kommunala bolag och stiftelser

13 §

Kommunstyrelsen ska:

- a. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- b. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna.
- c. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

14 §

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Därutöver ingår det i kommunstyrelsens övergripande ansvar att leda och samordna:

15 §

- a. upphandlingsverksamhet
- b. kommunikation
- c. övergripande och strategiska digitaliseringsfrågor
- d. tillväxt och utvecklingsfrågor
 - övergripande näringslivsarbete
 - landsbygdsutveckling och besöksnäring
 - samhällsbyggnadsfrågor
 - infrastrukturfrågor, regional och nationell samverkan
 - extern finansiering vid regionala och nationella projekt
- e. samordning av demokrati-, trygghets- och mångfaldsfrågor, samt miljöstrategiskt arbete.

f. trafikfrågor

- fullgöra de uppgifter som avses i 1 § (SFS 1978:234) lag om nämnden för vissa trafikfrågor.
- besluta om namn på gator, vägar och allmänna platser samt på kommunala byggnader och andra anläggningar efter samråd med berörd/a parter.

g. kommunal service

- ansvar för städverksamhet som genomförs på uppdrag av de kommunala förvaltningarna och kommunala bolag som är organiserad i form av en resultatenhet.
- ansvara för kommunens kostverksamhet som genomförs på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden och som är organiserad i form av en resultatenhet.

h. fordonsamordning

i. gata/parkenhet

- förvalta kommunens skogs- och jordbruksfastigheter
- förvalta och sköta kommunens egna gator, vägar, parker och allmänna platser

j. kommunens fastighetsförvaltning

k. bostadsanpassning

l. begränsning av smittspridning

Räddningstjänst

16 § Kommunstyrelsen ska i sitt ansvar för räddningstjänsten

- ansvara för räddningstjänst och de övriga uppgifter som enligt lag, förordning eller andra bestämmelser ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.
- ansvara för kommunens uppgifter och skyldigheter enligt lag om skydd mot olyckor (2003:778), lag om extraordinära händelser (2006:544), lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011) samt lag om flytt av fordon (1982:129), samt svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige antaget handlingsprogram och övriga riktlinjer.
- verka för att ett effektivt olycksförebyggande arbete bedrivs.
- verka för att kommunen har en anpassad och effektiv organisation för att bedriva räddningsinsatser.
- verka för planläggning, utveckling och samordning inom räddningstjänsten samt ingå erforderliga avtal med berörda parter inom räddningstjänstens verksamhetsområde.
- besluta om medgivande för fastighetsägare att utföra sotning på egen fastighet enligt fastlagda riktlinjer.

2. Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammanträden

1 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag, klockslag och plats som kommunstyrelsen bestämmer. Extra sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det, eller ordföranden anser att det behövs. Kommunstyrelsen ska senast vid novembersammanträdet fastställa tiderna för kommande års ordinarie sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett ordinarie sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med presidiet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

2 §

Kommunstyrelsen har dels beredningssammanträden, dels beslutssammanträden. Vid beredningssammanträden presenteras ärenden, dess handlingar och ordförande presenterar förslag till beslut. Vid beslutssammanträde tas beslut i ärenden. Om kommunstyrelsen är enig, kan beslut i ärende tas vid beredningstillfället.

Kallelser

3 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid ansvara för kallelse.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista.

Ordföranden, eller sekreteraren på ordförandens uppdrag, bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Offentliga sammanträden

4 §

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

5 §

Styrelsen får sammanträda på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden avgör i samråd med nämndsekreterare om sammanträde ska genomföras på distans.

Enskild ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordförande avgör i samråd med nämndsekreterare om detta ska tillåtas.

Styrelsen får utöver detta besluta vad som närmare ska gälla om sammanträden på distans.

Närvarorätt

6 §

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Beslut om eventuell insynsplats tas av kommunstyrelsen vid mandatperiodens början.

Närvarorätt för kommundirektör

7 §

Vid kommunstyrelsens sammanträden får, i den mån inte kommunstyrelsen för särskilt fall beslutat annorlunda, kommundirektör vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

Sammansättning

8 §

Kommunstyrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

Presidium

9 §

Kommunstyrelsens presidium består av kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som utses av kommunfullmäktige. Presidiets 2:e vice ordförande utses bland ledamöter från den politiska oppositionen.

Presidiets uppgifter regleras i kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning. Presidiet kan, genom nämndens delegation, ha status av utskott enligt kommunallagen.

Val av kommunstyrelsens ordförande

10 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige kommunstyrelsens ordförande. Kommunfullmäktige beslutar om ordförandes uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Presidiets arbetsuppgifter

11 §

Presidiet ska stödja ordförande i ledningen av styrelsens arbete. Presidiet ska följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor. Presidiet ska också vara beredd att ta på sig uppdrag lokalt eller regionalt där politisk representation efterfrågas.

Följande uppgifter ska därutöver i samverkan med ordförande fullgöras av hela presidiet:

- uppvaktning och representation
- utövande av delegation

Presidiet är personalorgan i Sävsjö kommun, samt har ett särskilt ansvar vid beredning av kommunfullmäktiges fokusområden.

Ordförandes arbetsuppgifter

12 §

Ordföranden ska:

1. leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden.
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda.
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen.
5. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Härutöver ska kommunstyrelsens ordförande:

1. ha uppsikt över kommunens samtliga nämnder.
2. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige.
3. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande bestämmer när ett ärende ska behandlas av kommunstyrelsen om inte annat följer av lag.

Kommunstyrelsens ordförande får, med beaktande av vad som stadgas om att beslutanderätt i vissa fall inte får delegeras, besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är av så brådskande natur att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Vidare anges i delegationsordningen och arvodesreglementet vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

13 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden i presidiet kan delta i sammanträde som helhet eller del av sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör därvid ordförandens uppgifter.

Förhinder

14 §

Om en ordinarie ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare kallas att tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ordinarie ledamot inträder i tjänst först efter att pågående ärende är avslutat.

Tjänstgöringsordning

15 §

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska i första hand inkalla sin personlige ersättare att tjänstgöra i sitt ställe. Om inte den personliga ersättaren kan tjänstgöra ska ersättare enligt kommunfullmäktige beslutade turordningslista kallas in. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning.

Rätt att närvara vid andra nämnders sammanträde

16 §

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Denna rätt gäller inte ärende av myndighetskaraktär eller där ärenden där sekretessbehandlad information behandlas.

Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Jäv

17 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för kommunstyrelsen.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts och har avgjorts.

Reservation

18 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

19 §

Vid kommunstyrelsens sammanträde ska föras beslutsprotokoll. Sammanträdes ordförande ansvarar för att protokoll skrivs och för dess innehåll. Protokollet ska justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot av kommunstyrelsen.

Tidpunkt för justering fastställs av kommunstyrelsen, justering ska ske senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen. Justering kan ske antingen vid vald fysisk plats eller digitalt.

Protokollet anslås på Sävsjö kommuns anslagstavla.

Kommunstyrelsen svarar för att berörda delges innehållet i kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafens innehåll ska därvid föreligga i skriftlig form innan beslut om omedelbar justering fattas. Förteckning över de ledamöter som deltagit i ärendet bifogas.

Tillkännagivanden av föreskrifter

20 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet tillkännages enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en revidering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Kommunstyrelsen ska minst en gång per år ta ställning till delegationsordningens aktualitet.

Delgivningsmottagare

21 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som kommunstyrelsen utser.

Undertecknande av handlingar

22 §

Kommunstyrelsen får delegera rätten att underteckna avtal och handlingar.

Delegering

23 §

Kommunstyrelsen får uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Styrelsen får även uppdra åt en anställd att besluta enligt kommunallagen.

Om kommunstyrelsen uppdrar åt anställd att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar får kommunstyrelsen ställa som villkor att den som berörs ges tillfälle att yttra sig innan beslutet fattas eller tillstyrka beslutet innan det fattas.

För delegering av beslutanderätt som är myndighetsutövning ska särskilda

bestämmelser i respektive speciallag beaktas. Ärenden enligt 6 kap. 38 § i kommunallagen får inte delegeras.

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av kommunstyrelsen.

Delegationsbeslut ska rapporteras till kommunstyrelsen utifrån fastlagda riktlinjer.

Förvaltningschefer

24 §

Förvaltningschef inom kommunstyrelsens verksamhetsområde får fatta beslut som innebär en direkt verkställighet eller tillämpning av beslut som fattats av kommunstyrelsen.

Ikraftträdande

Detta reglemente ska äga tillämpning från och med den 1 januari 2023.

Reglemente för myndighetsnämnden

Reglementets tillämpningsområde

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunfullmäktige har i särskild ordning beslutat om organisation och arbetsformer för myndighetsnämnden.

1. Nämndens ansvarsområden

Allmänt om nämndens uppgifter

1 §

Myndighetsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt miljöbalken (1998:808), livsmedelslagen (2006:804), smittskyddslagen (2004:168), och EU:s förordningar samt de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Detta gäller även sådan frivillig tillsyn som kan och har överlåtits på kommunen enligt dessa lagar efter framställan från kommunfullmäktige.

Myndighetsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900) (PBL) dock inte den fysiska planeringen som faller under kommunstyrelsens ansvar.

2 §

Myndighetsnämnden ansvarar därvid för följande uppgifter:

1. ha det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900) (PBL). Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden enligt plan- och byggnadsväsendet.
2. svara för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808).
3. svara för prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen (2006:804).
4. svara för tillsyn enligt smittskyddslagen (2004:168).
5. svara för tillsyn samt hantera tillståndsgivning för tobaksförsäljning enligt lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) samt lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257).

6. svara för tillsyn över handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730).
7. ansvara för handläggning av serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622).
8. svara för prövning och tillsyn inom naturvården som ankommer på kommunen i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd.
9. svara för prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall.
10. följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som är påkallade.
11. medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor och andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs.
12. medverka vid utarbetande av de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer.
13. ansvara för bygglovsärenden.
14. medverka vid alla typer av fysisk planering.
15. besluta i ärenden enligt lagen om lägenhetsregister.
16. ansvara för upprättande och tillhandahållande av kartor och det geografiska informationssystemet (GIS).
17. ansvara för kommunens mättekniska verksamhet.
18. övergripande ansvara för upprättande och ajourhållning av bredband för kommunens verksamhet.
19. ajourhållning av adress- och fastighetsdata enligt avtal med lantmäteriverket.
20. ansvara för kontroll av hissar och viss andra motordrivna anordningar i byggnadsverk.
21. besluta om undantag enligt 3 kap. 2 §, tredje stycket fastighetsbildningslagen (1970:988) såvitt avser strandskydd.
22. svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen med

särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

23. ansvara för den obligatoriska ventilationsbesiktningen (OVK).
24. ansvara för kommunens uppgifter inom lagen om energideklarationer för byggnader (2009:985).
25. besluta om föreläggande eller förbud enligt gällande lagstiftningar.
26. fullgöra de uppgifter som avser i 1 § (SFS 1978:234) lag om nämnden för vissa trafikfrågor.

besluta om namn på gator, vägar och allmänna platser samt på kommunala byggnader och andra anläggningar efter samråd med berörd/a parter.

Vid fullgörande av befogenheter och verksamhetsansvar enligt lag och detta reglemente, ankommer det på myndighetsnämnden särskilt att:

3 §

1. uppmärksamt följa dels utvecklingen inom sakområde och dels den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt ta nödvändiga initiativ som behövs i frågor som berör myndighetsnämnden.
2. avge yttrande i frågor som remitteras till nämnden.
3. samarbeta med de myndigheter, organisationer, privatpersoner och näringsliv som berörs av nämndens verksamhet och i övrigt medverka i frågor där nämndens verksamhet berörs.
4. i övrigt verkställa uppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.
5. samverka med motsvarande verksamheter i närliggande kommuner.
6. svara för information till allmänheten om sin verksamhet.
7. lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens sakområde.
8. utföra den tillsyn som stadgas i lag och förordning inom nämndens sakområde samt övervaka efterlevnaden av i lagen meddelade föreskrifter och beslut.

4 §

Myndighetsnämnden ansvarar för arkivbildningen enligt vad som föreskrivs i arkivlagen (1990:782).

Processbehörighet

5 §

Myndighetsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde. Vid behov konsulteras juridiskt sakkunnig.

Myndighetsnämnden får också träffa bindande överenskommelser, i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet i förhållande till fastställda mål och riktlinjer.

2. Gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

1 §

Myndighetsnämnden ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan förordning. De ska följa det som fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att myndighetsnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 §

Myndighetsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar, förordningar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

3 §

Myndighetsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommunstyrelsen. Myndighetsnämnden handlägger personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde.

Ekonomiskt ansvar

4 §

1. Myndighetsnämnden skall årligen utarbeta förslag till årsbudget enligt Sävsjö kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.
2. Myndighetsnämnden skall handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.
3. Myndighetsnämnden är skyldig, att till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige avge delårsrapportering och årsredovisning om nämndens ekonomiska ställning och förväntade utveckling.
4. Myndighetsnämnden ansvarar för den egna interna kontrollen av ekonomiska transaktioner och skall därvid tillse att av kommunfullmäktige antaget attestreglemente efterlevs och att tillämpliga attestmoment utförs.
5. Myndighetsnämnden skall utse tjänsteperson med rätt att attestera eller vara ersättare i enlighet med gällande attestreglemente.

Behandling av personuppgifter

5 §

Myndighetsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i deras respektive verksamheter.

Myndighetsnämnden ska utse dataskyddsombud

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

6 §

1. Myndighetsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.
2. Myndighetsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.
3. Myndighetsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande enligt den återrapporteringsskyldighet som följer av 6 kap. 5 § i kommunallagen. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.
4. Myndighetsnämnden är skyldig att till kommunstyrelsen rapportera om sin verksamhet.
5. Myndighetsnämnden ska fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

7 §

Kommunstyrelsen, dess presidium och kommunalrådet ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

8 §

Myndighetsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Myndighetsnämnden får uppdra till självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Myndighetsnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

3. Nämndens arbetsformer

Sammanträde

1 §

Myndighetsnämnden sammanträder på dag, klockslag och plats som nämnden eller ordföranden bestämmer.

Nämnden sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär.

Vid myndighetsnämndens sammanträden får, om inte nämnden för särskilt fall beslutar annat, förvaltningschef/handläggare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med presidiet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

2 §

Myndighetsnämnden har dels beredningssammanträden, dels beslutssammanträden. Vid beredningssammanträden presenteras ärenden, dess erforderliga handlingar och förslag till beslut. Om nämnden är enig, kan beslut i ärende tas vid beredningstillfället.

Kallelse

3 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig, och innehålla dagordning samt uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall, senast sju dagar före sammanträdesdagen, på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare. Om särskilda skäl föreligger får kallelse ske på annat sätt.

Offentliga sammanträden

4 §

Myndighetsnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

5 §

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid myndighetsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Myndighetsnämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Härutöver får myndighetsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan

medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Myndighetsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

6 §

Myndighetsnämnden har sju ledamöter och sju personliga ersättare.

Presidium

7 §

Vid sidan om nämnden finns ett presidium bestående av ordförande, samt 1:e och 2:e vice ordförande. Presidiets uppgifter regleras i respektive nämnds reglemente och delegationsordning. Presidiet kan, genom nämndens delegation, ha status av utskott enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 41 §.

Presidiet utses av kommunfullmäktige. Uppdraget som 2:e vice ordförande utses av oppositionen.

Kommunfullmäktige utser genom val nämndens presidium.

Presidiets uppgift är att bistå ordförande i uppgifterna enligt nedan enligt § 8, samt att ta beslut i enlighet med nämndens delegationsordning.

Ordföranden

8 §

Det åligger ordföranden att:

1. leda nämndens arbete och sammanträden.
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. kalla ersättare till sammanträden.
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att

1. ha uppsikt över nämndens förvaltningsområde.
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens förvaltningsområde, särskilt frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetens effektivitet och kvalitet, och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor.
3. verka för samförstånd och samverkan med kommunernas övriga nämnder samt representera nämnden vid uppvaktningar hos enskilda personer, myndigheter, konferenser och sammanträden.
4. efter delegering besluta i ärende som rör myndighetsutövning mot enskild.

Vidare anges i delegationsordningen och arvodesreglementet vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

9 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden i presidiet kan delta i sammanträde som helhet eller del av sammanträde skall den ledamot som har längst tjänstgöringstid fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör därvid ordförandens samtliga och presidiets övriga uppgifter.

Förhinder

10 §

Om en ordinarie ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare kallas att tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ordinarie ledamot inträder i tjänst först efter att pågående ärende är avslutat.

Tjänstgöringsordning

11 §

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall inkalla sin personlige ersättare att tjänstgöra i sitt ställe. Om inte den personliga ersättaren kan tjänstgöra skall ersättare enligt fullmäktige beslutade turordningslista kallas in. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning.

Jäv

12 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen (2017:725) är föreskrivet motsvarande tillämpning för nämnden.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får återgå i tjänst, sedan ärendet handlagts och har avgjorts.

Reservation

13 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall ledamoten avge denna i skriftlig form. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Justering av protokoll

14 §

Vid myndighetsnämndens sammanträde skall föras beslutsprotokoll. Ordföranden eller vid förfall dennes ersättare ansvarar för att protokoll skrivs och dess innehåll. Protokollet skall justeras av sammanträdesordföranden och ytterligare en ledamot av nämnden.

Tidpunkt för justering fastställs av nämnden, justering skall ske senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

Protokollet anslås på Sävsjö kommuns anslagstavla.

Myndighetsnämnden svarar för att berörda delges innehållet i nämndens beslut.

Myndighetsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafens innehåll skall därvid föreligga i skriftlig form innan beslut om omedelbar justering fattas. Förteckning över de ledamöter som deltagit i ärendet bifogas.

Tillkännagivanden av föreskrifter

15 §

Myndighetsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet tillkännages enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en revidering av gällande reglemente bedöms nödvändig.

Myndighetsnämnden ska minst en gång per år ta ställning till delegationsordningens aktualitet.

Delgivningsmottagare

16 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

17 §

Myndighetsnämnden får delegera rätten att underteckna avtal, handlingar etcetera.

Delegering

18 §

Myndighetsnämnden skall med beaktande av 6 kap. 37-38 §§ och 7 kap. 5 § i kommunallagen (2017:725) besluta att delegera beslutanderätten i vissa ärendetyper till ledamot, ersättare eller anställd hos kommunen.

Nämnden skall därvid anta en förteckning över utsedda delegater och vilka ärendetyper som delegerats och vid behov uppdatera delegationsförteckningen. I detta arbete skall särskilt beaktas bestämmelserna i 7 kap. 5- 7 §§ kommunallagen (2017:725)

För delegering av beslutanderätt som är myndighetsutövning skall särskilda bestämmelser i respektive speciallag beaktas. Ärenden enligt 6 kap. 38 § i kommunallagen (2017:725) får inte delegeras.

Delegationsbeslut skall anmälas till myndighetsnämnden.

Ikraftträdande

Detta reglemente skall äga tillämpning från och med 2023-01-01.

- - - -

§ 296

Diarienummer: KSB 2025/353

**Samråd verksamhetsplan 2026 och budget 2026-2028,
Höglandets samordningsförbund****Kommunstyrelsen beslutar**

föreslå kommunfullmäktige

att notera informationen om verksamhetsplan 2026 och budget 2026-2028 för Höglandets samordningsförbund.

Beslutsunderlag

1. Hemställan verksamhetsplan 2026
2. Samrådsversion verksamhetsplan 2026

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Till medlemsparter i Högländets samordningsförbund:

Aneby kommun
Eksjö kommun
Nässjö kommun
Sävsjö kommun
Tranås kommun
Vetlanda kommun
Region Jönköpings län
Arbetsförmedlingen
Försäkringskassan

Verksamhetsplan 2026 med budget 2026-2028 samt hemställan om samrådsyttrande.

I enlighet med § 13 förbundsordningen översänds härmed verksamhetsplan 2026 med budget 2026-2028 avseende Högländets samordningsförbund för parterna möjlighet att lämna synpunkter.

Hemställan

- att respektive medlemspart lämnar eventuella samrådsyttrande avseende verksamhetsplan 2026 med budget 2026-2028 avseende Högländets samordningsförbund senast 26 november 2025.

Beslut skickas till

hoglandetssamordningsforbund@nassjo.se

Eksjö 2025-09-18

Högländets samordningsförbund



Kajsa Hallmans

Förbundschef

Bilagor

- Verksamhetsplan 2026 med budget 2026-2028 avseende Högländets samordningsförbund

Högländets samordningsförbund

Verksamhetsplan 2026

Budget 2026 – 2028

Verksamhetsplan 2026

1. Samordningsförbundets uppdrag

Uppdraget regleras i lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Samordningsförbundet ska stödja samverkan och kan finansiera insatser som utförs av medlemsparterna och som hjälper personer i yrkesverksam ålder att få, eller förbättra, förmågan att arbeta eller studera. Höglandets samordningsförbund bildades 2011 och består av kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås och Vetlanda samt Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Jönköpings län.

Syftet med den finansiella samordningen är att underlätta en effektiv användning av de gemensamma resurserna. Insatser finansierade av samordningsförbundet kan vara individinriktade eller strukturövergripande.

2. Målgrupp

Insatserna inom den finansiella samordningen skall avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser från minst två parter och skall syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Styrelsen har tagit beslut om att inrikta sitt arbete främst på unga personer mellan 18 och 29 år.

3. Vision och hållbar utveckling

Samverkan för allas delaktighet i samhället är visionen för Höglandets samordningsförbund.

Höglandets samordningsförbund verkar för en människosyn som grundar sig på och står stadigt i värderingar om människors lika värde och okränkbarhet. Förbundet ska sträva efter en ökad medvetenhet hos parter och medarbetare om strukturella orättvisor eller ojämlika förutsättningar i samhället. Genom att arbeta mot diskriminering kan samordningsförbundet bidra till ett mer rättvist och hållbart samhälle.

Genom förbundets diskrimineringspolicy och handlingsplan kan medlemsparter och medarbetare uppmärksammas på vikten av ett medvetet och aktivt arbete mot diskriminering och negativ särbehandling. Alla individer inom Höglandets samordningsförbund behandlas likvärdigt och med respekt, hänsyn och uppskattning för individen.

Ett övergripande mål för Höglandets samordningsförbund är att arbeta aktivt för inkludering samt att erbjuda likvärdig arbetslivsinriktad rehabilitering. Förbundet ska ha ett medvetet och reflekterande förhållningssätt för att öka förståelsen för olika maktordningar ur ett intersektionellt perspektiv.

Genom att berörda beslutsfattare och medarbetare hos medlemsparterna har god kunskap om förbundets uppdrag, de insatser förbundet finansierar, vad som är aktuellt lokalt, regionalt och nationellt samt ser goda exempel på positiva effekter av samverkan kan förbundets resurser användas så effektivt som möjligt för att målgruppen ska få rätt stöd i rätt tid.

3.1 Globala målen för hållbar utveckling

2015 antog FN:s medlemsstater Agenda 2030 som är en global handlingsplan med mål för omställning till ett hållbart samhälle för människorna, planeten och välbefinnandet. Samordningsförbundets verksamhet bidrar till flera av delmålen i handlingsplanen.



Samordningsförbundets verksamhet bidrar till att minska andelen män, kvinnor och barn i alla åldrar som lever i någon form av fattigdom enligt nationella definitioner (delmål 1.2). Förebyggande insatser som finansieras av samordningsförbundet bidrar till att främja psykisk hälsa och välbefinnande (delmål 3.4). Samordningsförbundet finansierar insatser som bidrar till att öka det antal ungdomar och vuxna som har relevanta färdigheter, däribland tekniska färdigheter och yrkeskunnande, för sysselsättning, anständigt arbete och entreprenörskap (delmål 4.4). Samordningsförbundet finansierade insatser bidrar även till att säkerställa lika tillgång till utbildning och yrkesutbildning på alla nivåer för utsatta personer, inklusive personer med funktionsnedsättningar (delmål 4.5).

Genom samordningsförbundets diskrimineringspolicy och handlingsplan bidrar förbundet till att minska alla former av våld mot alla kvinnor och flickor i det offentliga och privata rummet (delmål 5.2). Samordningsförbundets finansierade insatser bidrar till en inkluderande och hållbar arbetsmarknad för alla samt att andelen ungdomar som varken arbetar eller studerar minskar (delmål 8.6). Insatserna ska också bidra till ökade möjligheter för att alla människor, oavsett ålder, kön, funktionsnedsättning, ras, etnicitet, ursprung, religion eller ekonomisk eller annan ställning, blir inkluderade (delmål 10.2) och att jämställdheten i samhället ökar.

4. Organisation

Samordningsförbundet leds av en styrelse bestående av nio ordinarie ledamöter med personliga ersättare. Styrelsen har en politisk representation från respektive kommun- och regionfullmäktige. Styrelserepresentanter från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är tjänstepersoner.

Förbundsordningen styr hur fördelningen av platser sker och när styrelsemedlemmarna byts. I Höglandets samordningsförbund finns en rotationsordning för ordförande och vice ordförande.

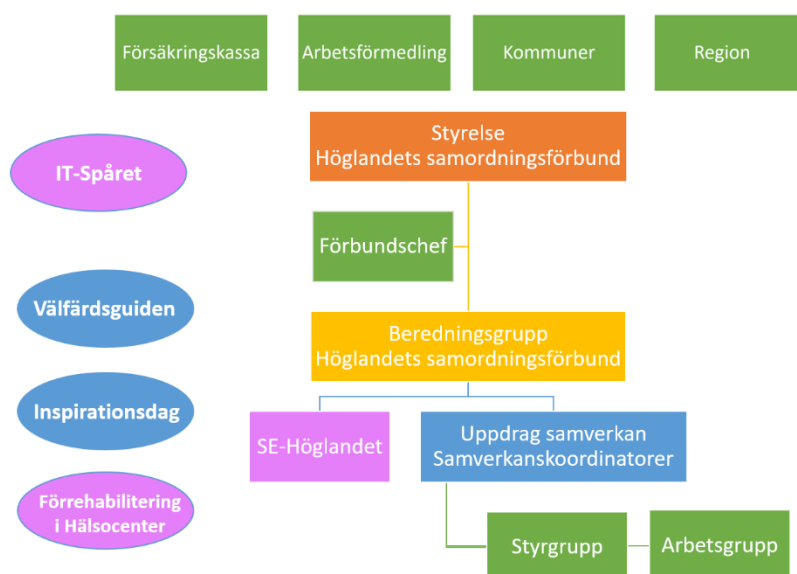
Som tjänstepersonstöd har förbundet en heltidsanställd förbundschef. Tjänster för ekonomi- och personaladministration köps från Region Jönköpings län.

I samordningsförbundet finns en beredningsgrupp, som består av operativa chefer eller annan representant utsedd av part, med personliga ersättare, från samtliga medlemsparter.

Beredningsgruppen förbereder ärenden till styrelsen samt återför beslut till sin verksamhet.

Beredningsgruppen identifierar behov av samverkansinsatser och tar fram förslag till ny verksamhet för samordningsförbundet.

Samordningsförbundet finansierar såväl individinriktade som strukturövergripande insatser. Insatserna utgår från verksamhetsbeskrivningar och arbetet följs upp av styrgrupper.



4.1 Utbildningsdagar för styrelse och beredningsgrupp

Styrelsen och beredningsgruppen genomför en gemensam strategidag i början av varje höst där förslag till verksamhetsplan och budget förbereds. Vid behov och på uppdrag av förbundens styrelser anordnas gemensam konferens för styrelse och beredningsgrupp i länets tre samordningsförbund.

Nya styrelsemedlemmar erbjuds delta i en digital utbildning som nationella rådet genomför. I samband med ny mandatperiod efter valår genomförs en introduktionsutbildning för nya styrelseledamöter i samband med årets första styrelsemöte.

4.2 Medlemssamråd

Till gemensamt medlemssamråd för samtliga tre samordningsförbund i Jönköpings län bjuds ordförande från länets region- och kommunstyrelser samt chefer från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan in i februari varje år. Förutom beslut om förbundets budget och verksamhetsplan är medlemssamrådet parternas främsta kanal att påverka verksamhetens innehåll och utveckling. Medlemssamråd är inte ett beslutande organ.

Högländets samordningsförbund bjuder in parterna till lokalt medlemsamråd under hösten.

5. Verksamhetens mål

Högländets samordningsförbund har tre huvudmål med konkreta delmål kopplade till en handlingsplan. Handlingsplanen revideras varje år i samband med förbundets strategidag.

1. Högländets samordningsförbund verkar för att öka målgruppens möjligheter att uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete enligt § 2, lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.
2. Högländets samordningsförbund stärker samverkan mellan parterna, enligt p. 2 § 7 lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.
3. Bidra till ökad kunskap om samverkan samt utveckling av samordnade rehabiliteringsinsatser för målgruppen. Insatserna kan vara både arbetsförberedande och arbetslivsinriktade.

5.1 Handlingsplan

Huvudmål	Delmål	Aktivitet	Mätning av måluppfyllelse
Verka för att öka målgruppens möjligheter att uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.	Alla deltagare i insats finansierad av förbundet ska rutinmässigt få frågor om psykiskt, fysiskt och sexuellt våld.	Ställa frågor om våld på rutin för ökad upptäckt av psykiskt, fysiskt och sexuellt våld.	Uppföljning av antal genomförda deltagarenkäter.
	Samtliga parter ska känna till och implementera materialet Rätt stöd rätt försörjning i Jönköpings län.	Aktualisering i beredningsgrupperna för länets tre samordningsförbund.	Enkätundersökning gällande kännedom och användande bland parternas medarbetare.
	Ökad spridning och kunskap om Valfärdsguiden för målgrupp och medarbetare.	Sprida information om vägval i välfärdssystemet samt samla information och göra den lättillgänglig för målgruppen, anhöriga och parternas medarbetare.	Enkätundersökning i december gällande kännedom och användande bland parternas medarbetare.
Stärka samverkan mellan parterna.	Stärka de forum som redan finns och säkerställa att befintliga verktyg används.	Samverk Högländet och i respektive kommunområde	Följs upp inom Samverk
	Skapa forum för samverkan, erfarenhetsutbyte och kunskapsspridning.	Arrangera - medlemssamråd - strategidag - gemensam vårkonferens.	Antal deltagare. Deltagarenkäter.
	Stärka arbetet lokalt och regionalt som en del i att tydliggöra roller och ansvar på olika nivåer i förbundets organisation.	Lokala träffar i respektive kommunområde för representant från styrelse, beredningsgrupp och finansierade insatser.	Mäta effekter av det strukturövergripande arbetet Enkät för att utvärdera samverkan.
	Implementering av rutin för avvikelshantering.	Information om avvikelser i samverkan till medarbetare hos parterna.	Uppföljning och analys av inkomna avvikelseärenden.
Bidra till ökad kunskap om samverkan samt utveckling av samordnade rehabiliteringsinsatser för målgruppen. Insatserna kan vara både arbetsförberedande och arbetslivsinriktade.	Fortsatt implementering av kommunikationsplan.	Aktuell och relevant information till interna och externa mottagare enligt separat handlingsplan.	Antal besökare på hemsidan. Antal prenumeranter på nyheter.
	Kontinuerlig omvärldsbevakning	Nationella rådet är ett samverkansforum som skapar samsyn i strategiska frågor vad gäller finansiell samordning, är ett nationellt stöd i övergripande förbundsgemensamma frågor, stärker den finansiella samordningen samt erbjuder stöd för kunskap, kompetens och utveckling.	Deltagande på - finsamkonferens - förbundscheferdagar - ordförandedagar
	Aktivt deltagande i nätverk.	Nationella nätverket för samordnings-förbund, NNS, är en medlemsorganisation med uppgift att stödja samordningsförbunden i deras utvecklingsarbete, vara ett forum för dialog, erfarenhetsutbyte, kunskapsspridning och gemensamt lärande. NNS vill också ge en samlad bild av samordningsförbundens verksamhet, resultat och betydelse i det svenska samhället.	Representation vid - årsmöte och medlemsmöte - ordförandeträffar - månadsträffar
		Nätverket Kust-till-kust för förbundschefer.	
		Samråd med Kommunal utveckling och grannförbunden.	

5.2 Strategiskt förbättringsarbete

I samband med förbundets strategidag 4 september genomfördes en workshop med parternas representanter i styrelse och beredningsgrupp. Deltagarna identifierade vad de vill att samordningsförbundet gör mer av framöver. I korthet ska det strategiska förbättringsarbetet fokusera på att göra mer av det som redan fungerar bra och försöka vända eventuella svagheter/brister till styrkor för att säkerställa effektiv resursanvändning med individens behov i centrum. Genom att arbeta evidensbaserat och utifrån den uppföljning, utvärdering och behovs-/lägesanalys som görs kan förbundet öka resurseffektiviteten.

5.3 Finansierade insatser

Högländets samordningsförbund finansierar både individinriktade och strukturövergripande insatser.

De individinriktade insatserna 2026 är

- SE-Högländet
- IT-spåret
- Förrehabilitering i Hälsocenter

De strukturövergripande insatserna 2026 är

- Uppdrag Samverkan
- Valfärdsguiden
- Räkna med oss!

5.3.1 Uppföljning av förbundets finansierade insatser

Insatser finansierade av Högländets samordningsförbund följer respektive verksamhetsbeskrivning med mål för insatsen. Samtliga resultat följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

Samverkan bygger, till stor del, på tillit, samsyn och god kommunikation som byggs i gemensamma möten och tack vare parternas engagemang. Utöver mål för insatsen i respektive verksamhetsbeskrivning följer förbundet upp parternas representation samt resultat av de strukturövergripande insatserna genom en gemensam enkät för samtliga samverkansgrupper*. För att mäta effekten av de strukturövergripande insatserna följer förbundet upp

- god representation i samtliga samverkansgrupper* (minst 75% närvaro på helår)
- hög upplevelse av väl fungerande samverkan mellan parterna **
- högt förtroende för parterna ***

* styr- och arbetsgrupper i Samverk, förbundets beredningsgrupp och styrelse

** minst 7 (av 10) i snitt baserat på resultat i genomförda enkäter

*** övervägande positiva svar (över 7 av 10) baserat på resultat i enkäter

6. Ekonomi

Samordningsförbundet ska bedriva verksamhet inom ramen för tilldelade ekonomiska medel. Samordningsförbundet ska hela tiden ha en sådan likviditet att det vid varje enskilt tillfälle kan finansiera utbetalningar i enlighet med beslut som tagits om finansiering av verksamhet.

Höglandets samordningsförbund förhåller sig till delar av Kommunallag (2017:725) gällande god ekonomisk hushållning, en budget i balans samt förbud att skuldsätta sig, upplåta panträtt eller placera inestående medel på ett sådant sätt att medlen kan minska i värde enligt 21 § lag om finansiell samordning (2003:1210). Förbundet ska också säkerställa insyn i budget enligt 8 kap 14 § Kommunallag (2017:725). Styrelsen följer upp budgeten regelbundet.

Förbundet har under 2026 en intäktsbudget på totalt 7 986 000 SEK, exklusive eget kapital. Styrelsen beviljade under 2024 ansökan om ny insats och har därmed budgeterat för att minska eget kapital. Kostnadsbudgeten för 2026 är 8 108 500 och fördelas enligt följande:

- 54,3 % individinriktade insatser
- 23,8 % strukturövergripande insatser
- 21,9 % administration
- 0 % ny verksamhet

Förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning

- finansiering av individinriktade insatser ska utgöra minst hälften av förbundets budget
- förbundets kapital ska placeras utan risk att gå med förlust
- eget kapital ska inte överstiga nationella rådets rekommendationer*.

* Nationella rådet för finansiell samordning lämnar i sin modell en rekommendation om att eget kapital skall uppgå till maximalt 20 % av årets medlemsbidrag vid en medlemstilldelning på upp till 7 miljoner kronor. På tilldelade medel mellan 7 och 15 miljoner kronor får 15 % ingå i eget kapital och på belopp överstigande 15 miljoner kronor 10 %.

Under våren 2025 beslutade Region Jönköpings län att avsluta IT-spåret på grund av otillräcklig finansiering av insatsen. Deltagare som redan antagits ska ges möjlighet att slutföra utbildningen och Ädelfors folkhögskola bedömer att samtliga deltagare kommer avslutas under första halvåret 2026. Regionen önskar medfinansiering för avslut av insats med 300 tkr från Höglandets samordningsförbund.

7. Ny verksamhet

Hösten 2024 beviljade styrelsen projekt Förrehabilitering i Hälsocenter under perioden 2024 - 2025. Efter ansökan från Aneby kommunområde har styrelsen beviljat att projektmedel får användas under första halvåret 2026. Projektet finansieras med eget kapital i Höglandets samordningsförbund vilket genererar ett underskott i budget.

För 2026 planeras ingen ny verksamhet.

10. Ekonomiska förutsättningar

Förslag budget 2026 - 2028				
Intäkter	Prognos 2025	2026	2027	2028
Aneby kommun	117 700	117 700	117 700	117 700
Eksjö kommun	305 800	305 800	305 800	305 800
Nässjö kommun	547 000	547 000	547 000	547 000
Sävsjö kommun	200 800	200 800	200 800	200 800
Tranås kommun	323 300	323 300	323 300	323 300
Vetlanda kommun	475 400	475 400	475 400	475 400
Region Jönköpings län	1 970 000	1 970 000	1 970 000	1 970 000
Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen	3 940 000	3 940 000	3 940 000	3 940 000
Övriga intäkter*	322 000	106 000	42 000	42 000
Ränta (3,57%)	60 000	0	0	0
Summa intäkter	8 262 000	7 986 000	7 922 000	7 922 000
Kostnader	Prognos 2025	2026	2027	2028
SE-Högländet	3 980 000	3 980 000	3 980 000	3 980 000
IT-spåret	562 500	300 000	0	0
Inspirationsdag	0	0	120 000	120 000
Förrehabilitering i Hälsocenter	1 265 800	122 500	0	0
Välfärdsguiden	50 400	51 000	51 000	51 000
Uppdrag samverkan	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000
Kompetensutveckling Samverkanskoordinatorer	19 600	40 000	40 000	40 000
Ny verksamhet	0	0	98 000	43 000
Tjänsteperson	1 450 000	1 350 000	1 400 000	1 450 000
Styrelse	60 000	60 000	60 000	60 000
Kompetensutveckling styrelse/beredningsgrupp	15 000	67 000	30 000	30 000
Ekonomihantering	116 000	91 000	93 000	95 000
Revision	44 000	67 000	68 000	69 000
Övrig administration	180 000	180 000	182 000	184 000
Summa kostnader	9 543 300	8 108 500	7 922 000	7 922 000
Resultat	-1 281 300	- 122 500	0	0
Prognos eget kapital				
Eget kapital från 2024	2025	2026	2027	2028
1 483 897	202 597	80 097	80 097	80 097

* Intäkt från ersättning för 20% av kostnad för tjänsteperson avseende nationellt uppdrag hos NNS samt fördelning av kostnad för gemensam hemsida med övriga två samordningsförbund i Jönköpings län.

§ 140

Diarienummer: KS 2025/232

Medborgarförslag - skötsel av naturområde vid Ljunga Park.

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att medborgarförslaget avslås i dess nuvarande form.

Sammanfattning

Förslagsställaren vill att betesdjur, exempelvis får eller highland cattle ska beta av området söder om Ljunga park under sommarmånaderna.

Förslaget är kreativt och skulle kunna bidra med både naturvård och trivsel i området. I dagsläget har kommunen inte resurser att själv driva en sådan lösning. Vi är däremot öppna för att om vi blir kontaktad av en djurägare undersöka möjligheterna och se vilka förutsättningar det finns för ett samarbete. Det finns också fler aspekter som måste beaktas så som tillgången på vatten och el och att det kan finnas skräp i naturen som kan utgöra en fara för djuren.

Beslutsunderlag

1. Svar på medborgarförslag – skötsel av naturområdet vid Ljunga park, daterad 25 september 2025.
2. Beslut KSB 2025-08-19, medborgarförslag – skötsel av naturområde vid Ljunga park.
3. Medborgarförslag om skötsel av området vid Ljunga park, daterad 10 juni 2025.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 297

Diarienummer: KSB 2025/232

Medborgarförslag - skötsel av naturområde vid Ljunga Park.

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Förslagsställaren vill att betesdjur, exempelvis får eller highland cattle ska beta av området söder om Ljunga park under sommarmånaderna. Förslaget är kreativt och skulle kunna bidra med både naturvård och trivsel i området. I dagsläget har kommunen inte resurser att själv driva en sådan lösning. Vi är däremot öppna för att om vi blir kontaktad av en djurägare undersöka möjligheterna och se vilka förutsättningar det finns för ett samarbete. Det finns också fler aspekter som måste beaktas så som tillgången på vatten och el och att det kan finnas skräp i naturen som kan utgöra en fara för djuren.

Beslutsunderlag

1. Svar på medborgarförslag – skötsel av naturområdet vid Ljunga park, daterad 25 september 2025.
2. Beslut KSB 2025-08-19, medborgarförslag – skötsel av naturområde vid Ljunga park.
3. Medborgarförslag om skötsel av området vid Ljunga park, daterad 10 juni 2025.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag – skötsel av naturområde vid Ljunga park

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen

Att medborgarförslaget avslås i dess nuvarande form
Att vi välkomnar initiativ från djurägare som kan bidra till att utveckla området på ett hållbart sätt

Sammanfattning

Förslagsställaren vill att betesdjur, exempelvis får eller highland cattle ska beta av området söder om Ljunga park under sommarmånaderna. Förslaget är kreativt och skulle kunna bidra med både naturvård och trivsel i området. I dagsläget har kommunen inte resurser att själv driva en sådan lösning. Vi är däremot öppna för att om vi blir kontaktad av en djurägare undersöka möjligheterna och se vilka förutsättningar det finns för ett samarbete. Det finns också fler aspekter som måste beaktas så som tillgången på vatten och el och att det kan finnas skräp i naturen som kan utgöra en fara för djuren.

Beslutsunderlag

1. Svar på medborgarförslag – skötsel av naturområdet vid Ljunga park, daterad 25 september 2025.
2. Beslut KSB 2025-08-19, medborgarförslag – skötsel av naturområde vid Ljunga park.
3. Medborgarförslag om skötsel av området vid Ljunga park, daterad 10 juni 2025.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen
Samhällsavdelningen

Handläggare

Ansvarig chef

Erika Tor Rundblad
Förvaltningschef
Serviceförvaltningen
erika.rundblad@savsjo.se
0382 -15251

Erika Tor Rundblad
Förvaltningschef
serviceförvaltningen

§ 245

Diarienummer: KSB 2025/232

Medborgarförslag - skötsel av naturområde vid Ljunga Park

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till serviceförvaltningen för vidare beredning och återkomma med svar senast 11 november 2025.

Sammanfattning

Förslagsställaren vill att naturområdet i den gamla parken söder om Ljunga Park ska betas av djur för att området inte ska växas igen. Förslaget är att kommunen avtalar med någon djurägare om att låta djur beta av området några månader varje sommar.

Beslutsunderlag

1. Medborgarförslag inkommet 9 juni 2025

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Medborgarförslag

✓ 1. Medborgarförslag

Medborgarförslag

Jag är medveten om att ett medborgarförslag är en allmän offentlig handling. Personuppgifter kan komma att publiceras på kommunens webbplats.

Beskriv och motivera ditt medborgarförslag

Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.

Sävsjö har ett fint naturområde i den gamla parken söder Ljunga Park. Detta område har förslyats och fortsätter växa igen. Jag föreslår att kommunen avtalar med någon djurägare med exempel highland cattle och/eller får om att de låter sina djur beta av området några månader varje sommar.

Om man delar området i två delar kan man enkelt stängsla in ett område med elstängsel där betesdjuren går i någon månad samtidigt som folk kan vandra i och rasta sina hundar i det andra området. Efter någon månad skiftar man området så att hela den gamla parken blir avbetad.

✓ 2. Personuppgifter

Personuppgifter**Förnamn**

HANS GUSTAF

Efternamn

WICKBOM

Adress

RINGVÄGEN 15

Postnummer och ort

576 32 Sävsjö

Telefon

-

E-postadress

hgw@live.se

Mobiltelefon

0706285040

Notifieringar

E-post

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Mottagare av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Informationen samlas in av kommunledningskontoret som nås via Sävsjö kommuns växel, telefon 0382-152 00 eller e-post kommun@savsjo.se. Sävsjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0381-679 500 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se.

Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

§ 136

Diarienummer: KS 2024/408

Motion (SD) - Krav på svenskakunskap inom vård och omsorg.

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att ge HR-avdelningen i samarbete med socialförvaltningen i uppdrag att förbereda införandet av ett språkrav för personal i äldreomsorgen i enlighet med det regelverk som väntas träda i kraft 1 juli 2026, samt

att därmed anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 19 maj 2025 att återremittera ärendet med motivering om begäran av kompletterande uppgifter till svaret av motion.

Motion har inkommit från Sverigedemokraterna gällande krav på svenskkunskap inom vård och omsorg. Kommunstyrelsen beslutade den 21 januari 2025 att överlämna ärendet till socialförvaltningen för beredning. I motionen yrkar Sverigedemokraterna på att utreda möjligheterna med ett språkrav för att säkerställa tillräcklig språkkunskap inom vård- och omsorg.

Socialförvaltningen delar motionärens syn på vikten av att säkerställa tillräcklig språkkunskap inom vård- och omsorg. Frågan har också uppmärksammats nationellt, bland annat av Coronakommissionen, vilket har lett till att regeringen tillsatt en särskild utredning: Ett språkrav för språkutveckling (SOU 2024:78). Utredningen överlämnades den 3 december 2024 till regeringen. Remisstiden löpte ut den 4 april 2025. Regeringen har ännu inte lagt fram någon proposition till riksdagen baserat på utredningen. Flera remissinstanser, inklusive SKR, Socialstyrelsen och Folkhälsomyndigheten, har lämnat yttranden som nu analyseras av Regeringskansliet.

Utredningen Ett språkrav för språkutveckling (SOU 2024:78) föreslår:

1. Språkrav i socialtjänstlagen – att personal inom äldreomsorgen ska ha en språknivå i svenska som är relevant för de insatser de utför.

2. Stimulansbidraget "Svenskalyftet" – för att stödja arbetsgivare att erbjuda språkutveckling på arbetsplatsen, inklusive möjlighet att studera svenska på arbetstid.
3. Systematiskt språkutvecklingsarbete – verksamheter ska arbeta långsiktigt med språkutveckling som en del av kvalitetsarbetet.

Eftersom förslagen är under nationell beredning och remissbehandling, föreslår socialförvaltningen att kommunen:

- Inväntar beslut om utredningens förslag.
- Bevakar utvecklingen genom HR-avdelningen i samarbete med socialförvaltningen.
- Vid behov återkommer med lokala insatser utifrån nationella riktlinjer.

Förslaget skickas ut på remiss till den 4 april 2025.
Remissvaren finns att ta del av i bifogad länk, bilaga 4.

Beslutsunderlag

1. Beslut Kommunfullmäktige 19 maj 2025. Motion SD - Krav på svenskakunskap inom vård och omsorg
2. Beslut Kommunstyrelsen 6 maj 2025. Motion SD - Krav på svenskakunskap inom vård och omsorg
3. Beslut socialnämnden 5 mars 2025
4. [Remiss av Ett språkrav för språkutveckling \(SOU 2024:78\) - Regeringen.se](#)
5. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 12 februari 2025.
6. Protokollsutdrag kommunstyrelsen, daterat 21 januari 2025 § 13.
7. Motion (SD) Krav på svenskakunskap. 4. Språkravsutredningens förslag remitteras - Regeringen.se

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 288

Diarienummer: KSB 2024/408

Motion (SD) - Krav på svenskakunskap inom vård och omsorg.

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till kommande sammanträde.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 19 maj 2025 att återremittera ärendet med motivering om begäran av kompletterande uppgifter till svaret av motion.

Motion har inkommit från Sverigedemokraterna gällande krav på svenskkunskap inom vård och omsorg. Kommunstyrelsen beslutade den 21 januari 2025 att överlämna ärendet till socialförvaltningen för beredning. I motionen yrkar Sverigedemokraterna på att utreda möjligheterna med ett språkrav för att säkerställa tillräcklig språkkunskap inom vård- och omsorg.

Socialförvaltningen delar motionärens syn på vikten av att säkerställa tillräcklig språkkunskap inom vård- och omsorg. Frågan har också uppmärksamats nationellt, bland annat av Coronakommissionen, vilket har lett till att regeringen tillsatt en särskild utredning: Ett språkrav för språkutveckling (SOU 2024:78). Utredningen överlämnades den 3 december 2024 till regeringen. Remisstiden löpte ut den 4 april 2025. Regeringen har ännu inte lagt fram någon proposition till riksdagen baserat på utredningen. Flera remissinstanser, inklusive SKR, Socialstyrelsen och Folkhälsomyndigheten, har lämnat yttranden som nu analyseras av Regeringskansliet.

Utredningen Ett språkrav för språkutveckling (SOU 2024:78) föreslår:

1. Språkrav i socialtjänstlagen – att personal inom äldreomsorgen ska ha en språknivå i svenska som är relevant för de insatser de utför.
2. Stimulansbidraget "Svenskalyftet" – för att stödja arbetsgivare att erbjuda språkutveckling på arbetsplatsen, inklusive möjlighet att studera svenska på arbetstid.
3. Systematiskt språkutvecklingsarbete – verksamheter ska arbeta långsiktigt med språkutveckling som en del av kvalitetsarbetet.

Eftersom förslagen är under nationell beredning och remissbehandling, föreslår socialförvaltningen att kommunen:

- Inväntar beslut om utredningens förslag.
- Bevakar utvecklingen genom HR-avdelningen i samarbete med socialförvaltningen.
- Vid behov återkommer med lokala insatser utifrån nationella riktlinjer.

Förslaget skickas ut på remiss till den 4 april 2025.
Remissvaren finns att ta del av i bifogad länk, bilaga 4.

Beslutsunderlag

1. Beslut Kommunfullmäktige 19 maj 2025. Motion SD - Krav på svenskakunskap inom vård och omsorg
2. Beslut Kommunstyrelsen 6 maj 2025. Motion SD - Krav på svenskakunskap inom vård och omsorg
3. Beslut socialnämnden 5 mars 2025
4. [Remiss av Ett språkrav för språkutveckling \(SOU 2024:78\) - Regeringen.se](#)
5. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 12 februari 2025.
6. Protokollsutdrag kommunstyrelsen, daterat 21 januari 2025 § 13.
7. Motion (SD) Krav på svenskakunskap. 4. Språkravsutredningens förslag remitteras - Regeringen.se

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 102

Diarienummer: SN 2025/26

Motion (SD) - Krav på svenskakunskap inom vård och omsorg

Socialnämnden beslutar

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att HR-avdelningen i samarbete med socialförvaltningen bevakar huruvida den nationella utredningens förslag till åtgärder beslutas att genomföras, samt

att därmed anse motionen besvarad

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 19 maj 2025 att återremittera ärendet med motivering om begäran av kompletterande uppgifter till svaret av motion.

Motion har inkommit från Sverigedemokraterna gällande krav på svenskkunskap inom vård och omsorg. Kommunstyrelsen beslutade den 21 januari 2025 att överlämna ärendet till socialförvaltningen för beredning. I motionen yrkar Sverigedemokraterna på att utreda möjligheterna med ett språkrav för att säkerställa tillräcklig språkkunskap inom vård- och omsorg.

Socialförvaltningen delar motionärens syn på vikten av att säkerställa tillräcklig språkkunskap inom vård- och omsorg. Frågan har också uppmärksammat nationellt, bland annat av Coronakommissionen, vilket har lett till att regeringen tillsatt en särskild utredning: Ett språkrav för språkutveckling (SOU 2024:78). Utredningen överlämnades den 3 december 2024 till regeringen. Remisstiden löpte ut den 4 april 2025. Regeringen har ännu inte lagt fram någon proposition till riksdagen baserat på utredningen. Flera remissinstanser, inklusive SKR, Socialstyrelsen och Folkhälsomyndigheten, har lämnat yttranden som nu analyseras av Regeringskansliet.

Utredningen Ett språkrav för språkutveckling (SOU 2024:78) föreslår:

1. Språkrav i socialtjänstlagen – att personal inom äldreomsorgen ska ha en språknivå i svenska som är relevant för de insatser de utför.
2. Stimulansbidraget "Svenskalyftet" – för att stödja arbetsgivare att erbjuda språkutveckling på arbetsplatsen, inklusive möjlighet att studera svenska på arbetstid.

3. Systematiskt språkutvecklingsarbete – verksamheter ska arbeta långsiktigt med språkutveckling som en del av kvalitetsarbetet.

Eftersom förslagen är under nationell beredning och remissbehandling, föreslår socialförvaltningen att kommunen:

- Inväntar beslut om utredningens förslag.
- Bevakar utvecklingen genom HR-avdelningen i samarbete med socialförvaltningen.
- Vid behov återkommer med lokala insatser utifrån nationella riktlinjer.

Förslaget skickas ut på remiss till den 4 april 2025.

Remissvaren finns att ta del av i bifogad länk, bilaga 4.

Beslutsunderlag

1. Beslut Kommunfullmäktige 19 maj 2025. Motion SD - Krav på svenskakunskap inom vård och omsorg
2. Beslut Kommunstyrelsen 6 maj 2025. Motion SD - Krav på svenskakunskap inom vård och omsorg
3. Beslut socialnämnden 5 mars 2025
4. [Remiss av Ett språkrav för språkutveckling \(SOU 2024:78\) - Regeringen.se](#)
5. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 12 februari 2025.
6. Protokollsutdrag kommunstyrelsen, daterat 21 januari 2025 § 13.
7. Motion (SD) Krav på svenskakunskap. 4. Språkravsutredningens förslag remitteras - Regeringen.se

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Områdeschef
HR-chef

Motion (SD) krav på svenskakunskaper

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att HR-avdelningen i samarbete med socialförvaltningen bevakar huruvida utredningens förslag till åtgärder beslutas att genomföras, samt

att därmed anse motionen besvarad

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 19 maj 2025 att återremittera ärendet med motivering om begäran av kompletterande uppgifter till svaret av motion. Motion har inkommit från Sverigedemokraterna gällande krav på svenskkunskap inom vård och omsorg. Kommunstyrelsen beslutade den 21 januari 2025 att överlämna ärendet till socialförvaltningen för beredning. I motionen yrkar Sverigedemokraterna på att utreda möjligheterna med ett språkkrav för att säkerställa tillräcklig språkkunskap inom vård- och omsorg.

Socialförvaltningen delar motionärens syn på vikten av att säkerställa tillräcklig språkkunskap inom vård- och omsorg. Frågan har också uppmärksamats nationellt, bland annat av Coronakommissionen, vilket har lett till att regeringen tillsatt en särskild utredning: Ett språkkrav för språkutveckling (SOU 2024:78). Utredningen överlämnades den 3 december 2024 till regeringen. Remisstiden löpte ut den 4 april 2025. Regeringen har ännu inte lagt fram någon proposition till riksdagen baserat på utredningen. Flera remissinstanser, inklusive SKR, Socialstyrelsen och Folkhälsomyndigheten, har lämnat yttranden som nu analyseras av Regeringskansliet.

Utredningen Ett språkkrav för språkutveckling (SOU 2024:78) föreslår:

1. Språkkrav i socialtjänstlagen – att personal inom äldreomsorgen ska ha en språknivå i svenska som är relevant för de insatser de utför.
2. Stimulansbidraget "Svenskalyftet" – för att stödja arbetsgivare att erbjuda språkutveckling på arbetsplatsen, inklusive möjlighet att studera svenska på arbetstid.
3. Systematiskt språkutvecklingsarbete – verksamheter ska arbeta långsiktigt med språkutveckling som en del av kvalitetsarbetet.

Eftersom förslagen är under nationell beredning och remissbehandling, föreslår socialförvaltningen att kommunen:

- Inväntar beslut om utredningens förslag.

- Bevakar utvecklingen genom HR-avdelningen i samarbete med socialförvaltningen.
- Vid behov återkommer med lokala insatser utifrån nationella riktlinjer.

Förslaget skickas ut på remiss till den 4 april 2025.

Remissvaren finns att ta del av i bifogad länk.

Socialförvaltningens förslag till beslut att HR-avdelningen i samarbete med socialförvaltningen inväntar och bevakar huruvida utredningens förslag till åtgärder beslutas att genomföras och därmed anse motionen besvarad.

Beslutsunderlag

1. Beslut Kommunfullmäktige 19 maj 2025. Motion SD - Krav på svenskakunskap inom vård och omsorg
2. Beslut Kommunstyrelsen 6 maj 2025. Motion SD - Krav på svenskakunskap inom vård och omsorg
3. Beslut socialnämnden 5 mars 2025
4. [Remiss av Ett språkkrav för språkutveckling \(SOU 2024:78\) - Regeringen.se](#)
5. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 12 februari 2025.
6. Protokollsutdrag kommunstyrelsen, daterat 21 januari 2025 § 13.
7. Motion (SD) Krav på svenskakunskap. 4. Språkkravsutredningens förslag remitteras - Regeringen.se

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Socialchef

Områdeschef

Handläggare

Mathilda Kronek

Områdeschef

Socialförvaltningen

mathilda.kronek@savsjo.se

Ansvarig chef

Annie-Lie Jarhult

Socialchef

Motion (SD) – Krav på svenskakunskap inom vård och omsorg

Kommunfullmäktige beslutar

att återremittera ärendet med motivering om begäran av kompletterande uppgifter till svaret av motion.

Sammanfattning

Motion har inkommit från Sverigedemokraterna gällande krav på svenskkunskap inom vård och omsorg. Kommunstyrelsen beslutade den 21 januari 2025 att överlämna ärendet till socialförvaltningen för beredning.

I motionen yrkar Sverigedemokraterna på att utreda möjligheterna med ett språkrav för att säkerställa tillräcklig språkkunskap inom vård- och omsorg.

För att äldreomsorgen ska hålla en hög kvalitet och för att äldre ska kunna förstå och göra sig förstådda är det viktigt att personalen kan tala tillräckligt god svenska. Mot bakgrund av de problem med språkförbistringar i äldreomsorgen som bland annat belystes av Coronakommissionen gav regeringen i mars 2023 en särskild utredare i uppdrag att analysera och ta fram förslag på hur krav på kunskaper i svenska språket för personal i äldreomsorgen kan regleras.

Utredningen lämnade i sitt betänkande Ett språkrav för språkutveckling (SOU 2024:78). Utredningen föreslår att det införs ett språkrav i socialtjänstlagen som handlar om att socialnämnden och verksamhet som utför en kommuns uppgifter, ska arbeta för att den personal som genomför insatser i socialtjänstens omsorg om äldre, har en nivå av kunskaper i svenska språket som är relevant för insatserna. Utredningen har även förslag om ett stimulansbidrag, Svenskalyftet, med syftet att verksamheterna ska stimuleras till, och ges goda förutsättningar, att arbeta med att höja nivån av språkkunskaper hos äldreomsorgens personal.

Socialförvaltningens förslag till beslut: att HR-avdelningen i samarbete med socialförvaltningen bevakar huruvida utredningens förslag till åtgärder beslutas att genomföras.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen daterat 6 maj 2025
2. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen daterad 12 februari 2025
3. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen daterat 21 januari 2025
4. Motion från SD om krav på svenskakunskap inkommen 12 december 2024

Yrkanden

Nicklas Söderstjärna (SD) och Carl-Johan Gustafsson (M) yttrar sig och yrkar på återremiss med motiveringen om begäran av kompletterande uppgifter till svaret av motion.

Therese Petersson (KD) yttrar sig och yrkar bifall på kommunstyrelsens förslag till beslut. Samer Saad Mohialdeen (-) yttrar sig i ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde mot Nicklas Söderstjärnas (SD) och Carl-Johan Gustafssons (M) yrkande om återremiss av ärendet och finner att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Omröstning begärs och verkställs med följande omröstningsproposition:

JA – att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde

NEJ – att ärendet ska återremitteras.

Omröstningsresultat

23 JA

14 NEJ (Detta är mer än en tredjedel som krävs för beslut om återremiss.)

Omröstningslista finns i bilaga 1; punkt 17.

Beslutet skickas till

Motionär

Socialchef

Områdeschef

§ 75

Diarienummer: KS 2024/408

Motion (SD) - Krav på svenskakunskap inom vård och omsorg.

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att HR-avdelningen i samarbete med socialförvaltningen bevakar huruvida utredningens förslag till åtgärder beslutas att genomföras, att socialnämnden får en återkoppling innan årets slut, samt att därmed anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Motion har inkommit från Sverigedemokraterna gällande krav på svenskkunskap inom vård och omsorg. Kommunstyrelsen beslutade den 21 januari 2025 § 13 att överlämna ärendet till socialförvaltningen för beredning.

I motionen yrkar Sverigedemokraterna på att utreda möjligheterna med ett språkkrav för att säkerställa tillräcklig språkkunskap inom vård- och omsorg.

För att äldreomsorgen ska hålla en hög kvalitet och för att äldre ska kunna förstå och göra sig förstådda är det viktigt att personalen kan tala tillräckligt god svenska. Mot bakgrund av de problem med språkförbistringar i äldreomsorgen som bland annat belystes av Coronakommissionen gav regeringen i mars 2023 en särskild utredare i uppdrag att analysera och ta fram förslag på hur krav på kunskaper i svenska språket för personal i äldreomsorgen kan regleras.

Utredningen lämnade i sitt betänkande Ett språkkrav för språkutveckling (SOU 2024:78). Utredningen föreslår att det införs ett språkkrav i socialtjänstlagen som handlar om att socialnämnden och verksamhet som utför en kommuns uppgifter, ska arbeta för att den personal som genomför insatser i socialtjänstens omsorg om äldre, har en nivå av kunskaper i svenska språket som är relevant för insatserna. Utredningen har även förslag om ett stimulansbidrag, Svenskalyftet, med syftet att verksamheterna ska stimuleras till, och ges goda förutsättningar, att arbeta med att höja nivån av språkkunskaper hos äldreomsorgens personal.

Socialförvaltningens förslag till beslut: att HR-avdelningen i samarbete med socialförvaltningen bevakar huruvida utredningens förslag till åtgärder beslutas att genomföras.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 12 februari 2025.
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsen, daterat 21 januari 2025 § 13.
3. Motion (SD) Krav på svenskakunskap.
4. [Språkravsutredningens förslag remitteras - Regeringen.se](#)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Socialchef
Områdeschef

Motion till Sävsjö kommun fullmäktige:

Krav på svenskakunskap inom vård och omsorg.

Bakgrund:

I en tid där integration och sammanhållning i samhället är viktigare än någonsin, anser vi att tillräcklig kunskap i svenska språket, både tal och skrift, är en grundläggande förutsättning för att kunna utföra arbetet inom vård och omsorg på ett effektivt, moraliskt och korrekt sätt. Samtliga anställda inom vård och omsorg har en central roll i att kommunicera med medborgarna och utföra sitt arbete i enlighet med svenska lagar, riktlinjer och värderingar. Det är därför av största vikt att alla som arbetar inom vård och omsorg sektorn har en god förståelse för det svenska språket.

Förslag:

1. **Dokumenterad kunskap:** Alla sökande till vård och omsorg ska kunna uppvisa dokumenterad kunskap i svenska motsvarande minst svenska 1/Svenska som andraspråk 1.
2. **Språkprov skriftligt:** Införandet av språkprov som en del av rekryteringsprocessen för att säkerställa att kandidater har den språkliga kompetens som krävs för tjänsten.
3. **Språkkrav muntligt:** Riktlinjer till bedömning av muntligt språkkrav ska utföras och enhetschef är ansvarig över bedömningen.
4. **Utbildningsinsatser:** Kommunen bör erbjuda språkutbildning till de anställda som inte uppfyller språkkraven för att stödja deras utveckling och anpassning till arbetsplatsens krav.
5. **Uppföljning:** Regelbunden uppföljning av språknivåer hos anställda och åtgärder för att stödja dem som behöver förbättra sin svenska.

Att ställa krav på svenskakunskap inom vård och omsorgs jobb bidrar till ökad förståelse och trygghet i kommunikationen mellan kommun, myndighet och medborgare. Det främjar också en känsla av samhörighet och identitet i det svenska samhället. Genom att säkerställa att alla anställda inom vård och omsorg behärskar svenska språket, bidrar vi till den svenska kulturen och värderingar i vårt samhälle..

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheterna med ett språkkrav.
- Att kommunfullmäktig ger kommunstyrelsen i uppdrag att beakta de 5 förslag som har presenteras och även att utreda andra förslag för att säkerställa tillräcklig språkkunskap inom vård och omsorg.

För Sverigedemokraterna Sävsjö



Nicklas Söderstjärna

§ 137

Diarienummer: KS 2025/91

Motion (V) - mobilt bibliotek.

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att avslå motionen.

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från Thinh Tran (V) om att möjliggöra mobila bibliotek genom förslagsvis så kallade bokhus i offentliga mötes- och aktivitetsplatser i kommunen. Motionären framhåller att läsning är avgörande för barns utveckling och framtida framgång. Begränsad tillgång till bibliotek kan hindra detta. Mobila bibliotek på offentliga mötes- och aktivitetsplatser kan öka tillgängligheten och intresset för läsning, vilket stärker barns utveckling.

Kultur- och fritidsenheten är positiva till motionen men anser att det krävs fortsatt utredning om hur åtgärden ska genomföras och med nuvarande resurser och pågående utvecklingsarbete får utredningen och åtgärderna vänta. Tillgängligheten i Rörvik kommer under hösten att öka i Rörvik var det, precis som i Sävsjö kommer att bli Meröppet med generösa öppettider.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen beredande, daterat 20 maj 2025.
2. Motion från Thinh Tran (V), daterat 17 mars 2025.
3. Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsenheten, daterad 26 augusti 2025.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 290

Diarienummer: KSB 2025/91

Motion (V) - mobilt bibliotek.

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från Thinh Tran (V) om att möjliggöra mobila bibliotek genom förslagsvis så kallade bokhus i offentliga mötes- och aktivitetsplatser i kommunen. Motionären framhåller att läsning är avgörande för barns utveckling och framtida framgång. Begränsad tillgång till bibliotek kan hindra detta. Mobila bibliotek på offentliga mötes- och aktivitetsplatser kan öka tillgängligheten och intresset för läsning, vilket stärker barns utveckling.

Kultur- och fritidsenheten är positiva till motionen men anser att det krävs fortsatt utredning om hur åtgärden ska genomföras och med nuvarande resurser och pågående utvecklingsarbete får utredningen och åtgärderna vänta. Tillgängligheten i Rörvik kommer under hösten att öka i Rörvik var det, precis som i Sävsjö kommer att bli Meröppet med generösa öppettider.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen beredande, daterat 20 maj 2025.
2. Motion från Thinh Tran (V), daterat 17 mars 2025.
3. Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsenheten, daterad 26 augusti 2025.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 68

Diarienummer: KFN 2025/88

Motion (V) - om mobilt bibliotek

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att beakta frågan om mobilt bibliotek i det fortsatta utvecklingsarbetet under 2026.

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från Thinh Tran (V) om att möjliggöra mobila bibliotek genom förslagsvis så kallade bokhus i offentliga mötes- och aktivitetsplatser i kommunen. Motionären framhåller att läsning är avgörande för barns utveckling och framtida framgång. Begränsad tillgång till bibliotek kan hindra detta. Mobila bibliotek på offentliga mötes- och aktivitetsplatser kan öka tillgängligheten och intresset för läsning, vilket stärker barns utveckling. Kultur- och fritidsenheten är positiva till motionen men anser att det krävs fortsatt utredning om hur åtgärden ska genomföras och med nuvarande resurser och pågående utvecklingsarbete får utredningen och åtgärderna vänta. Tillgängligheten i Rörvik kommer att öka under hösten. Precis som i Sävsjö införs Meröppet, vilket innebär generösare öppettider.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen beredande, daterat 20 maj 2025.
2. Motion från Thinh Tran (V), daterat 17 mars 2025.
3. Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsenheten, daterad 26 augusti 2025.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Svar på motion (V) om mobilt bibliotek

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att beakta frågan om mobilt bibliotek i det fortsatta utvecklingsarbetet under 2026.

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från Thinh Tran (V) om att möjliggöra mobila bibliotek genom förslagsvis så kallade bokhus i offentliga mötes- och aktivitetsplatser i kommunen.

Motionären framhåller att läsning är avgörande för barns utveckling och framtida framgång. Begränsad tillgång till bibliotek kan hindra detta. Mobila bibliotek på offentliga mötes- och aktivitetsplatser kan öka tillgängligheten och intresset för läsning, vilket stärker barns utveckling.

Kultur- och fritidsenheten är positiva till motionen men anser att det krävs fortsatt utredning om hur åtgärden ska genomföras och med nuvarande resurser och pågående utvecklingsarbete får utredningen och åtgärderna vänta. Tillgängligheten i Rörvik kommer under hösten att öka i Rörvik var det, precis som i Sävsjö kommer att bli Meröppet med generösa öppettider.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen beredande, daterat 20 maj 2025.
2. Motion från Thinh Tran (V), daterat 17 mars 2025.
3. Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsenheten, daterad 26 augusti 2025.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Handläggare

Anders Varga
Kultur- och fritidschef
Kultur- och fritidsenheten
anders.varga@savsjo.se
0382-15217

Ansvarig chef

Erika Tor Rundblad
Förvaltningschef

§ 155

Diarienummer: KSB 2025/91

Motion (V) - mobilt bibliotek

Kommunstyrelsen beslutar

att ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att besvara motionen med återkoppling senast 9 september.

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från Thinh Tran (V) om att möjliggöra mobila bibliotek genom förslagsvis så kallade bokhus i offentliga mötes- och aktivitetsplatser i kommunen.

Motionären framhåller att läsning är avgörande för barns utveckling och framtida framgång. Begränsad tillgång till bibliotek kan hindra detta. Mobila bibliotek på offentliga mötes- och aktivitetsplatser kan öka tillgängligheten och intresset för läsning, vilket stärker barns utveckling.

Beslutsunderlag

1. Motion från Thinh Tran (V), inkommen 17 mars 2025

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

§ 73

Diarienummer: KF 2025/91

Motion (V) – mobilt bibliotek

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från Thinh Tran (V) om att möjliggöra mobila bibliotek genom förslagsvis så kallade bokhus i offentliga mötes- och aktivitetsplatser i kommunen.

Motionären framhåller att läsning är avgörande för barns utveckling och framtida framgång. Begränsad tillgång till bibliotek kan hindra detta. Mobila bibliotek på offentliga mötes- och aktivitetsplatser kan öka tillgängligheten och intresset för läsning, vilket stärker barns utveckling.

Beslutsunderlag

1. Motion från Thinh Tran (V), inkommen 17 mars 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Mobilt bibliotek

Ärendenr.....

Det finns omfattande forskning som visar att en av de viktigaste faktorerna för ett barns möjligheter i livet är att kunna läsa. Läsningen påverkar inte bara barnets studier och resultat i skolan, utan även dess välbefinnande, sociala kompetens och framgång senare i livet.

Tyvärr så finns det många delar i livet som begränsa barnens möjlighet till detta bland annat bibliotekets tillgänglighet i både tid, plats och förmåga. Ett sätt att främja läsandet och nå ut till fler är att decentralisera biblioteket från en central plats i kommunorten till alla offentliga mötes- och aktivitets platser exempelvis bad-/lekplatser med mobila bibliotek. Insatsen behöver inte vara större än bokbuss, se illustration, och med det en billig investering för kommunen att öka tillgängligheten och intresset för läsning och med det stärker barnens utveckling och ytterligare ett steg närmare till barnvänligaste kommunen. Detta samtidigt som kommunen ökar öka trevnaden och rörligheten på offentliga platser

Vänster partiet förslår utifrån ovanstående

- att Sävsjö kommun möjliggör mobila bibliotek i offentliga mötes- och aktivitets platser.

Illustration



250317

Thinh
Th

§ 138

Diarienummer: KS 2025/94

Motion (S) - Motion om konst på Ringgården.**Kommunstyrelsen beslutar**

föreslå kommunfullmäktige

att med hänvisning till rådande ”Riktlinje – Offentlig konst i Sävsjö kommun” anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Socialdemokraterna i Sävsjö kommun har efter ett studiebesök på den nyrenoverade Ringgården skrivit en motion gällande att ge Serviceförvaltningen i uppdrag att välja ut lämplig konst ifrån kommunens konstsamling för att göra Ringgården färggladare.

Beslutsunderlag

1. Motion från Socialdemokraternas fullmäktigegrupp om konst på Ringgården, daterad 18 mars 2025.
2. Beslut kommunstyrelsen beredande, daterad 20 maj 2025.
3. Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsenheten, daterad 26 augusti 2025.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 291

Diarienummer: KSB 2025/94

Motion (S) - Motion om konst på Ringgården.

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Socialdemokraterna i Sävsjö kommun har efter ett studiebesök på den nyrenoverade Ringgården skrivit en motion gällande att ge Serviceförvaltningen i uppdrag att välja ut lämplig konst ifrån kommunens konstsamling för att göra Ringgården färggladare.

Beslutsunderlag

1. Motion från Socialdemokraternas fullmäktigegrupp om konst på Ringgården, daterad 18 mars 2025.
2. Beslut kommunstyrelsen beredande, daterad 20 maj 2025.
3. Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsenheten, daterad 26 augusti 2025.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 69

Diarienummer: KFN 2025/89

**Motion (S) - gällande konst och utsmyckning på
ringgården****Kultur- och fritidsnämnden beslutar**

att ge kultur- och fritidsenheten uppdraget att, tillsammans med enhetschef för dagverksamheten välja ut konst som socialförvaltningen kan hänga upp på Ringgården.

Sammanfattning

Socialdemokraterna i Sävsjö kommun har efter ett studiebesök på den nyrenoverade Ringgården skrivit en motion gällande att ge Serviceförvaltningen i uppdrag att välja ut lämplig konst ifrån kommunens konstsamling för att göra Ringgården färggladare.

Beslutet skickas till

Utvecklingsledare
Serviceförvaltningen
Kommunstyrelsen
Socialförvaltningen

Svar på motion om konst på Ringgården

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kultur och fritidsnämnden att ge kultur- och fritidsenheten uppdraget att, tillsammans med enhetschef för dagverksamheten välja ut konst som socialförvaltningen kan hänga upp på Ringgården.

Sammanfattning

Socialdemokraterna i Sävsjö kommun har efter ett studiebesök på den nyrenoverade Ringgården skrivit en motion gällande att ge Serviceförvaltningen i uppdrag att välja ut lämplig konst ifrån kommunens konstsamling för att göra Ringgården färggladare.

Beslutsunderlag

1. Motion från socialdemokraternas fullmäktigegrupp om konst på Ringgården, daterad 18 mars 2025.
2. Beslut kommunstyrelsen beredande, daterad 20 maj 2025.
3. Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsenheten, daterad 26 augusti 2025.

Beslutet skickas till

Utvecklingsledare Serviceförvaltningen
Kommunstyrelsen
Socialförvaltningen

Handläggare

Anders Varga
Kultur- och fritidschef
Kultur- och fritidsenheten
anders.varga@savsjö.se
0382-15217

Ansvarig chef

Erika Tor Rundblad
Förvaltningschef

§ 157

Diarienummer: KSB 2025/94

Motion (S) - Motion om konst på Ringgården

Kommunstyrelsen beslutar

att ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att besvara motionen med återkoppling senast 9 september 2025.

Sammanfattning

I inkommen motionen föreslås det att lämplig konst väljs ut från kommunens samling för att göra Ringgården färggladare. Detta skulle förbättra den sterila miljön som nu domineras av vitt, ljusgrått och beige i olika nyanser samt ljusa träslag på möbler. Konsten skulle inte bara må bättre på väggarna, personal och brukare gladare genom att det blir lite mer färg på väggarna.

Beslutsunderlag

1. Motion från Socialdemokraternas fullmäktige-grupp, daterad 18 mars 2025

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

§ 75

Diarienummer: KF 2025/94

Motion (S) – motion om konst på Ringgården

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

I inkommen motionen föreslås det att lämplig konst väljs ut från kommunens samling för att göra Ringgården färggladare. Detta skulle förbättra den sterila miljön som nu domineras av vitt, ljusgrått och beige i olika nyanser samt ljusa träslag på möbler. Konsten skulle inte bara må bättre på väggarna, personal och brukare gladare genom att det blir lite mer färg på väggarna.

Beslutsunderlag

1. Motion från Socialdemokraternas fullmäktigegrupp, daterad 18 mars 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Socialdemokraterna

Motion till Sävsjö Kommuns fullmäktige om utsmyckning på Ringgården, Sävsjö

Efter Fullmäktige sammanträdet den 17 mars gjorde vi ett studiebesök på den nyrenoverade Ringgården.

Vad flera av oss slogs av så var det den mycket sterila miljön. Det var mkt vitt, ljusgrått och beige i olika nyanser samt ljusa träslag på möbler.

Det är ju inte länge sedan Serviceförvaltningen gjorde en inventering av Kommunens konst som står i källaren. Den konsten skulle må mycket bättre på väggarna på Ringgården. För att inte tala om personal och brukare som säkert skulle bli mycket gladare av lite färg på väggarna.

Med detta så vill vi med denna motion

att Sävsjö Kommun ger Serviceförvaltningen i uppdrag att välja ut lämplig konst ifrån kommunens "samling" för att göra Ringgården färggladare.

2025-03-18

Motion från Socialdemokraternas fullmäktigegrupp

/Susanne Sjögren

§ 139

Diarienummer: KS 2024/414

Motion (SD) - att vidareanställa vårdbiträden.

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att med hänvisning till att socialförvaltningen redan idag har tillsvidareanställda vårdbiträden samt till arbetet med kompetensbaserad rekrytering, kompetensutveckling och strukturerad introduktion anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från Sverigedemokraterna om att tillsvidareanställa vårdbiträden. Kommunstyrelsen beslutade den 21 januari 2025, § 14 att överlämna motionen till socialförvaltningen för beredning.

I Sävsjö kommun används kompetensbaserad rekrytering. Det innebär att vi genom hela rekryteringsprocessen fokuserar på de kompetenser (kunskaper och förmågor) som krävs för tjänsten. För att vi ska vara säkra på att det blir en rättvis och kvalitativ bedömning av varje sökandes kompetenser följer även intervjuerna den kompetensbaserade metoden. På så sätt kan vi garantera att den mest kompetenta personen får jobbet – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller andra faktorer som inte är relevanta för tjänsten.

Socialförvaltningens förslag till beslut, att Sävsjö kommun använder kompetensbaserad rekrytering och fokuserar på de kompetenser som krävs för tjänsten.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen daterad 11 februari 2025
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 21 januari 2025, § 14
3. Motion SD om att tillsvidareanställa vårdbiträden

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 292

Diarienummer: KSB 2024/414

Motion (SD) - att vidareanställa vårdbiträden.

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från Sverigedemokraterna om att tillsvidareanställa vårdbiträden. Kommunstyrelsen beslutade den 21 januari 2025, § 14 att överlämna motionen till socialförvaltningen för beredning.

I Sävsjö kommun används kompetensbaserad rekrytering. Det innebär att vi genom hela rekryteringsprocessen fokuserar på de kompetenser (kunskaper och förmågor) som krävs för tjänsten. För att vi ska vara säkra på att det blir en rättvis och kvalitativ bedömning av varje sökandes kompetenser följer även intervjuerna den kompetensbaserade metoden. På så sätt kan vi garantera att den mest kompetenta personen får jobbet – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller andra faktorer som inte är relevanta för tjänsten.

Socialförvaltningens förslag till beslut, att Sävsjö kommun använder kompetensbaserad rekrytering och fokuserar på de kompetenser som krävs för tjänsten.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen daterad 11 februari 2025
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 21 januari 2025, § 14
3. Motion SD om att tillsvidareanställa vårdbiträden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Motion (SD) - att tillsvidareanställa vårdbiträden

Socialnämnden beslutar

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att utifrån nuvarande och kommande arbete anse motionen besvarad

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från Sverigedemokraterna om att tillsvidareanställa vårdbiträden. Kommunstyrelsen beslutade den 21 januari 2025 att överlämna motionen till socialförvaltningen för beredning. Vid sammanträde den 19 maj 2025 beslutade Kommunfullmäktige att återremittera ärendet med motivering om en mer grundlig beredning genomförs och där motionens förslag analyseras och konkreta åtgärder tas fram som ska lösa de problem Sverigedemokraterna lyfter framhäver.

Socialförvaltningen delar motionärens syn på vikten av att säkerställa en hållbar bemanning och god kompetens inom vård och omsorg.

I Sävsjö kommun används kompetensbaserad rekrytering. Det innebär att vi genom hela rekryteringsprocessen fokuserar på de kompetenser (kunskaper och förmågor) som krävs för tjänsten. För att vi ska vara säkra på att det blir en rättvis och kvalitativ bedömning av varje sökandes kompetenser följer även intervjuerna den kompetensbaserade metoden. På så sätt kan vi garantera att den mest kompetenta personen får jobbet – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller andra faktorer som inte är relevanta för tjänsten.

Socialförvaltningen har idag tillsvidareanställda vårdbiträden inom vård- och omsorgsverksamheterna.

Det har tagits fram en modell på länsövergripande nivå, en modell i form av en kompetenstrappa och en kompetensbredd. Se bilagor. Syftet med modellen är att verka för branschens kompetensförsörjning och bidra till att såväl nya som befintliga medarbetare har rätt kompetens och kan utvecklas i yrket.

Modellen innehåller de fem titlarna Servicebiträde, Vårdbiträde utbildad, Vårdbiträde utbildad, Undersköterska och Specialistundersköterska, med utbildningskrav, uppdrag och ansvar. Tanken är att gemensamma krav och tydliga utbildningsvägar ska öka

möjligheterna till kompetensutveckling inom äldreomsorgen och också göra det mer attraktivt för medarbetare att höja sin kompetens. Introduktion är en viktig faktor dels i att kvalitetssäkra verksamheten, dels i att vara en attraktiv arbetsgivare. Socialförvaltningen kommer i samverkan med bemanningsenheten att implemetera en 4-stegsmodell innan arbete i verksamheten. De fyra stegen förläggs på fyra olika dagar består av;

1. Övergripande information av BE 1 h
2. Delegeringsprov 1 h
3. Förflytningsutbildning 4h
4. Metodrum/praktiskt lärande och bemötande i det brukarnära arbetet –2h

Socialförvaltningens förslag till beslut

att kommunen fortsätter tillsvidareanställa vårdbiträden

att kompetensbaserad rekrytering tillämpas för att säkerställa rätt kompetens i varje tjänst

att ett länsgemensamt arbete med kompetensutveckling och tydliga karriärvägar pågår, samt

att en strukturerad introduktion för nya medarbetare är under implementering

Beslutsunderlag

1. Beslut Kommunfullmäktige 19 maj 2025. Motion SD - att vidareanställa vårdbiträden
2. Beslut Kommunstyrelsen 6 maj 2025. Motion SD - att vidareanställa vårdbiträden
3. Beslut Socialnämnden, daterad 5 mars 2025.
4. Titlar och utbildningskrav inom kommunernas äldreomsorgsverksamhet i Jönköpings län.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Socialchef
Områdeschef ÄO

Motion att tillsvidareanställa vårdbiträden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att utifrån nuvarande och kommande arbete anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från Sverigedemokraterna om att tillsvidareanställa vårdbiträden. Kommunstyrelsen beslutade den 21 januari 2025 att överlämna motionen till socialförvaltningen för beredning. Vid sammanträde den 19 maj 2025 beslutade Kommunfullmäktige att återremittera ärendet med motivering om en mer grundlig beredning genomförs och där motionens förslag analyseras och konkreta åtgärder tas fram som ska lösa de problem Sverigedemokraterna lyfter framhäver.

Socialförvaltningen delar motionärens syn på vikten av att säkerställa en hållbar bemanning och god kompetens inom vård och omsorg.

I Sävsjö kommun används kompetensbaserad rekrytering. Det innebär att vi genom hela rekryteringsprocessen fokuserar på de kompetenser (kunskaper och förmågor) som krävs för tjänsten. För att vi ska vara säkra på att det blir en rättvis och kvalitativ bedömning av varje sökandes kompetenser följer även intervjuerna den kompetensbaserade metoden. På så sätt kan vi garantera att den mest kompetenta personen får jobbet – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller andra faktorer som inte är relevanta för tjänsten.

Socialförvaltningen har idag tillsvidareanställda vårdbiträden inom vård- och omsorgsverksamheterna.

Det har tagits fram en modell på länsövergripande nivå, en modell i form av en kompetenstrappa och en kompetensbredd. Se bilagor. Syftet med modellen är att verka för branschens kompetensförsörjning och bidra till att såväl nya som befintliga medarbetare har rätt kompetens och kan utvecklas i yrket.

Modellen innehåller de fem titlarna Servicebiträde, Vårdbiträde utbildad, Vårdbiträde utbildad, Undersköterska och Specialistundersköterska, med utbildningskrav, uppdrag och ansvar. Tanken är att gemensamma krav och tydliga utbildningsvägar ska öka möjligheterna till kompetensutveckling inom äldreomsorgen och också göra det mer attraktivt för medarbetare att höja sin kompetens.

Introduktion är en viktig faktor dels i att kvalitetssäkra verksamheten, dels i att vara en attraktiv arbetsgivare. Socialförvaltningen kommer i samverkan med bemanningsenheten att implemetera en 4-stegsmodell innan arbete i verksamheten. De fyra stegen förläggs på fyra olika dagar består av;

1. *Övergripande information av BE 1 h*
2. *Delegeringsprov 1 h*
3. *Förflyttningsutbildning 4h*
4. *Metodrum/praktiskt lärande och bemötande i det brukarnära arbetet –2h*

Socialförvaltningens förslag till beslut
att kommunen fortsätter tillsvidareanställer vårdbiträden
att kompetensbaserad rekrytering tillämpas för att säkerställa rätt kompetens i varje tjänst.
att ett länsgemensamt arbete med kompetensutveckling och tydliga karriärvägar pågår, samt
att en strukturerad introduktion för nya medarbetare är under implementering

Beslutsunderlag

1. Beslut Kommunfullmäktige 19 maj 2025. Motion SD - att vidareanställa vårdbiträden
2. Beslut Kommunstyrelsen 6 maj 2025. Motion SD - att vidareanställa vårdbiträden
3. Beslut Socialnämnden, daterad 5 mars 2025.
4. Titlar och utbildningskrav inom kommunernas äldreomsorgsverksamhet i Jönköpings län.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Områdeschef ÄO

Handläggare

Mathilda Kronek
Områdeschef
Socialförvaltningen

Ansvarig chef

Annie-Lie Jarhult
Socialchef

Servicebiträde	Vårdbiträde utbildad	Vårdbiträde utbildad	Undersköterska	Specialistundersköterska
Utan utbildning	Utan utbildning med eller utan erfarenhet	Yrkespaket 800 p eller Yrkespaket 1500 p eller Vård- och omsorgsprogram 2500 p, men saknar bevis om skyddad yrkestitel undersköterska	Yrkespaket 1500 p eller Vård- och omsorgsprogram 2500 p	Yrkespaket 1500 p + YH 200 p eller Vård- och omsorgsprogram 2500p + YH 200 p med olika inriktningar

Möjlig väg för egen utveckling inom äldreomsorgen i Jönköpings län



VILKA ARBETSUPPGIFTER KAN JAG HA?

Servicebiträde	Vårdbiträde utbildad	Vårdbiträde utbildad	Undersköterska	Specialistundersköterska
Utföra serviceinsatser t.ex. städ-, tvätt-, köksarbete Samarbeta med vård- och omsorgspersonalen	Stödja äldres aktiviteter i det dagliga livet Utföra enklare vård- och omsorgsinsatser Hantering och skötsel av hjälpmedel Samarbeta med övrig vård- och omsorgspersonal samt närstående	Samma som <i>Vårdbiträde utbildad</i> samt Utföra hälso- och sjukvårdsinsatser efter personlig instruktion och delegering	Samma som <i>Vårdbiträde utbildad</i> samt Upprätta, följa upp och utvärdera genomförandeplanen tillsammans med brukaren Uppdrag som fast omsorgskontakt Ha särskilda uppdrag på arbetsplatsen	Samma som <i>Undersköterska</i> samt Stödjande och utbildande funktion utifrån mitt specialistområde Starta, driva och genomföra kvalitets- och verksamhetsförbättringar Samverka inom och utanför egen verksamhet

Yrkesresa Äldreomsorg (start 2025)
Nationell satsning för kompetensutveckling

Titlar och utbildningskrav inom kommunernas äldreomsorgsverksamhet i Jönköpings län

Underlag framtaget i samverkan mellan Jönköpings läns 13 kommuner hösten 2024



Förord

Den här rapporten beskriver kortfattat titlar och utbildningskrav inom äldreomsorgen. Modellen är framtagen av Chefsnätverk äldreomsorg och beslutades av styrgruppen för Socialchefsnätverket 2024-11-08.

Revidering av modellen ska ske vid behov. Modellen är kompletterad med ett stöd för implementering. Ansvariga för uppföljning av dokumentet är Chefsnätverk äldreomsorg med sammankallande Kommunal utveckling.

Chefsnätverk Äldreomsorgschefer Jönköpings län, 8 november 2024

Sammanfattning

Socialchefsnätverket i Jönköpings län har gett Chefsnätverk Äldreomsorg i uppdrag att ta fram gemensamt förslag på titlar och utbildningskrav med beskrivning av ansvar och uppdrag inom kommunernas äldreomsorgs verksamhet i Jönköpings län.

Syftet med ett läns-gemensamt dokument är att stödja varje enskild kommun med tolkningar och för att nå samstämmighet där det är möjligt. Dokumentet avser område utbildningskrav, uppdrag och ansvar i relation till titlar inom äldreomsorgsområdet. Dokumentet går igenom titlarna och deras AID-koder och vilka grundutbildningar som är krav för de olika titlarna. Det ges också förslag på struktur för implementeringen av modellen genom att genomföra de tre stegen; Planera, Implementera och Utvärdera. Allt för att förbättra möjligheterna att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla nya och befintliga medarbetare. Det är en central del för att lyckas i arbetet för God och Nära vård och omsorg.

Syftet med modellen är att verka för branschens kompetensförsörjning och bidra till att såväl nya som befintliga medarbetare har rätt kompetens och kan utvecklas i yrket. Den gemensamma modellen bidrar till en mer attraktiv bransch som är igenkänningsbar i kommunerna i länet.

Syftet uppnås genom:

- Läns-gemensamma titlar med enhetliga utbildningskrav.
- Läns-gemensam differentiering av ansvar och uppdrag.
- En låg tröskel in i arbete inom äldreomsorgen men med en tydlig gemensam strategi för att möjliggöra en förflyttning från utbildad till Vårdbiträde utbildad, Undersköterska och Specialistundersköterska.

Metod

En kartläggning genom enkät till Chefsnätverket Äldreomsorg har genomförts. Genomförd omvärldsanalys från andra läns arbete samt av pågående nationella förändringsarbeten, såsom skyddad yrkestitel för Undersköterska, utbildningskrav och pågående planering av nationell Yrkesresa Äldreomsorg för kommande fortbildningsinsatser. Arbetet har skett i samverkan med VO-College i länet.

Vi har tagit del av Göteborgsregionens arbete med [karriärvägar](#) inom äldreomsorg samt av Chefsnätverket inom Funktionshinderområdet arbete i Jönköpings län kring titlar och utbildningskrav (reviderat april 2022).

Titlar Länsgemensamma tolkningar

Modellen innehåller de fem titlarna Servicebiträde, Vårdbiträde utbildad, Vårdbiträde utbildad, Undersköterska och Specialistundersköterska, med utbildningskrav, uppdrag och ansvar. Tanken är att gemensamma krav och tydliga utbildningsvägar ska öka möjligheterna till kompetensutveckling inom äldreomsorgen och också göra det mer attraktivt för medarbetare att höja sin kompetens.

Servicebiträde	Vårdbiträde, utbildad	Vårdbiträde utbildad	Undersköterska	Specialistundersköterska
Utan utbildning	Utan utbildning med eller utan erfarenhet	Utbildning Yrkespaket 800 p	Utbildning Yrkespaket 1500 p alt Vård- och omsorgsprogram 2500 p	Utbildning Yrkespaket 1500 p + YH 200 p alt Vård- och omsorgsprogram 2500p + YH 200 p
		Alt: Utbildning Yrkespaket 1500 p alt Vård- och omsorgsprogram 2500 p, men saknar skyddad yrkestitel undersköterska		
		Differentiering	Differentiering	Differentiering

Validering/Äldreomsorgslyft/Yrkesresa/Gemensam introduktion/YH-utbildningar /Befintligt kursutbud

Bearbetad modell, utifrån modell i [Göteborgsregionen](#)

På kommande sidor beskrivs utbildningskrav och uppdrag för respektive titel i modellen. Varje kommun äger själv beslutanderätten för införandet av modellen. Samordning sker med Vård- och omsorgscollege (språkbudsutbildning och handledarutbildning utöver reguljärt vård- och omsorgsprogram) och andra aktörer (Vuxenutbildningen) kring exempelvis språkstödande insatser, dels som kurser i svenska med betyg samt olika upplägg för yrkessvenska med pedagoger. Förslag finns på två helt nya gymnasiekurser, Svenska i vård- och omsorg I och II utifrån utredningen kring språkrav i äldreomsorgen som pågår.

Servicebiträde

Servicebiträde kan arbeta med de flesta förekommande serviceuppgifter i äldreomsorgen. Ansvar och uppgifter bestäms i dialog med chef utifrån erfarenheter och kompetens.

Krav på utbildning

Servicebiträde är den titel som ges till medarbetare som saknar relevant utbildning inom vård och omsorg. Det finns inga specifika utbildningskrav i modellen, däremot bör krav definieras i aktuell verksamhet, som till exempel körkort, inneha de kunskaper i svenska som behövs för uppdraget, ha kunskaper kring hygienrutiner enligt kommunens introduktionspaket utifrån arbetets förutsättningar och behov, ett gott bemötande och personlig lämplighet.

Fast anställning kan övervägas vid intresse och personlig lämplighet. En kompetensutvecklingsplan bör då upprättas för att personen ska ges möjlighet att utvecklas och på sikt ska ha rätt kompetens för uppdraget.

Servicebiträdets uppdrag och ansvar

Uppdrag och ansvar bedöms av chef utifrån medarbetarens erfarenhet och kompetens eftersom detta kan variera, men i första hand enligt nedanstående:

- Arbeta utifrån socialtjänstlagen och annan tillämplig lagstiftning samt verksamhetens mål, värdegrund och övriga riktlinjer.
- Utföra serviceinsatser.
- Samverka i arbetsgruppen och med teamet.
- Bidra till att verksamhetens resurser används på bästa sätt.

AID-kod Servicebiträde

Enligt SKR:s etikettlista:

Städare AID 651010 (städ), Måltidspersonal 601012 (måltid), Tvätt-biträde 651011 (tvätt).
659090 Städ-, tvätt-, och renhållningsarbete, annat

Källa: [Arbetsidentifikation, AID | SKR](#)

Vårdbiträde utbildad

Utbildat vårdbiträde kan arbeta med de flesta förekommande uppgifter i äldreomsorgen. Ansvar och uppgifter bestäms i dialog med chef utifrån erfarenheter och kompetens. Biträden kan till exempel stödja äldre i matsituationer, med påklädning och att gå på promenad. Biträdet kan även stödja brukare eller kollegor med att städa, tvätta och handla. Hantering och skötsel av hjälpmedel kan också ingå.

Krav på utbildning

Vårdbiträde utbildad är den titel som ges till medarbetare som saknar relevant utbildning inom vård och omsorg. Det finns inga specifika utbildningskrav i modellen, däremot bör krav definieras i aktuell verksamhet, som till exempel körkort, godkänd svenska, basala hygienrutiner och livsmedelshygien enligt introduktionspaket, ett gott bemötande och personlig lämplighet.

Fast anställning kan övervägas vid intresse och personlig lämplighet. En kompetensutvecklingsplan bör då upprättas för att personen ska ges möjlighet att utvecklas och på sikt ska ha rätt kompetens för uppdraget.

Uppdrag och ansvar

Uppdrag och ansvar bedöms utifrån medarbetarens erfarenhet och kompetens eftersom detta kan variera, men i första hand enligt nedanstående:

- Arbeta utifrån socialtjänstlagen och annan tillämplig lagstiftning samt verksamhetens mål, värdegrund och övriga riktlinjer.
- Utföra serviceinsatser samt okomplicerade vård- och omsorgsinsatser utifrån genomförandeplan och delegering.
- I samråd med den enskilde genomföra och att dokumentera arbetet om tillräckliga kunskaper i svenska finns.
- Samverka i arbetsgruppen, med teamet och närstående.
- Bidra till att verksamhetens resurser används på bästa sätt.

AID-kod vårdbiträde
Enligt SKR:s etikettlista:

207029 (vårdbiträde hemtjänst) eller
207024 (vårdbiträde särskilt boende)

Källa: [Arbetsidentifikation, AID | SKR](#)

Vårdbiträde utbildad

Vårdbiträde kan arbeta med de flesta förekommande uppgifter i äldreomsorgen. Ansvar och uppgifter bestäms i dialog med chef utifrån erfarenheter och kompetens. Krav definieras i aktuell verksamhet, som till exempel körkort, godkänd svenska, gott bemötande och personlig lämplighet.

Vårdbiträden kan t.ex. stödja äldre i matsituationer, med påklädning, att gå på promenad och att handla. Vårdbiträden kan också utföra hälso- och sjukvårdsinsatser utefter instruktion eller delegering. Hantering och skötsel av hjälpmedel kan också ingå.

Krav på utbildning

Vårdbiträde är benämningen för medarbetare som genom validering och/eller utbildning har vårdbiträdeskompetens motsvarande Nationellt yrkesprogram för Vårdbiträde, 800 p.

Vårdbiträdesutbildningen kan byggas på med de kurser som krävs för undersköterska. Utbildningen ska inledas med kartläggning i syfte att validera informella kompetenser. Hänsyn behöver tas till personer som haft titeln en längre tid utan formell kompetens. Vårdbiträden ska i möjligaste mån ges möjlighet och stöd att bygga på utbildningen till Undersköterska.

Vårdbiträdets uppdrag och ansvar

- Arbeta utifrån socialtjänstlagen och annan tillämplig lagstiftning samt verksamhetens mål, värdegrund och övriga riktlinjer.
- Arbeta på ett personcentrerat arbetssätt utifrån den enskildes resurser och förmågor samt det som bidrar till en meningsfull vardag för den enskilde och utvecklar och bibehåller personens funktioner.
- Utföra serviceinsatser samt vård- och omsorgsinsatser utifrån upprättad genomförandeplan.
- Utföra vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter efter instruktion, ordination eller delegering, enligt genomförd och godkänd delegeringsutbildning.
- I samråd med den enskilde genomföra och dokumentera arbetet.
- Samverka i arbetsgruppen, med teamet och med närstående.
- Vara ombud eller ha andra fördjupningsuppdrag vid intresse och kunskap.
- Introducera kollegor (Vårdbiträde utbildad och Vårdbiträde).
- Medverka i utvecklingsarbete och bidra till att verksamhetens resurser används på bästa sätt.

AID-kod vårdbiträde
Enligt SKR:s etikettlista:

207029 (vårdbiträde hemtjänst) eller
207024 (vårdbiträde särskilt boende)

Källa: [Arbetsidentifikation, AID | SKR](#)

Undersköterska

Från den 1 juli 2023 är Undersköterska en skyddad yrkestitel. AID-etikett

”Undersköterska” (207008-207014) används för:

Tillsvidareanställda månadsavlönade med titel/lokal befattningskod Undersköterska, oavsett bevis, under övergångsperioden fram till den 30 juni 2033.

Tidsbegränsat anställda som avser ansöka om skyddad titel Undersköterska om bevis ännu inte är utfärdat. Dessa ska ha annan titel/lokal befattningskod/lokal kategorikod än Undersköterska, Vårdbiträde utbildad. Arbetsuppgifter ska motsvara beskrivningen för AID-etiketten.

Undersköterska kan arbeta med alla förekommande uppgifter i äldreomsorgen och även vara fast omsorgskontakt för brukare om bevis för skyddad yrkestitel finns.

Undersköterskan utför delegerad hälso- och sjukvård, dokumenterar och upprättar genomförandeplaner, deltar i teamarbete och utvecklingsarbete och handleder kollegor (Biträden, Vårdbiträden och Undersköterskor). De kan även ha särskilda ombuds- eller fördjupningsuppdrag. Undersköterska kan ha funktionen som handledare/huvudhandledare. Handledarutbildning steg 1 motsvarar handledning för elever under Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och handledarutbildning steg 2 för handledledning av elever under APL, under Lärande i arbete (LIA) och under lärlingsutbildning samt för praktisk validering.

Krav på utbildning

För att få titeln Undersköterska krävs utbildning enligt nationella yrkespaketet för undersköterska på 1 500 poäng alternativt gymnasiets Vård- och omsorgsprogrammet på 2 500 poäng.

Fortbildning enligt Yrkesresan eller motsvarande.

Undersköterskas uppdrag och ansvar

- Arbeta utifrån socialtjänstlagen och annan tillämplig lagstiftning samt verksamhetens mål, värdegrund och övriga riktlinjer. Omsorgs- och omvårdnadsinsatser ska baseras på evidensbaserad praktik.
- Ha uppdrag som Fast omsorgskontakt i Hemtjänsten om intyg om skyddad yrkestitel finns.
- Arbeta med ett personcentrerat arbetssätt som bidrar till att den enskilde har en meningsfull vardag samt utvecklar och bibehåller sina funktioner.
- Tillsammans med den enskilde upprätta-, följa upp- och utvärdera den enskildes genomförandeplan.
- I samråd med den enskilde planera och dokumentera arbetet.
- Utefter upprättad genomförandeplan stödja den enskilde i vård och omsorgs- samt serviceinsatser.
- Utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter enligt instruktion, ordination eller delegering.

- Vara ombud eller ha andra fördjupningsuppdrag vid intresse och kunskap.
- Introducera kollegor.
- Samverka med arbetsgruppen, legitimerad personal samt med andra samverkansparter för den enskildes bästa.
- Samverka med närstående.

Undersköterska kan även ha följande uppdrag:

- Vara handledare eller mentor för kollegor. Bidra till att verksamhetens resurser används på bästa sätt.
- Initiera, delta i och utveckla verksamhetens olika processer.
- Ansvara för fördjupnings- eller ombudsuppdrag och att återföra kunskap till verksamheten på lämpliga sätt.

AID-kod undersköterska
Enligt SKR:s etikettlista:

207009 (hemtjänst) eller 207011 (särskilt boende)

Källa: [Arbetsidentifikation, AID | SKR](#)

Specialistundersköterska

Specialistundersköterska arbetar nära verksamheten vilket innebär sedvanliga undersköterskeuppgifter med bland annat omsorgsuppgifter, samordningsuppgifter och hälso- och sjukvårdsinsatser. Fast omsorgskontaktsupdrag kan ingå.

Specialistundersköterska kan även utbilda kollegor och vara stödfunktion i specifika områden inom exempelvis demens, palliativ vård eller psykisk ohälsa. Arbeta med att bevaka specialistområde och medverka i utveckling av metoder och verksamhet kan även ingå samt att återföra kunskaper till verksamheten.

Krav på utbildning

För att få titeln Specialistundersköterska krävs förutom utbildning enligt nationellt yrkespaket för undersköterska eller vård- och omsorgsprogrammet en utbildning i form av yrkeshögskoleutbildning om lägst 200 poäng alternativt högskoleutbildning om lägst 60 hp. Utbildning från högskola ska ha en tydlig inriktning mot vård och omsorg eller äldreomsorg i hela sin omfattning. Dessa 60 hp får värderas inför anställning.

Uppdrag och ansvar

Uppdraget som Specialistundersköterska bör definieras och tydliggöras utifrån varje kommuns specifika behov. Gemensamt bör dock vara att uppdraget är verksamhetsnära och syftar till att stödja och utveckla verksamhet och kollegor.

Utöver arbete enligt Undersköterska är uppdrag och ansvar för Specialistundersköterska att:

- Initiera, driva och genomföra kvalitets- och verksamhetsförbättringar.
- Stödja kollegor och utveckla arbetsmetoder i vård- och omsorgsarbete.
- Stödja chef i utveckling av verksamheten utifrån verksamhetens behov.
- Vara stödfunktion inom specifika områden såsom kognitiva sjukdomar, palliativ vård och psykisk ohälsa.
- Stödja och introducera nya medarbetare/kollegor.
- Vara handledare/huvudhandledare.
- Ha uppdrag som mentor.
- Bidra till att verksamhetens resurser används på bästa sätt.
- Samverka internt och externt.

AID-kod specialistundersköterska

Enligt SKR:s etikettlista:
207008

Källa: [Arbetsidentifikation, AID | SKR](#)

Införande i tre faser

Planera

1. Planera vilka aktörer som behöver involveras i arbetet.
2. Utse och tillsätt roller inför implementeringsarbetet så som processägare, beställare, projektledare/förändringsledare m fl stödjande roller.

Implementera

1. Kartlägg vilken grundkompetens varje enskild medarbetare har.
2. Bestäm vilken titel varje medarbetare ska ha med hjälp av den gemensamma modellen.
3. Inför specificerade krav på utbildning eller grundläggande förutsättningar för nya anställningar till alla uppdrag/ titlar inom vård- och omsorgsverksamheten; servicebiträde, vårdbiträde utbildad, vårdbiträde, undersköterska och specialistutbildad undersköterska.
4. Ta fram individuella kompetens- och utbildningsplaner, utifrån titel och uppdragsbeskrivning.
5. För att uppnå punkt 4, beräkna tid och kostnad för arbetsgivaren.
6. Upprätta en plan för hur man når sitt mål med att ha rätt utbildad personal inom verksamhetsområdet. Ex antal medarbetare per år, vilken/vilka utbildningar behöver var och en samt förmåner.
7. Genomför överenskommen differentiering av arbetsuppgifter/uppdrag mellan de olika titlarna.

Utvärdera

1. Samla ihop information och sammanställ material som kan svara på frågor om processen har gått enligt plan och om de mål som sattes upp från början nåtts och fått de effekter man eftersträvat.
2. Beskriv de faktorer som kan ses till att man nått de mål som man ville nå. Om inte, vad behöver läggas till?
3. Ta fram förslag till åtgärder.

Uppföljning av dokument

Länsgemensamma riktlinjer uppdateras vid lagändringar eller andra författningskrav. Förändringar som förväntas är förslag i kommande utredning om språkrav för personal inom äldreomsorgen som överlämnas till regeringen 29 november 2024. [Språkrav för personal i äldreomsorgen - Regeringen.se](https://www.regeringen.se/press-och-utgivning/2024/09/sprakkrav-for-personal-i-aldreomsorgen)

Vid revidering av modellen och framtagande av stöd för implementering, föreslås arbete med:

- Uppföljning av genomförd fortbildning Yrkesresa äldreomsorg.
- Genomförda handledarutbildningar.
- Hur modellen införts och lett till medarbetares förflyttning i modellen (ex från utbildad till vårdbiträde utbildad).
- Kartläggning av kapacitet för förflyttning, valideringar av utbildare inom vuxenutbildningen i länet.
- Ombudsroller för exempelvis Fast omsorgskontakt, Mentor, Språkombud, Senior Alertombud och Specialistunderskötersköterska.

Bilaga

Översikt titlar och utbildningskrav inom äldreomsorg – medarbetarversion.

Motion (SD) – att vidareanställa vårdbiträden

Kommunfullmäktige beslutar

att återremittera ärendet med motivering om en mer grundlig beredning genomförs och där motionens förslag analyseras och konkreta åtgärder tas fram som ska lösa de problem Sverigedemokraterna lyfter framhäver.

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från Sverigedemokraterna om att tillsvidareanställa vårdbiträden. Kommunstyrelsen beslutade den 21 januari 2025 att överlämna motionen till socialförvaltningen för beredning.

I Sävsjö kommun används kompetensbaserad rekrytering. Det innebär att vi genom hela rekryteringsprocessen fokuserar på de kompetenser (kunskaper och förmågor) som krävs för tjänsten. För att vi ska vara säkra på att det blir en rättvis och kvalitativ bedömning av varje sökandes kompetenser följer även intervjuerna den kompetensbaserade metoden. På så sätt kan vi garantera att den mest kompetenta personen får jobbet – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller andra faktorer som inte är relevanta för tjänsten.

Socialförvaltningens förslag till beslut, att Sävsjö kommun använder kompetensbaserad rekrytering och fokuserar på de kompetenser som krävs för tjänsten.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen daterat 6 maj 2025
2. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen daterad 11 februari 2025
3. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 21 januari 2025
4. Motion från SD om att tillsvidareanställa vårdbiträden, inkommen 16 december 2024

Yrkanden

Nicklas Söderstjärna (SD) yttrar sig och yrkar på återremiss med motiveringen om en mer grundlig beredning genomförs och där motionens förslag analyseras och konkreta åtgärder tas fram som ska lösa de problem Sverigedemokraterna lyfter framhäver.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde mot Nicklas Söderstjärnas (SD) yrkande om återremiss av ärendet och finner att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Omröstning begärs och verkställs med följande omröstningsproposition:
JA – att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde
NEJ – att ärendet ska återremitteras.

Omröstningsresultat

23 JA

13 NEJ (Detta är mer än en tredjedel som krävs för beslut om återremiss.)

Omröstningslista finns i bilaga 1; punkt 18.

Beslutet skickas till

Motionär

Socialchef

Områdeschef

§ 76

Diarienummer: KS 2024/414

Motion (SD) - att vidareanställa vårdbiträden.

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att Sävsjö kommun använder kompetensbaserad rekrytering och fokuserar på de kompetenser som krävs för tjänsten, samt att därmed anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från Sverigedemokraterna om att tillsvidareanställa vårdbiträden. Kommunstyrelsen beslutade den 21 januari 2025, § 14 att överlämna motionen till socialförvaltningen för beredning.

I Sävsjö kommun används kompetensbaserad rekrytering. Det innebär att vi genom hela rekryteringsprocessen fokuserar på de kompetenser (kunskaper och förmågor) som krävs för tjänsten. För att vi ska vara säkra på att det blir en rättvis och kvalitativ bedömning av varje sökandes kompetenser följer även intervjuerna den kompetensbaserade metoden. På så sätt kan vi garantera att den mest kompetenta personen får jobbet – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller andra faktorer som inte är relevanta för tjänsten.

Socialförvaltningens förslag till beslut, att Sävsjö kommun använder kompetensbaserad rekrytering och fokuserar på de kompetenser som krävs för tjänsten.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen daterad 11 februari 2025
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 21 januari 2025, § 14
3. Motion SD om att tillsvidareanställa vårdbiträden

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Socialchef
Områdeschef



Motion till Sävsjö kommun fullmäktige

Att tillsvidareanställa vårdbiträden

Bakgrund

Kommunens nuvarande mål är att endast undersköterskor ska vara tillsvidareanställda inom vård- och omsorgsyrkana. Detta mål syftar till att säkerställa en hög kompetens och kontinuitet i verksamheten. Samtidigt har detta lett till utmaningar när det gäller rekrytering, flexibilitet och arbetsbelastning inom omsorgen. En del av arbetsuppgifterna som utförs i verksamheten kan med fördel hanteras av vårdbiträden, vilka också är viktiga aktörer inom omsorgen.

Genom att ha ett mer balanserat förhållande mellan undersköterskor och vårdbiträden kan vi uppnå både kostnadseffektivitet och en hållbar bemanning, samtidigt som vi bibehåller kvaliteten i vården. Hur balansen ska se ut måste utredas, då det kan bli svårigheter med schemaläggning.

Som vårdbiträde kan arbetet fokuseras på det praktiska omsorgsarbetet och de dagliga rutinerna, vilket skulle avlasta undersköterskornas arbetsbelastning så att deras fokus kan ligga mer på det medicinska.

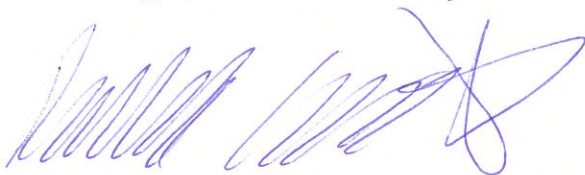
Viktigt att påpeka är att vårdbiträden inte ska ta över allt omsorgsarbete, utan att undersköterskor ska fortsätta arbeta även med detta. Det finns inga intentioner att skapa ett hierarkiskt system i våra verksamheter.

Vi föreslår att en intern utbildning inom praktiska moment kan genomföras, till exempel lyftteknik, förflyttningsteknik och utbildning inom hjälpmedel. En utredning måste göras för att fastställa exakt vad som ska ingå. Utöver detta är det viktigt med goda svenskakunskaper i både tal och skrift, med tydliga riktlinjer för hur dessa krav ska uppnås och valideras. Vi anser att språkutbildning och tester bör erbjudas där behov finns (se motion "Krav på svenskakunskaper inom vård och omsorg"). Det är dessutom fördelaktigt att vara flerspråkig, då många av våra äldre har annat modersmål än svenska.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna att ge kommunstyrelsen i uppdrag:

- Att revidera målet om tillsvidareanställda inom vård och omsorg också ska inkludera vårdbiträde, samt utreda vart en bra balans mellan vårdbiträde och undersköterskor.
- Att utreda vad som ska ingå i den interna utbildningen och säkerställa finansieringen av den.
- Att inkludera tydliga riktlinjer för validering av svenskakunskaper och stöd i språkutveckling där behov finns.
- Att utvärdera effekten av den reviderade policyn efter två år, med fokus på kvalitet, arbetsmiljö och kostnadseffektivitet

För Sverigedemokraterna Sävsjö:



Nicklas Söderstjärna

§ 141

Diarienummer: KS 2025/92

Motion (V) - Tjugo timmars förskola.

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att avslå motionen med hänvisning till att barn med särskilda behov redan har rätt till utökad tid i förskolan och att det inte finns organisatoriska och ekonomiska förutsättningar att låta förskolan vara avgiftsfri upp till 20 timmar för alla barn, samt

att därmed anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från Thinh Tran (V) om att Sävsjö kommun ser över

- att förskolan ska vara avgiftsfri upp till 20 timmar för barn från 3 år,
- att barn under 3 år också får rätt till 20 timmars förskola oavsett vad föräldrarna har för sysselsättning, och
- att kommunen ser över möjligheten att utöka tiden ytterligare framöver.

Barn- och utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att besvara motionen med återkoppling senast 9 september 2025. För att hinna hantera ärendet har nämnden blivit beviljade förlängd svarstid till den 23 september 2023.

Motionen lyfter viktiga perspektiv på barns rätt till likvärdig förskola. Barn- och utbildningsförvaltningen delar motionens ambition att stärka tillgången till förskola, särskilt för barn med begränsad närvaro. Samtidigt innebär förslagen betydande ekonomiska och organisatoriska konsekvenser som inte kan hanteras inom ramen för nuvarande budget.

Fördelar:

- Stödjer barns språkliga, sociala och kognitiva utveckling.
- Gynnar särskilt barn i socioekonomiskt utsatta situationer.
- Förbättrar likvärdighet inom förskoleverksamheten.

Nackdelar:

- Betydande minskade intäkter från avgifter, ca 3,1 miljoner per år.
- Ökade personal- och måltidskostnader ca 1,3 miljoner beroende på hur många barn som tillkommer.
- Lokalbrist på vissa enheter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från barn- och utbildningsförvaltningen, daterad 19 augusti 2025
2. Motion (V) Tjugo timmars förskola
3. Beslut KS 25-05-20 §156 Motion (V) – tjugo timmars förskola

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 294

Diarienummer: KSB 2025/92

Motion (V) - Tjugo timmars förskola.

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från
Thinh Tran (V) om att Sävsjö kommun ser över

- att förskolan ska vara avgiftsfri upp till 20 timmar för barn från 3 år,
- att barn under 3 år också får rätt till 20 timmars förskola oavsett vad föräldrarna har för sysselsättning, och
- att kommunen ser över möjligheten att utöka tiden ytterligare framöver.

Barn- och utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att besvara motionen med återkoppling senast 9 september 2025. För att hinna hantera ärendet har nämnden blivit beviljade förlängd svarstid till den 23 september 2023.

Motionen lyfter viktiga perspektiv på barns rätt till likvärdig förskola. Barn- och utbildningsförvaltningen delar motionens ambition att stärka tillgången till förskola, särskilt för barn med begränsad närvaro. Samtidigt innebär förslagen betydande ekonomiska och organisatoriska konsekvenser som inte kan hanteras inom ramen för nuvarande budget.

Fördelar:

- Stödjer barns språkliga, sociala och kognitiva utveckling.
- Gynnar särskilt barn i socioekonomiskt utsatta situationer.
- Förbättrar likvärdighet inom förskoleverksamheten.

Nackdelar:

- Betydande minskade intäkter från avgifter, ca 3,1 miljoner per år.
- Ökade personal- och måltidskostnader ca 1,3 miljoner beroende på hur många barn som tillkommer.
- Lokalbrist på vissa enheter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från barn- och utbildningsförvaltningen, daterad 19 augusti 2025
2. Motion (V) Tjugo timmars förskola
3. Beslut KS 25-05-20 §156 Motion (V) – tjugo timmars förskola

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 161

Diarienummer: BUN 2025/166

Motion (V) - Tjugo timmars förskola

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige,

att avslå motionen med hänvisning till att barn med särskilda behov redan har rätt till utökad tid i förskolan och att det inte finns organisatoriska och ekonomiska förutsättningar att låta förskolan vara avgiftsfri upp till 20 timmar för alla barn, samt

att därmed anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från Thinh Tran (V) om att Sävsjö kommun ser över

- att förskolan ska vara avgiftsfri upp till 20 timmar för barn från 3 år,
- att barn under 3 år också får rätt till 20 timmars förskola oavsett vad föräldrarna har för sysselsättning, och
- att kommunen ser över möjligheten att utöka tiden ytterligare framöver.

Barn- och utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att besvara motionen med återkoppling senast 9 september 2025. För att hinna hantera ärendet har nämnden blivit beviljade förlängd svarstid till den 23 september 2023.

Motionen lyfter viktiga perspektiv på barns rätt till likvärdig förskola. Barn- och utbildningsförvaltningen delar motionens ambition att stärka tillgången till förskola, särskilt för barn med begränsad närvaro. Samtidigt innebär förslagen betydande ekonomiska och organisatoriska konsekvenser som inte kan hanteras inom ramen för nuvarande budget.

Fördelar:

- Stödjer barns språkliga, sociala och kognitiva utveckling.
- Gynnar särskilt barn i socioekonomiskt utsatta situationer.
- Förbättrar likvärdighet inom förskoleverksamheten.

Nackdelar:

- Betydande minskade intäkter från avgifter, ca 3,1 miljoner per år.

- Ökade personal- och måltidskostnader ca 1,3 miljoner beroende på hur många barn som tillkommer.
- Lokalbrist på vissa enheter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från barn- och utbildningsförvaltningen, daterad 19 augusti 2025
2. Yttrande Motion (V) - Tjugo timmars förskola
3. Motion (V) Tjugo timmars förskola
4. Beslut KS 25-05-20 §156 Motion (V) – tjugo timmars förskola
5. Beslut KF 2025-04-22 §74 Motion (V) - Tjugo timmars förskola

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Motion (V) - Tjugo timmars förskola

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från Thinh Tran (V) om att Sävsjö kommun ser över

- att förskolan ska vara avgiftsfri upp till 20 timmar för barn från 3 år,
- att barn under 3 år också får rätt till 20 timmars förskola oavsett vad föräldrarna har för sysselsättning, och
- att kommunen ser över möjligheten att utöka tiden ytterligare framöver.

Synpunkter på förslaget

Gällande regelverk

Enligt skollagen (8 kap. 3–7, 12, 16 och 20 §§) har hemkommunen skyldighet att erbjuda förskola från ett års ålder i den omfattning det behövs, med hänsyn till vårdnadshavares arbete, studier eller barnets behov. Kommunen ska även erbjuda minst 525 timmar avgiftsfri förskola per år från och med höstterminen det år barnet fyller tre år, så kallad allmän förskola. Barn till arbetslösa eller föräldralediga har rätt till minst 15 timmar/vecka från ett års ålder. Barn med särskilda behov har rätt till utökad tid.

Sävsjö kommuns nuvarande praxis

Sävsjö kommun följer idag gällande lagstiftning:

- Tid i förskola erbjuds utifrån vårdnadshavares sysselsättning.
- Alla barn från 3 års ålder erbjuds 15 timmar/vecka avgiftsfri allmän förskola under skolterminerna.
- Barn med särskilt behov får individuell utökad tid.

Konsekvensanalys av motionens förslag

1. Pedagogiska effekter

Utökad tid i förskolan kan ha positiva effekter på barns:

- Språkutveckling för flerspråkiga barn.
- Sociala utveckling, genom längre tid i gruppsamspel.
- Ökade utveckling inom språk och matematik, vilket bekräftas i analyser av Skolverkets tester "Hitta språket" och "Hitta

matematiken", där det finns en tydlig korrelation mellan resultat och tid i förskolan.

Det finns idag behov av mer tid än 15 timmar per vecka för vissa barn, vilket också erbjuds. Ett generellt utökat erbjudande kan ge fler barn denna möjlighet.

2. Ekonomiska konsekvenser

- Minskade intäkter från barnomsorgsavgifter (reducerad avgift med 20h/v för barn under 3 år samt för barn över 3 år som har fler än 15 timmar idag). Den totala minskningen beräknas till ungefär 3,1 miljoner per år.
- Ökade kostnader för personal, då barnens vistelsetid ökar. Beräknas motsvara cirka 2 årsarbetare, fördelat till 5-15% ökning av tjänst per förskola, beroende på fördelning av barnen mellan förskolorna. Beräknad kostnad ca 1,2 miljoner. Detta för de barn som redan går 15h/v därutöver tillkommer utökning av tjänster beroende på hur många barn under 3 år som tillkommer i verksamheten.
- Ökad kostnad för måltider med ca 60 000kr per år, då fler barn vistas under lunchtid alternativt frukost/mellanmål.
- Behov av lokalutökning på vissa förskolor med redan hög beläggning.
- Organisatoriska utmaningar att lägga schema så att personalförstärkningen sker de tider som beläggningen ökar.

Sammanfattande bedömning

Motionen lyfter viktiga perspektiv på barns rätt till likvärdig förskola. Barn- och utbildningsförvaltningen delar motionens ambition att stärka tillgången till förskola, särskilt för barn med begränsad närvaro.

Samtidigt innebär förslagen betydande ekonomiska och organisatoriska konsekvenser som inte kan hanteras inom ramen för nuvarande budget.

Fördelar:

- Stödjer barns språkliga, sociala och kognitiva utveckling.
- Gynnar särskilt barn i socioekonomiskt utsatta situationer.
- Förbättrar likvärdighet inom förskoleverksamheten.

Nackdelar:

- Betydande minskade intäkter från avgifter.
- Ökade personal- och måltidskostnader.
- Lokalbrist på vissa enheter.

Handläggare

Martina Arvidsson
Barn- och utbildningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen

Motion (V) - Tjugo timmars förskola

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige,

att avslå motionen med hänvisning till att barn med särskilda behov redan har rätt till utökad tid i förskolan men att det inte finns organisatoriska och ekonomiska förutsättningar att låta förskolan vara avgiftsfri upp till 20 timmar för alla barn, samt

att därmed anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från Thinh Tran (V) om att Sävsjö kommun ser över

- att förskolan ska vara avgiftsfri upp till 20 timmar för barn från 3 år,
- att barn under 3 år också får rätt till 20 timmars förskola oavsett vad föräldrarna har för sysselsättning, och
- att kommunen ser över möjligheten att utöka tiden ytterligare framöver.

Barn- och utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att besvara motionen med återkoppling senast 9 september 2025. För att hinna hantera ärendet har nämnden blivit beviljad förlängd svarstid till den 23 september 2023.

Motionen lyfter viktiga perspektiv på barns rätt till likvärdig förskola. Barn- och utbildningsförvaltningen delar motionens ambition att stärka tillgången till förskola, särskilt för barn med begränsad närvaro.

Samtidigt innebär förslagen betydande ekonomiska och organisatoriska konsekvenser som inte kan hanteras inom ramen för nuvarande budget.

Fördelar:

- Stödjer barns språkliga, sociala och kognitiva utveckling.
- Gynnar särskilt barn i socioekonomiskt utsatta situationer.
- Förbättrar likvärdighet inom förskoleverksamheten.

Nackdelar:

- Betydande minskade intäkter från avgifter, ca 3,1 miljoner per år.
- Ökade personal- och måltidskostnader ca 1,3 miljoner beroende på hur många barn som tillkommer.
- Lokalbrist på vissa enheter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från barn- och utbildningsförvaltningen, daterad 19 augusti 2025
2. Motion (V) Tjugo timmars förskola
3. Beslut KS 25-05-20 §156 Motion (V) – tjugo timmars förskola

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Handläggare

Martina Arvidsson
Barn- och utbildningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen

§ 156

Diarienummer: KSB 2025/92

Motion (V) - Tjugo timmars förskola

Kommunstyrelsen beslutar

att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att besvara motionen med återkoppling senast 9 september 2025.

Sammanfattning

Motion har inkommit till kommunfullmäktige i Sävsjö kommun från Thinh Tran (V) om att Sävsjö kommun ser över

- att förskolan ska vara avgiftsfri upp till 20 timmar för barn från 3 år,
- att barn under 3 år också får rätt till 20 timmars förskola oavsett vad föräldrarna har för sysselsättning, och
- att kommunen ser över möjligheten att utöka tiden ytterligare framöver.

Beslutsunderlag

1. Motion från Thinh Tran (V), inkommen 17 mars 2025

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

2025 -03- 17

20 timmars förskola

Ärendenr.....

Det är inte nyhet att småbarnsåren är tufft för alla föräldrar. Tuffare för den föräldern som ensam får ta hand om hemmet och det unga barnet. Det är ännu tuffare när den ensamma föräldern tvingas att bortse från sina behov för att prioritera syskonens behov utöver ovanstående.

Det är inte heller någon nyhet om att en välmående förälder har goda förutsättningar till att vara en bra förälder men i ett allt mer krävande samhälle där allt fler blir ensamma i sitt föräldraskap så är det inte alltid lätt för den utslitna föräldern att vara den förälder hen behöver vara, mer än att överleva vardagen närmaste 5 åren utan någon mor-/farförälder i närheten som kan bistå.

Samtidigt är det ett faktum att förskola är en skyddsfaktor för småbarnen. Dels för att utbildningen bidra till att barnet utvecklar en förståelse för sig själv och sin omvärld men även dess socialt verktyg, dels så fungera den som en avlastning föräldrarnas vardag. En välmående vårdnadshavare är ger barnen goda förälder.

Enligt den välkända anknytningsteorin är det viktig för barnen att trygga anknytningspersoner med trygg vardag. Med detta sagt är det viktig i barnens utveckling speciellt i ung ålder att dess har förutsägbar vardag med att stabila anknytningsrelationer med så få avbrott som möjligt. Detta innebär att barn som har påbörjat sin förskole gång bör fortsätta med den för att inte förlora de relationer som den har byggts upp med både pedagoger och kompisar. Det är lika viktig att för barnets vardag inte drastiskt förändrats och plötsligt inte ska vara i förskolan mer.

Vänsterpartiet är stolt över att kommunen har som målbild att vara den barnvänligaste kommunen men vill att kommunen inte bara har det som målbild utan agera mot den riktningen och förslå därför följande:

- Att förskolan är avgiftsfria upp till 20 timmar för barn från 3 år.
- Att barn under 3 år får också rätt till 20 timmars förskola oavsett vad föräldrarna har för sysselsättning.
- Att kommunen ser över möjligheten att utöka tiden ytterligare framöver.

250317
Th
T

§ 142

Diarienummer: KS 2025/212

Motion (V) - central rondell i Vrigstad

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att avslå motionen med hänvisning till att en rondell i Vrigstad med koppling till det statliga vägnätet inte ligger inom det kommunala beslutsmandatet.

Sammanfattning

Motionsställaren önskar en bättre trafiklösning för Vrigstad, med ett förbättrat trafikflöde och föreslår en ny central rondell.

Genomfartsvägarna i Vrigstad, väg 30 mellan Jönköping och Växjö samt den anslutande väg 127 mellan Värnamo och Vetlanda tillhör det statliga vägnätet som förvaltas av Trafikverket. Kommunen har inte rådighet att fatta beslut angående statliga vägars utformning eller tillskapa egna åtgärder eller lösningar för trafiksituationen.

Däremot kan Sävsjö kommun i dialog med Trafikverket lyfta frågan om trafiksituationen i Vrigstad som en kommunal angelägenhet att se över och hänvisa vårt önskemål till dem att föreslå förbättrande åtgärder.

Beslutsunderlag

1. Motion om Vrigstads centrala rondell, inskickad av Thinh Tran (Vänsterpartiet) 2025-05-02

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 298

Diarienummer: KSB 2025/212

Motion (V) - central rondell i Vrigstad

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Motionsställaren önskar en bättre trafiklösning för Vrigstad, med ett förbättrat trafikflöde och föreslår en ny central rondell.

Genomfartsvägarna i Vrigstad, väg 30 mellan Jönköping och Växjö samt den anslutande väg 127 mellan Värnamo och Vetlanda tillhör det statliga vägnätet som förvaltas av Trafikverket. Kommunen har inte rådighet att fatta beslut angående statliga vägars utformning eller tillskapa egna åtgärder eller lösningar för trafiksituationen.

Däremot kan Sävsjö kommun i dialog med Trafikverket lyfta frågan om trafiksituationen i Vrigstad som en kommunal angelägenhet att se över och hänvisa vårt önskemål till dem att föreslå förbättrande åtgärder.

Beslutsunderlag

1. Motion om Vrigstads centrala rondell, inskickad av Thinh Tran (Vänsterpartiet) 2025-05-02

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Svar på motion om central rondell i Vrigstad

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Att avslå motionen, med hänvisning till att en rondell i Vrigstad med koppling till det statliga vägnätet inte ligger inom det kommunala beslutsmandatet.

Att uppdra åt Utvecklingsavdelningen att lyfta frågan om trafiksituationen i Vrigstad i samordningsmöte med Trafikverket

Sammanfattning

Motionsställaren önskar en bättre trafiklösning för Vrigstad, med ett förbättrat trafikflöde och föreslår en ny central rondell.

Genomfartsvägarna i Vrigstad, väg 30 mellan Jönköping och Växjö samt den anslutande väg 127 mellan Värnamo och Vetlanda tillhör det statliga vägnätet som förvaltas av Trafikverket. Kommunen har inte rådighet att fatta beslut angående statliga vägars utformning eller tillskapa egna åtgärder eller lösningar för trafiksituationen.

Däremot kan Sävsjö kommun i dialog med Trafikverket lyfta frågan om trafiksituationen i Vrigstad som en kommunal angelägenhet att se över och hänvisa vårt önskemål till dem att föreslå förbättrande åtgärder.

Beslutsunderlag

1. Motion om Vrigstads centrala rondell, inskickad av Thinh Tran (Vänsterpartiet) 2025-05-02

Beslutet skickas till

Vänsterpartiet

Handläggare

Kristin Nilsdotter Isaksson
Biträdande kommundirektör
Kommunledningskontoret
Kristin.Nilsdotter-
Isaksson@savsjo.se
0382-15230

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

2025 -05- 28

Ärendenr.....

Vrigstads centrala rondell

Vrigstad är fint och levande på det så sätt att det har varit en ort som knyter ihop de stora vägar, Jönköpingsvägen, Växsjövägen och Sävsjövägen och med det ligger i mitten till Värnamo, Vetlanda, Jönköping och Växjö. Vrigstad har historiskt växt ur detta unika vägmöte och frågan runt kring den är lika angelägen då som nu.

Samtidigt som Vrigstads borna vill ha kvar vägfarnarna och med det pulsen i Vrigstad så skapar den centrala korsningen en stramning av trafikflödet där det skapas under vissa tider långa köer. En reaktion till detta var att det har kommit ett oönskvärd genomfartslösning runt Vrigstad är mer en symbol av snara för ortsborna än en lösning.

Samtidigt kvarstår problematiken. Vänsterpartiet förslår därför att kommunen ta fram en cirkulationsplats-lösning i Vrigstads centrala vägkorsning och inkludera den i planering av Vrigstads torg och på så sätt genom rondellen bevara Vrigstads historiska anda samtidigt som den ökar trafikflödet.

Lite fakta om cirkulationsplatsutformning:

- Enligt Åtgärds katalog (Linderholm, 1996), som i första hand behandlar kommunala tätortsgator, rekommenderas små cirkulationsplatser med en ytterradie på 12–14 m om rondellradien är 2–8 m.
- Enligt VU 94, utgör en rekommendation för det statliga vägnätet, rekommenderas normala enfältiga cirkulationsplatser med ytterradie på 16–18 m om rondellradien är 10 m. Detta innebär en körbanebredd på 6–8 m. Det rymligare måttet är dimensionerat för lastbil med påhängs- eller släpvagn och det snävare för en 2–4-axlig lastbil eller buss
- Vid utrymmesbrist kan en liten enfältig cirkulationsplats med rondellradie mellan 2–10 m eller 5–10 m användas.
- En del av rondellen kan göras överkörningsbar för att kunna sänka hastigheten för personbilar samtidigt som ett tillräckligt manöverutrymme skapas för tunga fordon. I ARGUS rekommenderas att en enfältig cirkulationsplats, som dimensioneras för lastbil, utformas med en delvis överkörningsbar rondell som då också ger lastbil manöverutrymme. Vägverket rekommenderar att normal rondell är upphöjd, att liten rondell kan utformas överkörningsbar och att minirondell alltid är överkörningsbar.

Källa:

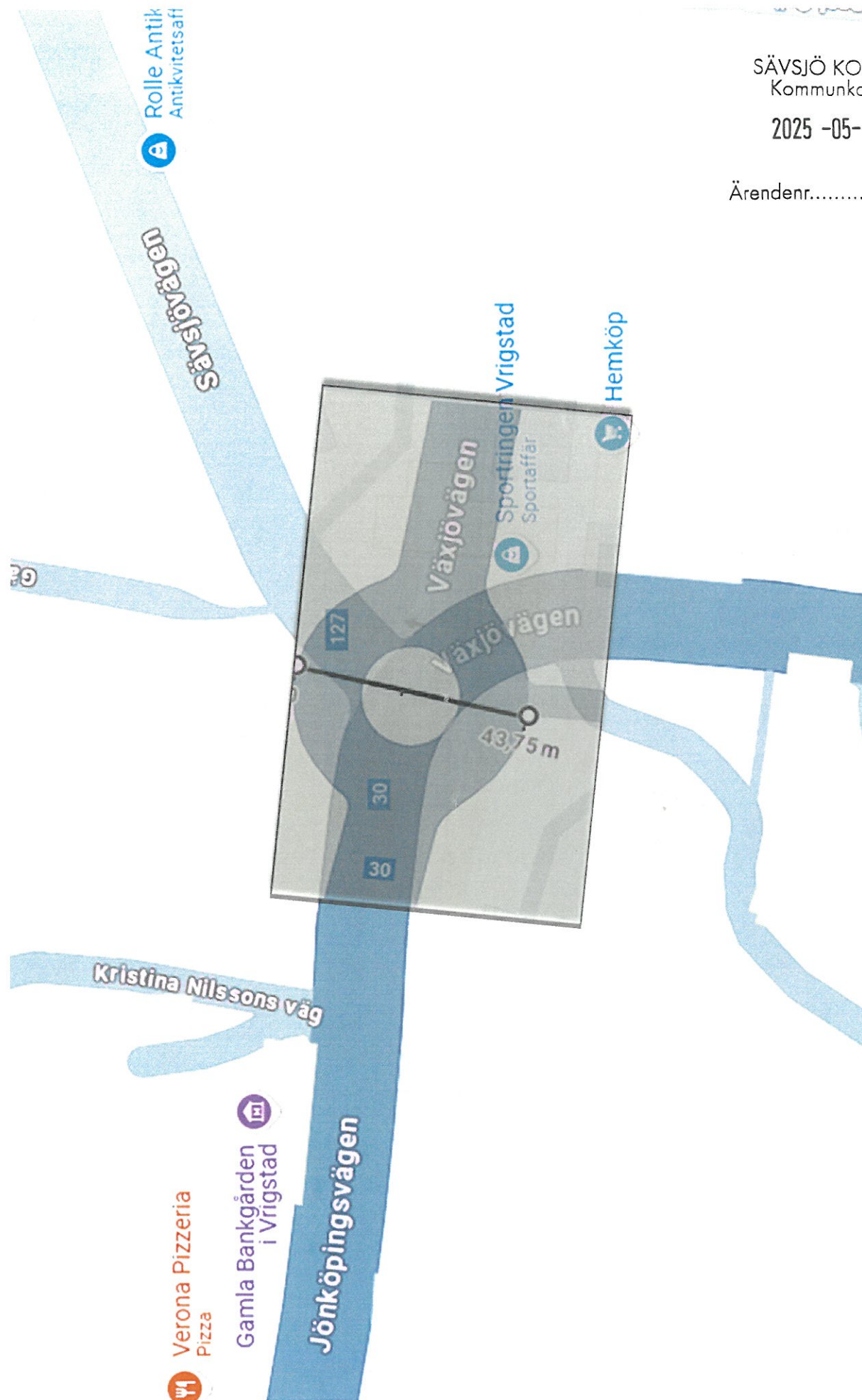
ARGUS: handbok med allmänna råd om gators utformning och standard, Vägverket. Publikation 1987:1 (Svenska kommunförbundet), Stockholm, 1987.

Linderholm, L: Åtgärds katalog, Svenska Kommunförbundet, Vägverket, Stockholm, 1996.

Referensbild tagen ur Google maps. Den lilla bilden är Vrigstads södra cirkulationsplats vid Q-star, med yttermått om ca. 44 m. Bilden har gjorts genomskinlig och överlappats till vägkorsningen Jönköpingsvägen, Växsjövägen och Sävsjövägen för att lättare se möjligheten hur det praktiskt kan se ut.

25 05 02 

Ärendenr.....



§ 144

Diarienummer: KS 2025/368

Uppföljning av verkställighet för kommunfullmäktiges beslut per oktober 2025

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att godkänna uppföljning av kommunfullmäktiges beslut av uppdragsgivande karaktär per oktober 2025.

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska verkställighetsgraden kommunfullmäktiges beslut återrapporteras en gång varje år. Uppföljningen gäller beslut av uppdragsgivande karaktär som kommunfullmäktige gett till förvaltningar eller bolag att verkställa. Uppföljningen gäller från och med oktober 2022 till september 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 6 oktober 2025
2. Uppföljning av verkställighetsgrad för kommunfullmäktiges beslut per september 2025

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 301

Diarienummer: KSB 2025/368

Uppföljning av verkställighet för kommunfullmäktiges beslut per oktober 2025

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska verkställighetsgraden kommunfullmäktiges beslut återspeglaras en gång varje år. Uppföljningen gäller beslut av uppdragsgivande karaktär som kommunfullmäktige gett till förvaltningar eller bolag att verkställa. Uppföljningen gäller från och med oktober 2022 till september 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 6 oktober 2025
2. Uppföljning av verkställighetsgrad för kommunfullmäktiges beslut per september 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut per september 2025

Uppföljning gäller beslut av uppdragsgivande karaktär från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen, nämnder och kommunala bolag.

Ärenden som kvarstår från föregående uppföljning i oktober 2022

Datum	Ärende	Beslut	Ansvarig för uppdraget	Har beslutet verkställts	Kommentar	Nästa uppföljning
2018-02-19 § 16 Dnr 2017/204	Granskning av kommunens hel- och delägda bolag	att uppmana kommunens företag att med anledning av framkomna synpunkter överväga åtgärder, samt att ge ekonomichef Marie Hogmalm i uppdrag att vid kommande översyn av ägardokument, föreslå förändringar utifrån genomförd granskning.	Kommunala bolag Ekonomichefen	Nej	Ägardirektiven uppdaterades i maj 2017. Revidering av ägardirektiven har inte skett men planeras under mandatperioden 2023-2026.	Ärendet tas med i nästkommande uppföljning.
2020-11-16 § 116 Dnr 2020/30	Svar på motion (V) - generationsväxling enligt 80-90-100 modellen	att uppdra till personalchef Åke Blomqvist att utreda frågan.	Personalchef	Nej	Arbetet med utredningen har påbörjats.	Ärendet tas med i nästkommande uppföljning
2021-02-22 § 28 Dnr 2021/12 2022/343	Återrapportering om renovering av fastigheten Bryggaren 1, före detta stadshotellet	att ge kommunstyrelsen i uppdrag att följa hur renoveringen av fastigheten fortlöper och att till kommunfullmäktige göra en slutredovisning när projektet är genomfört.	Kommunstyrelsen	Delvis	Återrapporteringar ska genomföras löpande till kommunstyrelsen tills projektet har slutförts.	Ärendet tas med i nästkommande uppföljning.

Datum	Ärende	Beslut	Ansvarig för uppdraget	Har beslutet verkställts	Kommentar	Nästa uppföljning
2021-06-21 § 84 Dnr 2021/189	Kommunal ledningsplats - datahallen, Djurgårdsgatan 6 i Sävsjö	att anslå 500 000 kronor till fastighetsavdelningen till nytt passersystem med inloggning, att uppdra åt SavMAN AB att hantera tillträde till kommunikationshallen i samråd med fastighetsavdelningen, samt att finansiering sker genom utökning av kommunstyrelsens investeringsanslag	SavMAN AB, Fastighetsavdelningen	Ja		
2022-04-25 § 30 Dnr 2021/316	Svar på motion (SD) förbättring av säkerhet vid korsningen väg 128/Eksjöhovgårdsvägen, Sävsjö tätort	att utvecklingsavdelningen ges i uppdrag att lyfta frågan om ökad säkerhet till Trafikverket, att återsrapportering ska ske till kommunfullmäktige efter genomförd överläggning med Trafikverket, samt att därmed anse motionen besvarad.	Utvecklingsavdelningen	Ja	Återsrapportering har skett vid kf 2022-11-14	

Nya ärenden från och med oktober 2022

Datum	Ärende	Beslut	Ansvarig för uppdraget	Har beslutet verkställts	Kommentar	Nästa uppföljning
2023-09-18 § 85 Dnr 2022/447	Resebidrag för studenter	att ge kommunledningskontoret i uppdrag att justera riktlinjerna för resebidraget så att det omfattar eftergymnasial utbildning och yrkesexamen som, utöver högskola och universitet även innefattar yrkeshögskolor och särskilda eftergymnasiala yrkesutbildningar på folkhögskolor samt att detta gäller för studier, pågående eller med start from höstterminen 2023.	Kommunledningskontoret	Ja		

Datum	Ärende	Beslut	Ansvarig för uppdraget	Har beslutet verkställts	Kommentar	Nästa uppföljning
2024-03-18 § 31 Dnr 2023/326	Uppdrag från kommunfullmäktige om utformningen av bemanningsenhetens uppdrag	att ge kommunstyrelsen uppdraget att i samverkan med berörda nämnder årligen i samband med upprättande av budget pröva om bemanningsenheten ska vara kvar med utgångspunkt i förvaltningarnas behov av denna med målet att bemanningsenheten är avvecklad helt senast den 1 januari 2027.	Kommunstyrelsen	Delvis	Kommundirektören har i uppdrag att utreda frågan, ärendenummer 2025/242. Kf 2025-09-15 § 157	Ärendet tas med i nästkommande uppföljning.
2025-03-17 § 65 Dnr 2024/357	Försäljningsprocess för Vallsjöbaden	att till kommunstyrelsen delegera rätten att godkänna köpekontrakt avseende fastigheten, del av Torset 2:6.	Kommunstyrelsen	Delvis	Ärendet ska beredas på ks 2025-10-14	Ärendet tas med i nästkommande uppföljning.
2025-03-17 § 66 Dnr 2025/31	Beslut gällande kommunala fastigheter	att till kommunstyrelsen delegera rätten att sälja del av Eksjöhovgård 7:1 samt Aleholm 2 och 3 (Gatukontoret + Taxi) till AB Sävsjö Industribyggnader för en summa om 3,5 Mkr.	Kommunstyrelsen	Ja		

Datum	Ärende	Beslut	Ansvarig för uppdraget	Har beslutet verkställts	Kommentar	Nästa uppföljning
2025-09-15 § 168 Dnr 2025/128	Försäljning Skatan 20 och rivning vandrarhem vid Eksjöhovgård	att sälja Skatan 20 (Odengatan 15 i Sävsjö) till AB Sävsjö Industribyggnader för en summa om 120 000 kronor , samt att riva vandrarhemmet som ligger vid Eksjöhovgårds vårdshus och att kostnaden för att riva vandrarhemmet tas från kommunledningskontorets driftsbudget för fastigheter 2025.	Sävebo Ekonomiavd			

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut per september 2025

Uppföljning gäller beslut av uppdragsgivande karaktär från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen, nämnder och kommunala bolag.

Ärenden som kvarstår från föregående uppföljning i oktober 2022

Datum	Ärende	Beslut	Ansvarig för uppdraget	Har beslutet verkställts	Kommentar	Nästa uppföljning
2015-01-19 § 9 Dnr 2015/101	Näringslivsutveckling i Rörvik	att ge AB Sävsjö Industribyggnader i uppdrag att förhandla med fastighetsägare och förvärva fastigheter, att fastigheterna Rörvik 1:89 och Rörvik 1:112 ska överlåtas från AB Sävsjö Industribyggnader till Sävsjö kommun när industriell verksamhet inte längre är aktuell på fastigheten.	VD ABSI	Delvis	ABSI har köpt fastigheterna som beskrivs i beslutet. Kommunen ska köpa 1:89 och 1:112. Byggnaden ska rivas först och sedan ska kommunen köpa fastigheterna.	Ärendet tas med i nästkommande uppföljning.
2018-02-19 § 16 Dnr 2017/204	Granskning av kommunens hel- och delägda bolag	att uppmana kommunens företag att med anledning av framkomna synpunkter överväga åtgärder, samt att ge ekonomichef Marie Hogmalm i uppdrag att vid kommande översyn av ägardokument, föreslå förändringar utifrån genomförd granskning.	Kommunala bolag Ekonomichefen	Nej	Ägardirektiven uppdaterades i maj 2017. Revidering av ägardirektiven har inte skett men planeras under mandatperioden 2023-2026.	Ärendet tas med i nästkommande uppföljning.

2020-11-16 § 116 Dnr 2020/30	Svar på motion (V) - generationsväxling enligt 80-90-100 modellen	att uppdra till personalchef Åke Blomqvist att utreda frågan.	Personalchef	Nej	Arbetet med utredningen har påbörjats.	Ärendet tas med i nästkommande uppföljning
2021-02-22 § 28 Dnr 2021/12 2022/343	Återrapportering om renovering av fastigheten Bryggaren 1, före detta stadshotellet	att ge kommunstyrelsen i uppdrag att följa hur renoveringen av fastigheten fortlöper och att till kommunfullmäktige göra en slutredovisning när projektet är genomfört.	Kommunstyrelsen	Delvis	Återrapporteringar ska genomföras löpande till kommunstyrelsen tills projektet har slutförts.	Ärendet tas med i nästkommande uppföljning.

Datum	Ärende	Beslut	Ansvarig för uppdraget	Har beslutet verkställts	Kommentar	Nästa uppföljning
2021-06-21 § 84 Dnr 2021/189	Kommunal ledningsplats - datahallen, Djurgårdsgatan 6 i Sävsjö	att anslå 500 000 kronor till fastighetsavdelningen till nytt passersystem med inloggning, att uppdra åt SavMAN AB att hantera tillträde till kommunikationshallen i samråd med fastighetsavdelningen, samt att finansiering sker genom utökning av kommunstyrelsens investeringsanslag	SavMAN AB, Fastighetsavdelningen	Ja		

2022-04-25 § 30 Dnr 2021/316	Svar på motion (SD) förbättring av säkerhet vid korsningen väg 128/Eksjöhovgårdsvägen, Sävsjö tätort	att utvecklingsavdelningen ges i uppdrag att lyfta frågan om ökad säkerhet till Trafikverket, att återrapporering ska ske till kommunfullmäktige efter genomförd överläggning med Trafikverket, samt att därmed anse motionen besvarad.	Utvecklingsavdelningen	Ja	Återrapporering har skett vid kf 2022-11-14	
---------------------------------	--	---	------------------------	----	---	--

Nya ärenden från och med oktober 2022

Datum	Ärende	Beslut	Ansvarig för uppdraget	Har beslutet verkställts	Kommentar	Nästa uppföljning
2023-09-18 § 85 Dnr 2022/447	Resebidrag för studenter	att ge kommunledningskontoret i uppdrag att justera riktlinjerna för resebidraget så att det omfattar eftergymnasial utbildning och yrkesexamen som, utöver högskola och universitet även innefattar yrkeshögskolor och särskilda eftergymnasiala yrkesutbildningar på folkhögskolor samt att detta gäller för studier, pågående eller med start from höstterminen 2023.	Kommunledningskontoret	Ja		

Datum	Ärende	Beslut	Ansvarig för uppdraget	Har beslutet verkställts	Kommentar	Nästa uppföljning
2024-03-18 § 31 Dnr 2023/326	Uppdrag från kommunfullmäktige om utformningen av bemanningsenhetens uppdrag	att ge kommunstyrelsen uppdraget att i samverkan med berörda nämnder årligen i samband med upprättande av budget pröva om bemanningsenheten ska vara kvar med utgångspunkt i förvaltningarnas behov av denna med målet att bemanningsenheten är avvecklad helt senast den 1 januari 2027.	Kommunstyrelsen	Delvis	Kommundirketören har i uppdrag att utreda frågan, ärendenummer 2025/242. Kf 2025-09-15 § 157	Ärendet tas med i nästkommande uppföljning.
2025-03-17 § 65 Dnr 2024/357	Försäljningsprocess för Vallsjöbaden	att till kommunstyrelsen delegera rätten att godkänna köpekontrakt avseende fastigheten, del av Torset 2:6.	Kommunstyrelsen	Delvis	Ärendet ska beredas på ks 2025-10-14	Ärendet tas med i nästkommande uppföljning.
2025-03-17 § 66 Dnr 2025/31	Beslut gällande kommunala fastigheter	att till kommunstyrelsen delegera rätten att sälja del av Eksjöhovgård 7:1 samt Aleholm 2 och 3 (Gatukontoret + Taxi) till AB Sävsjö Industribyggnader för en summa om 3,5 Mkr.	Kommunstyrelsen	Ja		

Datum	Ärende	Beslut	Ansvarig för uppdraget	Har beslutet verkställts	Kommentar	Nästa uppföljning
2025-09-15 § 168 Dnr 2025/128	Försäljning Skatan 20 och rivning vandrarhem vid Eksjöhovgård	att sälja Skatan 20 (Odengatan 15 i Sävsjö) till AB Sävsjö Industribyggnader för en summa om 120 000 kronor , samt att riva vandrarhemmet som ligger vid Eksjöhovgårds vårdshus och att kostnaden för att riva vandrarhemmet tas från kommunledningskontorets driftsbudget för fastigheter 2025.	Sävebo Ekonomiavd			

Uppföljning av verkställighetsgrad för kommunfullmäktiges beslut per september 2025

Förslag till beslut

föreslå kommunfullmäktige

att godkänna uppföljning av kommunfullmäktiges beslut av uppdragsgivande karaktär per september 2025.

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska verkställighetsgraden kommunfullmäktiges beslut återspeglas en gång varje år. Uppföljningen gäller beslut av uppdragsgivande karaktär som kommunfullmäktige gett till förvaltningar eller bolag att verkställa. Uppföljningen gäller från och med oktober 2022 till september 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 6 oktober 2025
2. Uppföljning av verkställighetsgrad för kommunfullmäktiges beslut per september 2025

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Handläggare

Magdalena Gustafsson
Kanslisamordnare
Kommunledningskontoret
magdalena.gustafsson1@savsjo.se
0382-15197

Ansvarig chef

Maria Thulin
Kanslichef

§ 147

Diarienummer: KS 2023/312

Områdesbestämmelser för Eksjöhovgård

Kommunstyrelsen beslutar

att ta granskningsutlåtandet som eget,

att komplettera planhandlingarna enligt granskningsutlåtande, samt

att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta områdesbestämmelserna.

Sammanfattning

Områdesbestämmelserna ställdes ut för granskning från 2025-05-13 till och med 2025-06-10. Inkomna yttranden redovisas i ett granskningsutlåtande. Utvecklingsavdelningen har tagit ställning till synpunkterna, och föreslagit ändringar av plankartan och planbeskrivningen. I de flesta fallen rör det sig om mindre justeringar som ska göras för att förtydliga planens intentioner, samt ge en ökad förståelse av tillämpade regleringar.

Under granskningsskedet har Svenska kyrkan inkommit med synpunkter, som fastighetsägare till EKSJÖHOVGÅRD 8:13. I yttrandet framgår att Sävsjö församling vill ha möjligheten att anlägga nya gravplatser på östra sidan av kyrkan, inom den egna fastigheten.

I planhandlingar från föregående skeden, regleras hela EKSJÖHOVGÅRD 8:13 som kvartersmark med användningen R₁ – Lokal för religiösa ändamål. Utvecklingsavdelningen föreslår att kombinera R₁ med bestämmelsen M – Begravningsplats. Föreslagen bestämmelse motsvarar en pågående markanvändning; begravningsverksamhet har bedrivits i området sedan en längre tid tillbaka. I planbeskrivningen har gravplatserna till och med pekats ut som en del av kulturlandskapet.

Konsekvenserna av föreslagen ändring blir att ett stycke kvartersmark kan upplåtas för begravningsplatser. Beträffad markremsa är belägen utanför tätorten, och uppmäter cirka 6500 m². Avståndet till närmaste bostad är 250 meter. Föreslagen användningsbestämmelse M väntas ha en begränsad omgivningspåverkan, och går inte emot planens syfte att stärka skyddet av Eksjöhovgårds kulturmiljö.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 3 oktober 2025
2. Granskningsutlåtande, daterad 1 oktober 2025
3. Plankarta, daterad 2 oktober 2025
4. Planbeskrivning, daterad 3 oktober 2025
5. Samrådsredogörelse, daterad 7 mars 2025
6. Bilaga, daterad 7 mars 2025
7. Fastighetsförteckning, daterad 7 mars 2025

Beslutet skickas till

Utvecklingsavdelningen
Kommunfullmäktige

§ 303

Diarienummer: KSB 2023/312

Områdesbestämmelser för Eksjöhovgård

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Områdesbestämmelserna ställdes ut för granskning från 2025-05-13 till och med 2025-06-10. Inkomna yttranden redovisas i ett granskningsutlåtande. Utvecklingsavdelningen har tagit ställning till synpunkterna, och föreslagit ändringar av plankartan och planbeskrivningen. I de flesta fallen rör det sig om mindre justeringar som ska göras för att förtydliga planens intentioner, samt ge en ökad förståelse av tillämpade regleringar.

Under granskningsskedet har Svenska kyrkan inkommit med synpunkter, som fastighetsägare till EKSJÖHOVGÅRD 8:13. I yttrandet framgår att Sävsjö församling vill ha möjligheten att anlägga nya gravplatser på östra sidan av kyrkan, inom den egna fastigheten.

I planhandlingar från föregående skeden, regleras hela EKSJÖHOVGÅRD 8:13 som kvartersmark med användningen R₁ – Lokal för religiösa ändamål. Utvecklingsavdelningen föreslår att kombinera R₁ med bestämmelsen M – Begravningsplats. Föreslagen bestämmelse motsvarar en pågående markanvändning; begravningsverksamhet har bedrivits i området sedan en längre tid tillbaka. I planbeskrivningen har gravplatserna till och med pekats ut som en del av kulturlandskapet.

Konsekvenserna av föreslagen ändring blir att ett stycke kvartersmark kan upplåtas för begravningsplatser. Beträffad markremsa är belägen utanför tätorten, och uppmäter cirka 6500 m². Avståndet till närmaste bostad är 250 meter. Föreslagen användningsbestämmelse M väntas ha en begränsad omgivningspåverkan, och går inte emot planens syfte att stärka skyddet av Eksjöhovgårds kulturmiljö.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 3 oktober 2025
2. Granskningsutlåtande, daterad 1 oktober 2025

3. Plankarta, daterad 2 oktober 2025
4. Planbeskrivning, daterad 3 oktober 2025
5. Samrådsredogörelse, daterad 7 mars 2025
6. Bilaga, daterad 7 mars 2025
7. Fastighetsförteckning, daterad 7 mars 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Antagande av Områdesbestämmelser för Eksjöhovgård, Sävsjö tätort

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen besluta

1. att ta granskningsutlåtande som eget,
2. att komplettera planhandlingarna enligt granskningsutlåtande, samt
3. kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta områdesbestämmelserna.

Sammanfattning

Områdesbestämmelserna ställdes ut för granskning från 2025-05-13 till och med 2025-06-10. Inkomna yttranden redovisas i ett granskningsutlåtande. Utvecklingsavdelningen har tagit ställning till synpunkterna, och föreslagit ändringar av plankartan och planbeskrivningen. I de flesta fallen rör det sig om mindre justeringar som ska göras för att förtydliga planens intentioner, samt ge en ökad förståelse av tillämpade regleringar.

Under granskningsskedet har Svenska kyrkan inkommit med synpunkter, som fastighetsägare till EKSJÖHOVGÅRD 8:13. I yttrandet framgår att Sävsjö församling vill ha möjligheten att anlägga nya gravplatser på östra sidan av kyrkan, inom den egna fastigheten.

I planhandlingar från föregående skeden, regleras hela EKSJÖHOVGÅRD 8:13 som kvartersmark med användningen **R₁** – Lokal för religiösa ändamål. Utvecklingsavdelningen föreslår att kombinera **R₁** med bestämmelsen **M** – Begravningsplats. Föreslagen bestämmelse motsvarar en pågående markanvändning; begravningsverksamhet har bedrivits i området sedan en längre tid tillbaka. I planbeskrivningen har gravplatserna till och med pekats ut som en del av kulturlandskapet.

Konsekvenserna av föreslagen ändring blir att ett stycke kvartersmark kan upplåtas för begravningsplatser. Beträffad markremsa är belägen utanför tätorten, och uppmäter cirka 6500 m². Avståndet till närmaste bostad är 250 meter. Föreslagen användningsbestämmelse M väntas ha en begränsad omgivningspåverkan, och går inte emot planens syfte att stärka skyddet av Eksjöhovgårds kulturmiljö.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 3 oktober 2025
2. Granskningsutlåtande, daterad 1 oktober 2025
3. Plankarta, daterad 2 oktober 2025
4. Planbeskrivning, daterad 3 oktober 2025
5. Samrådsredogörelse, daterad 7 mars 2025
6. Bilaga, daterad 7 mars 2025
7. Fastighetsförteckning, daterad 7 mars 2025

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsenheten

Handläggare

Malin Markkanen
Samhällsplanerare
Kommunledningskontoret
malin.markkanen@savsjo.se
0382-154 18

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Granskningsutlåtande

Områdesbestämmelser för Eksjöhovgård

EKSJÖHOVGÅRD 7:4 med flera, Sävsjö kommun

Planförslaget har ställts ut för granskning från 2025-05-13 till och med 2025-06-10. Planhandlingarna har skickats till berörda sakägare och myndigheter, samt funnits tillgängliga på kommunens hemsida under hela granskningstiden. Områdesbestämmelserna har även gjorts tillgängliga i fysiskt format på Tillväxthuset, Odengatan 55 och Sävsjö Bibliotek, Östra Järnvägsgatan 16 A i Sävsjö tätort.

Områdesbestämmelser för Eksjöhovgård handläggs med standardförfarande.

Inkomna yttranden utan erinran

- E.ON Energidistribution AB
- Lantmäteriet
- IFK Sävsjö
- Sakägare 1
- Sakägare 2

Inkomna yttranden med synpunkter

Yttranden presenteras i sin helhet. Till varje yttrande bifogas en kommentar med information om kommunens ställningstagande och eventuella ändringar som ska göras utifrån erhållen synpunkt.

Njudung Sävsjö Elnät AB

Njudung Sävsjö Elnät AB har anläggningar inom planområdet. Vi har inga synpunkter på planförslaget, så länge våra anläggningar får leva vidare, underhållas och förnyas.

Vid en eventuell avstyckning av herrgården vill vi att ledningsrätt skapas som skydd för våra anläggningar.

Kommentar

Motsvarande förtydliganden ska göras i planbeskrivningens kapitel för **Genomförandefrågor**, se delavsnitten **Fastighetsrättsliga frågor: Rättigheter** och **Tekniska frågor**.

Serviceförvaltningen Sävsjö kommun

På s. 42 Påstås felaktigt. "Inom närmaste framtid avser kommunen att bygga vindskydd utmed strandpromenaden och badplatsen. En grillplats ska anläggas intill väderskydden, för att bidra till en rikare natur- och friluftsupplevelse." Detta är taget från en tänkbar prioritering i den vision Andreas och Ulrika gjorde under sina studier.

BadplatsER nämns i samband med Allmänna ordningsföreskrifter på s. 15. Detta är enda stället det framgår att det finns flera badplatser runt sjön.

Förslagsvis ber vi att

1. att "badplats" nämns bland listade anläggningar vid Fritidscentret (näst sista stycket s.36)
2. felaktig skrivning på s.42 tas bort
3. redaktionell ändring görs på sidan 41 ("badplatsen" ändras till "Gamla Badplatsen")
4. redaktionell ändring görs på sidan 42 ("en badplats" ändras till "Gamla badplatsen" eller "ett naturbad" (som är den gängse begreppsskillnaden från anlagd badplats).

Det hade även känts bra om Gamla badplatsen märktes ut på Plankartan.

Kommentar

Efterfrågade ändringar kommer att göras i planbeskrivningen.

Länsstyrelsen Jönköpings län

Länsstyrelsens synpunkter – prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL

Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Kommentar

Synpunkten noteras.

Njudung Energi, Vatten och avlopp

Det är av största vikt att vi får behålla de anläggningar/ledningar som finns samt att vi har möjlighet att underhålla dessa vid behov, vilket kan inkludera schakt. Vi behöver även ha möjlighet att anlägga nya VA-anläggningar så som ledningar, pumpstationer, dagvattenanläggningar och liknande vid behov. I områdesbestämmelserna behöver det därmed framgå att Njudung Energi/VA-huvudmannen får anlägga, bibehålla och underhålla sina VA-ledningar med tillhörande anläggningar på plats. Vid eventuell avstyckning av herrgården vill vi att ledningsrätt skapas som skydd för våra anläggningar.

I det nordvästra området med markanvändning L, kan det eventuellt finnas behov av någon dagvattenanläggning om jordbruksmarken runt fastigheten Eksjöhovgård 7:27 bebyggs. Då området är under utveckling får inga begränsningar mot etablering av nya VA-anläggningar sättas för att inte riskera att detta inte kan tillhandahållas på ett ekonomiskt och miljömässigt sätt.

Gällande planläggning av Eksjöhovgårdsområdet utveckling (II) bör denna göras i samråd med Njudung Energi. Den tekniska försörjningen kan ha begränsningar vad det avser nybyggnation.

Kommentar

Informationen framförs i planbeskrivningens kapitel för **Genomförandefrågor** under rubrikerna för **Tekniska frågor** och **Ekonomiska frågor**, men förtydliganden kommer att göras. Efterfrågan på framtida ledningsrätter, kommer att flikas in i samma kapitel, delavsnittet för **Fastighetsrättsliga frågor: Rättigheter**.

Marken som omger fastigheten EKSJÖHOVGÅRD 7:27, ingår i utvecklingsområdet Eksjöhovgårdsängen II. Mer information ges i Översiktsplan 2024, se avsnittet för mark- och vattenanvändning och projektkatalogen. Inför en framtida utveckling av Eksjöhovgårdsängen II, krävs ett separat planuppdrag, åtskilt från områdesbestämmelserna. Nordvästra delen av planområdet för Eksjöhovgård har dimensionerats till att inte överlappa med omnämnt utvecklingsområde. VA-anläggningar för planerad nybyggnation ska regleras i tillhörande detaljplan, inom planområdet för Eksjöhovgårdsängen II.

Återstående synpunkt noteras.

Myndighetsnämnden Sävsjö kommun

Myndighetsnämnden beslutar

att lämna följande yttrande på förslag till områdesbestämmelser för Eksjöhovgård 7:4 med flera

att om avsikten är att även bygglovsbefriade komplementbyggnader a1 ska kräva bygglov bör det förtydligas i plankartan samt

att om avsikten med n1 är att generellt skydda träden inom bestämmelsen bör det förtydligas att marklov krävs i alla andra fall än de redan uppräknade samt

att informationstexten med teckenförklaringar på detaljplankartan bör göras större.

Kommentar

Egenskapsbestämmelserna **a₁** och **n₁** ska förtydligas i enlighet med erhållen synpunkt. Förklaring av motiv och syfte för planens bestämmelser, samt precisering, redovisas i kapitlet för **Beskrivning av områdesbestämmelser** under delavsnittet **Motiv till reglering: Egenskapsbestämmelser**.

Textstorlek för plankartans teckenförklaring kommer att göras lite större. Plankartan är avsedd till att skrivas ut och läsas i pappersformatet A1. Kartans teckenförklaring har dimensionerats därefter.

Svenska kyrkan Sävsjö församling

Svenska kyrkan, Sävsjö pastorat har tagit del av förslaget gällande områdesbestämmelser för Eksjöhovgård och har följande synpunkter/kommentarer.

Vallsjö nya kyrka är pastoratets huvudkyrka med begravningsplats och där bedrivs och utgår en stor del av begravningsverksamheten för pastoratets vaktmästare. Det vi ser i framtiden är att det kommer finnas behov att kunna utöka vår verksamhet på denna fastighet.

- Behov av fler gravplatser diskuteras och är en väldigt viktig fråga när vi pratar beredskap och planerar framtiden. Därav kan det finnas behov av att utöka möjligheten till nya gravplatser österut där pastoratet har åkermark.
- Det kommer att behövas fler eller förnyad ekonomibyggnad/verkstad för framtidens behov för att kunna uppehålla en fungerande begravningsverksamhet.
- Vägen mellan kyrkan och södra gravplatserna skulle omgående behövas projekteras om och förbättras för att undvika risk för skador. Idag är detta en risk i samband med t.ex. begravingar då det går ett följe över vägen och där sikten är skymd. Även om familjer är och besöker gravar så är det en stor risk för barn då hastigheten på fordon kan vara hög.
- Behov av att utöka parkeringsplatser vid kyrkan på befintlig mark.

Kommentar

Hela fastigheten EKSJÖHOVGÅRD 8:13 regleras med användningen **R₁** – Lokal för religiösa ändamål. Omnämnd markremsa har inkluderats eftersom den ingår i fastigheten. Ytor med tillämpad bestämmelse **R₁** ska kombineras med **M** – Begravningsplats. Användningen motiveras i planbeskrivningens kapitel för **Beskrivning av områdesbestämmelser** i delavsnittet **Motiv till reglering: Användningsbestämmelser**.

I planbeskrivningens kapitel för **Planeringsförutsättningar**, delavsnittet **Skydd enligt kulturmiljölagen: Kyrkliga kulturminnen**, framställs kyrkogården som en del av kulturmiljön. Eftersom stora delar av EKSJÖHOVGÅRD 8:13 redan används för begravningsverksamhet, kommer användningen **M** att medföra en ökad tydlighet. Tillsatt användningsbestämmelse går därmed att förena med planens syfte.

Tillämpade användningsbestämmelser utesluter inte komplement till verksamheten. Parkeringsplatser för personal och besökare, eller ekonomibyggnader och övriga anläggningar som understödjer användningen, räknas som komplement.

Trafikverket är ansvarig väghållare för Eksjöhovgårdsvägen. Vid en planerad ändring av beträffad väg, behövs en dialog med Trafikverket.

Områdesbestämmelserna hindrar inte genomförandet av säkerhetshöjande åtgärder: användningen **VÄG** medger trafikordningar. Säkerhetsfrågan kommer att lyftas i planbeskrivningens kapitel för **Planeringsförutsättningar**, delavsnittet **Hälsa och säkerhet**.

Trafikverket

I planbeskrivningen finns en skrivning om att ett övergångsställe i framtiden kommer att bli nödvändigt på väg 127. Trafikverket vill upplysa om att det inte är lämpligt med ett övergångsställe i denna typ av trafikmiljö, men för gärna dialog om behovet av en passage utmed väg 127.

I övrigt har Trafikverket inga synpunkter.

Kommentar

Omnämnt textstycke i planbeskrivningens kapitel för **Planeringsförutsättningar**, delavsnittet **Hälsa och säkerhet**, kommer att justeras enligt erhållen synpunkt.

Sävsjö Näringslivs AB

Planbeskrivningen för Eksjö Hovgård ger viss möjlighet till ombyggnad och utveckling av verksamheter, men inom ramen för relativt strikta begränsningar, särskilt med hänsyn till kulturmiljön, bevarande och

befintlig användning. Den största begränsningen är att området regleras genom områdesbestämmelser i stället för en detaljplan, vilket innebär att det inte finns någon direkt byggrätt för framtida utveckling av bostäder och verksamheter.

Planen möjliggör en blandad användning av området med både verksamheter och bostäder, vilket skapar flexibilitet. Samtidigt är planen bristfällig när det gäller detaljer, exempelvis vilken typ av verksamhet som är tillåten, hur bostäder ska integreras, samt om det finns särskilda restriktioner kring buller, trafik, strandskydd eller offentlig funktion.

För att säkerställa att kommande satsningar från entreprenörer faktiskt kan genomföras behöver områdesbestämmelserna tydligt ange vilka utvecklingsmöjligheter som finns, inklusive vilka typer av byggnationer och verksamheter som är tillåtna inom kulturmiljöns ramar.

Bestämmelserna bör också innehålla klara kriterier och processer för godkännande, så att entreprenörer får en förutsägbar och transparent planerings- och bygglovsprocess. Detta för att inte avskräcka eller försvåra framtida satsningar. Det är viktigt att balans mellan bevarande och utveckling skapas, så att investeringar blir attraktiva och genomförbara, samtidigt som områdets värden skyddas.

Kommentar

Områdesbestämmelserna togs fram i syfte att säkerställa ett långsiktigt bevarande av kulturmiljön. Tillämpade användnings- och egenskapsbestämmelser har valts för att understödja planens syfte, därav begränsningarna.

När planarbetet påbörjades, saknades konkreta utvecklingsplaner för herrgårdsbyggnaden och området i stort. Utgångsläget har varit alldeles för oklart för att ta fram en detaljplan för näringslivet. I annat fall hade det varit möjligt att vara mer specifik i planens regleringar. Att välja en användningsbestämmelse som innefattar väldigt mycket (**R - Besöksanläggningar**), har varit ett medvetet beslut för att inte stänga dörren för framtida förslag. Ett planuppdrag kan inledas vid ett senare skede *när* det finns en intressent med tydliga utvecklingsplaner, och när man vet vilka behov som måste tillgodoses för att möjliggöra intressentens planer.

Regler och föreskrifter gällande buller, trafik och strandskydd, prövas i andra lagstiftningar än plan- och bygglagen (PBL). Hänvisningar görs i planbeskrivningens kapitel för **Genomförandefrågor**, se rubriken för **Organisatoriska frågor: Prövning enligt annan lagstiftning**. Information om bullerförordningen kommer att bifogas i listan över lagstiftningar som är relevanta för områdesbestämmelserna.

Planprocessen redovisas i planbeskrivningens kapitel för **Inledning** i delavsnittet **Val av planförfarande och planprocess**. Eftersom områdesbestämmelserna ska prövas för antagande, kommer informationen att anpassas till vad som är relevant inför återstående skeden. Jämför gärna med

planbeskrivningarna från samråd- och granskningsskedet, i samma kapitel under samma rubrik.

Kommunstyrelsen föreslår besluta

att ta granskningsutlåtande som eget,

att komplettera planhandlingarna enligt granskningsutlåtande, samt

att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta områdesbestämmelserna.

Malin Markkanen
Samhällsplanerare
Samhällsbyggnadsenheten
Sävsjö kommun

Emma Nordstrand
Samhällsbyggnadschef
Samhällsbyggnadsenheten
Sävsjö kommun

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
Användningsgräns
Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Markanvändning

- GATA, Lokalgata
P-PLATS, Parkering
VÄG, Väg
B, Bostäder
L, Odling och djurhållning
L₁, Kolonimråde
M, Begravningsplats
N, Friluftsområde
R, Besöksanläggningar
R₁, Lokal för religiösa ändamål

Vattenområde

- W, Vattenområde
W₁, Bryggor

EGENSKAPSBESTÄMMELSER

Markanvändning

- n, Träd får endast fällas om de är sjuka, utgör en säkerhetsrisk eller hindrar vid underhåll av nödvändiga ledningar. I annat fall krävs marklov.

- Utfartsförbud
Marken får inte hårdgräsa.
Stängsel får inte vara högre än 1,0 meter.
Fönster ska till form, material, indelning och proportioner bibehållas till sin utformning.
Fasadbeklädnad och fasadfärg ska vara de befintliga, men får bytas till de ursprungliga.
Fasaddetaljer ska bibehållas till material, utformning och färgsättning.
Taktäckning ska vara av befintligt eller ursprungligt material.
Taktform och takvinkel ska bibehållas.
Sockeln ska vara av natursten.
Huvudentrén ska vara riktad mot gårdsplanen.
Herrgårdssbyggnaders karaktär av likformighet ska bibehållas.
Bygglöv krävs även för komplementbyggnad.
Bygglöv krävs även för tillbyggnader.
Rivningslov krävs även för ekonomibyggnad.
Rivningslov krävs även för luthuset, herrgården, arbetarbostaden och brandmuseet.

Primärkarta

Teckenförklaring

- BYGGMÅDER enligt nedan linjetypologier:
BOSTÄDSBYGGNAD
KOMPLEMENTBYGGNAD
BYGGNAD MED ANDAMÅL "VERKSAMHET"
BYGGNAD MED ANDAMÅL "SAMHÄLLSFUNKTION"
BYGGNAD MED ÖVRIGT ANDAMÅL
FASTIGHETSGRÄNS/STRÄKTGRÄNS
STRANDLINJE/VATTENLINJE/VATTENDRAGSGRÄNS
MOTORRESERVÄRTIG
GÅNG- OCH CYKELBANA (KANT)
GÅNGBRO
VÄGKANT
VÄGTRÜMMA
RÄCKE
STENMUR
STAKET
HÄCK
BRYGGA (KANT)

0 50,0 100m

Kartan visas i 1:2000
(vid utskrift i A1)

- RÄTTIGHET/SERVITUT
RÄTTIGHETSGRÄNS/SÄMÅNÄMNING
LEDNINGSRÄTT/LUFTLEDNING
HÖJDKURVOR
SLÄKT
TRANSFORMATORBYGGNADELSKAP
FLAGGSTANG
BELYSNINGSSTOLPE
LOVTRÄD
FASTIGHETSBETECKNING

Till planen hör:

- Planprogram
Samrådsredogörelse program

Planbeskrivning

- Miljökonsekvensbeskrivning
Fastighetsförteckning
Samrådsredogörelse

Granskningsutlåtande

- Gestalttningsprogram
Kvalitetsprogram
Illustration

Områdesbestämmelser för Eksjöhovgård

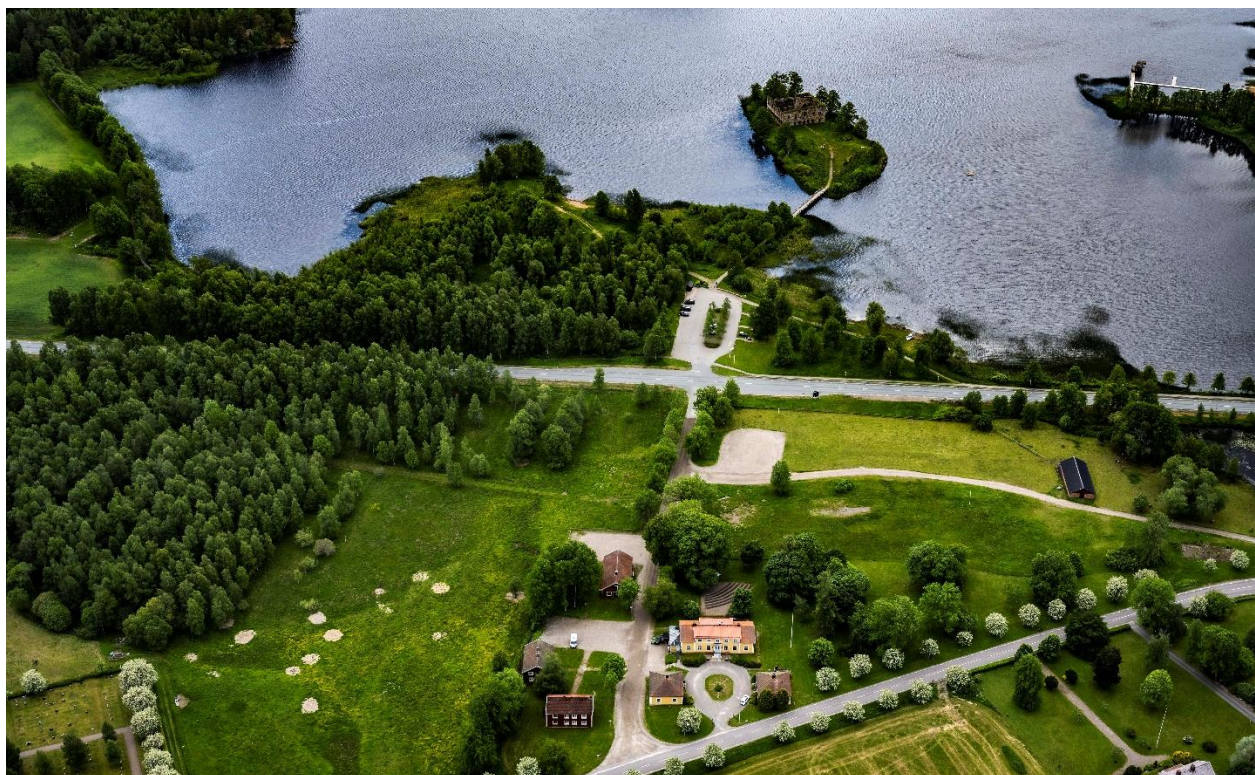
EKSJÖHOVGÅRD 7:4 m.fl.

Sävsjö kommun	Jönköpings län	Beslutsdatum	Instans
Antagande		Godkännande	KS
Utvecklingsavdelningen/Samhällsbyggnadsenheten		Antagande	KF
Upprättad 2024-02-05	Reviderad	Laga kraft	
		Dnr:	KS 2023/312
Malin Markkanen	Samhällsplanerare		

Områdesbestämmelser för Eksjöhovgård

EKSJÖHOVGÅRD 7:4 med flera, Sävsjö tätort

Sävsjö kommun, Jönköpings län



Antagandehandling

Dnr: KS 2023/312

Besöksadress

Odengatan 55

Postadress

576 80 SÄVSJÖ

Telefon

+46 382-152 00

Mejl

sambygg@savsjo.se

Webbsida

www.savsjo.se

Innehåll

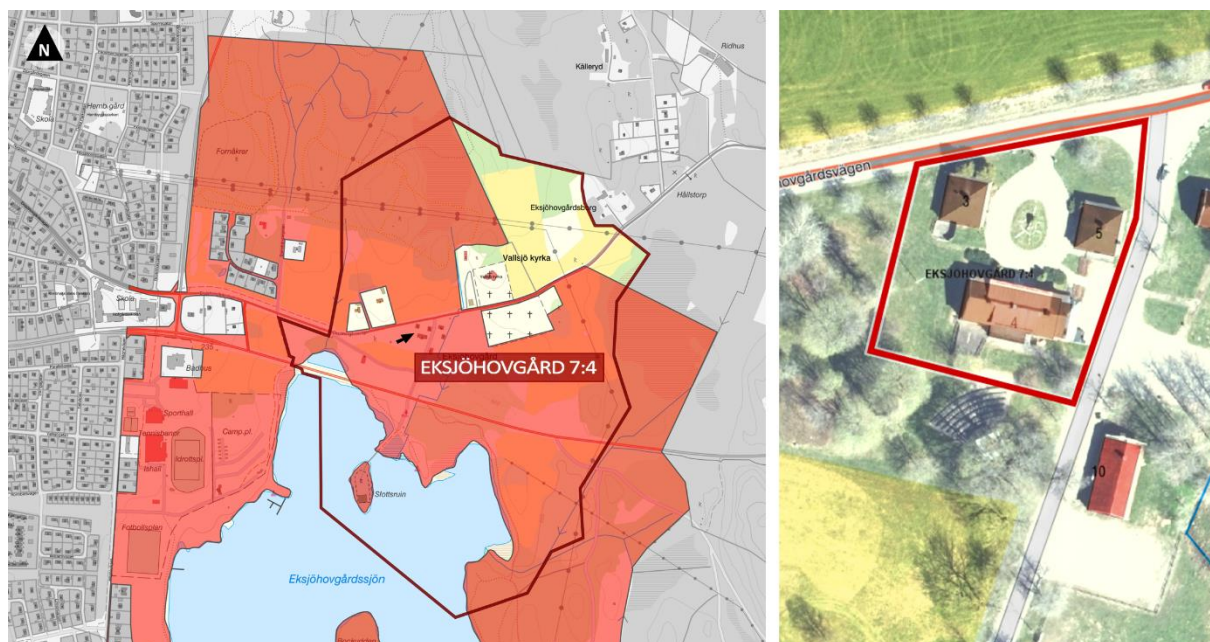
Inledning.....	4
Bakgrund	4
Områdesbestämmelser	4
Val av planförfarande och planprocess	5
Planhandlingar	5
Plandata	5
Planens syfte	7
Syfte	7
Beskrivning av områdesbestämmelser	8
Hela planen	8
Markanvändning	8
Användningsbestämmelser	8
Egenskapsbestämmelser	8
Vattenområde	9
Motiv till reglering	9
Användningsbestämmelser	9
Egenskapsbestämmelser	11
Genomförandetid	13
Ärendeinformation	13
Genomförandefrågor	14
Fastighetsrättsliga frågor	14
Förändrad fastighetsindelning	14
Rättigheter	14
Tekniska frågor	15
Ekonomiska frågor	15
Planavgift	15
Organisatoriska frågor	15
Tidplan	15
Kulturvärden	16
Prövning enligt annan lagstiftning	16
Upplysningar	17
Planeringsförutsättningar	18
Kommunala underlag	18
Översiktsplan 2024	18
Sävsjö Häradsväg	20

Riksintresse för kulturmiljövården	22
Motivering för urval	22
Beskrivning av riksintresset.....	22
Eksjöhovgårds herrgård.....	25
Skydd enligt kulturmiljölagen	28
Fornlämningar	28
Kyrkliga kulturminnen	30
Hushållningsbestämmelser enligt 3 kap. miljöbalken	32
Jordbruksmark.....	32
Miljö	33
Strandskydd.....	33
Natur.....	34
Kommunintressen för friluftslivet	37
Fysisk miljö	37
Landskapsbild	38
Byggnader.....	39
Rastplats	42
Aktivitetsytor	43
Teknik	44
Trafik	44
Hälsa och säkerhet	46
Planeringsunderlag.....	48
Kommunala	48
Primärkarta.....	48
Översiktsplan	48
Vision Eksjöhovgårds friluftsområde.....	48
Naturvärdesinventering 2023	49
Bygglovshandlingar för EKSJÖHOVGÅRD 7:4	50
Bilaga	51
Utredningar	51
Sävsjö Häradsväg (2014).....	51
Kulturhistorisk utredning för Sävsjö kommun 1989.....	51
Medverkande	52
Upprättad	52

Inledning

Bakgrund

Områdesbestämmelserna har upprättats för att skydda en värdefull bebyggelsemiljö strax utanför Sävsjö tätort. Fastigheten EKSJÖHOVGÅRD 7:4 ägs av Sävsjö kommun. Eksjöhovgård herrgård, ett föremål av riksintresse för kulturmiljövården, befinner sig på kommunens fastighet. Herrgården har under senare tid använts som vårdshus, men verksamheten har numera upphört och kommunen planerar att sälja, alternativt hyra ut byggnaden till privata aktörer. Vid försäljning kan byggnaderna renoveras och få en ändrad användning, något som bör göras varsamt.



På bild: Fastigheten EKSJÖHOVGÅRD 7:4, med fokus på den del som omfattas av plangränserna (vänster). Herrgårdsbebyggelsen (höger) befinner sig till väster av Vallsjö nya kyrka.

Plangränserna omfattar kulturmiljön Eksjöhovgård, där herrgården och EKSJÖHOVGÅRD 7:4 utgör en del i helheten. Slottsruinen och Vallsjö nya kyrka är andra exempel på värdefull bebyggelse som kännetecknar kulturlandskapet. Om någon av byggnaderna förvanskas på grund av ogenomtänkta byggnadsingrepp, kan det få en negativ följdverkan för kulturmiljön i stort. I Översiktsplan 2024 föreslås att kommunen ska planlägga kulturområdet.

Planuppdrag beviljades av kommunstyrelsen den 7 november 2023.

Områdesbestämmelser

Kommunen har valt att upprätta områdesbestämmelser för Eksjöhovgård. Till skillnad från detaljplaner, upprättas en mera översiktlig reglering. Eftersom områdesbestämmelser inte ger någon byggrätt, används planinstrumentet i första hand för bevarandesyften. Vanliga exempel är att skydda kulturhistoriskt värdefull bebyggelse, eller för att reservera mark för ett ändamål som delges i översiktsplanen. Precis som detaljplaner, är områdesbestämmelser juridiskt bindande.

Val av planförfarande och planprocess

Områdesbestämmelser och detaljplaner tas fram genom samma process. Sävsjö kommun har valt att tillämpa standardförfarande vid framtagandet av områdesbestämmelserna.

Planförslaget prövas i nuläget för antagande. Granskningsskedet har ägt rum tidigare i år. Synpunkter som skickades in under föregående skede, redovisas i ett granskningsutlåtande. Yttranden från plansamråd, samt kommunens ställningstagande, går att följa i samrådsredogörelsen. Omnämnda dokument ställs ut tillsammans med resterande antagandehandlingar.



På bild: Processen för standardförfarande, uppdelad i olika moment.

Ändringar som har gjorts i planhandlingarna, till följd av erhållna synpunkter från samråds- och granskningsskedet, går att följa i samrådsredogörelsen och granskningsutlåtandet. Eftersom det inte har skett några väsentliga omarbetningar av planförslaget efter granskning, kan områdesbestämmelserna prövas för antagande.

Områdesbestämmelser för Eksjöhovgård får laga kraft tidigast tre veckor efter att beslut om antagande tillkännagetts, förutsatt att planförslaget inte överklagas.

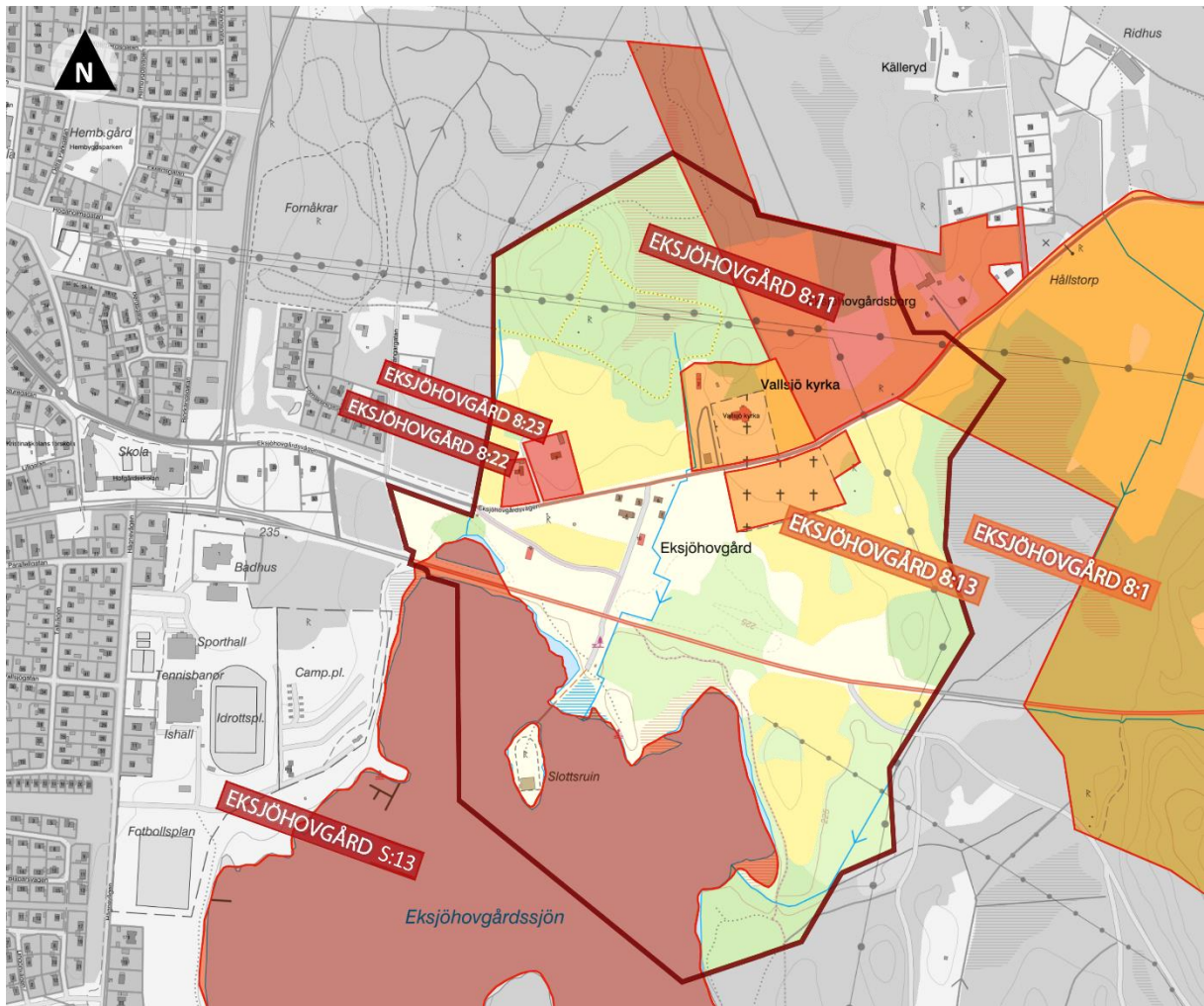
Planhandlingar

- Denna planbeskrivning
- Plankarta med tillhörande bestämmelser
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande
- Fastighetsförteckning

Plandata

Området Eksjöhovgård är beläget till öster om Sävsjö tätort. Planuppdraget avser både herrgårdsbyggnader så väl som kulturmiljön och landskapet i stort. Planområdesgränserna omsluter en areal på knappt 85 hektar.

Fastigheter som berörs av områdesbestämmelserna, är EKSJÖHOVGÅRD 7:4, EKSJÖHOVGÅRD 8:1, EKSJÖHOVGÅRD 8:13, EKSJÖHOVGÅRD 8:16, EKSJÖHOVGÅRD 8:11 och EKSJÖHOVGÅRD 8:22-23. EKSJÖHOVGÅRD 7:4 ägs av kommunen, och innehåller mark som värderas högt för natur- och friluftsliv.



På bild: Befintliga fastigheter som överlappar med områdesbestämmelserna. Resterande mark inom planområdet hör till EKSJÖHOVGÅRD 7:4, se förgående bild.

Marken har inte planlagts vid något tidigare tillfälle. Planområdet angränsar befintliga detaljplaner, som tar vid i sydväst.

Planens syfte

Syfte

Områdesbestämmelserna avser att säkerställa ett långsiktigt bevarande av kulturmiljön vid Eksjöhovgård med omnejd, i enlighet med översiktsplanens intentioner.

Beskrivning av områdesbestämmelser

Hela planen

Planområdet omfattar 84,6 hektar, varav 16,3 utgörs av vattenyta. Plangränserna har anpassats efter angränsande detaljplaneområden, fastighetsgränser, och utsikten från riksintressena.

Markanvändning

Skäl för varje bestämmelse anges i **Motiv till reglering** i samma kapitel.

Användningsbestämmelser

B – Bostäder. Användningen syftar på boenden med varaktig karaktär, samt tillhörande komplementbyggnader.

GATA₁ – Lokalgata. Användningen GATA har preciserats till att avse trafik vars mål finns utmed gatan. I enlighet med sitt ändamål, brukar lokalgator vara smala och anpassade till låga hastigheter.

L – Odling och djurhållning. Till användningen räknas olika komplement, till exempel ekonomibyggnader, djurvård och övrig service, samt verksamhetsknuten försäljning.

L₁ – Koloniområde. Användningen Odling och djurhållning (**L**) har preciserats till att endast avse trädgårds-, koloni- och odlingslotter.

M – Begravningsplats. Bestämmelsen tillämpas för områden som nyttjas för all form av begravningsverksamhet, inklusive komplement i form av ekonomibyggnader, anläggningar för skötsel och dylikt.

N₁ – Friluftsområde. Användningen Friluftsliv och camping (**N**) har preciserats till att enbart avse friluftsområden, det vill säga områden vars huvudsakliga användning är för friluftsliv och motion.

P-PLATS – Parkering. Användningen avser parkeringsplatser för alla slags fordon, även bussar och cyklar. Komplement till användningen, så väl som planteringar och byggnader för skötsel, ingår.

R – Besöksanläggningar. Användningen tillämpas för områden för besöksintensiva verksamheter. Komplement till verksamheterna, så väl som parkeringsplatser, ingår i användningen.

R₁ – Lokal för religiösa ändamål. Användningen Besöksanläggningar (**R**) har preciserats till att endast avse lokaler för religiös verksamhet. Begravningsplatser som anläggs i samband med lokal för religiös verksamhet, ingår i användningen.

VÄG – Väg. Användningen innefattar sträckor för trafik till, från eller genom en ort. Markanvändningen VÄG förknippas med stora trafikflöden och höga hastigheter, få utfarter, och längre avstånd mellan korsningarna. Användningsområdet inrymmer körbana med vägområden av varierande bredd, belägna utmed sidorna av körfälten. Komplement som understödjer användningens funktion, så som planteringar, hållplatser och separata gång- och cykelstråk i anslutning till vägen, inkluderas.

Egenskapsbestämmelser

a₁ – Ändrad lovplikt. Bygglov krävs även för komplementbyggnad.

a₂ – Ändrad lovplikt. Bygglov krävs även för tillbyggnader.

a₃ – Ändrad lovplikt. Rivningslov krävs även för ekonomibyggnad.

a₄ – Ändrad lovplikt. Rivningslov krävs även för lusthuset, herrgården, arbetarbostaden och brandmuseet.

b₁ – Utförande. Marken får inte hårdgöras.

b₂ – Utförande. Stängsel får inte vara högre än 1,0 meter.

k₁ – Varsamhet. Fönster ska till form, material, indelning och proportioner bibehållas till sin utformning.

k₂ – Varsamhet. Fasadbeklädnad och fasadfärg ska vara de befintliga, men får bytas till de ursprungliga.

k₃ – Varsamhet. Fasaddetaljer ska bibehållas till material, utformning och färgsättning.

k₄ – Varsamhet. Taktäckning ska vara av befintligt eller ursprungligt material.

k₅ – Varsamhet. Takform och takvinkel ska bibehållas.

k₆ – Varsamhet. Sockeln ska vara av natursten.

k₇ – Varsamhet. Huvudentréer ska vara riktade mot gårdsplanen.

k₈ – Varsamhet. Herrgårdsbyggnaders karaktär av likformighet ska bibehållas.

n₁ – Markens anordnande och vegetation. Träd får endast fällas om de är sjuka, utgör en säkerhetsrisk, eller hindrar vid underhåll av nödvändiga ledningar. I annat fall krävs marklov.

UTFARTSFÖRBUD – Utfart får inte finnas utmed linjen med ofyllda cirklar.

Vattenområde

Skäl för varje bestämmelse anges i **Motiv tillreglering** i samma kapitel.

W – Vattenområde. Användningen avser områden med karaktär av öppet vatten. Mindre anläggningar ingår, förutsatt att karaktären av öppet vatten bibehålls.

W₁ – Bryggor. Användningen Vattenområde (**W**) har preciserats till att möjliggöra anläggningen av smala gångbroar i avsett område.

Motiv till reglering

Områdesbestämmelser möjliggör för kommunen att reglera grunddragen för användningen av mark- och vattenområden, samt befintlig bebyggelse och anläggningar. Val av användningslag och egenskapsbestämmelser följer PBL 4 kap. 41-43 §§.

Användningsbestämmelser

Markområden som tilldelats bestämmelserna Koloniområde **L₁**, Friluftsområde **N₁** och Besöksanläggningar **R**, ska vidareutvecklas för gemensamma ändamål. Det är tillåtet att inrätta olika anläggningar och mindre komplementbyggnader, förutsatt att de stödjer användningen. På så vis blir det möjligt för kommunen att utveckla de berörda ytorna enligt de handlingsplaner som tagits fram.

Användningarna **N₁** och **R** omfattar markområden som värderas högt ur allmän synpunkt på grund av uppfattade naturvärden, kulturvärden, och för det rörliga friluftslivet. Bestämmelser har valts för att fortsatt främja allmänhetens användning av platsen, i enlighet med målsättningarna i översiktsplan 2024.

Inom planområdet finns stora markytor som används för jordbruk, på privatägda fastigheter så väl som kommunägd mark, som arrenderas ut för ändamålet. Områdesbestämmelserna avser att kvarhålla förutsättningarna för odling och boskapsskötsel. Genom att reglera avsedda områden med användningen **L**, tillåts jordbrukare att stängsla in sin boskap.

Preciseringar har tillämpats för att avgränsa områdets användning, speciellt när det rör sig om användningsbestämmelser som kan vara väldigt breda. På så vis säkerställs att utrymmet **L₁** utvecklas för gemensam odling, inte djurhållning. Eller att åtgärder, som avser platser med användningen **N₁**, i första hand anläggs för att möjliggöra friluftaktiviteter i stället för camping.

Herrgårdsbebyggelsen regleras med kombinerad användning **RB**, så att området kan utvecklas för båda ändamål. Till exempel ska det vara möjligt att inrätta besöksverksamhet i bottenvåningen och flyglarna, medan övervåningen säljs eller hyrs ut för varaktigt boende.

Kyrkans fastighet EKSJÖHOVGÅRD 8:13 har en kombinerad användning **R₁M**. Tillämpade bestämmelser förtydligar en markanvändning som har pågått sedan en längre tid. Fastigheten ska även i framtiden användas för religiösa ändamål och begravning.

Gatan mellan villatomterna EKSJÖHOVGÅRD 8:22-23 har inkluderats i användningsområdet **B**, i egenskap av att vara ett bostadskomplement. Gatan i fråga omfattas av ett befintligt vägservitut, i syfte av att säkerställa åtkomst från Eksjöhovgårdsvägen.

Användningen **VÄG** anses vara passande för Eksjöhovgårdsvägen (väg 869) och väg 127, utifrån den funktion som trafiklederna uppfyller. Användningsgränserna har dimensionerats för att innesluta befintliga väganordningar: gatubelysning, vägmärken, vägdiken och övriga komplement till användningen, som har noterats utmed vägarna 127 och 869. Omnämnda väganordningar ingår i tillhörande vägområden.

Vid dimensionering av vägområdena för väg 869, har sidobredderna 2,75 - 3,5 meter eftersträvat där det har varit möjligt. Utmed kyrkans fastighet EKSJÖHOVGÅRD 8:13 och åkermarken österut, på norra sidan av vägen, gjordes vägområdet smalare för att hållas innanför stenmurarna. Likaså ska vägområden ej överlappa med bostadsfastigheterna EKSJÖHOVGÅRD 8:22-23. Därav omfattningen av användningsområdet för **VÄG**.

För väg 127, medräknas 4,5 - 5,5 meter vägområde på varje sida, så vidare det inte förekommer en vattenlinje inom nära avstånd. För vägens sträckning mellan rastplatsen och Vattenområde **W** västerut, har vägområdets bredd utökats med två meter extra, för att omfatta gångstigen samt erbjuda möjligheten till eventuell utbyggnad. Vad som beträffar den enskilda vägen som ansluter från sydöst, har den tilldelats tre meter i sidoutrymme på varje sida av vägen.

Användningen **LOKALGATA** beträffar grusvägen öster om herrgården. Gatan ansluter till parkeringsplatser, med åtkomst från väg 127 och Eksjöhovgårdsvägen. Vald precisering motsvarar den användning som dominerar i dagsläget, det vill säga lokaltrafik. Samma användning kommer mest sannolikt att kvarstå tillsammans med parkeringsplatsen för besöksanläggningen. Inom användningsområdet medges ett extra utrymme på ungefär 2,0 meter från vägkanten, för att inrymma komplement till lokalgatan.

Rastplatsen utmed vägen regleras som **P-PLATS**. På grund av rastplatsens strategiska placering mitt i området, kan anläggningen samnyttjas för flera resmål (friluftsområdet, kulturmiljön). Genom att säkerställa allmänhetens tillgång till rastplatsen, tillgängliggörs även besöksmålen. Markerad yta innefattar ett antal anläggningar som har upprättats vid ett tidigare tillfälle, för att understödja eller på annat sätt bidra till parkeringsplatsens skötsel och användning.

Användningen Vattenområde **W** ska alltid anges på plankartan, och avser områden med karaktär av öppet vatten. Preciseringsen Bryggor **W₁** tillämpas eftersom gångbron till ön är av väsentlig betydelse för allmänhetens tillgång till slottsruinen.

Egenskapsbestämmelser

a₁ – Genom bygglovsprövning ska kommunen säkerställa att nya komplementbyggnader anpassas till närliggande bebyggelse och området i stort. Regleringen innebär att bygglov även måste sökas för åtgärder som i annat fall hade varit bygglovsbefriade. Bostadsfastigheterna EKSJÖHOVGÅRD 8:22-23 omfattas av egenskapsbestämmelsen eftersom de angränsar Häradsvägen.

a₂ – Att utöka en byggnad i ett område utanför detaljplan, kräver i regel inget bygglov. Det kan röra sig om altaner, skärmtak, balkonger, takkupor och tillbyggnader på högst 15 kvadratmeter, som kan upprättas utan tillsyn. Egenskapsbestämmelsen om utökad lovplikt, tillämpas för att förhindra att befintliga värden går förlorade genom opassande byggnadsingrepp. Det ska fortfarande vara möjligt att renovera eller vidareutveckla bebyggelsen i området, om det görs varsamt. Ett exempel utgör herrgårdens manbyggnad, som har fått flera nya tillskott genom åren. Råd och rekommendationer ges i bilagan till områdesbestämmelserna. Vidare underlättas det antikvariska arbetet av tillgången till arkiverade bygglovshandlingar.

a₃ – Ekonomibygnader är en betydelsefull del av platsens kulturarv eftersom de visar hur landskapet har brukats genom historien. Krav på rivningslov, i kombination med andra egenskapsbestämmelser, ska ge ett starkare skydd åt sockenmagasinet, jordkällaren och skomakarmuseet. Att modifiera byggnader för att inrymma en ny användning, är alltid att föredra, även om det kan bli kostsamt att restaurera ett hus som inte har vårdats på väldigt länge.

a₄ – Omnämnda byggnader bidrar till kulturmiljön och upplevelsen av området. Med herrgården avses mangårdsbyggnaden så väl som flyglarna. Arbetarbostaden bör ej förväxlas med det gamla vandrарhemmet, som är huset närmast Eksjöhovgårdsvägen. I dagsläget ger lusthuset ett nedgången intryck, men byggnaden bör i första hand lagas i stället för att rivas. I annat fall ska för- och nackdelar avgöras genom prövning av rivningslov.

b₁ – Bestämmelsen har valts för det tilltänkta eventområdet (**R**), för att motverka en asfaltering av markytan. Stora asfalterade utrymmen passar inte in i ett småskaligt odlingslandskap med historisk bebyggelse. Strandskyddszonen ger ett visst skydd, men omfattar inte hela eventområdet.

b₂ – Med stängsel avses anordningar som hindrar passage. Staket, plank, murar och hägnader ingår i begreppet. Allra helst ska nya anordningar utformas med hänsyn till omgivningen. Totalhöjden 1,0 meter ses som en lämplig höjd för att begränsa tillgång utan att dölja alldeles för mycket av området.

k – Varsamhetsbestämmelser föreskriver att en utpekad byggnadsdel ska bibehållas *till sin utformning*. Bestämmelsen försvårar inte för vård och underhåll av byggnad: det ska vara möjligt att byta ut det som är gammalt och trasigt, förutsatt att den nya beståndsdelens utseende. I egenskapsbestämmelserna **k₁**, **k₂**, **k₃**, **k₄** och **k₆** ställs även krav på material, då det anses bidra till byggnadens eller byggnadsdelens utseende.

Formuleringen av **k₂** och **k₄** tar avstamp i vetenskapen om att vissa byggnadsobjekt har fått andra fasad- och takmaterial genom åren. Speciellt avses herrgårdsbebyggelsen, där man har kunnat fastställa ett tidigare byte av tak- och fasadmaterial. Även om ändringarna går att tolerera, ska det vara möjligt att återgå till det ursprungliga.

k₃ – Anmärkningsvärda exempel på fasaddetaljer, som områdesbestämmelserna avser att skydda, är byggnaders fönster- och dörrumfattningar, husknutarna och vindskivorna som målats i kontrasterande färger, dekorativa pilastrar på herrgårdens fasader, och smidesräcken utmed trappor och balkonger.

k₅ – Egenskapsbestämmelsen avser att skydda byggnaders form, och verkar i kombination med bestämmelsen **a₂** om utökad bygglovsplikt. (Nya tillbyggnader får ej avleda från takets form eller byggnadens helhetsverkan.)

k₇ – Herrgården har sin framsida mot norr. Byggnadskropparna har organiserats runt en gårdsplan, med infart från Eksjöhovgårdsvägen. Huvudentréerna har placerats för att främja ett bestämt flöde genom området.

k₈ – Bestämmelsen innebär att herrgårdsbebyggelsen, det vill säga manbyggnaden och flyglarna, ska ge intrycket av att höra ihop. I dagsläget understöds det visuella sambandet genom en unison färgsättning, snarlik utformning av byggnadsdetaljer, och tillämpning av samma sorts fönster och dörrar (inklusive omfattning) för alla tre byggnader. Vid nya tillbyggnader och fasadändringar, måste hänsyn visas till *alla* byggnadsobjekt, som delar i en sammanhängande helhet.

n₁ – Egenskapsbestämmelsen utgör ett kompletterande skydd för träd som bidrar till landskapets karaktär, men som inte omfattas av biotopskyddet eller kulturmiljölagen. Trädfällning ska ej göras lättvindigt, för uppvuxna träd är svåra att ersätta när de har tagits ned. Marklov krävs för att säkerställa att åtgärden prövas utifrån skäl och nytta. Om ett träd ändå behöver fällas, ska kompensatoriska åtgärder övervägas. Det kan ske i form av återplantering, eller att flytta trädet till en annan plats. Om det sistnämnda alternativet framstår som kostsamt, kan det ställas mot tiden som ett nyplanterat träd behöver för att växa upp.

Platser som bestämmelsen beträffar, är grönområdet som omger slottsruinen, trädgården/parken till väster av herrgården, och husgruppen på öster sida. Det sistnämnda området kantas av en trädridå, som skapar en rumsindelning i landskapet. Trädplanteringarna viker av från alléträden utmed Eksjöhovgårdsvägen, och skapar en skiljelinje mellan den byggda miljön och ängen.

UTFARTSFÖRBUD – Genom att reglera med utfartsförbud utmed Eksjöhovgårdsvägen och väg 127, leds motorfordon ut till lokalgatan, för att kunna parkera i området. Syftet är att parkeringsplatserna ska finnas samlade utmed **GATA₁** på gott avstånd från sjön och strandskyddszonen.

I dagsläget används en grusväg på väster sida av herrgården, för att komma ut på Eksjöhovgårdsvägen. Om utfarten ska vara tillgänglig även i framtiden, bör den reserveras för nyttotrafik till området. I annat fall finns risken att en parkeringsyta anordnas i grönområdet mellan **L₁** och herrgården, vilket hade fått en förvanskande effekt på landskapsbilden utmed Häradsvägen.

Utfartsförbudet har utvidgats till att omfatta koloniområde **L₁** utmed vägarna 127 och 869, för att säkerställa att utfarter inte anläggs på olämpliga ställen, den dagen då området utvecklas.

Genomförandetid

Områdesbestämmelserna gäller fram till att de upphävs eller släcks ut av en detaljplan.

Ärendeinformation

Kommun: Sävsjö kommun, Jönköpings län

Planens namn: Områdesbestämmelser för Eksjöhovgård, EKSJÖHOVGÅRD 7:4 med flera, Sävsjö tätort

Diarienummer: KS 2023/312

Datum för planuppdrag: 2023-11-07

Datum för laga kraft:

Genomförandefrågor

Fastighetsrättsliga frågor

Förändrad fastighetsindelning

Områdesbestämmelserna utesluter inte möjligheten till fastighetsbildning och avstyckning. Det är i första hand herrgårdsbyggnaden på fastigheten EKSJÖHOVGÅRD 7:4 som beträffas.

Rättigheter

Fastigheterna EKSJÖHOVGÅRD 8:22-23 ingår i varsitt officialservitut. Servituten ger fastighetsägarna rätt till att använda gatan mellan tomterna, som är belägen på EKSJÖHOVGÅRD 7:4. Rättigheterna formulerades år 1952 i samband med en fastighetsavstyckning.



På bild: Bild från fastighetsavstyckningen (vänster), tillsammans med ett aktuellt flygfoto över området och de beträffade fastigheterna (höger).

Fastigheterna EKSJÖHOVGÅRD 7:4 och MÄJENSJÖ 11:1 belastas av ett officialservitut för väg, undertecknat 1973. Förmånsfastigheterna EKSJÖHOVGÅRD 8:7, 8:8 och 8:20 ges rätten att nyttja en enskild väg, som fortsätter utanför fastigheterna i nordvästlig riktning. Gemensamhetsanläggningen EKENÄS GA:1 ansluter tomterna till väg 127, sträckan inom planområdet.

E.ON Elnät Sverige AB är förmånstagare för två ledningsrätter för starkström, undertecknade 2006 och 2009. Inom planområdet är det fastigheterna EKSJÖHOVGÅRD 7:4, 8:11, 8:13 och S:13 som belastas av ledningsrätterna. Ledningsrättsinnehavaren får anlägga, bibehålla och underhålla sina starkströmsledningar på plats. Omnämna ledningsrätter ska fortsätta att gälla vid planens antagande och genomförande.

Vid en eventuell avstyckning och försäljning av herrgårdsfastigheten EKSJÖHOVGÅRD 7:4, bör en ledningsrätt övervägas. Åtgärden efterfrågas av Njudung Energi AB, som äger anläggningar för el och VA i närområdet. Belastad fastighetsägare kan göra anspråk på ekonomisk kompensation.

Tekniska frågor

Planområdets sydvästra del ingår i kommunens verksamhetsområde för dricksvatten, dagvatten och avlopp. Bland annat omfattas rastplatsen till söder av väg 127, samt herrgårdsbebyggelsen och bostadsfastigheterna EKSJÖHOVGÅRD 8:22-23. Ledningar för dricks- och spillvatten når fram till fastigheten för Vallsjö nya kyrka.

E.ON, Njudung Energi, Njudung Sävsjö Elnät AB, Savman AB, Skanova (Telia Company) AB och Vetlanda Sävsjö Fiber har ledningar i planområdet. Beträffade ledningar och anläggningar ska bibehållas. Ledningsägare måste ha möjlighet till att underhålla och renovera sina anläggningar och dylika installationer. Det är exploatörens ansvar att informera sig hos beträffad ledningsinnehavare inför utbyggnad och markarbeten.

Ekonomiska frågor

Sävsjö kommun bekostar framtagandet av områdesbestämmelser för Eksjöhovgård. Stora delar av den mark som omfattas av plangränserna, ägs och förvaltas av kommunen. Sävsjö kommun avser att vidareutveckla flera platser i EKSJÖHOVGÅRD 7:4, vilket ska möjliggöras med hjälp av områdesbestämmelserna. Herrgårdsbyggnaden och tillhörande mark kan eventuellt styckas av och säljas, alternativt hyras ut till en privat aktör. I händelse av att nya ledningsrätter skapas, får fastighetsägaren rätt till kompensation.

Njudung Energi är VA-huvudman. Som huvudman får Njudung Energi underhålla befintliga ledningar och anläggningar på plats. Vidare ska det vara möjligt för huvudmannen att installera nya ledningar och dylika tekniska anläggningar, om behovet uppstår.

Flytt eller ändringar av befintliga ledningar, bekostas av den part som initierar åtgärden.

Trafikverket är väghållare för vägarna 127 och 869. På öster sida av planområdet, utmed Trafikverkets vägar, ansluter flera gemensamhetsanläggningar med vägändamål. EKENÄS GA:1, en enskild väg som kopplar samman flera tomter med väg 127 (inom planområdet), får driftsbidrag.

Åtgärder på det statliga vägnätet, som föranleds av exploatering, ska bekostas av kommunen eller annan exploatör.

Planavgift

Kommunen kommer inte att kräva någon avgift för de åtgärder som görs bygglovspliktiga genom planens bestämmelser. Beslutet motiveras av att lovplikten har utökats för att tillgodose ett allmänt intresse.

Arkiverat ärende för planavgift och kostnad för utökad bygglovsplikt inom områdesbestämmelser, har diarienumret KS 2025/80.

Organisatoriska frågor

Tidplan

- Beslut om samråd: 2024-05-07
- Samrådstid: tio veckor, från 2024-05-31 till och med 2024-08-12
- Beslut om granskning: 2025-04-08
- Granskningstid: fyra veckor
- Beslut om antagande: november 2025 (*preliminärt*)

- Laga kraft: årsskiftet 2025/26 (*preliminärt*)

Observera att angivna tider kan förändras, beroende på vad som framkommer under planprocessen.

Kulturvärden

Egenskapsbestämmelser har tillsatts för att skapa ett mer robust skydd av byggnaders kulturvärden. I första hand avses de byggnadsobjekt som inte omfattas av kulturmiljölagen, som därför behöver ett kompletterande skydd. Bestämmelser för varsamhet (**k**) och utökad lovplikt (**a**) ska säkerställa att befintliga kulturmiljövärden inte byggs bort. En bilaga har tagits fram för att ge en fördjupad förståelse av föreliggande kulturvärden. Dokumentet ska utgöra ett stöd vid bygglovshandläggning, utformning av tillbyggnader, och inför andra ändringar som beträffar kulturmiljön.

Prövning enligt annan lagstiftning

Fornlämningar och fornfynd prövas i kulturmiljölagen 1988:950. De fornlämningar som finns inom planområdet, så väl som i närheten, beskrivs i **Planeringsföresättningar** under rubriken **Skydd enligt kulturmiljölagen: Fornlämningar**.

Vallsjö nya kyrka, kyrkobyggnad så väl som kyrkogård, skyddas av kulturmiljölagen, KML 1988:950. Skyddets omfattning och innebörd i samband med planlagt område, beskrivs i **Planeringsföresättningar** under rubriken **Skydd enligt kulturmiljölagen: Kyrkliga kulturminnen**.

För området närmast Eksjöhovgårdssjön gäller strandskyddet, se **Planeringsföresättningar**, se i rubriken **Miljö: Strandskydd**. Frågor om strandskydd prövas i miljöbalken 1998:808.

Skyddade biotoper inom planområdet (alléer, stenmurar, odlingsrösen) beskrivs mera utförligt i **Planeringsföresättningar**, se i rubriken **Fysisk miljö: Landskapsbild**. Åtgärder som kan medföra en negativ påverkan på biotoperna, prövas utifrån miljöbalken 1998:808.

E.ON:s kraftledningar omfattas av elsäkerhetsverkets starkströmföreskrifter, ELSÄK-FS 2022:1. Åtgärder som beträffar ledningarna så väl som närområdet och marken under, måste prövas utifrån omnämnda föreskrifter. Kraftledningarna beskrivs i **Planeringsföresättningar** under rubrikerna **Teknik** och **Hälsa och säkerhet**.

Åtgärder och beslut som beträffar vägarna 127 och 869, bedöms enligt väglag 1971:948. Bestämmelser för byggåtgärder och diverse anordningar intill vägområden, delges i 45-47 §§. Regler för anslutning av nya till- och utfartsvägar, eller ändring av befintliga, hanteras i 39 §. Utformning, utförande och placering av åtgärderna, måste även följa kraven i VGU, om vägars och gators utformning. En redogörelse av vägarna inom planlagt område, ges i **Planeringsföresättningar** under rubrikerna **Trafik** och **Hälsa och säkerhet**.

Gränsvärden för buller från väg- och spårtrafik bestäms enligt 3–5 §§ i Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader. Riktlinjerna avser ljudnivåer vid byggnaders fasader och för anslutande uteplatser.

Allmänna lokala ordningsföreskrifter gäller för kyrkofastigheten, inom området kring herrgårdsbyggnaden och rastplatsen, ön för slottsruinen, och på närbelägna badplatser. Dokumentet är politiskt förankrat.

Upplysningar

Länsstyrelsen i Jönköpings län ska kontaktas för dispens eller tillstånd i följande frågor:

- Ingrepp och markarbeten i eller vid en fornlämning
- Förändring av ett kyrkligt kulturminne
- Åtgärder inom strandskyddat område
- Åtgärder som beträffar mark- och vattenområden som omfattas av det generella biotopskyddet
- Nya byggnader eller anordningar inom 30 meter från väg 127, alternativt 12 meter från väg 869.
- Skyltning enligt 46 §.

Vid anslutning av en ny eller ändrad utfart till allmän väg, görs en ansökan hos den regionala väghållningsmyndigheten.

Områdesbestämmelser ger ingen garanterad byggrätt. Planbeskrivningen har förenklats därefter. En detaljplan måste tas fram inför exploateringsprojekt som kräver en mera omfattande redogörelse av genomförandefrågor, planeringsförutsättningar och konsekvenser.

Kabel- och ledningsanvisning ska beställas inför grävarbeten. Tjänsten finns att tillgå via <https://www.ledningskollen.se/>

Tillstånd för ledningsärenden inom vägområde, ansöks hos Trafikverket.

Ledningsrätter ansöks hos Lantmäteriet.

Planeringsförutsättningar

Kommunala underlag

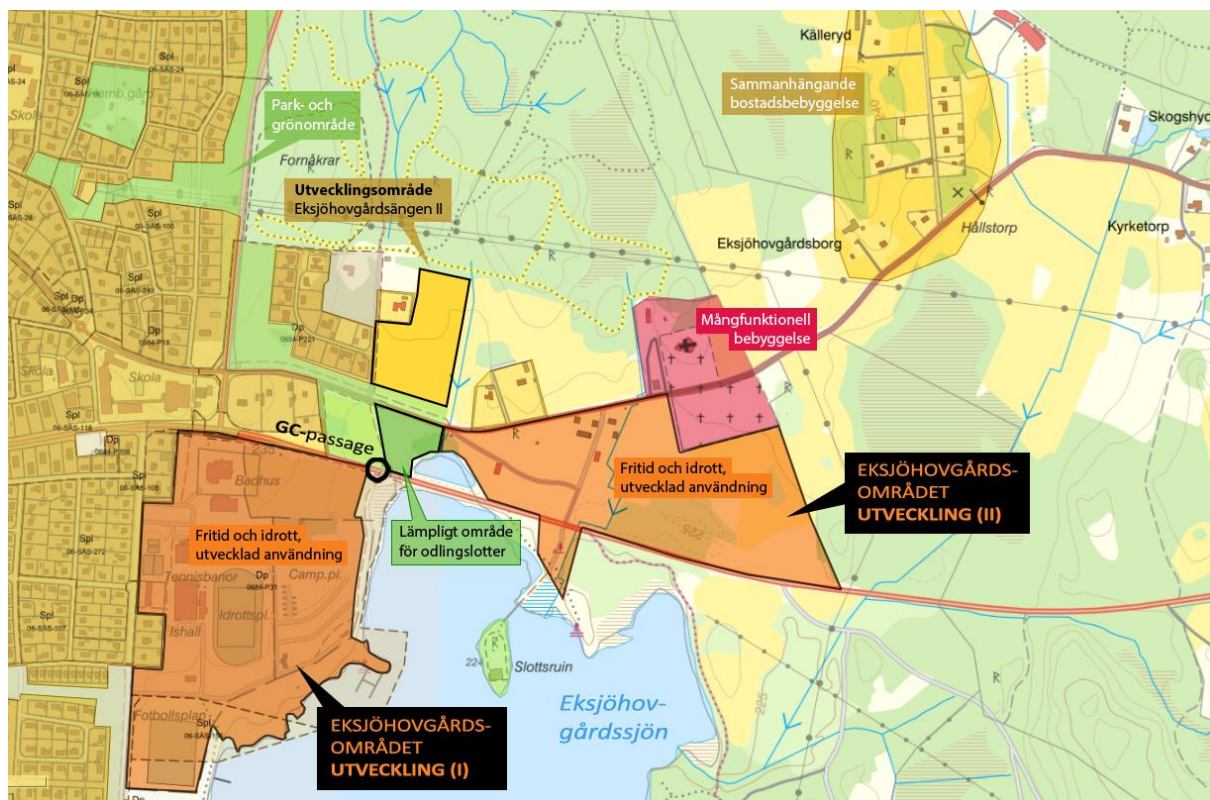
Översiktsplan 2024

Områdesbestämmelserna förhåller sig till den mark- och vattenanvändning som föreslås i Översiktsplan 2024. Bland annat har Eksjöhovgård pekats ut för vidareutveckling, tillsammans med flera, angränsande områden. Bestämmelserna ska kunna genomföras i samordning med övriga målsättningar som redovisas i översiktsplanen.

En aktiv besöksnäring har många positiva effekter för det lokala näringslivet och kommunen i stort. Platser med potential för natur- och kulturturism, till exempel rekreations- och kulturområdet nära Eksjöhovgårdssjön, ska fortsättningsvis utvecklas, bevaras och göras attraktiva för besökare. Häradsvägens destinationer, inklusive informationsskyltar och parkeringar, ska fortsättningsvis underhållas.

Inom kommunen råder goda förutsättningar för friluftsliv, vilket går i linje med de tio friluftspolitiska målen som etablerats i riksdagen för att säkerställa människors rätt till naturupplevelser. Från kommunens tätorter är det oftast nära till naturområden av god kvalitet, sjöar och vattendrag, samt idrottsanläggningar där man kan utöva olika sporter. Eftersom ortsinvånarna gärna använder sig av den tätortsnära naturen i rekreativt syfte, har man på flera håll anlagt vandringsstråk, elljusspår, grillplatser och dylikt, för att uppmuntra till fortsatt vistelse. Kommunen äger stora delar av den tätortsnära skogen, vilket underlättar i många avseenden. Det är ett angeläget kommunintresse att platserna förblir tillgängliga för allmänheten, inte minst för barn och unga. I fall där betydelsefulla friluftsområden ändå måste tas i anspråk, ska kommunen genomföra kompensationsåtgärder. De tätortsnära skogarna har inarbetats i den kommunala skogsbruksplanen, för att värna om inneboende värden för rekreation och friluftsliv. Bland annat ska värdefulla träd undantas från trädfällning. Andelen lövskog ska utökas, och artrikedomen ska förbättras hos övriga trädbestånd.

I miljöbalken 3 kap. 4 § erkänns jordbruksmark som ett allmänt intresse. Ungefär 12 % av kommunens yta används för jordbruk, antingen som åkermark (8,4 %) eller för bete (3,9 %). Markanvändningen har satt sin prägel på landskapet; oftast finns äldre bebyggelse och höga kulturmiljövärden i anslutning till odlingsmarkerna. Betesmarkerna bidrar till ökad biologisk mångfald, då många växt- och djurarter lever i dessa miljöer. Sedan 1950-talet har närmare 35 % av kommunens jordbruksmark försvunnit, med negativa följder på artrikedomen och lokal livsmedelsproduktion. Att tillskapa ny jordbruksmark är en väldigt tidskrävande process, och att återställa bebyggd mark är mycket svårt. Översiktsplanen ställer sig därför restriktiv till nybyggnation på jordbruksmark, även när det gäller enstaka småhus.



På bild: Befintlig och föreslagen markanvändning. Områden som ramats in med svarta kanter, ska vidareutvecklas enligt kommunens vision i Översiktsplan 2024. Vallsjö nya kyrka har fått klassificeringen mångfunktionell bebyggelse, *pågående användning*.

Området Eksjöhovgårdsängen II har öronmärkts för småskalig bebyggelse, gärna i form av småhus eller radhus. Ett utökat bostadsbestånd medför ett större underlag för förskolan och övrig service i närområdet. Planuppdrag väntas inom en snar framtid. Ny bebyggelse bör förhålla sig till kulturmiljön i Eksjöhovgård.

Eksjöhovgårdsområdet utveckling (II) överlappar med riksintresset för kulturmiljövård, och innehåller flera byggnader av kulturhistoriskt värde. Kommunen ställer sig bakom riksintresset, därför finns avsikten att planlägga området för att skydda kulturmiljön och dess värden. I översiktsplan 2024 rekommenderas användningen fritid och idrott, i kombination med besöksnärsverksamheter och utrymmen för olika event. Den sistnämnda funktionen kan medföra ett större behov av parkeringsplatser. Utöver riksintresset, måste hänsyn tas till omgivande jordbruksmark och friluftslivet runt Eksjöhovgårdssjön.

Fritidscentret, som är beläget söder om väg 127 och kulturmiljöområdet, har fått beteckningen Eksjöhovgårdsområdet utveckling (I). Området ska fortsättningsvis byggas ut, då anläggningen bedöms vara av värde för hela kommunen. Enligt handlingsplanen *Vision Eksjöhovgårds friluftsområde*, ska sambandet mellan Eksjöhovgårdsområdet utveckling (I) och (II) stärkas.

Äppellunden, en liten grönyta väster om Eksjöhovgårdsområdet utveckling (II), har pekats ut som lämpligt område för odlingslotter. Platsen utmärker sig genom sina äppelträd och utsikten över Eksjöhovgårdssjön. På grund av närheten till väg 127, kan det bli aktuellt med bulleråtgärder i framtiden.

Väg 127 utgör en barriär i Eksjöhovgårdsområdet. Vägen är en del av det funktionellt prioriterade vägnätet, vilket innebär att den anses som viktig ur ett regionalt eller nationellt perspektiv. I dagsläget finns en trång vägtrumma för gång- och cykeltrafiken, som länkar samman Äppellunden med fritidscentret. Passagen behöver bli bredare, för att göra området mera tillgängligt för besökare. På så vis kan också förutsättningarna för vidareutveckling av kultur- och fritidsmiljön förbättras på sikt. Mer information om väg 127, som en planeringsförutsättning för Eksjöhovgård, ges i rubrikerna för **Trafik** och **Hälsa och säkerhet**.

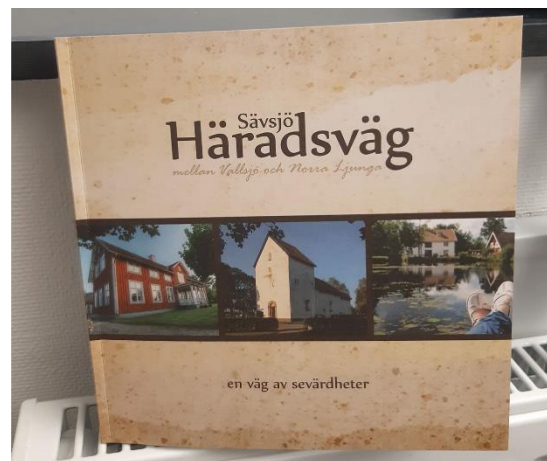
Sävsjö Häradsväg

Häradsvägen avser en kulturrik vägsträcka på knappt 2 mil, som binder samman flera av kommunens sevärdheter. Vägen har sin början till väster om Norra Ljunga by, skär igenom Sävsjö tätort, och fortsätter i östlig riktning fram till Vallsjö. Sträckan innehåller fornlämningar och historisk bebyggelse från olika tidsåldrar, typiskt småländsk natur, och ett jordbrukslandskap som är rikt på ängar och kor. Eksjöhovgårdsområdet ingår i Häradsvägen, som en del av berättelsen om kommunens historia.



På bild: Häradsvägens sträckning genom kommunen. Eksjöhovgård är en av flera destinationer utmed vägen.

Vägsträckan, *"en väg av sevärdheter"*, marknadsförs inom besöksnäringen. Genom att locka hit turister, skapas underlag för andra verksamheter i anslutning till sevärdheterna. Häradsvägens destinationer har på senare tid utrustats med turistinformation, för att framhäva det lokalhistoriska sammanhanget.



På bild: Skyltning (vänster) och broschyrer (höger) som exempel på kommunens informations-spridning, för att marknadsföra lokala turistattraktioner enligt översiktsplanens målsättning.

Som en målpunkt i Häradsvägen, avser Eksjöhovgård en samling bebyggelsemiljöer inom ett bestämt område, se bild med numrering. I norr finns Vallsjö nya kyrka (1) med tillhörande kyrkogård, och ett sockenmagasin (2) vid sidan av. På andra sidan Eksjöhovgårdsvägen möts man av en herrgårdsbyggnad (3), även känd som Eksjöhovgård vårdshus. Statarstugan (4) och brandmuseet (5) ligger till öster om vårdshuset, utmed en mindre gata. En bit väster om vårdshuset finns skomakarmuseet (6). Söderut, på andra sidan väg 127, nås en rastplats (7) med parkeringsplatser och offentliga toaletter för besökare. En gångbro kopplar samman Eksjöhovgård med slottsruinen (8), som är belägen på en holme i sjön. I bilden nedan, pekas bebyggelsen ut på en karta över området.



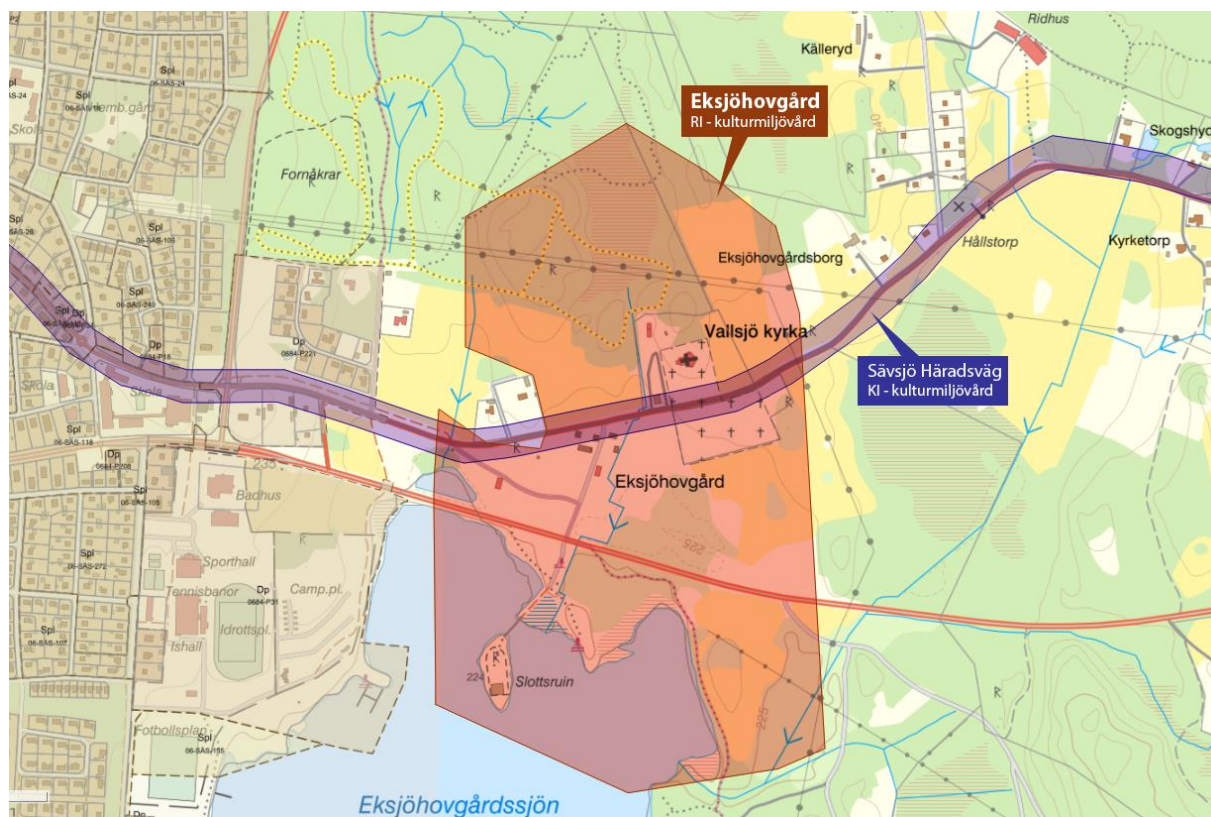
På bild: De byggnader och anläggningar som omfattas av målpunkten Eksjöhovgård, Häradsvägen. Bebyggelsen är numrerad (1-8) i både bild och text.

Vallsjö nya kyrka, herrgårdsbyggnaden, statarstugan och slottsruinen har pekats ut som riksintressen. Vidare information återges i **Riksintresse för kulturmiljövården: Beskrivning av riksintresset** och **Skydd enligt kulturmiljölagen: Kyrkliga kulturminnen**, med avseende till kyrkan och kyrkogården. Övriga byggnader och anläggningar redovisas under rubriken **Fysisk miljö: Byggnader**.

Riksintresse för kulturmiljövården

Riksintressen avser mark- och vattenområden som anses vara av nationell betydelse, på grund av platsernas unika värden. Enligt 3 kap. 6 § miljöbalken ska kulturmiljö av riksintresse skyddas mot åtgärder som påtagligt kan skada dess värden.

Bestämelseområdet för Eksjöhovgård innehåller fyra byggnadsobjekt som uppvisar unika värden. Tillsammans bildar de platsen Eksjöhovgård. Vid tidpunkten för beviljat planuppdrag, bedömdes platsen vara av riksintresse för kulturmiljövården. Åsytad bebyggelse, samt Eksjöhovgårdssområdet i sin helhet, är betydelsefulla för Sävsjö kommun.



På bild: Området för riksintresset, och det sammanhängande kommunintresset Häradsvägen.

Motivering för urval

Riksantikvarieämbetet (RAÄ) klassificerar Eksjöhovgårdssområdet som *Herrgårdsmiljö*, *Slottsmiljö* och *Kyrkomiljö*. Platsen utgör en av Smålands mest betydelsefulla medeltida sätesgårdar.

Beskrivning av riksintresset

Bestämelseområdet innehåller fyra byggnadsobjekt av riksintresse: Eksjöhovgårdss slottsruin, Eksjöhovgårdss herrgård, Vallsjö nya kyrka och arbetarbostaden. Det finns en del variation föremålen emellan.

Eksjöhovgårds slottsruin, som går att skymta från länsväg 127, är belägen på en holme i Eksjöhovgårdssjön. Byggnadsvolymen har ett omfång på 25 x 25 m och en byggnadshöjd på cirka 7–10 m. Murarna är 1,6 m tjocka och huggna i gråsten. Slottet skulle ursprungligen ha tre våningar, ett brant tak och två sidoflyglar, men projektet avslutades aldrig. I dagsläget består endast byggnadens stomme.



På bild: Eksjöhovgårds slottsruin, sedd från badplatsen till öster om holmen.

Byggarbetet har påbörjats och övergivits vid två tillfällen, den första gången under 1600-talet. Anteckningar från 1505 vittnar om att ön var bebyggd sedan tidigare. Platsen fungerade som ett administrativt centrum för ett godskomplex. Vid ett tillfälle förvaltade man över 43 gårdar fördelade i 13 socknar. Det är troligt att stenkonstruktionen skulle byggas samman med (då) existerande bebyggelse. Andra byggnadsperioden inleddes på 1730-talet, efter att godset fått en ny ägare med andra planer för slottets utformning. Bland annat tillkom ett plåttak, och huvudentrén flyttades, innan projektet bromsades. När taket togs ner 1812, accelererade förfallet.

Restaureringar har gjorts i senare tid, från och med 1930-talet när man började se värdet av byggnadslämningen. Det gjordes även en mindre renoveringsinsats år 1986. Slottsruinen, som numera finns avbildad på kommunens stadsvapen, kan betraktas som ett minne från stormaktstiden. Bebyggelsen värderas högt av lokalbefolkningen som ett utflyktsmål: de flesta av kommunens invånare har minnen av att besöka holmen och ströva genom rumsligheterna, som bildas av ruinens väggelement. I dagsläget skyddas stenkonstruktionen av KLM, se rubriken för **Skydd enligt kulturmiljölagen: Fornlämningar**.

Vallsjö nya kyrka upprättades 1890–91, i syfte att avlösa en äldre kyrkobyggnad i Vallsjötrakten. Den nya skulle bli större och modernare än sin föregångare. Kyrkan har utformats i renodlad nygotik, en tidstypisk arkitekturstil. Ytterväggarna är av grovhuggen granit, medan taket täcks av falsade plåtskivor. På fasaden syns flera av de karaktäristiska byggnadsdetaljerna som hör till nygotiken. Hantverkskvaliteten på byggnaden håller en genomgående hög nivå.



På bild: Vallsjö nya kyrka, "framsidan"

Det nygotiska formspråket gör sig även märkbart på byggnadens insida. På plats finns glasmålningar av högt kulturhistoriskt värde. En restaurering utfördes under 1980-talet, för att bevara interiörens ursprungliga färgschema.

Kyrkans exteriör, så väl som interiör, återstår i ett välbevarat skick. Fasaden har knappt ändrats något under åren som gått. Inredningen är fortfarande den ursprungliga, till större del. En helhetsbeskrivning av kyrkofastigheten ges i **Skydd enligt kulturmiljölagen: Kyrkliga kulturminnen**.



På bild: Arbetarbostaden, även benämnd som statarstugan. Notera fönsternas utformning.

Inte långt ifrån herrgården, finns en arbetarbostad från sekelskiftet 1900, också kallad för statarstugan. Byggnaden täcks av rödmålad träpanel och enkupiga tegelpannor på taket. Träbyggnaden har restaurerats och möblerats, för att visa hur livet som statare kunde se ut innan systemet avskaffades 1945.

Eksjöhovgårds herrgård

Eksjöhovgård herrgård består av en mangårdsbyggnad och två flyglar som speglar varandra. Byggnadsverken kännetecknas av de gula fasaderna, som kontrasteras av vitmålade byggnadsdetaljer. Exteriören är sparsamt utsmyckad, och framstår vid första anblick som symmetrisk med många raka linjer. Arkitekturen går att beteckna som nyklassicism, den rådande stilinriktningen under herrgårdens byggnadsperiod. Huvudentréerna är riktade mot en öppen gårdsplan med gårdsrundel, som ansluter till Eksjöhovgårdsvägen/väg 869 på norra sidan av herrgården.



På bild: Eksjöhovgårds herrgård (manbyggnaden), sedd från Eksjöhovgårdsvägen. Mellan mangårdsbyggnaden och flygarna bildas en gårdsplan.

I kommunens arkiv finns bygglovshandlingar fram till 1955, gällande Eksjöhovgårds herrgård. På så vis har det varit möjligt att följa de ändringar som har genomförts på byggnaderna. Se i kapitlet för **Planeringsunderlag** under rubriken **Kommunala: Bygglovshandlingar för EKSJÖHOVGÅRD 7:4** för en lista på refererade bygglovshandlingar. En bilaga har tagits fram till områdesbestämmelserna, för att ge en samordnad redogörelse av manbyggnadens ändringar genom åren, utifrån arkiverade bygglovsritningar och annat material.

Bebyggelsen färdigställdes år 1805 för Eksjöhovgårds kopparbolag, som upplöstes kort därefter. Sedan dess har herrgårdsbyggnaden bytt ägare åtskilliga gånger. Mot slutet av 1968 ansökte Sävsjö stads centrala byggnadskommitté om att få omvandla huvudbyggnaden till ett värdshus. Användningen har fortgått sedan dess, med en senare period av uppehåll. Vid olika tillfällen har högtidliga arrangemang hållits i mangårdsbyggnaden, till exempel bröllopsfiranden.

Flyglarna genomgick en grundlig upprustning vid början av 1970-talet, inte minst invändigt. I öster flygelbyggnad inreddes ett konferensrum, och personalutrymme på resterande yta. Västra flygeln används fortsättningsvis som lägenhet, fastän renoverad.



På bild: Manbyggnadens entréparti från gårdsplanen (vänster bild), samt nyare tillbyggnader på söder fasad, det vill säga husets baksida (höger bild).

Bebyggelsen är uppförd i timmer, med spritputsad fasad på utsidan. Mangårdsbyggnaden består av ett bottenplan, en vindsvåning, och en källare med välutförda källarvalv. Fasaden har delats in med hjälp av dekorativa pilastrar. Andra detaljer att lägga märke till, är husknutarna samt fönster- och dörrumfattningar. Fönsterna har spröjs, med undantag för manbyggnadens källarfönster, tillbyggnadens treluftsfönster (fasad mot söder), och de små sidofönstren på andra våningen (fasad mot öster).

Balkongen på manbyggnadens norra fasad, ovanför huvudentrén, anordnades när herrgården renoverades till värdshus. Trappan upp mot entrédörren, så som tillhörande smidesräcken och vägglamporna vid sidan av, anordnades under samma tillfälle.

Manbyggnaden täcks av ett lågt sadeltak med lerfärgade, tvåkupiga tegelpannor och breda takkupor, en på varje sida av taknocken. Takkuporna har ett snarlikt utseende beträffande taklutning, färgschema och taktäckning av falsad plåt. Takkupan på söder fasad är den nyaste, enligt byggnadsritningar från 1956-57. Dess framsida täcks av liggande träpanel i likhet med den inglasade

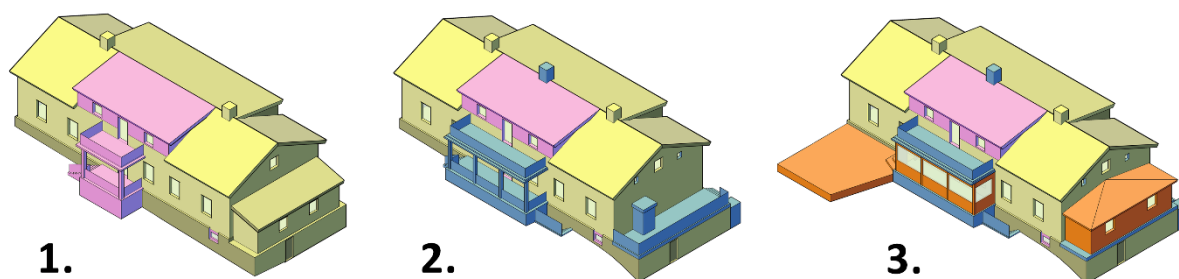
verandan nedanför, i stället för puts. Takkuporna har anslutits till varsin balkong, vilket framgår i ritningar från 1956 (fasad mot söder) respektive 1968-69 (fasad mot norr).



På bild: Utbyggnad på byggnadens kortsida (vänster) och västra flygeln sedd från gårdsplanen (höger bild). Ytterdörrens placering på väster flygel ses som den ursprungliga, utifrån de ritningar och underlag som finns att tillgå.

Flygelbyggnaderna har medvetet utformats för att efterlikna varandra, med vissa undantag. Planlösningen är närmast kvadratisk i formen: arkiverade uppmättningsritningar visar på proportionerna 10:9. Storlek, tak- och byggnadsform är desamma, så väl som färgsättning. Material, dekorationer och övriga fasaddetaljer, har i de flesta fallen valts för att stärka intrycket av likformighet. Byggnaderna skiljer sig i att västra flygeln har ett extra fönster på väster fasad. Östra flygeln har en till dörr (samt källaringång) på söder fasad. Huvudingången flyttades ett steg åt höger, när byggnaden renoverades för en ändrad användning.

Flygelbyggnadernas fasadbeklädnad reveterades under 1950-talet, från att tidigare ha varit i trä. Huvudbyggnadens södra fasad genomgick samma omvandling, för att få samma utseende som resterande byggnadsfasader.



På bild: Huvudbyggnadens omvandling från och med 1950-talet, med fokus på fasaderna mot söder och öster. Genomförda tillbyggnader kan delas in i tre etapper: 1956-57 (1), 1968-69 (2) och 1994 fram till idag (3). För mer information och bilder i större format, se bilaga.

Mangårdsbyggnaden har flera tillbyggnader från senare tid, särskilt på fasaderna mot söder och öster. Innan ändringarna från 1956-57, fanns ingen utgång på byggnadens baksida i söder. Den nyligen tillskapade entrén har utvecklats från att vara en öppen förstukvist, till att bli en inglasad veranda, med tillträde till en altan vid sidan av. På öster fasad, andra våningen, syns två nymodiga sidofönster av mindre format, i enlighet med bygglovsritningarna från 1968-69. Sidobyggnaden

(fasad mot öster) är från 1990-talet, men utformningen påminner om förrådet som existerade i dess ställe innan 1956-57. Den nya sidobyggnaden har ytterväggar i träpanel, och ett plåttak som anknyter till flygarnas i vad som beträffar takform och lutning. Mer information om manbyggnadens förändringar genom åren, redovisas i en bilaga.

Flera ändringar har gjorts av manbyggnadens interiör, särskilt på grund av ändrad användning till vårdshus. För att inrymma den nya verksamheten, inrättades ett restaurangkök och tillhörande källarförråd i byggnadens östra del. Samtidigt fick man installera en modern ventilationsanläggning, vars luftutsläpp syns på byggnadens fasader.

Grönområdet på väster sida av herrgården, går att avläsa som en park eller trädgård. Vegetationen är anlagd i fläckvist utplacerade klungor, vilket resulterar i ett organiskt och naturenligt intryck. Planteringarna bidrar till upplevelsen av herrgårdsområdet, och bör därför behandlas med varsamhet, trots att det saknas motsvarande planbestämmelser. På plats finns flera uppväxta träd, men det går inte att utesluta att en viss förvanskning har förekommit under årens gång.

Gårdsplanens nuvarande utformning känns igen från en situationsplan, som bifogats i byggnadsritningarna till *Eksjöhovgårds vårdshus, Sävsjö. Förslag till ombyggnad* (1968-69). Situationsplanen visas i tillhörande bilaga. Gårdsplanen skymtas i flygfoton från 1960, men i ritningen förstärks den ovala formen genom en ram av planteringar.

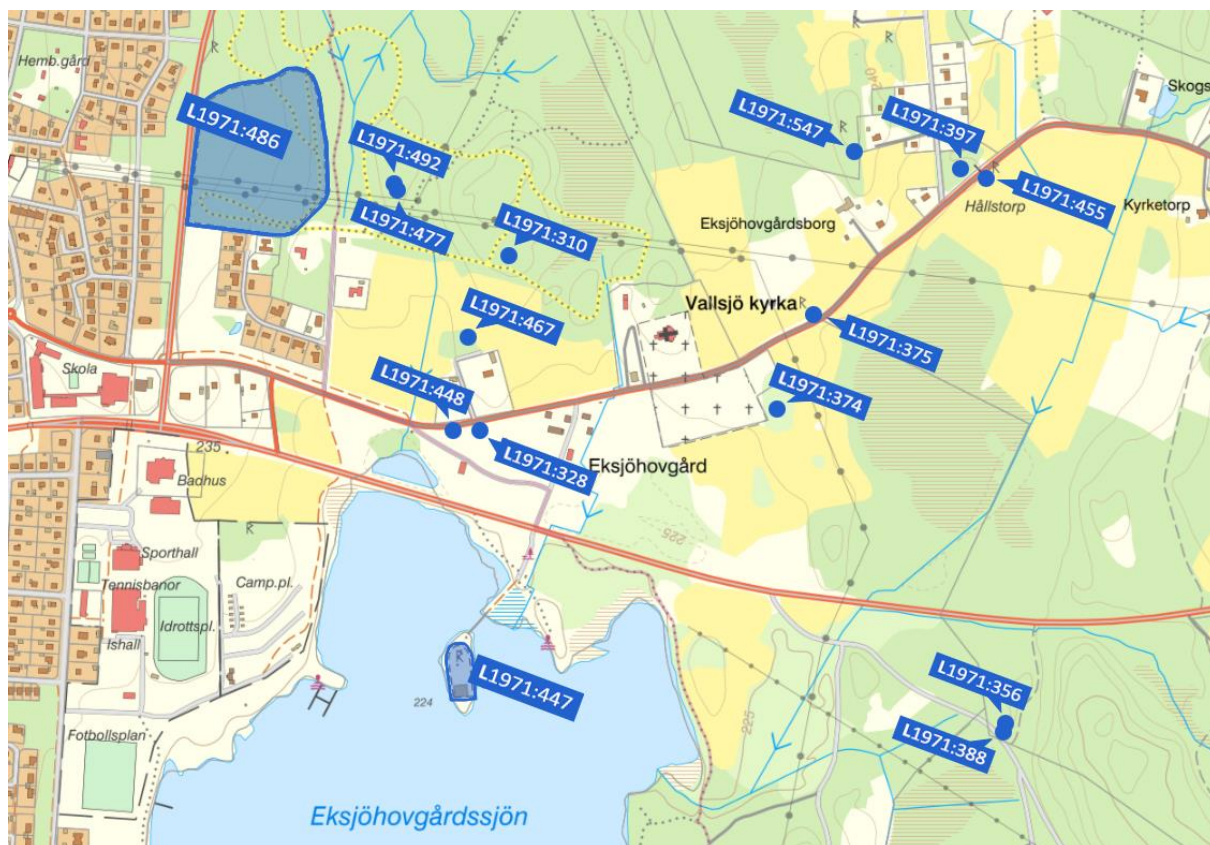
Skydd enligt kulturmiljölagen

Kulturmiljölagen (KML) innehåller bestämmelser om fornminnen, byggnadsminnen, kyrkliga kulturminnen, kulturföremål och ortsnamn. Enskilda, såväl som myndigheter, ska visa hänsyn och aktsamhet gentemot utpekade föremål, och undvika att kulturmiljö kommer till skada vid olika arbeten. Länsstyrelsen utövar tillsyn och beslutar om tillstånd.

Fornlämningar

Fornlämningar skyddas enligt KML 2 kap. Med fornlämningar avses efterlämningar från forna tider som vittnar om människors verksamhet och kulturliv. För att klassificeras som en fornlämning, måste objektet ha tillkommit innan 1850 (med fåtals undantag), uppstått genom äldre tiders bruk, och vara övergivet sedan en längre tid.

Fasta fornlämningar omges av ett skyddsavstånd. Det är förbjudet att ändra eller skada en fornlämning utan tillstånd från Länsstyrelsen.



På bild: Fornlämningar som registrerats i Eksjöhovgård och i närheten av planområdet. Data har hämtats från Fornsök, Riksantikvarieämbetets söktjänst. Mer information ges i tabellen som följer.

Eksjöhovgårds slottsruin (L1971:447) räknas som en fornlämning, och skyddas därmed av kulturmiljölagen. En redogörelse av omnämnd bebyggelse ges i **Riksintresse för kulturmiljövården: Beskrivning av riksintresset**.

Lämningsnr.	Lämningstyp	Antikvarisk bedömning	Fastighet
L1971:310	Stensättning (stenfylld)	Fornlämning	EKSJÖHOVGÅRD 7:4
L1971:328	Vägmärke, väghållningssten	Fornlämning	EKSJÖHOVGÅRD 7:4
L1971:356	Stensättning (stenfylld)	Fornlämning	EKSJÖHOVGÅRD 8:1
L1971:374	Stensättning (övertorvad)	Fornlämning	EKSJÖHOVGÅRD 7:4
L1971:375	Vägmärke, väghållningssten	Fornlämning	EKSJÖHOVGÅRD 8:11
L1971:388	Stensättning (stenfylld)	Fornlämning	EKSJÖHOVGÅRD 8:1
L1971:397	Lägenhetsbebyggelse, torp	Övrig kulturhistorisk lämning	EKSJÖHOVGÅRD 8:33
L1971:447	Slott/herresäte	Fornlämning	EKSJÖHOVGÅRD 7:4
L1971:448	Fornlämningslikande lämning	Övrig kulturhistorisk lämning	EKSJÖHOVGÅRD 7:4
L1971:455	Vägmärke, milstolpe	Fornlämning	EKSJÖHOVGÅRD 8:1
L1971:467	Stensättning (övertorvad)	Möjlig fornlämning	EKSJÖHOVGÅRD 7:4
L1971:477	Stensättning (stenfylld)	Fornlämning	EKSJÖHOVGÅRD 7:4
L1971:486	Område med fossil åkermark	Fornlämning	EKSJÖHOVGÅRD 7:4
L1971:492	Stensättning (stenfylld)	Fornlämning	EKSJÖHOVGÅRD 7:4
L1971:547	Stensättning (stenfylld)	Fornlämning	EKSJÖHOVGÅRD 8:2

Flertalet stensättningar har noterats i området. En stensättning är en gravplats, oftast från yngre bronsåldern till och med yngre järnåldern. Utformningen är cirkulär, med framträdande kanter och en övervägande flack profil. De stensättningar som pekats ut i bild och tabell, varierar en del i storlek: den minsta har en diameter på 4,0 meter medan den största uppnår 15,0 meter. Många av dem består huvudsakligen av stenar som packats i lager ovanpå varandra, det vill säga stenfyllda konstruktioner. Det finns två exemplar som är övertorvade, vilket innebär att ytan har täckts över med lager av jord och sand, men även stenar förekommer. Under åren har mossor, sly och några enskilda träd vuxit över gravplatserna.

Tre vägmärken har lokaliserats utmed Eksjöhovgårdsvägen (Häradsvägen), varav två finns inom bestämmelseområdet. Fornobjekten består av stenblock uppställda på fundament, som också är av sten. Inskriptioner förekommer, fastän läsbarheten varierar. Vägmärkena utmed Eksjöhovgårdsvägen hade som syfte att underrätta dåtidens resenärer om avståndet till närmaste tätort eller viloplats.

Kyrkliga kulturminnen

Vallsjö nya kyrka, tillsammans med kyrkogård och resterande kyrkotomt, skyddas av kulturmiljölagen. Bebyggelsen ska vårdas och underhållas så att dess karaktär och kulturhistoriska värden upprätthålls. Vad som omfattas av tillståndsplikt, beskrivs i KML 4 kap. 3 §, respektive 13 § för begravningsplatser.



På bild: Del av kyrkotomten, på norra sidan av Eksjöhovgårdsvägen (vänster). En situationsplan över kyrkofastigheten (höger). Hela fastigheten går under samma beteckning, EKSJÖHOVGÅRD 8:13, trots att den delas av vägen.

Själva kyrkan beskrivs i **Riksintresse för kulturmiljövården: Beskrivning av riksintresset**. Modifieringar av kyrkobyggnaden, som rivning, flyttning eller ombyggnad, kräver alltid tillstånd. Ingrepp i byggnadens interiör är tillståndspliktiga likväl som utvändiga ändringar. Till interiören räknas fast inredning, konstnärlig utsmyckning, samt färgsättning.

En kyrkotomt hör till kyrkobyggnaden, men används inte som begravningsplats. Det krävs tillstånd för uppförande eller väsentlig ändring av fasta anordningar som lokaliserats på tomten, till exempel byggnader, murar och portaler. Detsamma gäller för tomtens vegetation, gestaltningen därav, samt utvidgning av kyrkotomten.



På bild: Kyrkogården till söder av Eksjöhovgårdsvägen, sydöstra (vänster) och sydvästra (höger) ändan.

Med begravningsplats avses bestämda utrymmen där avlidnas stoft eller aska förvaras. Utöver kyrkogårdar, kan det också röra sig om minneslundar, kolumbarier, urnmurar och övriga gravområden. För att utvidga eller väsentligt ändra en begravningsplats, krävs tillstånd. I en begravningsplats ingår vanligtvis byggnader och fasta anordningar (andra än kyrkobyggnaden), murar, portaler samt vegetation. Även här krävs tillstånd, vid frågor om ändring, rivning eller att tillföra nya objekt.



På bild: Kyrkogården till söder av Eksjöhovgårdsvägen, sedd från vägen.

Kyrkogården har förlagts på söder sida av kyrkobyggnaden och bortom Eksjöhovgårdsvägen, som klyver fastigheten. Delar av kyrkoområdet kantas av en mur av huggna stenblock, som ansluter till de biotopskyddade stenmurarna utmed odlingsmarkerna. Gångstigarna delar in begravningsytan i en regelbunden uppsättning av rektanglar. Gravstenar, häckar, träd och lyktor har placerats i symmetri till varandra, med endast få undantag, för att framhäva det regelbundna. Utformningen bedöms vara typisk för den tid då kyrkan byggdes.



På bild: Vyer från portalen in till kyrkogården, mot norr (vänster bild) och mot söder (höger bild). Längst ut på grusvägen, centralt i vyn mot söder, har man rest ett kors.

På kyrkogårdens fortsättning, söder sida av Eksjöhovgårdsvägen, markeras ingången av en portal i sten. Anläggningen reser sig ur stenmuren utmed kyrkans fastighet, och har upprättats i samma material. Portalen ramar in kyrkomiljön på ett medvetet stilfullt sätt. I vyerna som skapas, kan man urskilja ett huvudmotiv (till exempel kyrkobyggnaden), som framhävs genom det omgivande landskapets utformning.

Hushållningsbestämmelser enligt 3 kap. miljöbalken

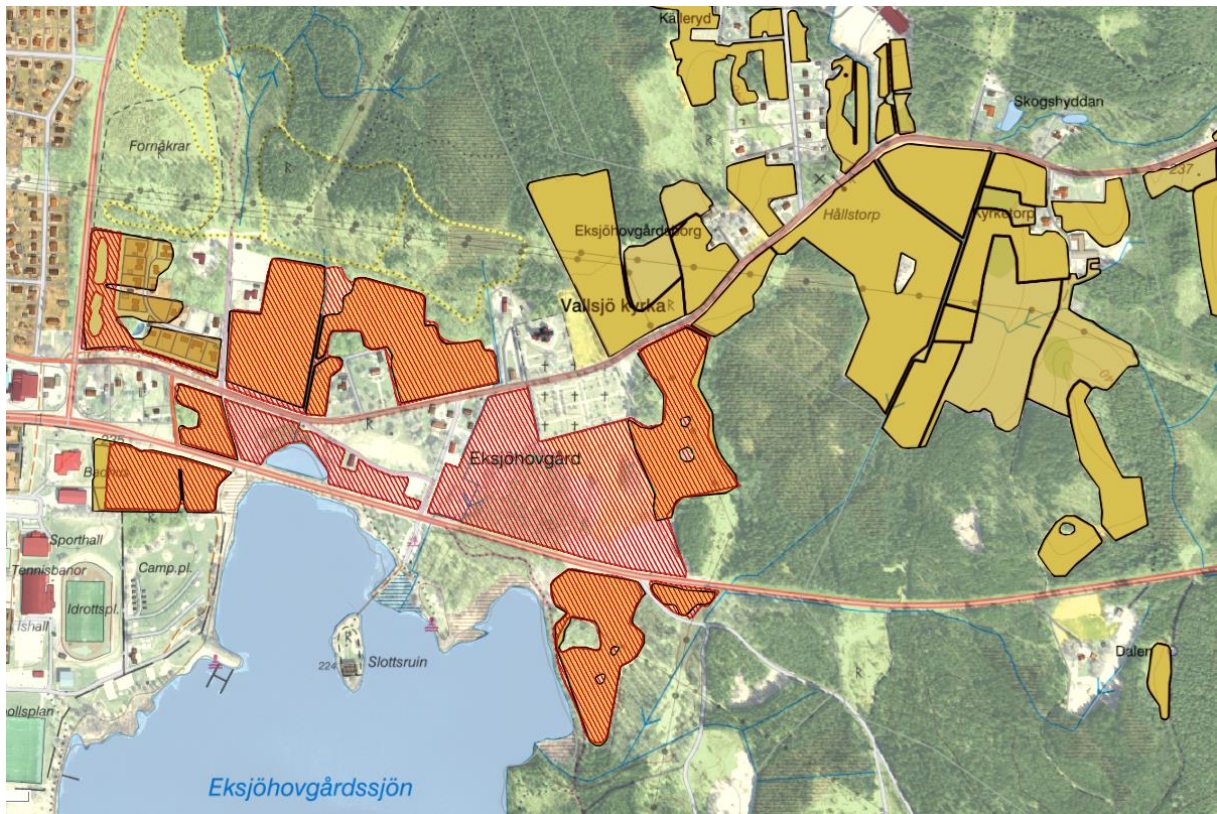
I Miljöbalken 3 kap. 1 § föreskrivs att mark- och vattenområden ska användas för det ändamål för vilka de lämpar sig bäst till, med hänsyn till läge, beskaffenhet och föreliggande behov.

Miljöbalken 3 kap. 6 § utsäger att mark- och vattenområden, samt övrig fysisk miljö, som från allmän synpunkt har betydelse för befintliga naturvärden, eller med hänsyn till friluftslivet, ska skyddas mot åtgärder som kan påtagligt skada dessa värden. Grönområden i tätorter, eller i närheten av dem, ska skyddas.

Jordbruksmark

Jordbruksmark är av nationell betydelse, och skyddas enligt 3 kap 4 § i miljöbalken. Brukningsvärd jordbruksmark får endast bebyggas om det krävs för att tillgodose ett väsentligt samhällsintresse, förutsatt att det inte finns andra platser som lämpar sig för ändamålet.

På bilden nedan redovisas jordbruksmark i form av jordbruksblock (gul färgfyllning). Enligt Jordbruksverket avses "maximalt stödberättigad jordbruksmark", det vill säga mark som lantbrukare har sökt stöd för. Jordbruksblock utsäger inget om markens kvalitet eller brukbarhet.



På bild: Jordbruksblock (gul färgfyllning) och jordbruksarrenden (röd skraffering) i och i närheten av Eksjöhovgård. Markeringarna överlappar på vissa ställen.

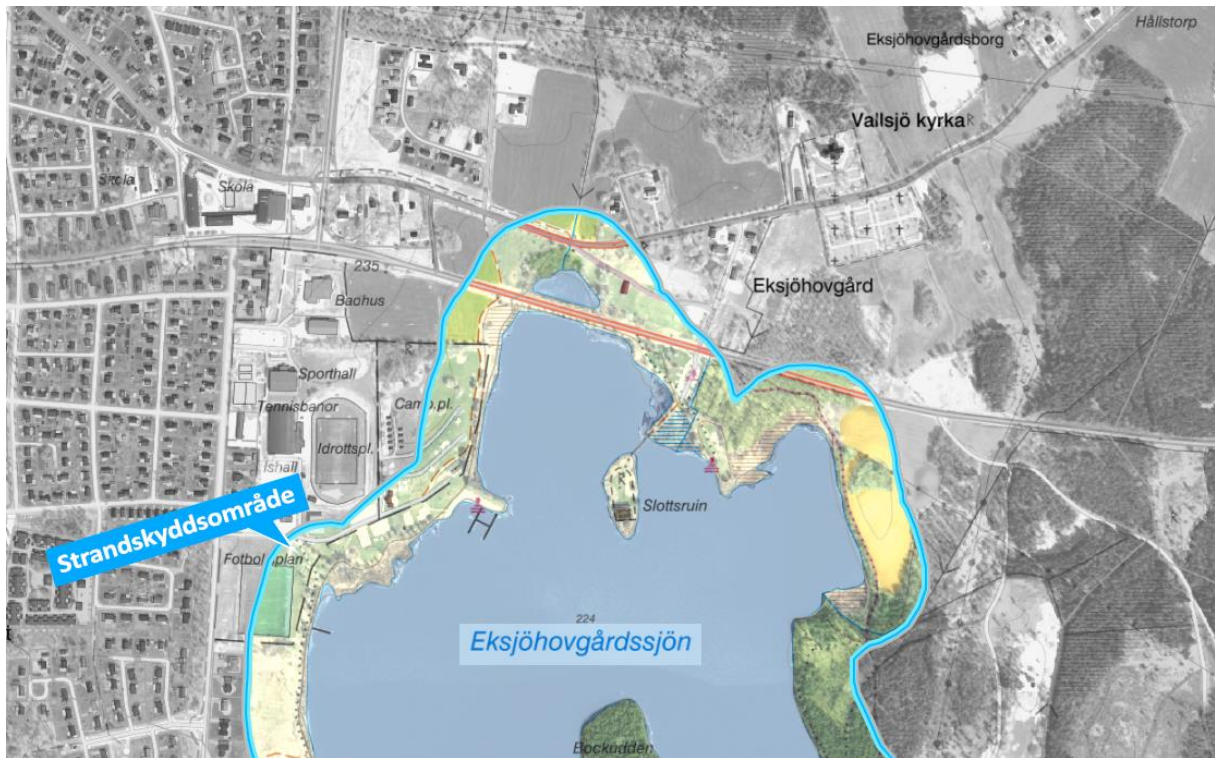
Kommunen arrenderar ut delar av sin fastighet EKSJÖHOVGÅRD 7:4 för lantbruk (röd skraffering).

Odlingslandskapet är förknippat med kulturmiljövärden och en förhöjd biologisk mångfald, utöver dess betydelse för livsmedelsproduktion. Som en förutsättning för att bevara dessa värden, förespråkas ett aktivt jordbruk med tillhörande djurhållning.

Miljö

Strandskydd

Eksjöhovgårdssjön omfattas av strandskyddet. Det innebär att man inte får bygga inom 100 meter från strandkanten, eller utföra andra åtgärder som blockerar allmänhetens tillgång till strandområdet. Förbudet gäller även för markarbeten som grävning eller sprängning, samt åtgärder som kan skada växt- och djurlivet. Att fälla träd och röja undan vegetation, räknas som en sådan åtgärd.

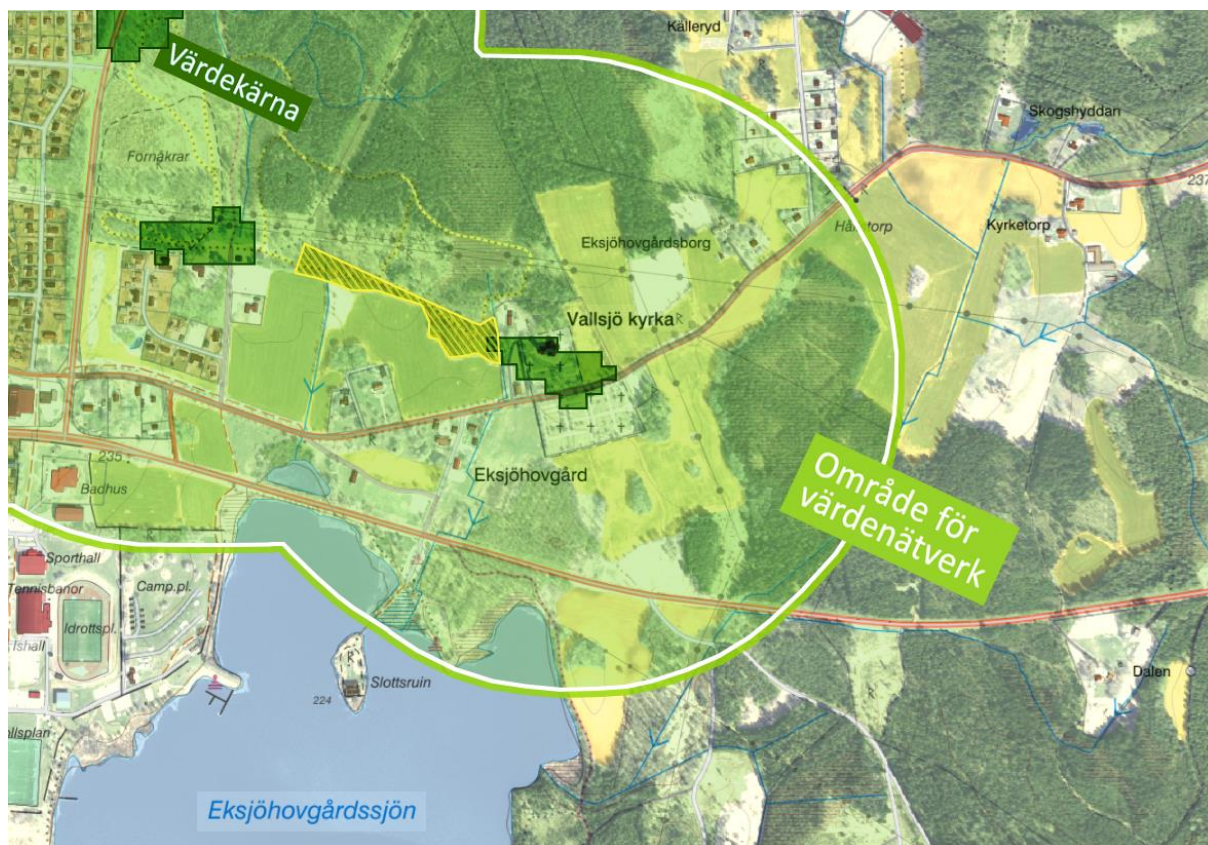


På bild: Landskapet som omger Eksjöhovgårdssjön, inom planområdet.

Strandskyddet spelar en viktig roll för friluftslivet vid sjön. Bygg- och markåtgärder ska därför förläggas utanför strandskyddszonen, för att fortsättningsvis säkra allmänhetens tillgång till stränderna utmed Eksjöhovgårdssjön.

Natur

Planområdets nordvästra del har en förhöjd koncentration av lövträd. Vissa ytor, till exempel kyrkotomten för Vallsjö nya kyrka, utmärker sig i sitt lövträdsbestånd, vilket gör dem till värdekärnor. Kärnområden som är lokaliserade inom en kilometer från varandra, ingår i ett så kallat värdenätverk. Marken runt värdekärnorna innehåller måttliga mängder av lövträd. I teorin finns förutsättningar till att bilda spridningskorridorer mellan värdekärnorna.



På bild: Översiktlig kartläggning av grön infrastruktur, med fokus på lövträdsrika områden. Notera att Vallsjö nya kyrka inrymmer en värdekärna. Gult skraffering avgränsar ett område med påtagliga naturvärden, som fastställts i Naturvärdesinventering 2023.

Väster om Vallsjö nya kyrka, mitt emellan två värdekärnor, finns en markremsa där skogen möter åkermarken. Markområdet har avgränsats i kommunens naturvärdesinventering på grund av dess påtagliga naturvärden, se i bilden ovan. På plats finns biotopen triviallövskog med ädellövsinslag. Trädbeståndet utgörs av asp, med inslag av ek, lönn, rönn och björk. Ett blomrikt fältskikt, samt förekomsten av äldre träd, gynnar för fåglar, pollinatörer och andra insekter. Värdestrukturen innehåller också hålträd, död ved i måttliga mängder, och stenar i form av rösen och murar: sådant som skapar väsentliga livsmiljöer för flertalet arter. En detaljerad lista över de arter som identifierats i området, finns i dokumentet för Naturvärdesinventering 2023.

Träden på kyrkans fastighet är av arten lönn, och bedöms vara skyddsvärda enligt Länsstyrelsens inventering från 2013. Kyrkotomten, till sin helhet, innehåller många lövträd i sammanhängande rader. Det går att urskilja en grön förbindelselänk från värdekärnorna i väst, till den inventerade värdestrukturen och kyrkogården, fram till andra sidan av Eksjöhovgårdsvägen och åkermarken söderut.



På bild: Strandnära lövskog inom planområdet.

Naturen närmast Eksjöhovgårdssjön har hög biologisk mångfald, med observerad förekomst av flera rödlistade arter. I Naturvärdesinventering 2023 har man fastställt att den del av stranden, som ingår i planområdet, har påtagligt naturvärde. Biotopen klassificeras som övrig limnisk strand, och utgör en värdefull livsmiljö för bland annat fåglar, insekter, fiskar och groddjur. Ridåer av lövträd och buskar förekommer på plats, se bilderna ovan. Vattenlinjen är bevuxen med vass, säv och kaveldun, med flera. Naturen omfattas av strandskyddet, se **Miljö: Strandskydd**.

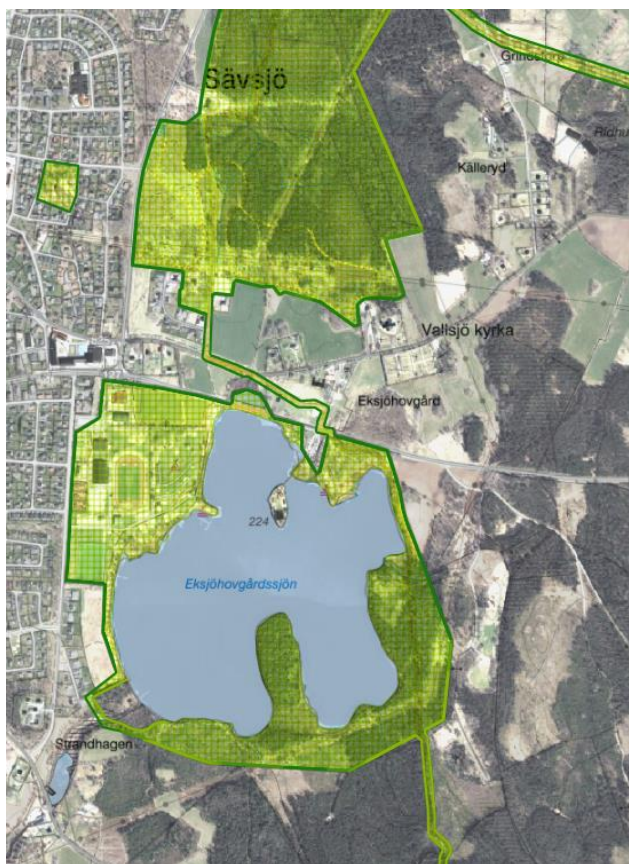


På bild: Vegetation utmed Höglandsleden.

Andelen barrträden tilltar utmed Höglandsleden, i planområdets sydöstra kant.

Kommunintressen för friluftslivet

Eksjöhovssjön och naturen vid stranden ingår under samlingsnamnet Eksjöhovgårdsområdet, och klassificeras som ett kommunintresse för friluftslivet. Även övriga skogsområden till öster om Sävsjö tätort, har på olika sätt integrerats i kommunens satsningar för friluftslivet. Bland annat har det anlagts en motions- och promenadsslinga runt Eksjöhovgårdssjön. Stigen, som är ca. 4 km lång, är populär hos invånarna och går igenom en mängd olika landskap och naturtyper. Höglandsleden ansluter i sydöstra delen av området.



På bild: Inför översiktsplan 2023 gjordes en kartering av områden som är av kommunintresse för friluftslivet. Eksjöhovgårdssjön med dess strandpromenad (vänster) ingår i kartläggningen. Höglandsleden viker av från promenadstråket, i söder riktning (höger).

Eksjöhovgårdssjön räknas som kommunens största friluftsområde: omfattningen tydliggörs i

Kommunala: *Vision Eksjöhovgårdssjöns friluftsområde*, i kapitlet för **Planeringsunderlag**. På plats finns idrottsanläggningar och flertalet aktivitetsytor att tillgå, samt en badplats vid Eksjöhovgårdssjön. Fritidscentret, som ligger till väster av planområdet och sjön, innehåller både simhall och ishall, samt anläggningar för racket- och bollsporter, camping, gymnastik, friidrott och fiske. I djungelområdet fram till planområdets norra del, fortgår flera motionsslingor. En utökad beskrivning ges i delavsnittet **Fysisk miljö: Aktivitetsytor**.

Fysisk miljö

I följande avsnitt beskrivs den anlagda miljön. Det kan röra sig om parker, odlad mark, byggnader eller övriga anläggningar, till exempel lekplatser och ytor för event eller parkering. Fler byggnadsverk finns redovisade i **Riksintresse för kulturmiljövården** och **Skydd enligt kulturmiljölagen**.

Landskapsbild

Vyn utmed Eksjöhovgårdsvägen präglas av småskalig odlings- och betesmark. I området finns äldre träbyggnader, som har upprättats i samband med lantbruket. Gräsbevuxna diken, trädrader, staket och stenmurar delar in det öppna odlingslandskapet i mosaikartade segment. Betande nötkreatur är en vanlig syn utmed Eksjöhovgårdsvägen och kommunen i stort. Det går att säga att boskapen utgör en del av kulturlandskapet. På söder sida av väg 127, både i norr och öster om planområdet, blir omgivningen allt mera skoglig.



På bild: Odlings- och beteslandskap utmed Eksjöhovgårdsvägen.

Mindre mark- och vattenområden som är viktiga för den biologiska mångfalden, betecknas som biotoper. Stenmurar i jordbruksmark, åkerholmar och alléer omfattas av det generella biotopskyddet eftersom de utgör värdefulla livsmiljöer för flera hotade växt- och djurarter. Andra biotoper som förekommer i naturen, redovisas i **Miljö: Natur**. I ett allt mera påverkat och artfattigt landskap, blir biotoperna viktiga tillflyktsorter för växt- och djurlivet i allmänhet.



På bild: Biotoper i landskapet. På vänster bild syns stenmuren och alléträden, som har anlagts utmed Eksjöhovgårdsvägen. Från kyrkogården, höger bild, går det att urskilja en och annan åkerholme.

Eksjöhovgårdsvägen kantas av trädrader på båda sidorna. Träden har planterats i jämna avstånd till varandra och varierar emellanåt i art och storlek, men tillsammans bildar de en allé. Även lokalgatan som länkar samman herrgården med Eksjöhovgårdsvägen i norr och väg 127 mot söder, omges av alléträd som genom sin närvaro bidrar med karaktär och ekosystemtjänster. Trädraderna fortsätter runt kyrkofastigheten EKSJÖHOVGÅRD 8:13, och får sitt avslut i ett skogsområde på norra delen av planområdet. Vegetationen bildar en spridningskorridor för djur och växter, men skapar också en rumsindelning för kyrkogården, tillhörande parkeringsplatser, och resterande kyrkotomt. I väster

fortsätter alléträden utmed villatomterna EKSJÖHOVGÅRD 8:22-23, där de utgör en tydlig skiljelinje mellan vägen och grannfastigheterna.

Åkern till öster om kyrkobyggnaden omgärdas av en stenmur. Muren fortsätter utmed norra kanten av Eksjöhovgårdsvägen, och utgör en tydlig skiljelinje mellan det privata (åkern) och det offentliga (vägen). På några av odlingsmarkerna syns åkerholmar, till exempel runt fornlämningen L1971:467 som är lokaliserad norr om fastigheten EKSJÖHOVGÅRD 8:23. Fler åkerholmar kan skimras från kyrkogården, i sydöstlig riktning. Omnämnda landskapselement betraktas som kännetecknande för det historiska landskapet, och kan därför tillskrivas kulturmiljövärden.

Byggnader

Bebyggelsen i området har i huvudsak uppkommit i samband med jordbruket. Äldre ekonomibyggnader har numera gjorts om till museum, men utformningen vittnar om deras ursprungliga användning.



På bild: Skomakarmuseet, en destination utmed Häradsvägen.

På fastigheten EKSJÖHOVGÅRD 7:4, mitt emot villorna på andra sidan Eksjöhovgårdsvägen, finns ett före detta svinhus som gjorts om till ett museum. Den solida tegelfasaden, samt fönsternas storlek, utformning och placering, ger karaktär åt byggnaden. Sävsjö hembygdsförening har inrett byggnaden med verkstadsutrustning från gamla skofabriker i kommunen, för att synliggöra bygdens historia. Renoveringsåtgärder som vidtagits vid senare tillfällen, har utförts med hänsyn till byggnadens egenskaper. Ett exempel är ytterdörrarna, den långa rampen utmed öster och söder fasad, och skylten över entrén (se bilden nedan).



På bild: Omnämnda byggnadsdetaljer. Fönsternas utformning är densamma för hela byggnaden (vänster). Till höger visas entrén från söder. Tillträde sker genom en ramp, som går att skimta i förgående bild.

I Riksintresse för kulturmiljövården: *Beskrivning av riksintresset* omnämns av en trädgård, som har anlagts i anslutning till herrgården. Bland växtligheten finns en liten paviljong för rekreativ vistelse (lusthus). Det saknas information om byggnaden, men den hör sannolikt till herrgården. Längre bort från trädgården, i närheten av skomakarmuseet och Eksjöhovgårdsvägen, kan man skimta en ålderdomlig jordkällare. Strukturen är delvis nedgrävd och uppförd i robusta stenblock. Lusthuset och jordkällaren bedöms ha kulturmiljövården.



På bild: Lusthuset (vänster) och jordkällaren (höger), två anläggningar som bidrar med historisk och användningsmässig kontext till området.

På öster sida om herrgården, på andra sidan lokalgatan, finns tre hus i rödmålad träpanel och vita knutar och spröjsade fönster. Ett av dem är av riksintresse, en beskrivning följer i **Riksintresse för kulturmiljövården:** *Beskrivning av riksintresset*. Huset närmast Eksjöhovgårdsvägen, flyttades till sin nuvarande plats år 1990. I kommunens fotoarkiv, framgår att fasadbeklädnaden (rödmålad träpanel med vita knutar, fönsterbågar och vindskivor) har tillkommit vid ett senare skede, efter

byggnadsflytten. Under några år användes huset som vandrarhem, numera står det tomt. Bebyggelseområdet omges av alléträd.



På bild: Trähus i lantlig allmogestil. Byggnaden till höger är av riksintresse, se arbetarbostaden. Eksjöhovgårdsvägen fortsätter i bakgrunden.

Det tredje trähuset i turordningen, Brandmuseet, finns längre ner längs lokalgatan. Byggnaden har tidigare använts som hönsbushus, vedbod och hemlighus för statarna. Numera har huset inretts med gamla brandbilar och brandutrustning från tidigt 1900-tal, för att visa upp det lokala brandförsvarets historia.



På bild: Brandmuseet.

Vallsjö sockenmagasin, en röd timmerbyggnad med synlig sockel av stenblock, är belägen strax utanför Vallsjö nya kyrka. Magasinet byggdes 1810, och har under sin livstid använts som lagringsplats för spannmål. Från andra världskrigets slut, fram till 1980, har byggnaden fungerat som ett militärt beredskapslager. I dagsläget är det Sävsjö Hembygdsförening som förvarar sina saker däri.



På bild: Sockenmagasinet till väster av Vallsjö nya kyrka. Här syns byggnaden från Eksjöhovgårdsvägen.

Områdesbestämmelserna omfattar två villatomter utmed Eksjöhovgårdsvägen, EKSJÖHOVGÅRD 8:22-23. Bebyggelsen har placerats långt in på sina fastigheter, cirka 45-60 meter från vägen.

Rastplats

Rastplatsen är lokaliserad på söder sida av väg 127. I projektkatalogen för översiktsplan 2012 redovisas målsättningen att uppgradera rastplatsen i Eksjöhovgård med bland annat nya parkeringsplatser och offentliga toaletter. Förslaget har förverkligats sedan några år tillbaka. Från parkeringen är det möjligt att ta sig till Höglandsleden.



På bild: Rastplatsen vid Eksjöhovgård.

På plats finns även gatubelysning, picknick-bord och en informationsskylt om slottsruinen. Från parkeringen är det nära till Gamla Badplatsen, strandnära natur och slottsruinen. En liten stig länkar samman rastplatsens södra ända med en gångbro över Eksjöhovgårdssjön. Stigen omges av alléträd. Trädraderna fortsätter över parkeringsytan, och bildar ett visuellt samband med lokalgatan mittemot, på andra sidan väg 127.

Aktivitetsytor

I bestämmelseområdets norra del, har kommunen anlagt ett elljusspår och motionsleder av varierande sort, längd och svårighetsgrad. Vissa av stigarna har gjorts lämpliga för sportcykling. Motionsslingorna och elljusspåret fortsätter även utanför plangränserna, och länkar samman Eksjöhovgård med Djurgårdsområdet och friluftscentret i Sävsjö tätort. I framtiden kan lederna kompletteras med skyltning, cykeltvätt och vattenpåfyllning, som en del av kommunens satsningar på friluftslivet.



På bild: Badplatsen vid Eksjöhovgårdssjön (vänster). Till höger syns motionsspåret runt Eksjöhovgårdssjön, med en sittbänk vid vägkanten.

Strandpromenaden runt Eksjöhovgårdssjön är mycket populär bland invånarna. Promenadstråket ansluter till fritids- och idrottscentret utanför planområdet, till väster om sjön. För att säkerställa strandpromenadens tillgänglighet, bör marken fortsättningsvis skyddas mot verksamheter, eller annan användning, som kan göra intrång på friluftsområdet. Målsättningen underlättas av att kommunen äger den mark som avsetts för frilufts- och motionsändamål, till exempel fastigheten EKSJÖHOVGÅRD 7:4.

Bänkar har placerats utmed promenad- och vandringsleden, med utsikt över sjön. Bredvid bryggan till Eksjöhovgårdsslottets ruin, i anslutning till rastplatsen, ligger ett naturbad (*Gamla Badplatsen*). Grillplatsen Kalvaberget är lokaliserad längst söderut i planområdet. Runtom grillen finns bord, bänkar och väderskydd att tillgå. Ordningsregler för vistelse och användning av aktivitetsytor, delges i *Allmänna lokala ordningsföreskrifter* (2013).



På bild: Åskådarplatsen bakom Eksjöhovgård herrgårdsbyggnad.

Söder om Eksjöhovgårds herrgård, på baksidan av huvudbyggnaden, har bänkrader ordnats upp till en utomhusläktare. Blicken riktas mot en liten scen med ett tak, se bild. Aktivitetsytan omges av lummiga träd och buskar.

Teknik

Planområdets norra del korsas av två 40-kV luftledningar på en 35 meter bred skogsgata, som sträcker sig genom friluftsområdet, fram till Eksjöhovgårdsvägen. En av ledningarna fortsätter i östlig riktning mot Vetlanda, medan den andra viker av åt söder, förbi Vallsjö nya kyrka och runt Eksjöhovgårdssjön. Objekten pekas ut i plankartan, se *ledningsrätt/luftledning* i teckenförklaringen.

Bolaget E.ON Elnät Sverige AB har ledningsrätt för omnämnda kraftledningar, se kapitlet för **Genomförandefrågor**, under rubriken **Fastighetsrättsliga frågor: Rättigheter**.

På söder sida av Eksjöhovgårdsvägen, 45 meter till väster av jordkällaren, finns en avloppspumpstation med överbyggnad. Njudung Energi har rådighet över objektet. På anvisningar av Länsstyrelsen, har byggobjektet utformats med sadeltak i lertegel samt rödmålad träpanel, dörr och omfattning, för att passa in i kulturmiljön.

Trafik

Landsvägarna 869 (Eksjöhovgårdsvägen) och 127 (genomfartsväg) skär igenom planområdet i öst-västlig riktning. Väg 127 ingår i det funktionellt prioriterade vägnätet. Båda vägar är viktiga för trafiken till och från Vetlanda, inte minst busslinjerna.

I begreppet för väg, ingår både *vägbana* och *väganordningar* som är nödvändiga för varaktigt underhåll och brukande av vägen. Väganordningarna förläggs i ett *vägområde*, en markremsa utmed vägbanan, som tas i anspråk för att inrymma åsyftade anordningar. Definitioner ges i väglagen 2-3 §§. Som väganordning räknas bland annat slänter, dagvattendiken, gång- och cykelvägar, gatubelysning,

busshållplatser eller trafikskyltar, som upprättas i ett designerat vägområde. I vissa fall inkluderas också en utanpåliggande kantremsa som kan vara upp till två meter.

Ett gång- och cykelstråk utmed söder sida av väg 127, förenar Sävsjö tätort med rastplatsen och Eksjöhovgårdssjön. Det rör sig om en grusad stig som är knappt en meter bred: vid cykelmöten måste någon köra av stråket, så att den andre kan passera. Utöver vägtrumman som nämnts i **Kommunala underlag: Översiktsplan 2024**, finns inga andra passager eller övergångsställen i anslutning till Eksjöhovgård.



På bild: Tillgängliga gång- och cykelvägar inom planområdet, utmed Eksjöhovgårdsvägen/väg 869 (vänster) och väg 127 (höger).

Cykelspåret från Sävsjö tätort och Eksjöhovgårdsängen, längs väg 869, når fram till eventområdet **R** med herrgård och tillhörande park, väster om byggnaden. För närvarande finns inga övergångsställen för den planlagda delen av Eksjöhovgårdsvägen.

Busshållplatser finns att tillgå utmed väg 869. Att gå från Eksjöhovgårds herrgård till närmaste hållplats, tar ungefär 10–11 minuter.



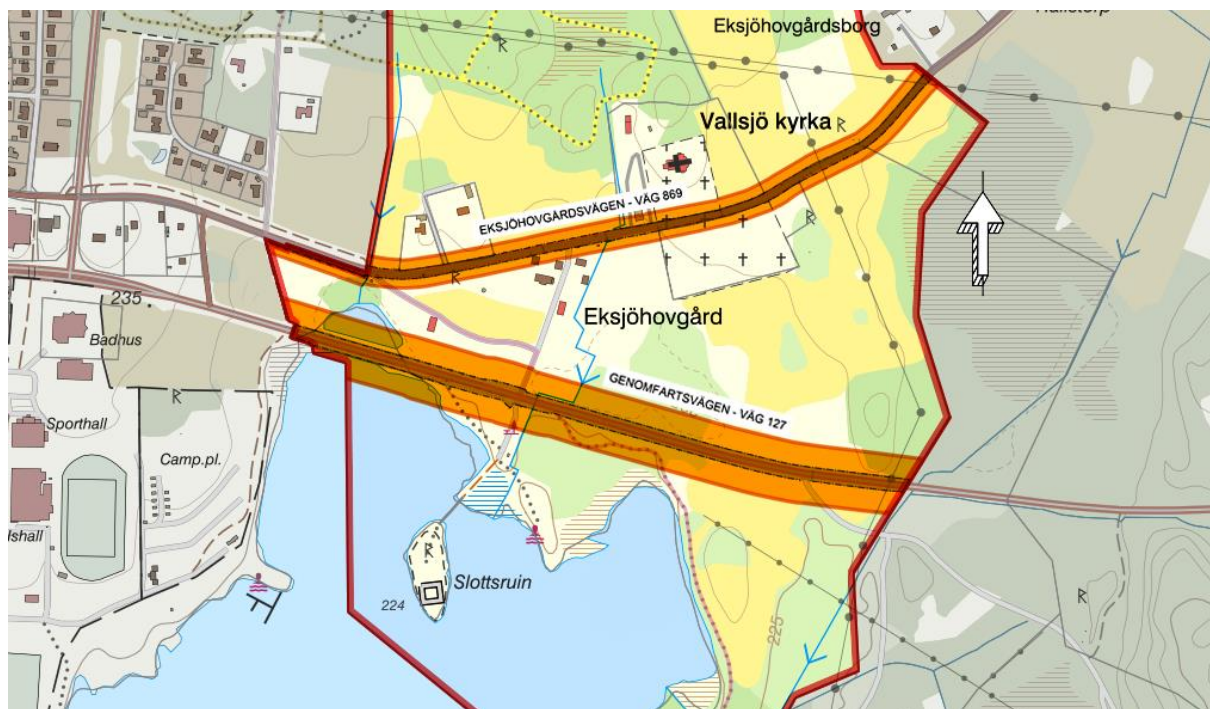
På bild: Vy av lokalgatan riktad mot söder (vänster), och anslutande parkeringsyta (höger).

Eksjöhovgårdsvägen och väg 127 länkas samman av en lokalgata, som är tillräckligt bred för att två personbilar ska kunna mötas. Gatan passerar genom kulturmiljön, och används i första hand för trafik inom området. Flera parkeringsplatser finns i direkt anslutning till gatan. Ytorna för fordonstrafiken täcks av grus, vilket passar in i landskapet. Rastplatsen går att skymta från lokalgatans södra ända, på andra sidan väg 127.

Hälsa och säkerhet

Väg 127 har pekats ut som en rekommenderad väg för farligt gods. Vägområdet, som i plankartan ingår i användningsområdet **VÄG**, är således förknippat med risker för människors hälsa och säkerhet.

För vägarna 127 och 869 råder ett byggnadsfritt säkerhetsavstånd från *vägområdesgräns*. Det krävs tillstånd för att få upprätta byggnader eller andra *fasta, oeftergivliga föremål* inom avsedd zon. Gällande skyddsavstånd är 30 meter för väg 127, och tolv meter för väg 869. Vägområdesgränsen sammanfaller med användningsgränsen för bestämelseområdet **VÄG**.



På bild: Illustration av gällande säkerhetsavstånd från vägområdesgräns, från båda sidor av vägen. Säkerhetszonens utbredning (inom planområdet) visas med ett orange-rött färgfilter.

Anläggningar som stängsel, plank och murar, blir tillståndspliktiga eftersom de räknas som fasta, oeftergivliga föremål. Med vägområdet avses vägbana, utrymme för väganordningar, *så väl som* intilliggande kantremisor.

Hastighetsbegränsningen 80 km/h råder för väg 127 i dess sträckning genom planområdet. Större trafikmängder och avsaknaden av säkra gång- och cykelöverfarter kan vägas mot goda siktförhållanden, som uppkommer till följd av det öppna landskapet och den raka vägsträckan. För att understödja utvecklingen av Eksjöhovgård II enligt översiktsplanens intentioner, förespråkas en passage utmed vägen. Trafikverket anser att det inte är lämpligt med ett övergångsställe, med avseende till rådande trafikmiljö.

På väg 869 tillåts högsta hastighet 70 km/h när man lämnar tätorten. På vägsträckan förbi värdshuset och Vallsjö nya kyrka, gäller som högst 50 km/h. Kyrkans fastighet EKSJÖHOVGÅRD 8:13 tudelas av vägen. Delsträckan till och från kyrkan har försämrade siktförhållanden. Besökare tvingas korsa vägen för att ta sig vidare från kyrkobyggnaden till södra gravplatsen och vice versa. Vid begravningshänder det oftast att större sällskap passerar. Säkerhetshöjande åtgärder efterfrågas, för att minska risken för olyckor.

Inom planområdet finns luftburna ledningar med strömspänning upp till 40 kV. Anläggningarna omfattas av ELSÄK-FS 2022:1, för att förebygga olyckor till följd av el. Enligt föreskrifterna får markhöjdsnivån inte ändras under eller invid ledningarna. Det ska finnas ett säkerhetsavstånd till områden med åskådarpplatser, parkeringsplatser, riskområden för brand, områden med explosionsrisk, upplag med brännbart material och skjutbanor, se 11-14 §§.

Luftledningarna är upprättade på mark som i plankartan har öronmärkts för jordbruk (**L**) och friluftssändamål (**N₁**). Områdesbestämmelserna möjliggör för fler parkeringsutrymmen och eventuella åskådarpplatser (**R**, **RB**) på utrymmet mellan vägarna 127 och 869. De beträffade ytorna är belägna minst 250 meter från närmaste luftledning, vilket går att betrakta som ett betryggande avstånd.

Planeringsunderlag

Kommunala

Primärkarta

Plankartan är baserad på en primärkarta, som togs fram 2024-02-05.

Kartunderlaget för områdesbestämmelserna uppfyller inte den nivå som är bruklig för en grundkarta, därav beteckningen primärkarta. Kartan ger en översiktlig bild av områdets beskaffenhet och dess beståndsdelar, men samtliga fastighetsgränser måste kontrollmätas. Primärkartan godtas för närvarande, då det rör sig om områdesbestämmelser som huvudsakligen har upprättats i bevarandesyfte. Nya inmätningar kommer att krävas vid fastighetsrättsliga åtgärder och detaljplanering.

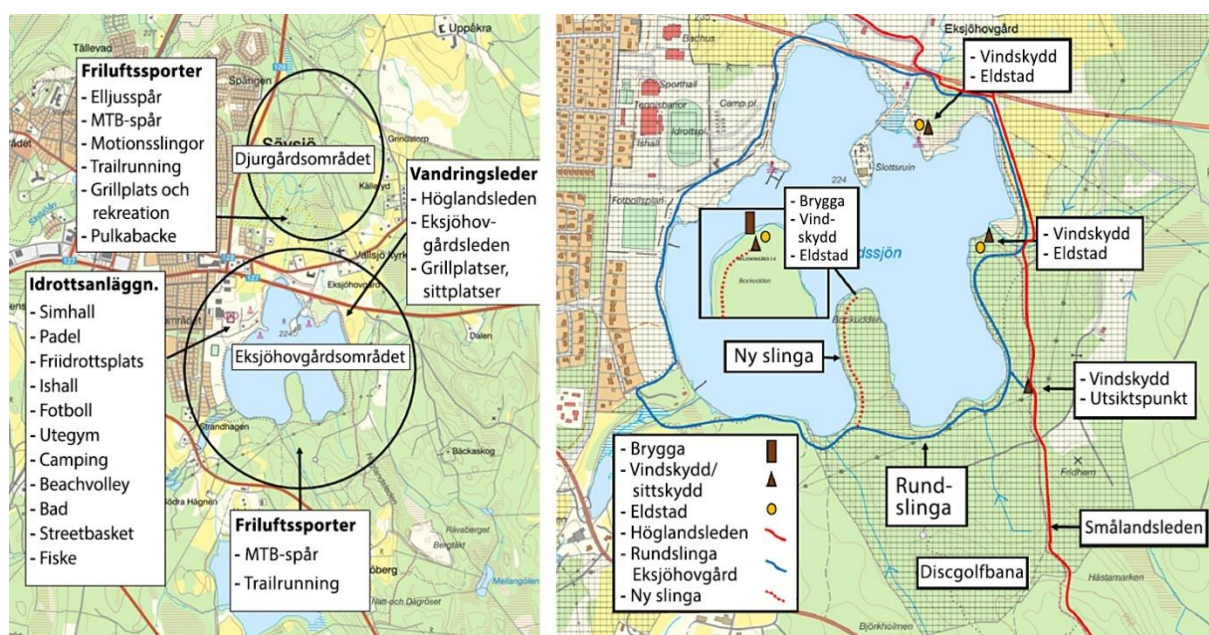
Översiktsplan

Vid tidpunkten då planuppdraget beviljades, gällde översiktsplan 2012 med tillhörande projektkatalog. Översiktsplan 2024 fick laga kraft den 19 mars, och har därmed avlöst översiktsplan 2012.

Områdesbestämmelserna beskrivs utifrån översiktsplan 2024, men stämmer också överens med den föregående. Båda översiktsplaner har en delad syn i vad som beträffar Eksjöhovgård och dess värden. De satsningar för Eksjöhovgårdssområdet, som formuleras i projektkatalogen till översiktsplan 2012, har redan realiserats.

Vision Eksjöhovgårdss friluftsområde

Handlingsplanen har tagits fram i syfte att skapa bättre förutsättningar för rörelse och friluftsliv, för kommuninvånare i alla åldrar. Här beskrivs vilka åtgärder som ska utföras i Eksjöhovgårdssområdet, och hur insatserna ska prioriteras och genomföras. Dokumentet är nytt och saknar ännu ett politiskt ställningstagande.

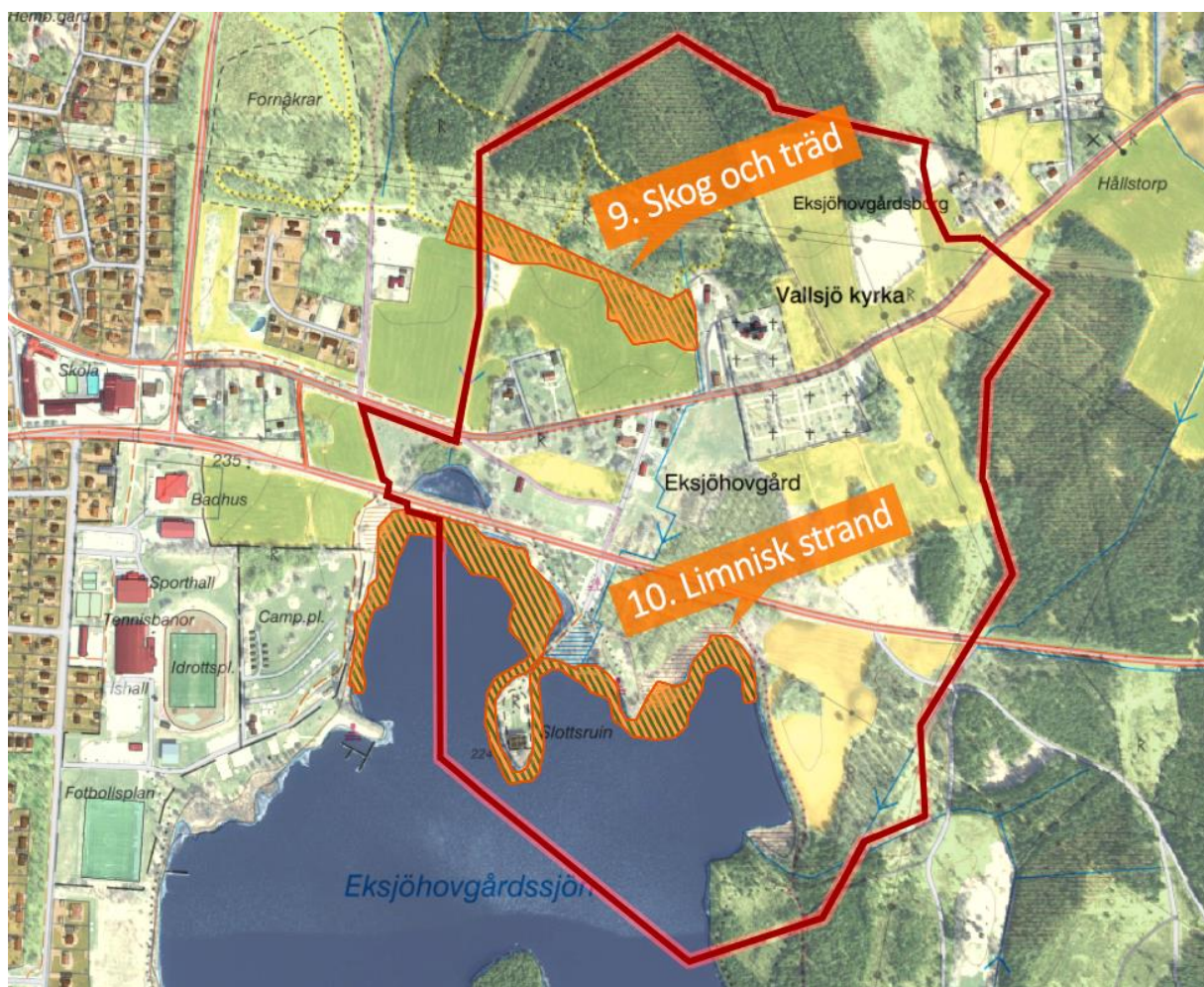


På bild: Avgränsningar som görs i handlingsplanen, med utpekade aktivitetsytor och förslag på framtida insatser. Eksjöhovgårdss friluftsområde omfattar idrottsanläggningen till väster om Eksjöhovgårdssjön, hela strandskyddszonen, samt djurgårdssområdet i norr.

Med Eksjöhovgård avses idrottsanläggningen, friluftsområdet runt Eksjöhovgårdssjön, samt djurgårdsområdet i norr. Det erbjuds redan en mängd aktiviteter inom avgränsat område, men utbudet ska kompletteras och göras mera tillgängligt. Mer information om friluftslivet finns under rubrikerna för **Miljö: Kommunintressen för friluftslivet** och **Fysisk miljö: Aktivitetsytor**, i kapitlet för **Planeringsförutsättningar**.

Naturvärdesinventering 2023

Miljökonsultföretaget Calluna AB har, på beställning av Sävsjö kommun, utfört en översiktlig undersökning av naturen runt kommunens fyra tätorter. Syftet med inventeringen är att främja tätortsnära grönområden, och att skapa ett kunskapsunderlag för framtida samhällsplanering. Områden som utmärker sig genom sina naturvärden, pekas ut på en karta och bedöms utifrån påträffade art- och biotopvärden. I rapporten ges förslag på åtgärder för hur naturvärdena kan skyddas och vårdas.



På bild: Platser med höga naturvärden, som identifierats inom planområdet.

Artvärden avser artrikedom och förekomsten av rödlistade eller sällsynta arter. Biotopvärden syftar på biotopens kvalitet, sällsynthet och hotbild. En sammanfattande bedömning görs genom att addera värdena med varandra.

Utpökade värdeetraker rangordnas utifrån en tregradig skala, där betyget 1 – högsta naturvärde utgör högsta möjliga. Inom planområdet finns två områden, båda med värdeklassen 3 – påtagligt naturvärde. Undersökningen har använts för att beskriva planområdets naturvärden, se i kapitlet för **Planeringsförutsättningar**, rubriken för **Miljö: Natur**.

Bygglovshandlingar för EKSJÖHOVGÅRD 7:4

Samlade bygglovshandlingar för Eksjöhovgårds herrgård, finns att tillgå i kommunens digitala och fysiska arkiv.

- Skrivelse till byggnadsnämnden i Sävsjö, gäller arbetstillstånd för ändring av fasadbeklädnad för flyglarna (1955). Medskickade fasadritningar till väster och öster flygelbyggnad.
- *Uppmättningsritning av Eksjöhovgårds huvudbyggnad Sävsjö* (1956). Manbyggnaden vid aktuell tidpunkt visas i ritningar av byggnadsfasader, bottenplan, vindsplan och sektion.
- *Förslag till utbyggnad av balkong och terrass samt hall i vindsvåningen å Eksjöhovgård* (1956). Planerade tillbyggnader visas i ritningar av byggnadsfasader, gårdsplan och vindsplan.
- Yttrande från landsantikvarien, beträffande ombyggnadsarbeten av huvudbyggnaden. Skrivelsen tillkom byggnadsnämnden i Sävsjö 1956.
- *Ritning till utbyggnad av balkong och veranda samt takkupa och inredning av hall på vindsvåningen i Eksjöhovgård Sävsjö* (1957). Visar manbyggnadens fasad mot söder och vindsplan, med tänkta tillbyggnader.
- *Uppmätning å tillbyggnad av veranda och balkong Eksjöhovgård Sävsjö* (1957). Avsedda tillbyggnader visas i bottenplan.
- *Arbetsbeskrivning för tillbyggnad av veranda och balkong samt takkupa vid huvudbyggnaden Eksjöhovgård Sävsjö* (1957).
- *Uppmättningsritning av källare å Eksjöhovgårds huvudbyggnad i Sävsjö* (1957). Manbyggnadens källare vid aktuell tidpunkt visas i plan och sektion.
- Skrivelse till byggnadsnämnden i Sävsjö, för tillstånd om att få anordna ett pannrum under mangårdsbyggnaden (1957).
- *EKSJÖHOVGÅRD 1:11 Sävsjö stad om- och tillbyggnad* (1957). Planerade ändringsåtgärder visas i ritningar av manbyggnadens fasader, bottenplan, källarplan och andra våningsplan.
- *Uppmättningsritning Eksjöhovgård* (1967). Manbyggnaden och flyglarna visas i sitt aktuella tillstånd. På ritningarna avbildas byggnadsfasader, bottenplaner, andra våningsplan (huvudbyggnaden), källarplaner (huvudbyggnaden och östra flygeln) och sektioner.
- *Eksjöhovgårds värdshus, Sävsjö. Förslag till ombyggnad* (1968-69). På ritningarna visas situationsplan, huvudbyggnadens fasader, bottenplan, andra våningsplan, källarplan och sektioner, samt plan och sektioner på restaurangköket.
- Protokollsutdrag, beviljat byggnadslov för ombyggnad av Eksjöhovgård manbyggnad till värdshus (1968).
- *Eksjöhovgårds värdshus, Sävsjö. Förslag till ombyggnad* (1970). Planritningar, fasader och sektioner för väster och öster flygelbyggnad.
- Bygglovsansökan och protokollsutdrag för beviljat byggnadslov, gällande ombyggnad av Eksjöhovgårds flyglar (1971).
- Bygglovsansökan för tillbyggnad av lager, samt protokollsutdrag för beviljat bygglov (1994). I lovhandlingarna ingår plan- och fasadritningar av den planerade tillbyggnaden.
- Bygglovsansökan för inbyggnad av veranda, samt protokollsutdrag för beviljat bygglov (1996). Plan- och fasadritningar av byggåtgärden finns bifogade.

Bilaga

En bilaga har sammanställts utifrån äldre bygglovshandlingar och material från Sävsjö hembygdsföreningens arkiv, för att kartlägga hur mangårdsbyggnaden har förändrats genom åren. Vidare ges en beskrivning av herrgårdens arkitektoniska profil, för att bidra till en djupare förståelse av byggnadens kulturhistoriska och samhällseliga kontext. Syftet är att underlätta vid bygglovsprövning, och att ge råd och riktlinjer inför framtida ändringsåtgärder.

- Sävsjö kommun. 2025. *Bilaga. Inventering av Eksjöhovgårds herrgård, EKSJÖHOVGÅRD 7:4, Sävsjö tätort*. Diarienummer: KS 2023/312

Utredningar

Sävsjö Häradsväg (2014)

Informationshäftet *Sävsjö Häradsväg – mellan Vallsjö och Norra Ljunga* togs fram som ett leaderprojekt med Sävsjö kommun som projektägare, i syfte att lansera konceptet Sävsjö Häradsväg. Samtliga av kommunens sevärdheter länkas samman genom en bestämd vägsträcka, som har fått beteckningen Häradsvägen. I häftet beskrivs sevärdheterna, deras kulturella och historiska sammanhang, samt lokalisering utmed vägen. Häftet, som utgör ett kunskapsunderlag av kommunens historia, har en dubbel användning som reseguide för Häradsvägens besökare. Sävsjö Hembygdsföreningen har bidragit med information, arkivmaterial och faktagranskning.

Eksjöhovgårdsområdet utgör destination 12 av 19, se sidorna 32-37 i häftet. Mer information återges i kapitlet för **Planeringsförutsättningar** under rubriken **Kommunala underlag: Sävsjö Häradsväg**.

Kulturhistorisk utredning för Sävsjö kommun 1989

Inventeringen av kommunens bebyggelse, genomfördes av Jönköpings läns museum på uppdrag av Sävsjö kommun. Sidorna 121-123 innehåller en beskrivning av Eksjöhovgårdsområdet, fastän som riksintresseområde Vallsjö Socken. Kunskapsunderlaget har kommit till användning för beskrivningarna som ges i avsnittet för **Riksintresse för kulturmiljövården**, i kapitlet för **Planeringsförutsättningar**.

Medverkande

Emma Nordstrand, samhällsbyggnadschef

Åsa Elmersson, kart- och GIS-ingenjör

Peter Ringberg, mark- och exploateringsstrateg

Emanuel Johansson, samhällsplanerare

Upprättad

Områdesbestämmelser för Eksjöhovgård handläggs av Malin Markkanen

Samrådsredogörelse

Områdesbestämmelser för Eksjöhovgård

EKSJÖHOVGÅRD 7:4 med flera, Sävsjö kommun

Planförslaget har varit föremål för samråd från 2024-05-31 till och med 2024-08-12. Planhandlingarna har skickats till berörda sakägare och myndigheter, samt funnits tillgängliga på kommunens hemsida under hela samrådstiden. Områdesbestämmelserna har även ställts ut i fysiskt format på Tillväxthuset, Odengatan 55 i Sävsjö tätort. Vid ett annat tillfälle, fredag den 12 juli kl 08:00-12:00, gavs möjligheten att träffa planhandläggaren på Stora Torget, för att ställa frågor och föra en dialog gällande planförslaget.

Områdesbestämmelser för Eksjöhovgård handläggs med standardförfarande. Tiden för samråd har förlängts med hänsyn till sommarledigheter.

Inkomna yttranden utan erinran

- Räddningstjänsten Sävsjö kommun
- Lantmäteriet

Inkomna yttranden med synpunkter

Yttranden presenteras i sin helhet. Till varje yttrande bifogas en kommentar med information om kommunens ställningstagande och eventuella ändringar som ska göras utifrån erhållen synpunkt.

Skanova (Telia Company) AB

Skanova har mark och luftförlagda teleanläggningar inom detaljplaneområdet

Skanova önskar att så långt som möjligt behålla befintliga teleanläggningar i nuvarande läge för att undvika olägenheter och kostnader som uppkommer i samband med flyttning.

Skanova önskar i ett tidigt skede medverka i planarbetet när detaljplanarbete påbörjas och kallas till samrådsmöten för det aktuella området för att kunna samordna nya ledningar.

Tvingas Skanova vidta undanflyttningsåtgärder eller skydda telekablar för att möjliggöra exploatering förutsätter Skanova att den part som initierar åtgärden även bekostar den.

Om så önskas kan ledningarna skickas digitalt i dwg-format för att infogas på plankartan. Kontakta ledningskollen.se

Kabelanvisning beställs via ledningskollen.se

För ledningssamordning kontakta telia-natforvaltning@teliacompany.com

Kommentar

En upplysning om Skanova som ledningsägare, ska göras i planbeskrivningens kapitel för **Genomförandefrågor**, rubriken för **Tekniska frågor**. En underrättelse om kostnadsansvar vid flytt eller ändring av befintliga ledningar, kommer att bifogas i **Ekonomiska frågor**.

I dagsläget planeras inga större nybyggnationer för Eksjöhovgård med omnejd. Kommunen har valt att ta fram områdesbestämmelser *i stället för* en detaljplan, då syftet är att skydda den befintliga miljön. Således föreligger inget behov att samordna nya ledningar för aktuellt område. Planbeskrivningen ska däremot underlätta för den enskilda fastighetsägaren att fatta rätt beslut vid renovering eller tillbyggnad. En hänvisning till Ledningskollen ska därför göras i rubriken för **Upplysningar**, planbeskrivningens kapitel för **Genomförandefrågor**.

E.ON Energidistribution AB

E.ON Energidistribution AB (E.ON) har tagit del av inkomna handlingar i ovan rubricerat ärende och har följande synpunkter.

Inom området har vi två stycken 40 kV-luftledningar, E.ON noterar att dessa satts ut i översiktskartan för de nya områdesbestämmelserna.

Kraftledningarna enligt ovan omfattas av Elsäkerhetsverkets starkströmsföreskrifter, ELSÄK-FS 2022:1. Starkströmsföreskrifterna reglerar bland annat höjd över mark, avstånd från ledning till byggnad, brännbart upplag och parkeringsplatser. För att kunna bibehålla ledningarna måste ovannämnda föreskrifter följas. Det får inte göras avkall på el, person eller driftssäkerhet.

Markhöjden får ej förändras under eller invid ovannämnda ledningar.

Under förutsättning att ovan nämnda avstånd och försiktighetsmått efterlevs, samt att våra befintliga anläggningar kan vara kvar i nuvarande läge, har E.ON inga övriga synpunkter då området inte omfattas av E.ON lokalnät.

Kommentar

Befintliga anläggningar är avsedda att stå kvar i nuvarande läge. Planbeskrivningen ska kompletteras med information och ställningstaganden gällande E.ONs luftledningar samt tillhörande föreskrifter.

En hänvisning till starkströmsföreskrifterna ELSÄK-FS 2022:1 ska inkluderas i planbeskrivningens kapitel för **Genomförandefrågor**, se under rubriken **Prövning enligt annan lagstiftning**.

En utökad beskrivning om kraftledningarna som en planeringsförutsättning, ska läggas till i kapitlet för **Planeringsförutsättningar**, under rubrikerna **Teknik** och **Hälsa och säkerhet**.

Njudung Energi

Njudung Energi har haft samråd över ansökan och har följande synpunkter.

Elnät: Inga synpunkter.

FJV: Inga synpunkter.

VA: Enligt nedan.

I samrådshandlingarna, under tekniska frågor, uttrycks det att planområdet inte omfattas av kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp. Detta är inte korrekt då ett verksamhetsområde för VA omfattar bland annat herrgården samt rastplatsen söder om väg 127. Inom detta område finns även allmänna VA-ledningar anlagda. Ledningarna för dricks- och spillvatten är framdragna ända fram till byggnaden med adress Vallsjö kyrka 2, även om fastigheten Eksjöhovgård 8:13 inte ingår i verksamhetsområdet.

Det är av största vikt att vi får behålla de anläggningar/ledningar som finns samt att vi har möjlighet att underhålla dessa vid behov, vilket kan inkludera schakt. Vi behöver även ha möjlighet att anlägga nya VA-anläggningar så som ledningar, pumpstationer, dagvattenanläggningar och liknande vid behov. I områdesbestämmelserna behöver det därmed framgå att Njudung Energi/VA-huvudmannen får anlägga, bibehålla och underhålla sina VA-ledningar med tillhörande anläggningar på plats.

Där markanvändningen är satt till att omfatta n, vilket innebär att träd endas får fällas om de är sjuka eller utgör en säkerhetsrisk, behöver detta förtydligas gällande underhåll av de allmänna VA-ledningarna. Sådana ledningar finns redan i området och vid behov måste vi kunna underhålla dessa. Då ledningarna har lagts efter att träden planterades bör det inte finnas någon konflikt i frågan, men om ett träd behöver fällas för att säkerställa till exempel dricksvattenförsörjningen måste detta gå före restriktionen mot att fälla ett friskt träd.

Förutsatt att b₁ och b₂ endast gäller mellan Häradsvägen/Eksjöhovgårdsvägen och norra delen av herrgårdsbyggnaden har vi inga synpunkter på detta. Bestämmelserna kan dock inte utökas eller omfatta andra områden då det kan uppstå ett

behov för att sätta upp stängsel runt någon eventuell ny dagvattendamm. Ett sådant staket måste i så fall även kunna vara högre än 0,5 meter.

I det nordvästra området med markanvändning L, kan det eventuellt finnas behov av någon dagvattenanläggning om jordbruksmarken runt fastigheten Eksjöhovgård 7:27 bebyggs. Då området är under utveckling får inga begränsningar mot etablering av nya VA-anläggningar sättas för att inte riskera att detta inte kan tillhandahållas på ett ekonomiskt och miljömässigt sätt.

Gällande planläggning av Eksjöhovgårdsområdet utveckling (II) bör denna göras i samråd med Njudung Energi. Den teknisk försörjning kan ha begränsningar vad det avser nybyggnation.

Kommentar

Synpunkterna noteras.

Planbeskrivningens uppgifter om VA-verksamhetsområde, kommer att justeras i enlighet med yttrandet. Nödvändig åtkomst till ledningar och anläggningar, ska omnämnas så som möjligheten att anlägga nya. Vid granskning av planförslaget, läs mer i kapitlet för **Genomförandefrågor**, under rubrikerna för **Tekniska frågor** och **Ekonomiska frågor**.

Egenskapsbestämmelsen **n** ska formuleras om enligt synpunkt. Bestämmelsen **b₂** angående höjd på stängsel, ska också ses över.

Jordbruksmarken runt fastigheten EKSJÖHOVGÅRD 7:27 sammanfaller med utvecklingsområdet Eksjöhovgårdsängen II i projektkatalogen. En redogörelse finns i planbeskrivningens kapitel för **Planeringsförutsättningar** under rubriken **Kommunala underlag: Översiktsplan 2024**. Nybyggnation av ett bostadsområde i enlighet med översiktsplanens intentioner, förutsätter framtagandet av en ny detaljplan. Egentligen ska marken, som har reserverats i projektkatalogen, vara tillräcklig för att inrymma alla funktioner och anläggningar som bebyggelsen kräver. Om delar av användningsområdet *L – Odling och djurhållning* måste tas i anspråk för att inrymma VA-anläggningar till nybyggnaderna, bör man i stället upphäva beträffad del av områdesbestämmelserna, och inlemma marken i detaljplanen.

Njudung Sävsjö Elnät AB

Njudung Sävsjö Elnät AB har anläggningar inom planområdet. Vi har inga synpunkter på planförslaget, så länge dessa får leva vidare, underhållas och förnyas.

Vid en eventuell avstyckning av herrgården vill vi att ledningsrätt skapas för våra anläggningar.

Kommentar

Det finns inga planer att förflytta eller på annat sätt inkräkta på befintliga anläggningar. Ett förtydligande kommer att göras i planbeskrivningens kapitel för **Genomförandefrågor**, se under rubriken för **Tekniska Frågor**.

Områdesbestämmelser garanterar ingen byggrätt, därför ses det inte som nödvändigt att tillskapa ett u-område. Om det uppstår ett behov av en ledningsrätt, till exempel i samband med ett större byggnadsprojekt, ska kommunen ta fram en detaljplan. Frågan om en ny ledningsrätt blir inte aktuell förrän då.

Trafikverket

Trafikverket har tagit del av planhandlingarna för rubricerat ärende för yttrande. Kommunen har upprättat förslag till områdesbestämmelser som syftar till att säkerställa ett långsiktigt bevarande av kulturmiljön vid Eksjöhovgård med omnejd.

Samråd

Vägar

Planområdet omfattar statliga vägar; väg 869 (Eksjöhovgårdsvägen) och väg 127 samt rastplatsen som ligger i anslutning till denna väg. Detaljplanens användningsbestämmelse VÄG har till stora delar dimensionerats med cirka 1,0-2,0 meter extra sidoutrymme från vägkanten på plankartan.

Trafikverket anser att de statliga vägarna inte ska omfattas av områdesbestämmelser. Skälet är att vi vill ha full rådighet över vägarna. Detta gäller framförallt väg 127 som är utpekad som funktionellt prioriterad väg och rekommenderad väg för farligt gods. Risken är annars att det krävs ändring av områdesbestämmelserna i ett senare skede för att kunna genomföra eventuella åtgärder. Trafikverket förordar därför att väg 127 om möjligt utgår från plankartan samt att kommunen blir väghållare för väg 869 (Eksjöhovgårdsvägen). Trafikverket tar gärna en dialog med kommunen om detta i den fortsatta planprocessen. Inför granskningen bör båda parter vara överens om lämplig utformning av plankartan.

Byggnadsfritt avstånd

Väglagen anger att tillstånd krävs för att utföra anläggningar eller vidta åtgärder som kan vara till olägenhet för vägens bestånd, drift och brukande eller som kan inverka menligt på trafiksäkerheten (se 45§ och 47§ väglagen). Byggnadsfritt avstånd (från vägområdesgräns) för väg 127 är 30 meter och för väg 869 (Eksjöhovsvägen) är avståndet 12 meter. Inom dessa områden ska inga byggnader eller andra fasta föremål placeras som kan inverka menligt på trafiksäkerheten.

Stängsling

Inom vägarnas säkerhetszoner får det inte finnas fysiska hinder i form av fasta oeftergivliga föremål. Trafikverket vill uppmärksamma om att stängsel, staket, plank eller murar inte får stå inom vägområdet utan tillstånd enligt väglagen. Om undantag ska göras måste det finnas särskilda skäl. Förutom tillstånd enligt väglagen kan det också behövas bygglov från kommunen. Om det är oundvikligt att en åtgärd placeras närmare vägen ska avtal upprättas mellan Trafikverket och kommunen. Plank, stängsel och murar ska utformas med hänsyn till skötseln av vägen, till exempel med tanke på snöröjning och snövallar. Trafikverket ansvarar inte för skador som drift och underhåll på vägen kan medföra. Utförande och placering måste också följa kraven enligt VGU.

Utfartsförbud

Trafikverket ser positivt på att detaljplanen reglerar utfartsförbud utmed väg 869 (Eksjöhovgårdsvägen) och väg 127 med syftet att samla parkeringsplatserna utmed lokalgatan.

Ny eller ändrad anslutning

Trafikverket vill upplysa om att det kan krävas tillstånd enligt väglagen vid åtgärder/byggnation inom vägområdet. Nya till- och utfartsvägar, tillfälliga eller permanenta, som berör allmän väg där staten är väghållare kräver därför anslutningstillstånd enligt väglagen § 39. Mer information finns på vår hemsida [Ansök om ny eller ändrad utfart - www.trafikverket.se](https://www.trafikverket.se) Ange i ansökan i vilken plan som anslutningen tidigare har behandlats samt Trafikverkets ärendenummer. För beviljande av anslutning krävs att den ges en trafiksäker utformning genom bl.a. goda siktförhållande.

Trafikverket informerar även att det krävs tillstånd för arbeten inom vägområdet utmed allmän väg. Information kring detta finns på Trafikverkets hemsida: [Ansök om ledningsärenden inom vägområdet - Bransch \(trafikverket.se\)](https://www.trafikverket.se)

Behov av åtgärder på det statliga vägnätet och dess anslutningar till följd av exploateringen ska bekostas av kommunen/exploatören. Åtgärderna ska placeras och utformas så att de uppfyller kraven enligt VGU.

Kommentar

Trafikverket bjöds in till ett möte 2024-09-27, för en gemensam dialog med Sävsjö kommun, angående vägarna 127 och 869. Det har framkommit att samrådsyttrandet grundar sig i missuppfattningen om att planen kommer att begränsa Trafikverkets rådighet över vägarna. Från kommunens sida, har man erbjudit att justera användningsområdet [VÄG], för att skapa ett bredare sidoutrymme från vägkanten.

Beträffade användningsgränser [VÄG] ska utökas i plankartan, enligt efterfrågan från Trafikverket. På så vis skapas lämpliga vägområden utmed

körfälten, för att fortsättningsvis möjliggöra för skötsel, underhåll och ändamålsenligt brukande av vägarna. Ett inspel om vägbegreppet kommer att göras i planbeskrivningens kapitel för **Planeringsförutsättningar** under rubriken för **Trafik**. Ändringen kan tolkas som kompatibel med användningen [VÄG], i och med att vägområden inrymmer nödvändiga komplement till vägarna. Dimensionering av vägområdena, och således också användningsområdet till sin helhet, ska motiveras i kapitlet för **Beskrivning av områdesbestämmelser**, se rubriken **Motiv till reglering: Användningsbestämmelser**.

Planbeskrivningens kapitel för **Planeringsförutsättningar** ska utökas med ett avsnitt för **Hälsa och säkerhet**. Den nya rubriken kommer att integrera Trafikverkets medskick om byggnadsfria avstånd, och vad som beträffar fasta, oeftergivliga föremål inom vägområde.

Väglagen 39, 45 och 47 §§, samt regelverket VGU, kommer att återopas i planbeskrivningens kapitel för **Genomförandefrågor** under rubriken för **Prövning enligt annan lagstiftning**. Efterföljande avsnitt för **Upplysningar** ska utökas med information om nödvändiga tillstånd, och vilka myndigheter som behöver kontaktas.

En notis om kostnadsansvar, vid åtgärder på Trafikverkets vägar, ska bifogas i planbeskrivningens kapitel för **Genomförandefrågor**, rubriken för **Ekonomiska frågor**.

Serviceförvaltningen Sävsjö kommun

Nedan hittar ni fyra punkter som yttrande från Serviceförvaltningen gällande områdesbestämmelser för Eksjöhovgård.

1. Slottsruin ö – Serviceförvaltningen anser att även området kring slottsruinen bör bevaras och därmed bör ön märkas med egenskapsbestämmelse q2
2. En del av texten i områdesbestämmelser går att koppla till "Allmänna ordningsföreskrifter" – Dokumentet bör beaktas och kopplas till områdesbestämmelserna.
3. I ett längre perspektiv önskar Serviceförvaltningen ett gestaltungsprogram för att hålla ihop hela området.
4. Serviceförvaltningen önskar att gamla badplatsen förses med skydd som natur- och hundbadplats, kanske med q2 då utsikten, landskapsutformningen och omgivning bör bevaras.

Kommentar

Synpunkterna noteras.

Planbeskrivningen ska hänvisa till dokumentet för *Allmänna ordningsföreskrifter*. Se kapitlet för **Genomförandefrågor**, under rubriken för **Prövning enligt annan lagstiftning**.

Egenskapsbestämmelsen **q₂** kommer att avlägsnas från plankartan. Andra planbestämmelser med likartad effekt, kan övervägas i dess ställe. I sådant fall ska den även omfatta naturen vid slottsruinen och badplatserna.

Myndighetsförvaltningen Sävsjö kommun

Förslag till beslut

Myndighetsförvaltningen föreslår Myndighetsnämnden lämna följande synpunkter till det upprättade förslaget.

Beträffande Egenskapsbestämmelse **a₃** (s. 11) ”-Att utöka en byggnad i ett område utanför detaljplan eller sammanhängande bebyggelse...”. För att inte bringa oklarheter föreslår nämnden att byta ut ordet ”sammanhängande” till ”sammanhållen” bebyggelse. Sammanhållen bebyggelse definieras i plan- och bygglagen.

I förslaget framgår att Vallsjö nya kyrka har fått klassificeringen mångfunktionell bebyggelse. Enligt Boverket är mångfunktionell bebyggelse en bebyggelse som i huvudsak används för bostäder, kontor, handel eller annan verksamhet som är förenlig med bostäder. Områden för mångfunktionell bebyggelse har stads- och tätortsmässig karaktär och innehåller många olika servicefunktioner tillsammans med bostäder. Här ser nämnden gärna ett förtydligande över hur Vallsjö nya kyrka är förenlig med syftet mångfunktionell bebyggelse? Hur det ska tolkas vid en eventuell bygglovsprövning? Alternativt lägga till en underkategori, typ begravningsplats eller liknande, för att tydliggöra syftet.

För att kunna följa, bevaka och skydda den värdefulla bebyggelsemiljön ser myndighetsnämnden att i områdesbestämmelserna utöka lovplikten i området med rivningslov för byggnader och anläggningar. Enligt förslaget har områdesbestämmelser upprättats för att skydda värdefull bebyggelsemiljö samt riksintresset för kulturmiljövården. Att införa ett krav på rivningslov genom områdesbestämmelser kan vara för att tillgodose riksintresset samt värden i området som är särskilt värdefulla från historiskt, kulturhistoriskt, miljömässigt eller konstnärlig synpunkt. En ansökan om rivningslov ska dock prövas i varje enskilt fall.

Med planering för utveckling inom området, både när det gäller besöksnäring och bostadsbebyggelse, kan det leda till en ökning av trafikanter i området. För att förbättra trafiksäkerheten i området ser

myndighetsnämnden att Sävsjö kommun verkar för en sänkning av hastighetsbegränsningen på Eksjöhovgårdsvägen (väg 869).

Kommentar

Synpunkterna noteras. Utpekade ord *sammanhängande* kommer att bytas ut till *sammanhållen*.

I projektkatalogen till Översiktsplan 2024 har Vallsjö nya kyrka tilldelats klassificeringen mångfunktionell bebyggelse, pågående användning. Samtliga av kommunens kyrkobyggnader har fått samma klassificering; områdesbestämmelserna återger endast den information som delges i Översiktsplan 2024. Vid bygglovsprövning för åtgärder som beträffar Vallsjö nya kyrka, är det i första hand KML 1988:950 som man ska förhålla sig till. Hänvisning görs till planbeskrivningens kapitel för **Planeringsföresättningar**, rubriken **Skydd enligt kulturmiljölagen: Kyrkliga kulturminnen**.

Värdefulla bebyggelseområden, som inte skyddas av KML 1988:950, ska kompletteras med bestämmelser om utökad rivningslovsplikt.

Områdesbestämmelser används inte till att reglera tillåtna hastigheter utmed vägar. Planbeskrivningen kan däremot upplysa om ett behov som *kan* uppstå i framtiden, till följd av bestämmelserna och planens verkställande. Ett kort omnämnande kommer att göras i **Planeringsföresättningar** under rubriken **Hälsa och säkerhet**, som ska tillskapas inför granskningsskedet.

Sävebo AB

Yttrande till områdesbestämmelser för Eksjöhovgård

Sävebo AB har följande synpunkter till de nya områdesbestämmelserna för Eksjöhovgård.

- Ska L1-område vara placerat här så måste man ställa stora krav på hur det sköts. Såg bedrövt ut där vi hade det tidigare.
- Utfartsförbud bör sluta innan befintlig infart vid pumpstation.
- Q1 på den gamla jordkällaren. Är KS medvetna om att det kräver underhållspengar till något man inte har användning för.
- Q1 på magasinet vid kyrkan. Byggnaden ägs av Sävsjö kommun men Hembygdsföreningen använder den som lagerlokal. Byggnaden är i behov av en hel del underhåll och med den skrivningen bör KS göras medvetna om kostnaderna.
- RB området bör utökas för att möjliggöra en bra tomt om fastigheten ska säljas. Det ska både kunna vara besöksnäring samt att man kan göra om den till bostadshus. b1 + b2 vid Vårdshuset bör ändras till att det ges möjlighet till ca: 1 meter högt staket runt fastigheten.

- k1-k3: texten bör ses över så att förändringar på byggnaderna möjliggörs samt att det går att montera underhållsfria material.
- Det bör ges möjlighet att begära rivningslov för vandrarhemmet.
- q3: Detta bör endast omfatta Statarstugan. Brandmuseet bör det finnas möjlighet att bygga till samt att texten om att behålla förstuga bör utgå pga. framtida användning.

Kommentar

Användningen **L1** – *Koloniområde* har blivit tillsatt i syfte att reservera mark för ett bestämt ändamål, som föreslås i Översiktsplan 2024. Några vidare planer för användningens genomförande, har ännu inte tagits fram. Frågor gällande platsens skötsel, har därför inte hanterats.

Utfartsförbudet ska säkerställa att parkeringsytor inte anläggs på opassande ställen. Undantag ska i så fall endast göras för nyttotrafik inom området, om ett sådant behov föreligger.

Områdesbestämmelserna har tagits fram för att understryka vikten av god byggnadsvård, och således utgöra ett argument vid ansökan av nödvändiga medel. Kommunstyrelsen är medveten om att det kostar att bevara kulturmiljöer.

Användningsgränser reglerar inte samma saker som fastighetsgränser, därför behöver de inte sammanfalla. Användningsområdet **RB** avser att styra utvecklingen av herrgårdens byggnader. Markanvändningen kan utökas mot söder, men bestämmelsen **RB** uppfyller inte sitt syfte på marken till väster av herrgården.

Områdesbestämmelserna har som syfte att skydda befintliga kulturmiljövärden. Det innebär att byggnadsåtgärder ska undvikas om de inte är passande eller lämpliga, med hänsyn till kulturmiljön.

Planbestämmelsen **q3** kommer att bytas ut mot en bestämmelse om utökad bygglovsplikt. Bedömningen görs att **a**-bestämmelser är tillräckliga för ändamålet. Områdesbestämmelserna ska inte försvåra för rivning av vandrarhemmet.

Svenska kyrkan, Sävsjö församling

Kyrkorådet i Sävsjö pastorat har tagit del av planförslaget och har behandlat ärendet. Kyrkorådet i Sävsjö pastorat vill informera Sävsjö kommun om att en utredning har inletts gällande framtida utveckling av Vallsjö kyrkogård.

Kommentar

Synpunkterna noteras.

Länsstyrelsen Jönköpings län

Länsstyrelsens synpunkter – provningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL

Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till provningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av områdesbestämmelserna inte kommer att prövas.

Länsstyrelsens synpunkter – råd enligt 2 kap. PBL

Kulturmiljövården

Länsstyrelsen ser positivt på att kommunen inför områdesbestämmelser i syfte att omhänderta och utveckla kulturmiljövårderna vid Eksjöhovgård.

Området utgör idag riksintresse för kulturmiljövården. Riksintresset omfattar slottsruinen, bebyggelsen vid Eksjöhovgård samt Vallsjö kyrka. Även det omgivande landskapet utgör en förutsättning för upplevelsen av området som miljö. Områdets riksintressestatus kan komma att ändras i framtiden och Länsstyrelsen anser därför att områdesbestämmelserna bör bygga på formuleringar som beskriver de kulturvärden som kommunen avser att omhänderta även utan riksintresseanspråk. Det bör dock fortsatt framgå i planhandlingarna att området utgör riksintresse vid tidpunkten för bestämmelsernas antagande.

Länsstyrelsen anser att planhandlingarna bör kompletteras med en redovisning av underlag och vilken form av antikvarisk kompetens som ligger till grund för värderingen av områdets kulturmiljövården. Planhandlingarna hade med fördel kunnat kompletteras med en mer utvecklad beskrivning av den historiska bakgrunden till området och de objekt samt andra värden som berör planen.

Länsstyrelsen vill påtala att planbestämmelser för förvanskningförbud och varsamhetskrav bör formuleras så att de preciserar vilka egenskaper och byggnadsdetaljer som ska bevaras. Att en särskilt värdefull byggnad ska skyddas mot förvanskning framgår av lagtexten i PBL. Planbestämmelser för förvanskningförbud bör därför förtydliga vad som ska bevaras eller inte får bytas ut eller om det ska ställas särskilda krav i fråga om material eller utförande. Varsamhetsbestämmelser bör på motsvarande sätt formuleras så att det framgår vad som till exempel bidrar till byggnadens karaktär som kan bibehållas.

Planbestämmelser

Länsstyrelsen vill uppmärksamma kommunen på att planbestämmelser inte bör villkoras av ägarförhållanden utan att de alltid bör vara gällande.

Kommunen bör se över användningen av förbud mot förvanskning (q) och varsamhetskrav (k) för att säkerställa att korrekta planbestämmelser används i relation till vad de genom planen ska skydda.

Kommentar

Synpunkterna noteras.

Rubriceringen av Eksjöhovgård som ett riksintresse för kulturmiljövård, har valts i enlighet med Översiktsplan 2024. Riksintresseanspråk kommer troligen att kvarstå inför granskning och antagande av planförslaget. Sävsjö kommun har därför valt att behålla följande beteckning, men också för att ”sortera” byggnadsverken som redovisas i planbeskrivningen. Men det ska tydliggöras i motsvarande kapitel att 1. det rör sig om en status som gällde när planuppdrag beviljades, och 2. att området är av betydelse för kommunen. Läs vidare i **Planeringsförutsättningar**, under rubriken för **Riksintresse för kulturmiljövården**, i granskningshandlingarna.

Planbeskrivningens redovisning av skyddsvärda objekt, behöver i första hand sträcka sig till att motivera planens bestämmelser. Vidare information ska samordnas i en bilaga till områdesbestämmelserna. Ett första utkast kommer att göras tillgängligt under granskningsskedet.

Den byggda miljön har värderats utifrån tillgängliga kunskapsunderlag och material från kommunens och hembygdsföreningens arkiv.

Planbeskrivningens kapitel för **Planeringsunderlag** ska utökas med en källförteckning för åsyftade underlag. Även bilagan ska förses med källhänvisningar, se sista sidan i dokumentet.

Användning och formulering av planbestämmelserna, kommer att ses över enligt mottagna råd och anvisningar. Närmare granskning har visat att reglering med q-bestämmelser inte behövs i samma utsträckning. Det finns fördelar med att vara mer specifik i planbestämmelserna, men risken uppstår att man försvårar för oförutsedda lösningar.

Kommunstyrelsen föreslår besluta

att ta denna samrådsredogörelse som egen,

att justera planhandlingarna enligt föreslagna ändringar samt

att låta ställa ut områdesbestämmelserna för granskning.

Malin Markkanen
Samhällsplanerare
Samhällsbyggnadsenheten
Sävsjö kommun

Emma Nordstrand
Samhällsbyggnadschef
Samhällsbyggnadsenheten
Sävsjö kommun

Bilaga

Inventering av Eksjöhovgårds herrgård
EKSJÖHOVGÅRD 7:4, Sävsjö tätort



Granskningshandling
Dnr: KS 2023/312

Inledning

Eksjöhovgårds herrgård färdigställdes år 1805. Huvudbyggnaden har genomgått flera förändringar från och med 1950-talet. Det är sannolikt att ytterligare ändringar genomfördes vid tidigare tillfällen. Bilagan syftar till att ge en samordnad bild över identifierade byggåtgärder, utifrån arkiverade bygglovshandlingar, äldre bilder och platsbesök. Vidtagna ombyggnadsåtgärder kan delas in i tre tidsbestämda faser. Varje ändring, om- eller tillbyggnad hade sitt bestämda syfte, och utgör ett tidslager i bebyggelsens historia.



På bild: Ett äldre fotografi som visar mangårdsbyggnadens fasad mot norr, den sida som syns från Eksjöhovgårdsvägen. Bilden tillhandahålls av Sävsjö hembygdsförening.

Kravet på hänsyn är ingalunda nytt: redan under 1950-talet fanns en medvetenhet om byggnadens kulturhistoriska värden, och ett uttalat intresse om att värna om dess utmärkande karaktärsdrag. Vid flera av ändringarna har man försökt att förhålla sig till herrgårdens ursprungliga stil.

Sävsjö Hembygdsförening

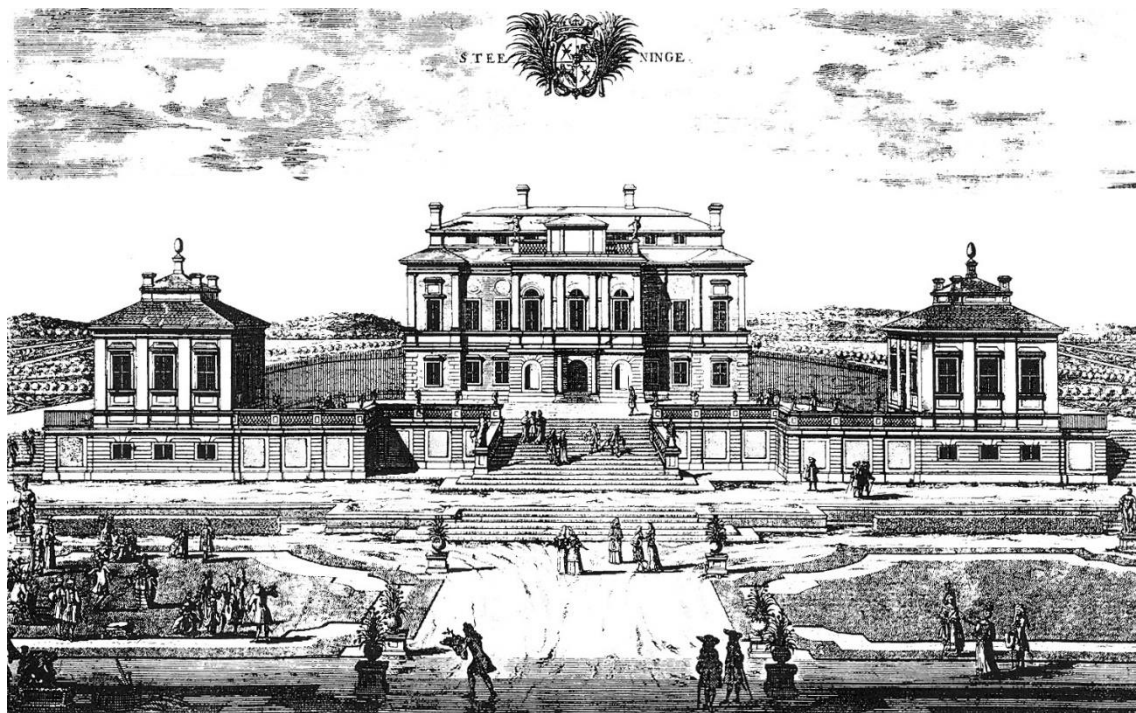
Sävsjö Hembygdsförening har tillåtit Utvecklingsavdelningen att använda bilderna från arkivet.

Se bildsamlingen rubricerad som Eksjöhovgård:

https://www.savsjohembygdsforening.se/shf/priv_bildarkiv.asp

Arkitektonisk profil

Herrgårdarna i Jönköpings län har varit få i antal, och förhållandevis lågmälda till sin utformning. De småländska godsen påminde mycket om storböndernas gårdar, räknat från medeltiden och länge in på 1600-talet (Börjesson m. fl. 1988, s. 101). Den tidens herrgårdsbebyggelse bestod i regel av några boningshus kring en gårdsplan, *mangården*. Runtom fanns en brokig samling ekonomibyggnader för flertalet ändamål, spridda över ett större område. Byggnaderna, som tillsammans utgjorde *fägården*, kunde variera en del i utformning och storlek, och placerades där de gjorde som mest nytta. (Nisbeth 1999, s. 72-73)

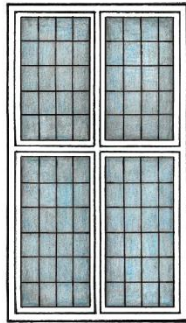


På bild: Steninge i Uppland, ur *Suecia antiqua*. Observera huvudbyggnaden, den tydliga mittaxeln, och de parallellställda flyglarna.

Bilden visar ett kopparstick ur samlingsverket *Suecia Antiqua*. Bebyggelsen föreställer Steninge slott i Uppland, avritad av Erik Dahlbergh och Willem Swidde år 1694 (DigitaltMuseum 2023). Steninge slott, som färdigställdes i början av 1700-talet, formgavs efter franska förebilder. Bebyggelsen uppvisar en genomgående symmetri och axialitet. Anläggningen framgår som en sammanhängande helhet av likformade byggnader, placerade i landskapet enligt en tydlig ordning. Även växtligheten i den omgivande trädgårdsanläggningen, har organiserats för att komplettera det arkitektoniska uttrycket. Idealet som förmedlas genom åsyftad bild, har präglat svenskt herrgårdsbygge långt in på 1800-talet. (Nisbeth 1999, s. 73-74)

Nyklassicismen växte fram som byggnadsideal från och med 1700-talets senaste årtionden, och påverkade herrgårdsarkitekturen under århundradet som följde. Byggnadsstilen inkorporerar mycket av antikens formspråk; fasader smyckades ut med pilastrar, kolonner och frontespiser. I Jönköpings län täcktes ytterväggarna som vanligast i puts eller träpanel (Börjesson m. fl. 1988, s. 106). Eksjöhovgårds herrgård uppvisar märkbara drag av nyklassicism, som inom svensk kontext har fått beteckningen *gustaviansk stil*. Den nya arkitekturstilen, som avlöste rokokon, förespråkar ett stramare formspråk med fokus på elegans i stället för prakt och överdåd. Fasader dekorerades sparsamt, och flacka sadeltak föredrogs. (Nisbeth 1999, s. 83)

Den ockragula kulören framträdde som den stora arkitekturfärgen i Sverige under 1700-talet. Trenden går att härleda till arkitekturen i Rom: under renässansen målades flera byggnader i en ljus gyllengul nyans, för att efterlikna antikens tegel. I svenska byar och städer, kunde de gulmålade fasaderna kompletteras med ljusgrå lister, knutar och fönsterfodringar, för att skapa en illusion av sten. Samma färgschema har tillämpats på flera av nyklassicismens byggnader. (Edenheim 1999, s. 89-90)



1600-talet



**Fönster från 1700-talet
med högt sittande tvärpost**



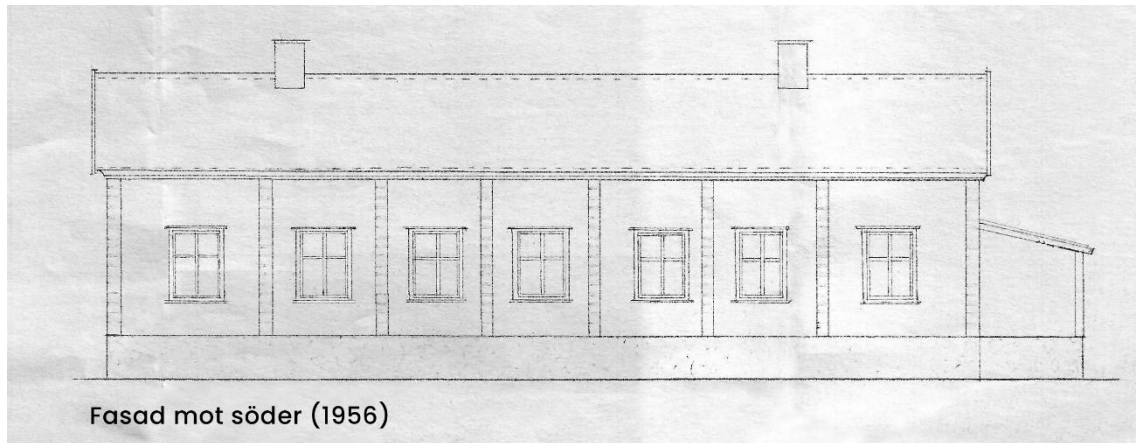
**Tidig 1800-
talsindelning**

På bild: Trender i fönsterutformning genom olika tidsperioder. Illustrationerna av fönstren, samt fönsterbågarnas färgsättning, bygger på information från Jönköpings läns museum (2017).

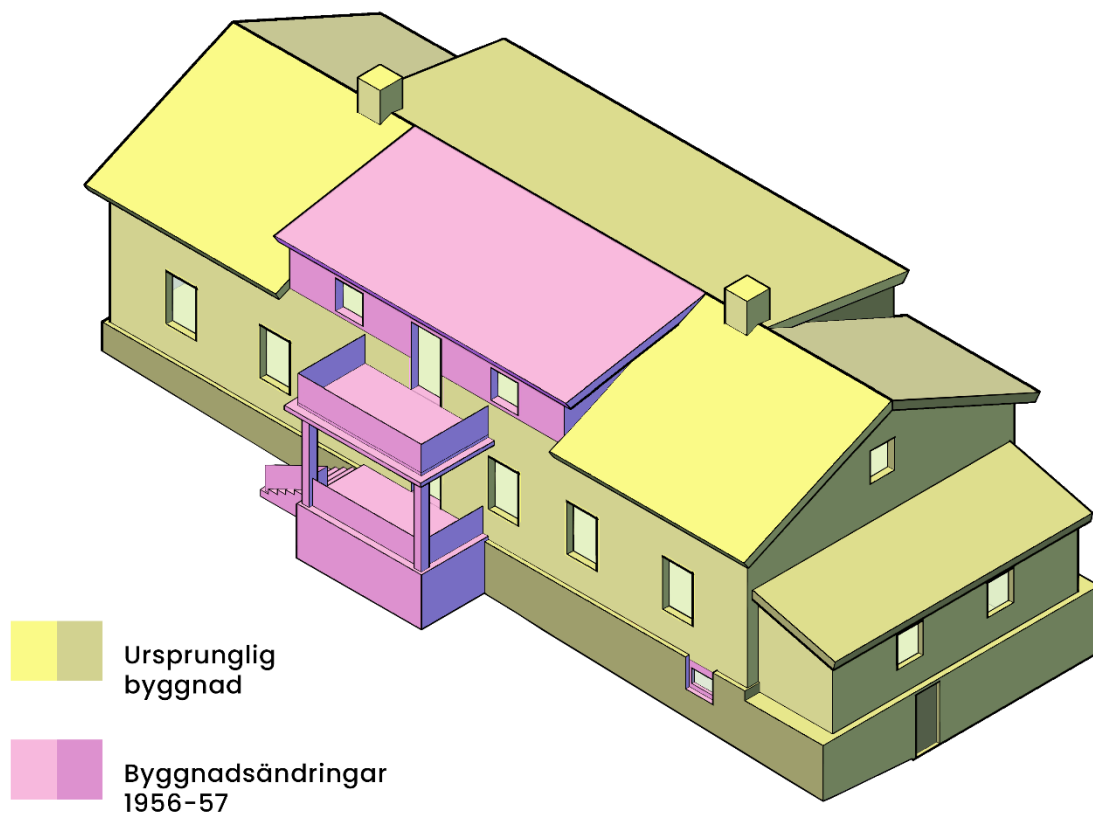
Fönstrens utformning har till stor del utgått ifrån dåtidens förmåga att tillverka fönsterglas. Användningen av träspröjs tog fart på 1700-talet, för en mer stabil infästning i fönsterbågen. Glasrutorna hade då blivit allt större, och fortsatte att växa. Fönsterna från 1700-talet, se bilden ovan, hade oftast en högt sittande tvärpost. De vanligaste fönsterkulörerna från den tiden är guldockra, grön umbra, grått och kimrök. Tvärluften avlägsnas omkring sekelskiftet 1800, men fortsatte att användas på hus med stora fönster. På bilden ovan, längst till höger, visas en fönsterbåge i engelskt rött, en populär färgsättning under 1800-talet. (Jönköpings läns museum 2017)

Ändringar 1956–57

Arkiverade bygglovshandlingar för Eksjöhovgårds herrgård, har daterats till och med 1955. I uppmättningsritningar av manbyggnaden, som tilldelades Sävsjö byggnadsnämnd år 1956, framgår att söder fasad saknar puts. En revetering utfördes i efterhand, i samband med byggnadsändringarna som ansöktes under åren 1956-57.



På bild: En uppmättningsritning av manbyggnadens fasad mot söder, innan tillbyggnaderna utfördes. Ritningen finns i kommunens digitala och fysiska arkiv för bygglovshandlingar.



På bild: En visualisering av utförda byggåtgärder från 1956-57, på manbyggnadens fasad mot söder.

År 1956 beviljades en lovansökan för tillbyggnad av takkupa, balkong och öppen förstukvist på huvudbyggnadens fasad mot söder. I ett bifogat yttrande från landsantikvarien, ges rådet att anpassa utformningen efter byggnadens arkitektur.

Enligt arbetsbeskrivningen till bygglovet, ska fönster och dörrkarmar göras i furu. Trä förespråkas även för stolparna som bär upp balkongen, samt räcken för balkong och veranda. För takkupans ytterväggar och fasaden mot söder, föreskrivs ett ytlager av kalkputs respektive cementblandat kalkbruk. Ytan som omger fönster och dörrar, ska slätputsas och markeras som ett inramande foder. För nya byggnadsdelar avses samma färgsättning som för resterande byggnad. Plåtarbete väljs för hängrännor, stuprör, fönsterbleck, samt språngblecket som omger verandan.



På bild: Skannad uppmättningsritning från 1967, finns i kommunens arkiv för bygglovshandlingar. Ritningen, som visar söder fasad efter vidtagna byggnadsåtgärder, bedöms vara av bättre kvalitet än föregående fasadritning.

Ändring av källarvåningen ansöktes år 1957. Ett nytt pannrum planerades för husets sydöstra del, med tillträde från manbyggnadens östra sida. På visualiseringen för utförda ändringar, syns källarfönstret till det nya pannrummet. I bygglovshandlingarna framgår att manbyggnaden har välutförda källarvalv.

Herrgårdsbebyggelsen har lokaliserats på svagt kuperad mark, med nedåtgående lutning mot öster. Markförhållandet märks genom byggnadernas socklar, som varierar i höjd sinsemellan. Huvudbyggnadens källarvåning blir delvis nedgrävd.

Ändringar 1968–69

I en lovansökan från 1968, efterfrågar Sävsjö stads centrala byggnadskommitté om att få omvandla manbyggnaden till ett värdshus. Byggnadsritningar tas fram under åren 1968-69, för att redovisa vilka ändringar som ska genomföras i byggnadens interiör och exteriör.



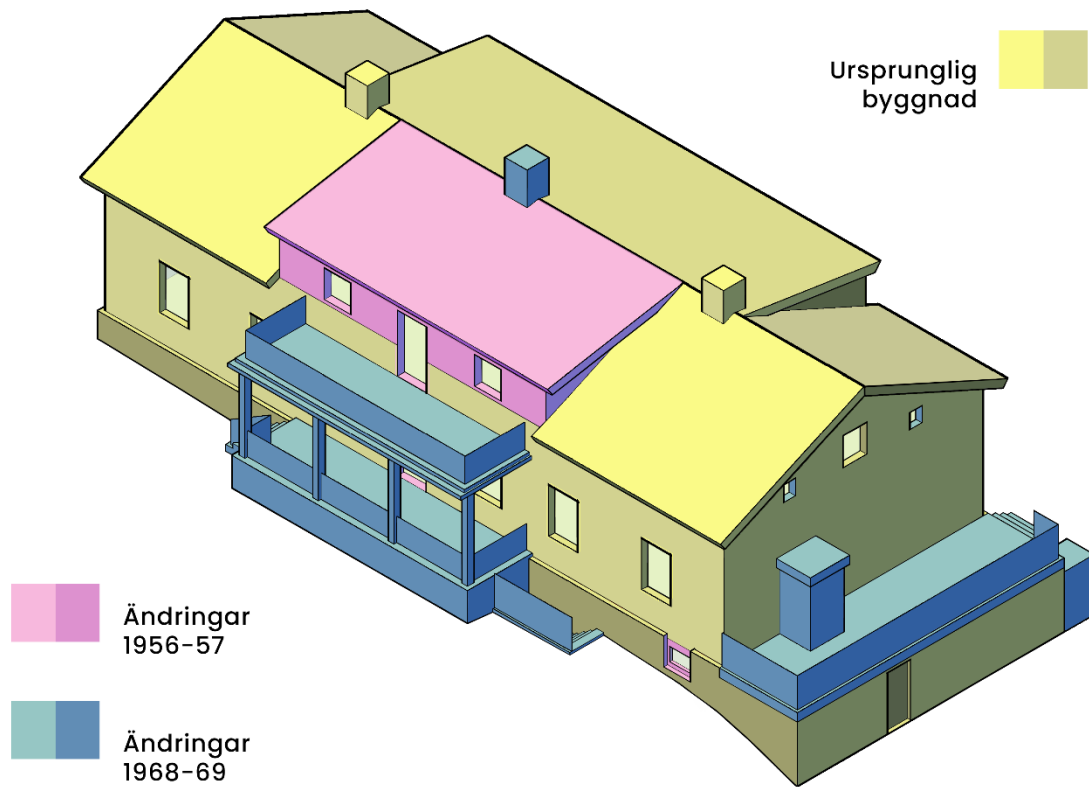
På bild: Eksjöhovgårds värdshus, efter renoveringarna som ansöktes under åren 1968-69. Mangårdsbyggnaden visas från Eksjöhovgårdsvägen, fasad mot norr. Bilden tillhandahålls av Sävsjö hembygdsförening.



På bild: Mangårdsbyggnaden efter ansökt renovering, sedd från söder. Bilden tillhandahålls av Sävsjö hembygdsförening.

Ändringsåtgärder, som noteras på manbyggnadens fasad mot norr, består i form av balkongen ovanför huvudingången och trappan upp till entrén. På söder sida har balkong och veranda

gjorts bredare. Ett nedsänkt redskapsförråd har inordnats under verandan, med inträde från höger. Vita räcken, mest sannolikt av trä, används på många håll.



På bild: En visualisering av utförda byggåtgärder från 1968-69 och tidigare, på manbyggnadens fasad mot söder.

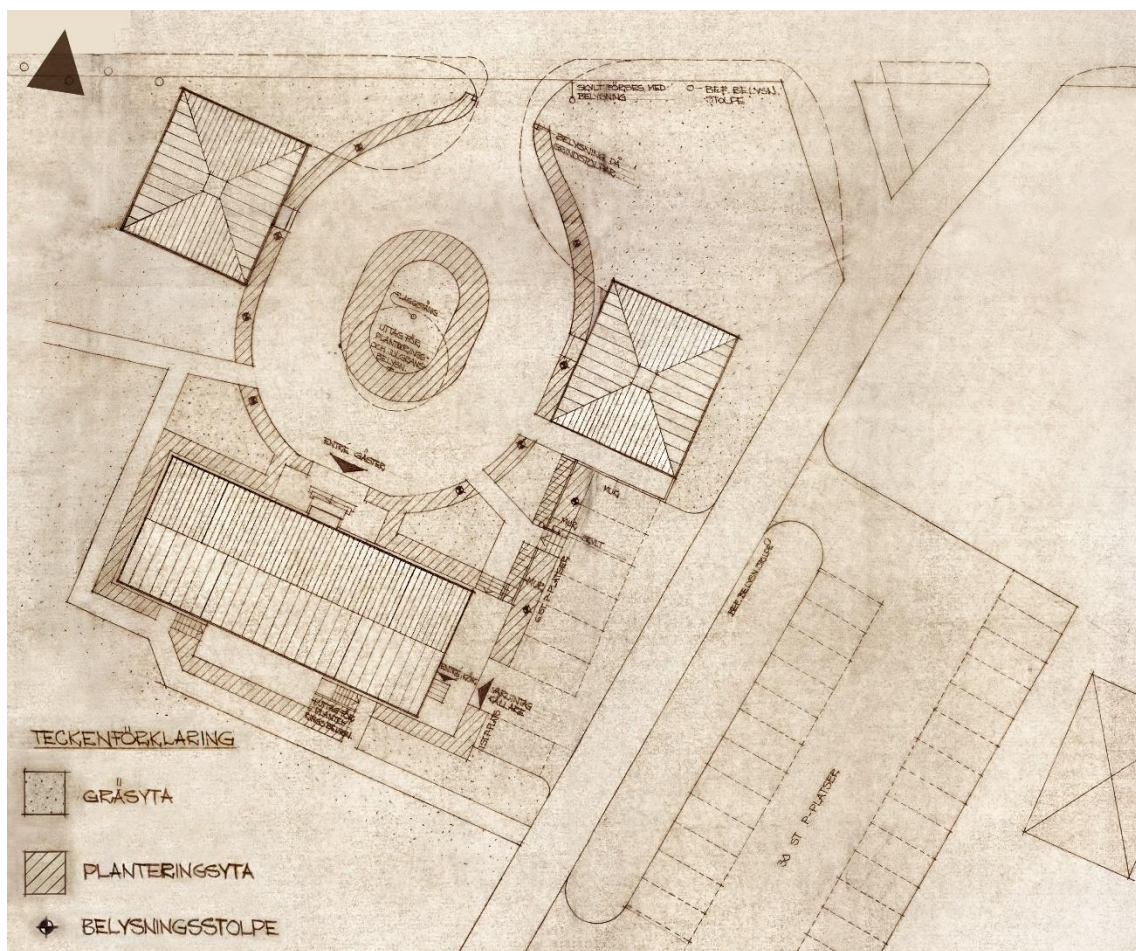
Vid ombyggnation av herrgården, rivs förrådet bredvid huvudbyggnaden, på öster sida. På dess ställe höjs sockeln, för att komma i jämn höjd med resterande byggnad (jämför med uppmättningsritningen från 1967). Ett litet entréparti i form av en rektangulär låda, tillskapas för att ansluta till restaurangköket i byggnadens östra del.



På bild: Byggnadsdetaljer från ombyggnation 1968-69, i dagsläget.

På vänster bild (ovan) syns huvudbyggnadens fasad mot öster. Vid sidorna av mittersta fönstret, har man tillskapat två nya fönster i mindre format. Höger bild visar huvudentrén till värdshuset (fasad mot norr) och balkongen ovanför, i nuvarande skick. Värt att notera är entrétrappan och ingångsskylten i svart, de smala smidesräcken, och utomhuslamporna vid sidorna av dörren: detaljer som tillkom under renoveringen till värdshus. Färglagret på dörr och fönsterbågar framstår som urblekt, om man jämför med bilder från tidigare. Ovanför huvudingången har det tidigare funnits ett dekorativt överstycke, se bilder och ritningar innan ombyggnation 1968-69.

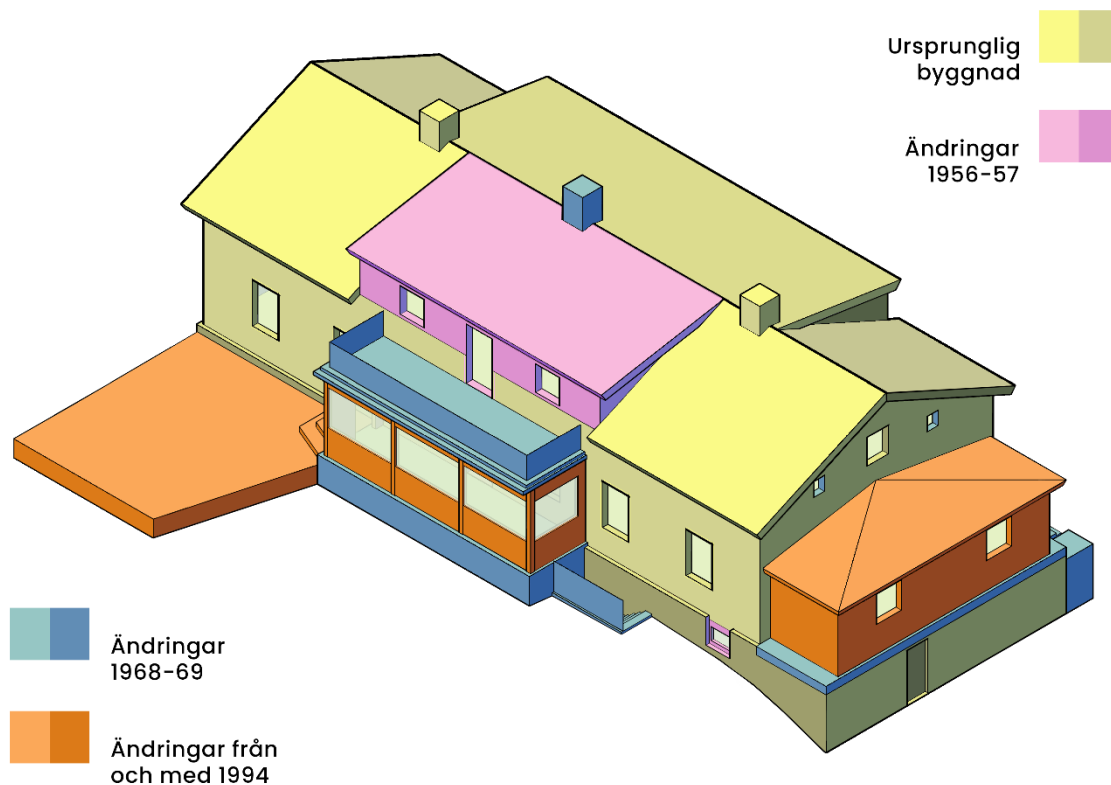
I samband med den nya användningen, har man byggnaden förändrats invändigt. Framför allt i byggnadens östra del, som inrymmer restaurangkök och källarförråd till verksamheten. Den nya användningen har medfört behovet av en modern ventilationsanläggning. Samtliga luftutsläpp syns på byggnadens fasader.



På bild: Utklipp av en situationsplan för Eksjöhovgårds värdshus, daterad 1968-69. Bilden utgör en av flera byggnadsritningar som lämnades in, vid lovansökan om renovering och ombyggnation till värdshus.

I jämförelse med flygfoton från 1960 (innan renoveringen), framhävs gårdsplanens ovala utformning i situationsplanen. Formen understryks och ramas in med hjälp av omgivande planteringar.

Ändringar från och med 1994



På bild: En visualisering av utförda byggåtgärder genom olika tidsperioder, på manbyggnadens fasad mot söder. Fler ändringar har tillkommit på gavelfasaden.

Nybyggnation av ett lager på öster sida av manbyggnaden, medgavs år 1994. Utformningen av den nya sidobyggnaden liknar förrådet som existerade i dess ställe innan 1956-57.

Ytterväggarna täcks av stående träpanel, målade i samma färger som huvudbyggnaden.

Lagerbyggnadens plåttak anknyter till flyglarnas, gällande takform och lutning.

År 1996 beviljades en lovansökan för inbyggnad av verandan. Enligt ansökan avsågs väggarna att täckas av vitmålad träpanel och stora treluftsfönster. På vänster sida av verandan, ansluter en altan som kan ha tillkommit efteråt. Altanen syns ej i bifogade byggnadsritningar till omnämnd lovansökan, men den dyker upp i flygfoton från 2011.



På bild: Fasad mot söder, 2024. Observera balkongräckena.

Takmaterialet för de båda takkuporna, har gått från att vara tegelpannor till falsad plåt i liknande färgsättning. På grund av takvinkeln, är takmaterialet knappt synligt från gatan. Träräcket till balkongen på byggnadens söder fasad, har bytts ut mot svarta, smala smidesräcken. Det är oklart när ändringarna genomfördes, men de bedöms inte medföra någon förvanskning av byggnaden.

Råd och vägledning

Följande riktlinjer ska läsas som ett komplement till områdesbestämmelserna, vid framtida bygg- och ändringsåtgärder som beträffar Eksjöhovgårds herrgård. Syftet är att fånga upp nyanserna som inte framgår av planens bestämmelser.

- Bebyggelsen ska uppfattas som en herrgård från 1800-talet, med tydliga drag av nyklassicism. Nya tillägg och ändringar får inte avleda från, eller på annat sätt förvränga byggnadens tidstypiska karaktär. En byggnad har förvanskats när dess ursprungliga stil inte går att identifiera.
- Sök inspiration från byggnadsverk som är sprungna ur samma tidsepok och kontext (regional, samhällelig, kulturell). Kartlägg de utmärkande egenskaperna som kännetecknar bebyggelsen och arkitekturstilen. Att utgå ifrån en tidigare stilinriktning, behöver inte innebära en återgång i pastisch eller sträng imitation. Huvudsyftet är att nya tillägg ska harmonisera med helheten.
- För god byggnadsvård, ges rådet att använda samma material och metoder som har tillämpats när byggnaden uppfördes. Oftast innebär det att man lappar och lagar med utgångspunkt i det som redan finns, i stället för att byta ut sammanhängande husdelar. De ursprungliga tillvägagångssätten har fördelen att vara beprövade, med avseende på byggnadens konstruktion och lokalklimat.
- Undvik material, uttryck eller byggnadsdelar som är främmande för tidsepoken, till exempel aluminiumfönster utan spröjs, eller eternitplattor på fasaden. Nödvändig teknik, eller andra installationer som inte går att undvika, ska göras så omärkbara som möjligt.
- Tänk i termer av framsida och baksida. Eksjöhovgårds herrgård har sin publika framsida mot Eksjöhovgårdsvägen. Bebyggelsen upplevs i första hand från norr, på gatunivå. Ur bevarandesynpunkt blir fasaden mot norr den mest betydelsefulla, följt av det som syns i ögonhöjd.
- Huvudbyggnaden ska tydligt framstå som fastighetens dominerande byggnadsverk. Tillbyggnader ska vara underordnade i stil och storlek, för att kännas igen som sådana.
- Fundera vilka nyttor som skapas genom att bygga till. Byggåtgärder som grundar sig i kortsiktiga behov, ska undvikas ur miljösynpunkt. Om den tillskapade ytan inte blir speciellt användbar eller trevlig att vistas i, bör den avstås ifrån. Vidare behöver man undersöka hur en tillbyggnad kommer att påverka tillgängligheten, ljusinsläppet eller rummens disposition i resterande byggnad.
- Följande bilaga kunde sammanställas tack vare arkiverade husritningar, bilder och övriga underlag. Att dokumentera ändringar (inför och efter), underlättar för framtida byggnadsvård, och därmed också bevarandet av kommunens kulturarv.

Källförteckning

Börjesson, K., Rydén, J. och Åberg, G. (red.). 1988. *Bebyggelse och kulturlandskap*. Jönköpings läns museum.

DigitaltMuseum. 2023. *Kopparstick – Steninge slott med trädgården i förgrunden, Husby-Årlinghundra, Uppland*. <https://digitaltmuseum.se/0210213240096/kopparstick> [2025-02-20]

Edenheim, Ralph. 1999. *Färg som uttrycksmedel*. I Dunér, Katarina och Hall, Tomas (red.). *Svenska hus: Landsbygdens arkitektur – från bondesamhälle till industrialism*. 4. uppl. Carlsson Bokförlag.

Jönköpings läns museum. 2017. *Fönstren och stilarna*.
<https://jonkopingslansmuseum.se/bloggportal/byggnadsvard/fonstren-och-stilarna/>
[2025-02-21]

Nisbeth, Åke. 1999. *Herremannens hus*. I Dunér, Katarina och Hall, Tomas (red.). *Svenska hus: Landsbygdens arkitektur – från bondesamhälle till industrialism*. 4. uppl. Carlsson Bokförlag.

Använda bygglovshandlingar ur kommunens arkiv, redovisas i planbeskrivningen till *Områdesbestämmelser för Eksjöhovgård*. Se kapitlet för **Planeringsunderlag** i rubriken för **Kommunala: Bygglovshandlingar för EKSJÖHOVGÅRD 7:4**.

Områdesbestämmelser för Eksjöhovgård

Fastigheter inom planområdet

Fastighetsbeteckning	Ägare/Innehavare, adress	Övrigt
EKSJÖHOVGÅRD 7:4		
	Sävsjö Kommun 576 80 Sävsjö	Lagfaren ägare
	Ifk Sävsjö Box 168 576 00 Sävsjö	Taxerad ägare
EKSJÖHOVGÅRD 8:1		
	Gustavsson, Karl Gunnar Patrik Skepperstad Södergård 1 576 92 Sävsjö	Lagfarna ägare
	Gustavsson, Karl Kenneth Mikael Komstad Backegård 3 576 91 Sävsjö	
	Gustavsson, Karl Martin Henrik Rickelstorp 4 576 91 Sävsjö	
	Gustavsson, Karl Petter Joakim C/o Gustavsson Joakim Åsle Östgötagården 1 521 91 Falköping	
EKSJÖHOVGÅRD 8:11		
	Linder, Bo Jan Nygatan 14 576 32 Sävsjö	Lagfaren ägare
EKSJÖHOVGÅRD 8:13		
	Sävsjö församling Box 47 576 21 Sävsjö	Lagfaren ägare
EKSJÖHOVGÅRD 8:22		
	Engdahl, Annika Barbara Aranka Eksjöhovgård 1 576 91 Sävsjö	Lagfaren ägare
EKSJÖHOVGÅRD 8:23		
	Linder, Fredrik Tomas Erik	Lagfarna ägare
	Strömqvist, Sara Anna Eksjöhovgård 2 576 91 Sävsjö	
EKSJÖHOVGÅRD S:13		
		Samfällighet

Belastande rättigheter

Belastad fastighet	Förmånstagare	Akt, ändamål, övrigt	
EKSJÖHOVGÅRD 7:4			
		Officialservitut, VÄG 06-VAÖ-198.1	
	EKSJÖHOVGÅRD 8:22		
		Officialservitut, VÄG 06-VAÖ-199.1	
	EKSJÖHOVGÅRD 8:23		
EKSJÖHOVGÅRD 7:4			
MÄJENSJÖ 11:1			
Andersson, Elsa Maria Kristina		Officialservitut, VÄG 06-SÄS-142.1	
Andersson, Leif Anders Martin Tallhagavägen 6 576 91 Sävsjö			
			EKSJÖHOVGÅRD 8:7 EKSJÖHOVGÅRD 8:8
			Irestål, Hans Oskar Gunnar Rönnbärsvägen 18 576 33 Sävsjö
			EKSJÖHOVGÅRD 8:20
	Tind, Thomas Mikael Bäckaskog 1 576 91 Sävsjö		
EKSJÖHOVGÅRD 7:4			
		Ledningsrätt, STARKSTRÖM 0685-1759.1	
	E.ON ELNÄT SVERIGE AB	Ledningshavare	
EKSJÖHOVGÅRD 7:4			
		Ledningsrätt, STARKSTRÖM 0684-717.1	
	E.ON ELNÄT SVERIGE AB	Ledningshavare	
EKSJÖHOVGÅRD 8:13			
		Ledningsrätt, STARKSTRÖM 0684-717.1	
	E.ON ELNÄT SVERIGE AB	Ledningshavare	

EKSJÖHOVGÅRD S:13		
		Ledningsrätt, STARKSTRÖM 0684-717.1
	E.ON ELNÄT SVERIGE AB	<i>Ledningshavare</i>

Handläggare: Malin Markkanen
Dnr: KS 2023/312

§ 186

Fråga

Fråga från Patrik Fransson (M) om varför ingen återkoppling skett kring motion om inventering av ödehus.

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna frågan till kommande sammanträde, samt att uppdra till kommunstyrelsens ordförande Therese Petersson (KD) att besvara frågan muntligt på kommande sammanträde.

Beslutet skickas till

Therese Petersson (KD)
Patrik Fransson (M)

Till

Kommunstyrelsens Ordf.
Therese Pettersson.

Fråga: Enligt beslut i kommunfullmäktige den 17/2-2025 fick kommunstyrelsen i uppdrag att återkomma med svar till K.f. i september om hur långt ärendet har kommit. Det gäller medborgarförslaget om kolonilotter. Detta har inte skett. Frågan är varför detta inte skett?

Klerebo den 29/10- 2025


Kennert Jonasson

Sverigedemokraterna